

# SNABBANVISNINGAR

## RETURNERA INTE DESSA ANVISNINGAR ELLER BILAGOR

- Blanketten får inte vikas. Om du viker blanketten kan det uppstå fel i avläsningen av uppgifterna, eftersom blanketten avläses optiskt.
- Läs noggrant igenom samtliga punkter på blanketten. Texta med tydlig handstil. Använd vanlig kulspetspenna, inte blyertspenna eller tuschpenna.
- Fyll i två olika blanketter, om du vill anmäla olika adresser till Posti och magistraten.
- Fyll alltid i personbeteckningen för samtliga personer som anmälan gäller (obligatoriskt).
- Företag och organisationer lämnar anmälan med blanketten för adressändring via webbplatsen [www.posti.fi/foretag](http://www.posti.fi/foretag).
- Fyll i punkten Anmälarens kontaktuppgifter. Kom ihåg att datera och underteckna blanketten.
- Posta första sidan av blanketten i returkuvertet (postavgiften är betald). Returnera inte bilagor eller ifyllningsanvisningar.
- Spara det undre exemplaret av blanketten som kvitto. På omstående sida av det undre exemplaret finns Postis avtalsvillkor. Läs dem.
- När du beställer Postis avgiftsbelagda tjänst får du fakturan.
- Magistraten skickar inte en separat bekräftelse på en anmälan. På framsidan av ifyllningsanvisningarna förklaras användningen av de uppgifter som ska anmälas till magistraten.

## IFYLLNINGSANVISNINGAR

### POSTIS tjänster

Om du inte vill ha ändringar i postutdelningen, fyll inte i Postis del.

#### Välj Postis tjänst

Välj **Adressändring och tjänsten Flyttpost 12 mån**, när den gamla utdelningsadressen inte längre kommer att gälla och du vill försäkra dig om att alla postförsändelser kommer till den nya adressen. Med tjänsten Flyttpost får du alla postförsändelser (brev, tidningar och massbrev) till den nya adressen.

Välj **Adressändring** när den gamla utdelningsadressen inte längre kommer att gälla och du inte vill ha mer än den lagstadgade hanteringen av de försändelser som kommer till den gamla adressen. Utifrån adressändringsanmälan eftersänder Posti endast brevför-sändelser. Övriga försändelser returneras till avsändaren eller behandlas som obeställbara.

Välj **Tidsbestämd eftersändning av posten**, när du vill att dina postförsändelser utdelas t.ex. till sommarstugan under en viss period. Efter periodens slut delas försändelserna igen ut till din permanenta näradress.

Välj **Tidsbestämt avbrott i utdelning**, när du vill avbryta postutdelningen till adress. Den inkomna posten kan avhämtas på närposten två arbetsdagar efter att beställningen har upphört.

Välj **Anmälan om parallelladress**, när du utöver de adresser du redan har vill anmäla en adress att ta emot postförsändelser på.

#### Tjänstens datum

Den valda posttjänsten kan börja tidigast efter fem arbetsdagar. Anteckna slutdatum för en tidsbestämd tjänst.

### MAGISTRATEN - Lagstadgad flyttanmälan

Om din bostadsadress inte ändras, fyll inte i anmälan till magistraten.

#### Typ av flyttning

Välj **Flyttning**, när din permanenta adress (boningsorten och hemkommunen) i Finland ändras. Din gamla permanenta näradress slutar gälla.

Välj **Tillfällig flyttning**, när din nya bostadsadress gäller tillfälligt. Hemkommun ändras inte till följd av en tillfällig flyttning. Anteckna i **Hemkommun efter flyttningen** den kommun där du är skriven. Fyll i punkten **Blir andra bostadsadresser i kraft** vid en tillfällig flyttning. Skriv orsaken till en tillfällig flyttning (t.ex. studier, renovering, anstaltsboende el. likn.) och eventuell gällande permanent bostadsadress i **Tilläggsuppgifter till magistraten**. Man är skyldig att lämna en anmälan till magistraten om en tillfällig flyttning varar över 3 månader.

Välj **Emigration, permanent** när du flyttar från Finland utomlands och din permanenta adress ändras. Du kan anmäla emigration till magistraten även om du inte ännu vet din nya näradress i utlandet - landet och staden räcker. Skriv orsaken till emigrationen och andra eventuella uppgifter i punkten **Tilläggsuppgifter till magistraten**. Välj **Emigration, tillfällig** när din bostadsadress i utlandet endast gäller tillfälligt.

Välj **Separat adress som avviker från bostadsadressen**, när du vill anmäla även till magistraten en adress som inte är din permanenta eller tillfälliga bostadsadress, men som du har anmält som din postutdelningsadress till Posti\* (se omstående sida). Semesteradresser ska inte anmälas till magistraten.

Välj **Saknar stadigvarande bostad** om du saknar bostadsadress (t.ex. om du använder Poste restante som adress.) Fyll i Poste restante eller motsvarande i punkten "Ny näradress".

Anteckna i fri form övriga uppgifter i anslutning till flyttningen i fältet **Tilläggsuppgifter till magistraten**. I denna punkt kan du också vid behov anteckna den föregående invånarens namn.

## Samtliga personer som anmälan gäller

- Fyll i **samtliga** personers fullständiga **personbeteckningar och namn**.
- Om personerna är fler än 6 till antalet, rekommenderar vi att du gör anmälan via Internet på adressen [www.flyttanmalan.fi](http://www.flyttanmalan.fi)

## Adresser

- Fyll endast i en gammal och en ny näradress på blanketten. I anslutning till de valda tjänsterna i början finns tilläggsanvisningar om hur du fyller i adresserna.
- Adressuppgifterna vid flyttning från utlandet eller flyttning till utlandet anges i separata fält. Skriv adresserna tydligt för att undvika tolkningsfel.

## Anmälarens kontaktuppgifter och underskrift

- Fyll i minst en punkt i kontaktinformationen för att vi ska kunna kontakta dig ifall något är oklart med anmälan. E-postadressen lagras i befolkningsdatasystemet.
- Datera och underteckna blanketten och skriv namnförtydligande.

## Annulering av beställd tjänst (flyttpost, tidsbestämd eftersändning, avbrott i utdelningen)

Konsumenten har enligt reglerna för distansförsäljning i konsumentskyddslagen rätt att ångra avtalet genom att meddela Posti om det senast 14 dagar efter att Avtalet har tecknats. Om Tjänsten har påbörjats på Kundens beställning innan annulleringstidens utgång och Kunden annullerar tjänsten efter att den har påbörjats, tas en avgift ut av Kunden för startkostnaderna för tjänsten och för den genomförda tjänsten till annulleringsdatumet enligt prislista. Avbrytande av verkställandet av tjänsten kan ta cirka 3 vardagar under vilka posten kan delas ut till avtalad plats. Annulleringsanmälan gäller alltid alla postmottagare i tjänsten. **En beställd tjänst kan inte korrigeras eller ändras med denna blankett.**

Om du vill annullera en tjänst som du beställt kan du göra detta per webblanketten eller fax (posti.fi/annulering, fax +358 20 452 3155) eller per post (Posti Ab, Adresstjänster/annulering av tjänster, PB 8888, 33851 TAMMERFORS) genom att betala portot.

### Jag meddelar att jag vill frånträda mitt avtal som gäller följande tjänst:

Flyttpost       Tidsbestämd eftersändning       Avbrott i utdelning

Startdatum för tjänsten som ska annulleras: \_\_\_\_\_

Orsak till annullering: \_\_\_\_\_

Beställarens namn: \_\_\_\_\_

Personbeteckning: \_\_\_\_\_

E-post och/eller telefon (\*): \_\_\_\_\_

Adress dit posten önskas efter annulleringen:

Gatuadress: \_\_\_\_\_

Postnummer och postanstalt: \_\_\_\_\_

Kontonummer (IBAN) (\*\*): \_\_\_\_\_ Summa (EUR): \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

(\*) Obligatorisk uppgift      (\*\*) Fyll i dina bankuppgifter om du har betalat avgifter för tjänsten före frånträdan.

## Information om behandling av uppgifter i befolkningsdatasystemet enligt 24 § i personuppgiftslagen

**Registrets namn:** Befolkningsdatasystemet

**Registeransvarig:** Befolkningsregistercentralen och magistraterna

**Ändamålet med behandlingen av personuppgifter:** Befolkningsdatasystemet förs med stöd av 5 § i lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009). Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter.

**Utlämnande av uppgifter enligt lag:** Med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster utlämnas till statliga och kommunala myndigheter sådana uppgifter som anges i lag eller förordning samt sådana uppgifter som dessa behöver för att kunna utföra arbetsuppgifter som ålagts dem enligt lag eller andra bestämmelser.

Personer och sammanslutningar har rätt att från befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som dessa behöver för att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sin skyldigheter.

Uppgifter kan även utlämnas för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra därmed jämförbara ändamål.

**Rätt till insyn:** Var och en har rätt att få veta vilka uppgifter om honom eller henne som har registrerats i befolkningsdatasystemet. Uppgifterna kan begäras via en webbtjänst som kräver användar-ID, skriftligen på en egenhändigt undertecknad blankett eller i ett fritt formulär, egenhändigt undertecknat brev. Tilläggsupplysningar och blanketter fås från magistraterna på webbplatsen [www.maistraatti.fi](http://www.maistraatti.fi) eller på Befolkningsregistercentralens webbplats på adressen [www.vrk.fi](http://www.vrk.fi).

**Yrkande på rättelse av en uppgift:** Den registrerade har rätt att kräva att en oriktig uppgift om honom eller henne i befolkningsdatasystemet rättas utan obefogat dröjsmål. Yrkandet på rättelse ska riktas till den magistrat inom vars verksamhetsområde den registrerade har sin hemkommun.

**Förbuds rätt:** Var och en har rätt att förbjuda att uppgifter om honom eller henne utlämnas från befolkningsdatasystemet för direktreklam, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar liksom även för personatriklar och släktforskning. Den registrerade har också rätt att förbjuda att hans eller hennes adressuppgifter överläts i form av adresstjänster. Förbudet att utlämna uppgifter kan meddelas via en webbtjänst som kräver användar-ID eller per telefon eller skriftligen antingen till magistraten eller till Befolkningsregistercentralen. Tilläggsupplysningar och blanketter fås från magistraterna på webbplatsen [www.maistraatti.fi](http://www.maistraatti.fi) eller på Befolkningsregistercentralens webbplats på adressen [www.vrk.fi](http://www.vrk.fi).

Förbudet mot utgivning av uppgifter är registerspecifika. Ett förbud som registrerats i befolkningsdatasystemet förmedlas inte vidare till t.ex. Posti.

\* Den organisation till vilken adressuppgifterna i befolkningsdatasystemet förmedlas beslutar själv vilken av personens adresser som används vid kontaktagande, om personen samtidigt har flera gällande adresser (till exempel permanent adress och postadress).