

posti

**Erälajiteltujen
postilähetysten
osoite-, kimputus- ja
yksiköintiopas**

1.1.2020 – Osoitteelliset lähetykset

Johdanto	3
----------------	---

Osoiterekisterit

Osoiterekisterin muoto	5
------------------------------	---

Osoitemerkinnät

Osoitelähdemerkinnät	6
Osoitemerkinnän sijainti sanomalehden muotoisissa lähetyksissä.....	6

Aakkoslajittelu (ABC-järjestys)

Periaatteet	9
ABC-järjestys.....	9

Kimputus

Periaatteet	10
Kimputusjärjestys osoitteellisille lähetyksille.....	10
Kimpun vaatimukset	10

Ohjausmerkinnät

Ohjausmerkinnät kimppulapussa.....	12
Tuotetietojen merkintätavat lähetyksissä ja kimppulapuissa	12
Ohjausmerkinnät aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä	13

Lähetysten yksiköinti

Periaatteet	17
Kuljetusyksiköiden pakkaaminen ja sidonta.....	17
Painorajoitukset.....	17
Lehden Päiväjakelu -lähetysten yksiköinti, 25 suuntaa.....	18
Yksiköinti Lehden Päiväjakelu -lehdille	19
Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti- ja Lehti- lähetysten sekä Asiakassuora-lähetysten yksiköinti, 19 suuntaa.....	20
Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti- ja Lehti- lähetysten sekä Asiakassuora-lähetysten yksiköinti, 10 suuntaa.....	21

Hyödyllistä tietoa.....	24
-------------------------	----

Kuljetusyksiköiden käyttö.....	25
--------------------------------	----

Osoiterekisterien huolto.....	5
-------------------------------	---

Osoitemerkintätavat aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä.....	6
Osoitemerkinnät kirjekuorissa.....	8

Osoitteiden lyhentämissäännöt.....	9
------------------------------------	---

Näin teet koneelliseen lajitteluun soveltuvan kimpun.....	11
--	----

Ohjausmerkinnät sanomalehden muotoisissa lähetyksissä	16
Kimppulappumallit	16

Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti- ja Lehti- lähetysten sekä Asiakassuora-lähetysten yksiköinti, 4 suuntaa.....	21
Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti- ja Lehti- lähetysten sekä Asiakassuora-lähetysten yksiköinti 2 suuntaan tai 1 suuntaan	21
Kuljetusyksikön ohjauslaput	22
Ulkomaille postitettavien lähetysten yksiköinti	23

Johdanto

Erälajiteltujen eli kimputettujen postilähetysten osoite-, kimputus- ja yksiköintiopas on tarkoitettu suurpostittajille sekä paino-, postitus- ja tulostustaloille auttamaan lähetyserien postitusten valmistelua.

Suurten erien postitus on yleensä kolmen osapuolen yhteinen prosessi: lähettävän asiakkaan, postituksen toteuttajan ja Postin. Prosessi toimii kaikkien osapuolien kannalta tehokkaasti ja laadukkaasti, kun prosessin rajapinnat eri toimijoiden välillä toimivat saumattomasti yhteen.

Tässä oppaassa on esitetty suurten osoitteellisten lehti- ja markkinointilähetyserien sekä kirje-erien osoitteistamisen, kimputtamisen ja kuljetusyksiköiden lastaamisen periaatteita ja menettelyjä mahdollisimman sujuvan postin käsittelyn kannalta. Erälajittelu kannattaa tehdä Postin Lajittelupalvelun avulla.

Lajittelupalvelu

Lajittelupalvelu on postittajan lajittelujärjestelmään integroitava työkalu, joka tukee postituksen esityötä automatisoidusti ja erakohtaisesti. Sen käyttö on maksutonta sekä asiakkaalle että postittajalle.

Lajittelupalvelua käytetään kirjeiden sekä osoitteellisten lehtien ja suoramarkkinointilähetysten postitukseen.

- Lajittelupalvelusta selkeät ja ajantasaiset ohjeet postitukseen.
- Lajittelupalvelu luo automaattisesti kimppu- ja yksikkölaput sekä sähköisen lähetyslistan.
- Postittamisen työpöydälle ei enää tarvitse syöttää postinumerojakaumaa.
- Lähetyksissä käytettävien 2D-koodien ja 4-asentokoodien sisältö tuotetaan Lajittelupalvelun avulla postittajalle/painotalolle, joka painaa koodin lähetykseen.
- Mahdollisuus nopeuttaa lähetysten perillemenoa, palvelukohtaisia eroja.

Lisätietoa posti.fi/lajittelupalvelu ja lajittelupalvelu@posti.com

Postittamisen työpöytä

Postittamisen työpöytä on online-työkalu kaikille lehtien postittamisen osapuolille Postin asiointiportaalissa.

Postittamisen työpöydän tietoja käytetään resurssien varaukseen ja postituksen suunnitteluun. Jakaumatietojen käsittelyssä on huomioitu tietoturva ja tietojen luottamuksellisuus.

Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti-, Lehden Päiväjakelu- ja Lehden Etäjakelu -palveluiden käyttö edellyttää asiakkaalta kalenterivuositaisen ennakkotilauksen ja postitussuunnitelman antamista sekä sähköistä hyväksymistä Postittamisen työpöydällä.

Asiakas on vastuussa lehteä koskevien, keskeisten tietojen oikeellisuudesta Postittamisen työpöydällä.

Lehden julkaisija/kustantaja hyväksyy lehden ennakkotilauksen sähköisesti Postittamisen työpöydällä (lehden vahvistettu ennakkotilaus). Ennakkotilauksessa täsmennetään mm. lehden ilmestymispäivät sekä maantieteellinen jakauma.

Postitussuunnitelman hyväksyy lehden julkaisija/kustantaja tai hänen Postittamisen työpöydällä nimeämänsä lehden postittaja (paino- tai postitustalo). Postitussuunnitelmassa tarkennetaan tuotannolliset yksityiskohdat lehden numerokohtaisesti mm. yksiköinti sekä postiinjättöajat ja -paikat. Postittamiseen liittyvissä asioissa asiakas vastaa siitä, että asiakkaan nimeämä lehden postittaja (paino- tai postitustalo) käyttää osaltaan Postittamisen työpöytää.

Saatujen ennakkotilauksen ja postitussuunnitelman avulla Posti tuottaa lehden numerokohtaiset tiedot, joita lehden kustantaja/julkaisija tai lehden postittaja päivittää keskeisten tietojen muuttuessa.

Esityö lehtilähetyksille

Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti-, Lehden Päiväjakelu- ja Lehden Etäjakelu -palveluiden käyttö edellyttää lehtierälle tehtävää esityötä:

- Lähetyserä tulee yksiköidä Postittamisen työpöydän ohjeiden mukaisesti tai kohdassa LÄHETYSTEN YKSIKÖINTI olevan yksiköintiohjeen mukaisesti.
- Jos postittaja käyttää Lajittelupalvelua, tulee postituksessa käyttää lähetyserälle järjestelmästä saatuja lähetyseräkohtaisia, optimaalisia kimputus- ja yksiköintitietoja ohjauslappuineen.
- Lähetykset tulee lajitella ja kimputtaa nousevassa postinumero- sekä osoitteiden aakkos- ja numerojärjestyksessä huoneistotunnisteeseen saakka niin, että kokonaisen postinumeron tai jakelutoimipaikan mukaisten kuljetussuuntakimppujen määrä on maksimaalinen.
- Lehden Päiväjakelu -lähetykset tulee kimputtaa vähintään kuljetussuuntakimpputasoisesti ja yksiköidä joko suoraan jakelunlähtöpisteeseen menevään yksikköön tai vähintään terminaalitasoisesti (avattavat kimput tulee olla eri yksiköissä) tai pienet määrät erillisessä laatikossa erän päällä.
- Kuljetusyksiköissä tulee käyttää Postin järjestelmistä (Lajittelupalvelu tai RCC2-ohjauslappuohjelma) tulostettuja ohjauslappuja.
- Muilta osin kimputuksessa, yksiköinnissä sekä osoitmerkinnöissä noudatetaan tämän oppaan kohtien ohjeita.

Mikäli Postittamisen työpöytä tai Lajittelupalvelu ei ole käytettävissä poikkeus- tai häiriötilanteesta johtuen, tulee käyttäjän (paino- tai postitustalo) käsitellä lähetyserät Postin voimassaolevien Erälajiteltujen postilähetysten osoite-, kimputus- ja yksiköintioppaan ohjeiden ko. kohtien mukaisesti. Jos lehteä ei ole postitettu Postin ohjeiden mukaisesti, veloitetaan Lisäkäsittely-maksu, lisätietoa Sopimushinnastossa.

Lehtipostitusten maksulliset muutokset

Muutoksen sopimisajankohta vaikuttaa muutoksen suuruuteen (ks. Sopimuspalvelujen hinnasto, kohta Lehtipalveluiden lisäpalvelut). Muutokset sovitaan aina Postin kanssa (postien.vastaanotto@posti.com). Maksu on alhaisempi vähintään vuorokautta ennen Postille ennakkoon ilmoitettua postinjäätöpäivää tehdystä sopimisesta, kuin viimeisen vuorokauden aikana Postille ennakkoon ilmoitettuna postinjäätöpäivänä klo 12.00 mennessä tehdystä sopimisesta.

Mikäli muutos tehdään Postille ennakkoon ilmoitettuna postinjäätöpäivänä klo 12.00 jälkeen tai muutoksesta ei ole sovittu Postin kanssa, Posti ei voi taata palvelun mukaista palvelutasoa.

Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti-, Lehden Päiväjakelu- ja Lehden Etäjakelu -palvelujen käyttö edellyttää

- Lehdellä on Postin kanssa tehty 88-alkuinen lehtiasiakassopimus.
- Lähetys on käsiteltävyydeltään ja ulkoasultaan lehdenomainen.
- Lähetys on päällystämätön tai päällystetty siten, että lehden nimi ja numero sekä osoitmerkinnät ovat selvästi näkyvissä sekä luettavissa.
- Lehden Päiväjakelu- ja Lehden Etäjakelu -palveluissa lehden tulee ilmestyä vähintään 24 erillistä numeroa vuodessa. Aikakauslehti Pro- ja Economy Lehti -palvelujen käyttö ei edellytä vähimmäis-ilmestymiskertoja.
- Lehti tulee voida taittaa postiluukun mittoihin sopivaksi vaikka siinä olisi liitteitä.

Posti Asiakassuoran postittamisessa huomioitavaa

Esikäsittelyn tasolla on vaikutusta lähetysten hinnoitteluun. Mikäli lähetyserää ei ole esikäsitelty Postin ohjeiden mukaisesti, (Erälajiteltujen ja konelajiteltavien lähetysten oppaat sekä Asiakassuoran postitusohje), lisätään lähetykseen maksullinen Lisäkäsittely-lisäpalvelu tai muutetaan palvelu Asiakassuora, käsinlajiteltavaksi.

Osoiterekisterin muoto

Suosittelava osoiterekisterijärjestelmä on sellainen, jossa lähiosoitteen eri osat viedään erillisiin kenttiin ja kullekin kentälle varataan tilaa riittävälle määrälle merkkejä.

Julkisen hallinnon suositus 106 (JHS 106) määrittelee kadun nimi -kentän pituudeksi 50 merkkiä. Tällaisella rekisterillä ei synny osoitteiden lyhentämistarvetta. Lisäksi tämä käytäntö tukee osoitteiston lajittelua aakko- ja numerojärjestykseen paitsi kadun tai tien nimen, myös talon numeron sekä rappu- tai huoneistotunnisteen mukaan.

Osoiterekisterien huolto

Osoitteet tulee viedä tallennusvaiheessa rekisteriin täydellisinä. Sen jälkeen osoiterekisteri vaatii huoltoa, jotta se pysyisi hyvässä kunnossa. Jopa 20 % osoitteista muuttuu vuoden aikana.

Osoitteenmuutokset johtuvat monista syistä. Suurin osa muutoksista aiheutuu muuttoliikkeestä. Lisäksi kunnat muuttavat katujen nimiä ja kiinteistöjen numeroita kaavaa muuttaessaan. Posti voi yhdistää postinumeroita ”tyhjentyvillä” alueilla ja lisätä postinumeroita kasvualueilla tuotannon ohjauksen vuoksi. Taloyhtiöt voivat muuttaa huoneistonumerointia suurempien remonttien yhteydessä.

Kaikki edellä kuvatut muutokset vaikuttavat osoitteiden oikeellisuuteen. Jotta osoitteet pysyisivät ajan tasalla, niitä on huollettava. Osoitteiden huoltaminen voi tapahtua joko lähettäjän omin toimenpitein tai käyttämällä osoitteiden korjaamiseen ja huoltamiseen tarkoitettuja osoitepalveluja.

Osoitteiden huoltopalvelujen käyttötarvetta voi arvioida lähetyksen postitusrytmin perusteella. Aktiivirekistereille tarvitaan riittävän tiheää ylläpitoa tai jatkuvaa päivityspalvelua. Ylläpitorytmin on hyvä noudattaa postitusrytmiä (viikoittain ilmestyvät, kaksi kertaa kuukaudessa ilmestyvät, kerran kuukaudessa ilmestyvät jne.).

Osoiterekisterin kenttiin suositellaan seuraavia merkkimääriä:

Kadun tai tien nimi	50 merkkiä
Talon numero	13 merkkiä
Huoneiston kirjainosa	1 (4*)merkkiä
Huoneiston numero-osa	3 merkkiä
Jakokirjainosa	1 merkki

**) Mikäli jakeluosoitetietoon ei sisälly portaan kirjainta tai talon numeroa ja portaan kirjainta yhdessä, lisätään asunnon numeron eteen suomenkielisessä osoitteessa lyhenne as. (asunto) ja ruotsinkielisessä osoitteessa bst. (bostad). Lyhennettä as. tai bst. ei tallenneta, jos rakennuksen osoite ja huoneisto ovat erillisinä tietoina. Tulostuksessa lyhenteet merkitään koneellisesti mainitun kohdan sääntöjen mukaan. Joissakin tietojärjestelmissä on varattu porraskirjaimelle kolme tai neljä merkkiä, jolloin as. tai bst. on tallennettu tietojärjestelmään.*

Päivityspalvelut

Osoitteen oikeellisuuden vertailu voidaan tehdä joko Postin osoitetietojärjestelmään tai Väestörekisterikeskuksen ylläpitämään väestötietojärjestelmään, osoitteita huoltavasta tahosta riippuen. Posti tarjoaa päivityspalvelun kummastakin tietokannasta.

Postin Tiedotuspalvelu

Postitusprosessissa osoitetta huoltavassa Postin Tiedotuspalvelussa asiakas saa uuteen/korjattuun osoitteeseen toimitetun postilähetyksen lisäksi halutessaan tietoonsa myös vastaanottaja-asiakkaan uuden/korjatun osoitteen. Lisäksi palvelu tuottaa tiedon perille saamattomasta lähetyksestä sähköisessä muodossa.

Tiedotuspalvelu voidaan ottaa käyttöön ilman erityisiä tietoteknisiä toimenpiteitä. Lisäksi palvelua voi täydentää ylläpito- ja päivityspalveluilla.

Osoitteen perustietojen huolto

Osoiterekisteriä voidaan huoltaa myös perusosoitetiedoston ja postinumerotiedoston avulla. Kun katu- ja postinumerot ovat kohdallaan, lähetykset pystytään ohjaamaan heti oikeaan jakelutoimipaikkaan.

Osoitelähdemerkinnyt

Esimerkki osoitelähteen merkitsemisestä lehden muotoiseen markkinointilähetukseen:

Osoitelähde: Väestötietojärjestelmä,
Väestörekisterikeskus
PL 123, 00531 HELSINKI
Tietojen tekninen toimitus Posti Oy,
PL 7, 00011 POSTI

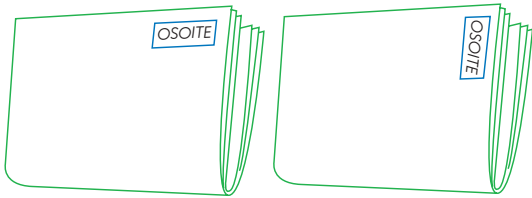
Veli Vastaanottaja
Katuosoite 123
00123 POSTITOIMIPAikka

<< A – Posti Oy <<
Posti Green

Osoitemerkinnän sijainti sanomalehden muotoisissa lähetyksissä

Osoitemerkinnän on oltava jokaisessa lehdessä samassa paikassa ja sellaisessa asennossa, että se voidaan helposti havaita ja lukea. Osoitemerkintä on painettava tai kirjoitettava koneellisesti joko lehteen tai siihen kiinnitettyyn osoitelipukkeeseen. Osoitemerkinnän on löydettävä muista merkinnöistä vapaalta alueelta siten, että kontrastiaste on 100 % (musta teksti valkoisella pohjalla). Suositeltava kirjasinkoko on 12 pistettä.

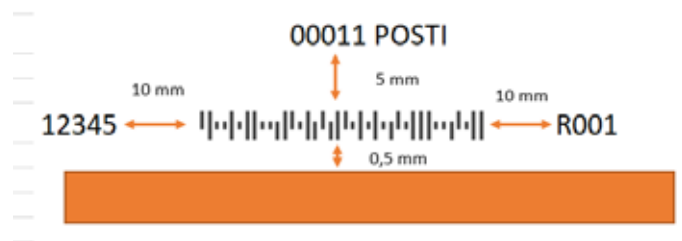
Osoitelipuke tai osoitepainatus laitetaan ETUSIVUN oikeaan yläreunaan vaakasuoraan asentoon tai oikeaan marginaaliin pystysuoraan asentoon siten, että osoite on luettavissa sisäänpäin.



Sanomalehti-, tabloid- tai leikattu tabloid -lähetyksissä yksilöintikoodi sijoitetaan osoitteen alle.



Koodin päissä tulee olla 10 mm valkoista aluetta. Koodin alla riittää 0,5 mm. Koodin tulee olla kokonaan valkoisella alueella.



Osoitemerkintätavat aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä

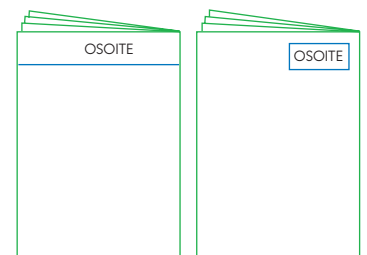
Lähetysten käsittely perustuu sekä ihmissilmin että lajittelukoneiden automaatiolla tehtyihin havaintoihin. Mitä suurempi merkkikoko, sitä helpommin lähetyksissä olevat tiedot ovat luettavissa.

Tällä hetkellä on mahdollista käyttää kolmea erilaista osoitemerkintätapaa: kolmi- tai kaksisarakkeinen malli sekä lipukemalli. Katso yksilöintikoodien sijoitteluohjeet Konelajiteltavien lähetysten oppaasta.

Osoitelipuke tai osoitepainatus laitetaan TAKASIVUN yläreunaan tai oikeaan yläkulmaan vaakasuoraan asentoon. Aikakauslehdissä osoitemerkinnöille tulee varata

mahdollisimman suuri (vähintään 3 cm korkea) muista painomerkinnöistä vapaa alue takasivun yläreunaan. Tarpeellisen alueen kokoon vaikuttaa ensisijaisesti osoitemerkintöjen pistekoko.

Osoitemerkinnän tulee olla kokonaisuudessaan sille varatulla alueella lehden yläreunassa.



OSOITEMERKINNÄT


Kolmi- ja kaksisarakkeinen malli:

  <p>NF72</p>	Tilaajan nimi Täydennetiedot Katuosoite 00100 Postitoimipaikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustiedot<< <<Ohjaustiedot<< <<Jakelutieto<<
	Kustantajan tietoja		
Osoitelähde Väestötietojärjestelmä Väestörekisterikeskus PL 123, 00531 HELSINKI Tietojen tekninen toimitus POSTI Oy PL 7, 00011 POSTI			
Edelleenlähettyksen tulostusalue			

Kustantajan tietoja Täydennetiedot Painon tietoja	TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<<	↑ min. 30 mm ↓
---	---	--	---	----------------------


Kustantajan tietoja Täydennetiedot Painon tietoja	TILAAJAN NIMI TÄYDENNETIEDOT KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<<	↑ min. 30 mm ↓
---	---	--	---	----------------------

Kustantajan tietoja Painon tietoja	TILAAJAN NIMI TÄYDENNETIEDOT TÄYDENNETIEDOT KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja	↑ min. 30 mm ↓
---------------------------------------	---	--	---	----------------------

Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja	↑ min. 30 mm ↓
--	--	---	----------------------

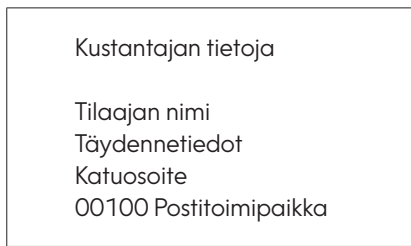
Kustantajan tietoja Täydennetiedot Painon tietoja	TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<<	↑ min. 30 mm ↓
---	---	--	---	----------------------

Osoitelähde: Väestötietojärjestelmä Väestörekisterikeskus, PL 123, 00531 HELSINKI. Tietojen tekninen toimitus Posti Oy PL 7, 00011 POSTI.

Osoitelähde: Väestötietojärjestelmä Väestörekisterikeskus, PL 123, 00531 HELSINKI Tietojen tekninen toimitus Posti Oy PL 7, 00011 POSTI	Painon tietoja	Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<<	↑ min. 30 mm ↓
---	----------------	--	--	---	----------------------

OSOITEMERKINNÄT

Lipukemalli:



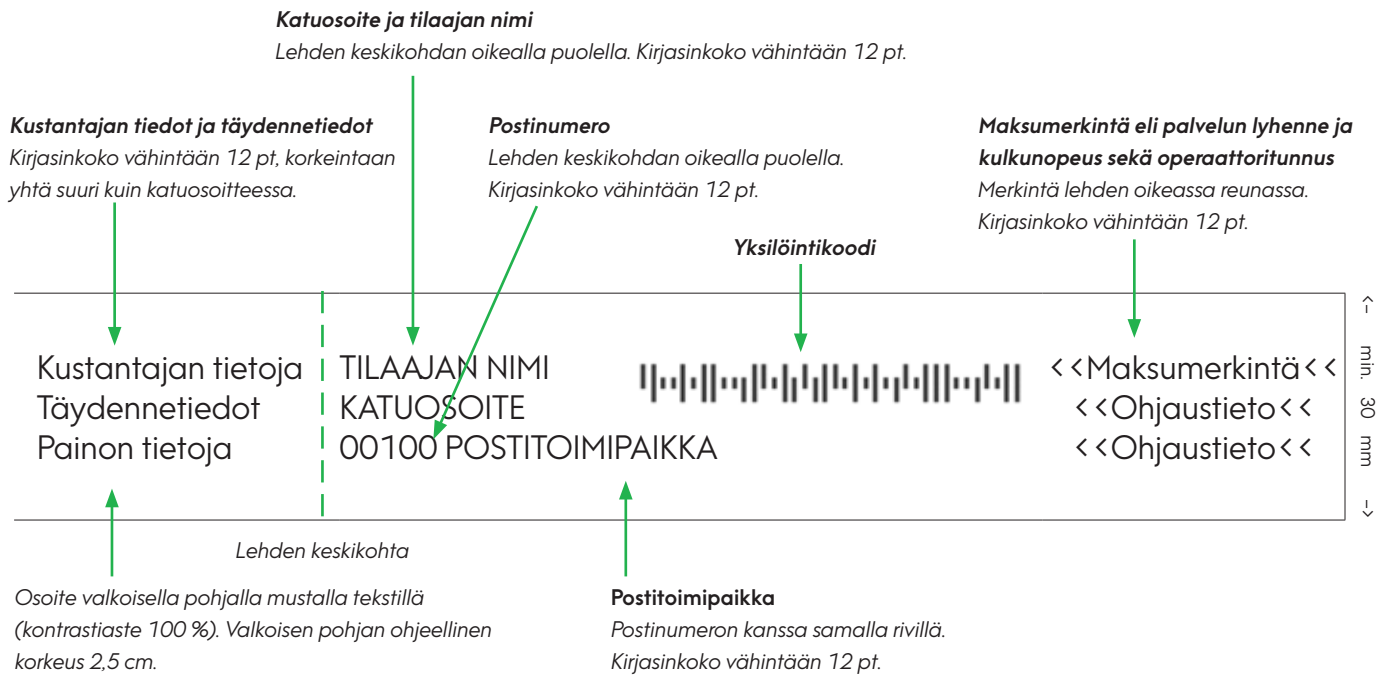
Osoitemalleissa on kasvatettu katuosoitteen kirjasinkokoa sekä vakioitu osoitemerkintöjen paikat, jotta lajittelutyö helpottuisi. Osoite- ja tuotetietojen paikat sekä kirjasinkoot osoitekentässä on määritelty. Muiden tietojen paikkoja sen sijaan ei ole määritelty. Samat kirjasinkokosuositukset pätevät sekä kaksi- että kolmisarakkeiseen malliin. Myös kolmisarakkeisessa mallissa osoitetiedot ovat heti lehden keskikohdan oikealla puolella.

Muut tiedot, kuten viivakoodit, Tiedotuspalvelun tunnuksot tai painon ohjausmerkinnät, voidaan näin ollen sijoittaa osoitekenttään vapaasti yllä olevassa kuvassa esitetyt rajoitukset huomioon ottaen.

Kirjasinmerkit pitää tulostaa siten, että ne muodostavat yhtenäisiä merkkejä, vaikka osoite tulostettaisiin yksittäisten pisteiden avulla. Kolmi- ja kaksisarakkeisessa mallissa katuosoitteen ja postitoimipaikan tulee olla kirjasinkooltaan vähintään 12 pistettä. Kustantajan tiedot sekä tilaajan nimi ja täydennetiedot saavat olla kirjasinkooltaan korkeintaan yhtä suuria kuin katuosoite.

Osoite valkoisella pohjalla mustalla tekstillä (kontrastiaste 100 %). Valkoisen pohjan ohjeellinen korkeus 3 cm.

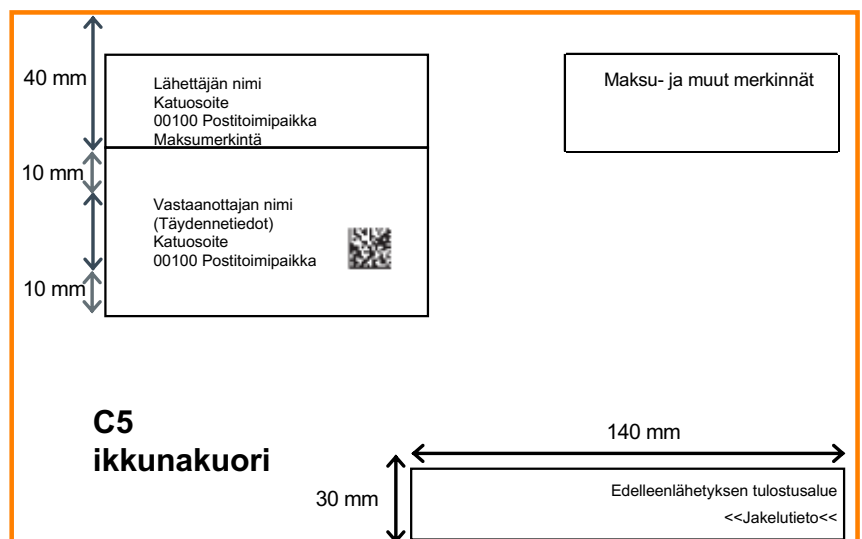
Postitoimipaikka postinumeron kanssa samalla rivillä. Kirjasinkoko vähintään 12 pt.



Osoitemerkinnät kirjekuorissa

Vastaanottajan osoitetiedot sijaitsevat kuoren osoitealueella tulostettuna joko kuoren päälle tai ikkunakuorta käytettäessä tulosteesta tai erillisessä osoitetarrassa osoitestandardin mukaisesti.

Lisätietoja Konelajiteltavien lähetysten oppaasta.



Periaatteet

Kun postittaja käyttää Lajittelupalvelua, tehdään lähetysten erälajittelu, kimputus ja yksikointi palvelusta saatavien ohjeiden mukaisesti. Jos Lajittelupalvelua ei käytetä, tehdään esityö siten, että lähetykset voidaan ohjata postinumeroon sekä katujen aakkos- ja numerojärjestykseen perustuvaan

lajitteluprosessiin. Aakkoslajittelu tehostaa kirjeiden, lehtien ja markkinointilähetysten perille toimitusta erissä, joiden lähetykset voidaan kimputtaa tai laatikoida postinumero- tai kuljetussuuntaakohtaisesti. Katso kohta Kimputusjärjestys sivulla 10.

ABC-järjestys

Ennen postiin jättöä lähetykset kimputetaan **nousevaan postinumerojärjestykseen ja järjestetään postinumeron sisällä jakeluosoitteen mukaiseen aakkosjärjestykseen seuraavasti:**

- Kadut nimen mukaan aakkosjärjestyksessä.
- Talon numerot nousevassa järjestyksessä.
- Porraskäytävän tunnisteen aakkosjärjestyksessä.
- Huoneistojen numerot nousevassa järjestyksessä.
- Postilokero-osoitteissa lokeron numeron mukaan nousevassa järjestyksessä.

Osoitteiden lyhentämissäännöt

Jos osoitteita joudutaan lyhentämään esimerkiksi osoiterekisterin kentän pienuuden vuoksi, lähetysten aakkosjärjestys säilyy, mikäli lyhentämisessä käytetään seuraavia ohjeistuksia (JHS 106)

- Talon numero ja huoneistotunniste tulee säilyttää kokonaisena.
- Lyhentäminen ei saa sekoittaa aakkosjärjestystä. Mikäli yksittäistä lähiosoitetta joudutaan jollakin kadulla lyhentämään, tulee kaikissa saman kadun osoitteissa käyttää samaa lyhennystä kokonaismerkkimäärästä riippumatta, ellei aakkosjärjestystä pystytä muutoin varmistamaan.
- Ensisijaisesti tulee lyhentää katu, tie, kuja tai vastaava JHS 106:n mukaan

Suomen kielessä
alue = al.
asunto = as.
aukio = auk.
kaari = kri
katu = k.
kerros = krs
kuja = kj.
kylä = kl.
penger = pgr
polku = p.
puistikko = pko
puisto = ps.
raitti = r.
ranta = rf.
rinne = rn.
taival = tvl
tie = t.
tori = tr.
väylä = vlä

Ruotsin kielessä
bostad = bst.
brinken = br.
bygata(n) = bg.
gata(n) = g.
gränd(en) = gr.
led(en) = l.
park(en) = pk.
skvär(et) = skv.
stig(en) = st.
strand(en) = str.
stråk(et) = sk.
sväng(en) = sv.
torg(et) = tg.
väg(en) = v.
väning = vån.

- Jos seuraavat sanat ovat lähiosoitteessa erillisinä sanoina, ne voidaan lyhentää alla olevan ohjeen mukaisesti

Suomen kielessä	Ruotsin kielessä
Eteläinen = Et.	Norra = N.
Itäinen = It.	Östra = Ö.
Läntinen = Lant.	Södra = S.
Pohjoinen = Pohj.	Västra = V.

- Lyhentämistä käytettäessä on huolehdittava, että se ei sekoita aakkosjärjestystä.

Mikäli muunlainen lyhentäminen on tarpeen, se voidaan tehdä poistamalla merkkejä kadun nimen lopusta säilyttäen kadun, tien, kujan tai vastaavan JHS 106:n mukainen lyhenne. Lähiosoitteen jokaisesta yksittäisestä sanasta on säilytettävä kuitenkin ensimmäinen kirjain.

Esimerkki:

Juhana Herttuan puistokatu 152 D 39b

Lyhennys 1: JHS 106:n mukaan katu lyhennetään

➔ **Juhana Herttuan puistok. 152 D 39b**

Lyhennys 2 (mikäli lyhennystarvetta edelleen on): poistetaan tarvittava määrä merkkejä kadun nimen lopusta säilyttäen kadun, tien, kujan tai vastaavan JHS 106:n mukainen lyhenne.

➔ **Juhana Herttuan puisk. 152 D 39b**

Koska lähiosoitteen jokaisesta yksittäisestä sanasta on säilytettävä kuitenkin ensimmäinen kirjain, voi esimerkin puistokatu lyhentyä vain seuraavalla tavalla.

➔ **Juhana Herttuan pk. 152 D 39b**

Periaatteet

Oikein kimputetut lähetyserät nopeuttavat lajittelua ja varmistavat palvelulupauksen toteutumista. Kunnolla sidottu, koneellisen lajittelun kestävä kimppu varmistaa, että lähetyksesi saapuu perille ehjänä ja siistinä. Vastaanottaja saa lähetyksesi juuri sellaisena kuin sen lähetitkin.

Kimputettavat lähetykset

- Lehdet postitetaan lähtökohtaisesti aina kimputettuina. Alle 1000 lehden erän voi postittaa laatikoituna, lähetyksen tulee olla nousevassa tai laskevassa postinumerojärjestyksessä osoitepuolet samansuuntaisesti. Jos lehtierän koko on yli 1000 lähetystä, niistä peritään lisäkäsittelymaksu.
- Suoramarkkinointilähetyksistä kimputetaan kotimaasta ja ulkomailla postitettavat käsinlajiteltavat Asiakassuora-lähetykset sekä ulkomailla postitettavat konelajiteltavat Asiakassuora-lähetykset. Tarkempaa tietoa on Asiakassuo-

ran postitusohjeessa. Alle 1000 kappaleen Asiakassuora, käsinlajiteltava -erän voi postittaa laatikoituna, ja lähetyksen tulee olla nousevassa tai laskevassa postinumerojärjestyksessä osoitepuolet samansuuntaisesti.

Kimputuksen edellytyksenä on, että lähetyserästä syntyy posti-numero- tai kuljetussuuntakimppuja (ns. suoriamkimppuja).

Lehtipalveluissa sekä käsinlajiteltavassa Asiakassuorassa syntyy myös ns. avattavia kimppuja silloin, kun suoriamkimppuja ei pystytä tekemään.

- Kun postittaja käyttää Lajittelupalvelua, tehdään kimputus ja yksikointi palvelusta saatavien ohjeiden mukaisesti.
- Jos Lajittelupalvelua ei käytetä, noudatetaan alla olevia ohjeita tai kun kyseessä on suoramarkkinointilähetykset, noudatetaan Asiakassuoran postitusohjetta.

Kimputusjärjestys osoitteellisille lähetyksille

Kimppu tehdään, kun postinumerolle, kuljetussuunnalle, postinumeroalueelle tai lajittelukeskukseen osoitetuista lähetyksistä muodostuu vähintään 2 sentin paksuinen kimppu.

Postinumerokimppu

Postitusrekisteri järjestetään nousevaan postinumerojärjestykseen ja lähetykset kimputetaan postinumerokimppuihin. Postinumerokimppuun laitetaan vain yhden postinumeron alueelle osoitettuja lähetyksiä.

Kuljetussuuntakimppu

Yksi jakelutoimipaikka voidaan tarvittaessa jakaa kahteen tai useampaan kuljetussuuntaan. Jakelutoimipaikkatietoja ylläpidetään Postin kimputusrekisterissä.

Kimputuksen vaatimukset

- Minimipaksuus on 2 cm.
- Maksimipaino on 10 kg.
- Korkeus ei saa ylittää kimputuksen lyhyemmän sivun leveyttä.
- Koneellisen lajittelun kestäviä.

Sellaiset lähetyserät, joista syntyy vain postinumeroalue- tai lajittelukeskuskimppuja (ns. avattavia kimppuja), postitetaan käsin- tai konelajiteltavina. (Lisätietoja Konelajiteltavien lähetyksen oppaasta ja palvelukohtaisista postitusohjeista.) Kimputusta tehtäessä huomioidaan kaikki kimputustasot.

Postinumeroaluekimppu

Lähetyksistä, joista ei muodostu postinumero- tai kuljetussuuntakimppuja, tehdään oma postinumeroaluekimppu. Postinumeroalue sisältää kaikki ne postinumerot, joiden kaksi ensimmäistä numeroa ovat samat.

Lajittelukeskuskimppu

Lähetyksistä, joista ei muodostu postinumeroaluekimppuja, tehdään oma lajittelukeskuskimppu. Katso sivut 18 ja 20.

00-99-kimppu

Lopuista lähetyksistä, joista ei muodostu muita kimppuja, tehdään 00-99 kimppu. Nouseva postinumerojärjestys säilytetään tässäkin kimputuksessa.

Konelajiteltavien lähetysten opas 2020

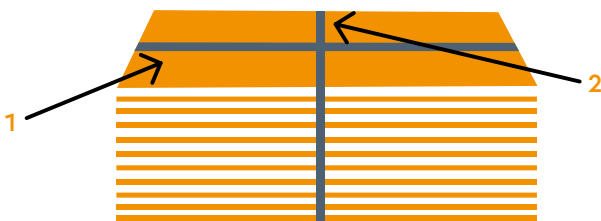
- Posti Asiakassuora
- Posti Aikakauslehti Pro ja Posti Economy Lehti
- Posti Economy- ja Priority-vakiokirje Pro sekä muut konelajiteltavat kirjeet
- Posti Vakiovastaus
- Tiedotuspalvelu

posti

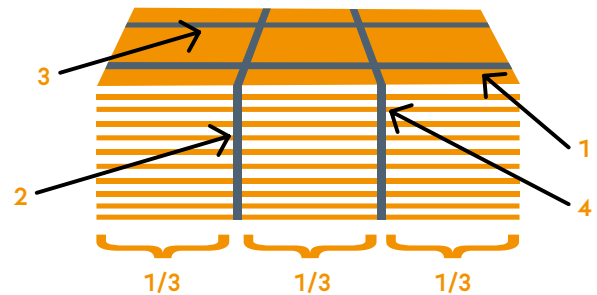
Näin teet koneelliseen lajitteluun soveltuvan kimpun

Kunnolla sidottu, koneellisen lajittelun kestävä kimppu varmistaa, että lähetyksesi saapuu perille ehjänä ja siistinä. Vastaanottaja saa lähetyksesi juuri sellaisena kuin sen lähetitkin.

- Kimppu sisältää vain päällekkäin olevia lähetyksiä, ei rinnakkaisia kimppuja.
- Kimppu sidotaan venymättömillä pannoilla niin, että se kestää.
- Kaikilta suunniltaan suorakaiteen muotoinen kimppu (lehti tai muu tasamuotoinen lähetyks) sidotaan vähintään kahdella ristikkäisellä pannolla, aloittaen pidemmästä sivusta. Vaihtoehtoisesti sidontaan voidaan käyttää kutiste- tai muuta muovikalvoa ja vähintään yhtä pantaa vahvistamaan kalvon saumaa. Ohjaustietojen tulee olla luettavissa kalvon läpi.



- Mikäli lähetykset ovat epämuotoisia liitteiden tai muiden ominaisuuksien vuoksi, syntyy epämuotoinen kimppu. Tällainen kimppu tulee olla sidottu vähintään neljällä venymättömällä pannolla; kaksi kumpaankin suuntaan, vuorotellen pitkittäin ja poikittain aloittaen pidemmästä sivusta. Älä sijoita pantoja liian lähelle kimpun reunoja, vaan oheisen kuvan mukaisesti 1/3 päähän reunasta sekä pitkällä että lyhyellä sivulla.



- Lehden muotoisten, sivusta aukeavien lähetyksien kimputuksessa suositellaan lisäksi kimpun suojana muovikalvoa tai suoja-paperia.
- Kimpun tulee olla tiukasti sidottu niin, että se ei elä kuljetuksen ja lajittelun aikana. Erityistä huomiota on kiinnitettävä silloin, kun kimpun sisältämät lähetykset ovat liukaspintaisia tai kimput postitetaan muissa kuin Posti Oyj:n kuljetusyksiköissä.
- Kimpun korkeus ei saa ylittää sen lyhyemmän sivun pituutta.
- Kimpun enimmäispaino on 10 kg.
- Mikäli käytetään kimppulappua, tulee sen olla kooltaan vähintään puolet lähetyksen suurimman sivun pinta-alasta, ei kuitenkaan pienempi kuin 90 x 130 mm.
- Ohjaus- ja osoitetietojen tulee olla selkeästi luettavissa.
- Kimppu voi sisältää vain suorakaiteen muotoisia lähetyksiä; sydämen, ympyrän tai kolmion muotoisista lähetyksistä ei tule kestävä kimppeä.

Jos pannoitus ei onnistu, voit muodostaa kimpun laatikosta

Mikäli lähetyksiä ei eri ominaisuuksiensa mm. pintamateriaalin, keskenään erimuotoisten liitteiden, tavaraliitteiden tai epämuotoisuuden vuoksi voida kimputtaa pannoittamalla, voidaan ne kuitenkin pakata pahvista tai vastaavasta materiaalista valmistettuihin laatikoihin.

Ota huomioon laatikoihin pakattaessa, että kuten pannoitetun kimpun, tulee myös laatikon olla koneellisen lajittelun kestävä.

- Laatikon tulee olla suljettu koneellisen lajittelun kestävästi venymättömillä pannoilla tai teipillä.

- Painon tulee jakautua laatikon sisällä tasaisesti, eivätkä lähetykset saa päästä vapaasti liikkumaan laatikon sisällä.
- Pahvilaatikon koko- ja painomääritykset ovat samat kuin kimpulla*.
- Pahvilaatikon päällä tulee olla kimppulappu tai muuten luettavissa olevat tuote-, ohjaus- ja osoitetiedot.

*) Kimputusjärjestys ja kimpun vaatimukset on kerrottu sivulla 10.

Ohjausmerkinnät kimpplapussa

Kimppulapun tulee sisältää merkinnät jakelupalvelu- ja ohjaustiedosta. Kimppulappua käytettäessä tulee kimpun alimmainen lähetys käntää siten, etteivät osoitetiedot ole näkyvissä. Kimppulapun vähimmäiskoko on 90 x 130 mm.

Kimppulappu on väriltään valkoinen paitsi 1 arkipäivän (01-kulkunopeuden) lähetyksissä, joissa kimppulappu on keltainen. Lähetyksissä tulee käyttää alla olevien kuvien mukaisia kimppulappuja. Minimikoko fontille on 12 pistettä.

Postinumerokimppu:

Tuotetieto

00670 HELSINKI

Postinumeroaluekimppu:

Tuotetieto

06 HELSINKI

00-99-kimppu:

Tuotetieto

00-99

Kuljetussuuntakimppu:

Tuotetieto

00660 HELSINKI

KULJETUSSUUNTAKIMPPU

Lajittelukeskuskimppu:

Tuotetieto

70-75 KUOPIO

Tuotetietojen merkintätavat lähetyksissä ja kimpplapuissa

Asiakassuora,
konelajiteltava
19224

Lehti

Aikakauslehti
Pro

Economy
Lehti

Lehden
Päiväjakelu

Lehden
Etäjakelu

Asiakassuora,
käsinlajiteltava
19225

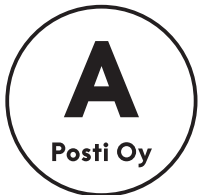
12840

19241

19193

12841

12838



Posti Green Posti Green Posti Green Posti Green Posti Green Posti Green

Merkinnät voivat olla vaihtoehtoisesti tekstinä

Minimikokosuositus fontille on 12 pistettä.

Jakelupalvelu	Lähetysten lähetyksmerkinnät	Kulkunopeus pääsääntöisesti
Asiakassuora	<< A-Posti Oy << Posti Green	2-4 arkipäivää
Lehti	<< LHT - Posti Oy << Posti Green	3:nteen arkipäivään mennessä
Aikakauslehti Pro	<< AKL - Posti Oy << Posti Green	2 arkipäivää
Economy Lehti	<< EL - Posti Oy << Posti Green	3 arkipäivää
Lehden Päiväjakelu	<< PPJ - Posti Oy << Posti Green	1 arkipäivä
Lehden Etäjakelu	<< PET - Posti Oy << Posti Green	2-3 arkipäivää

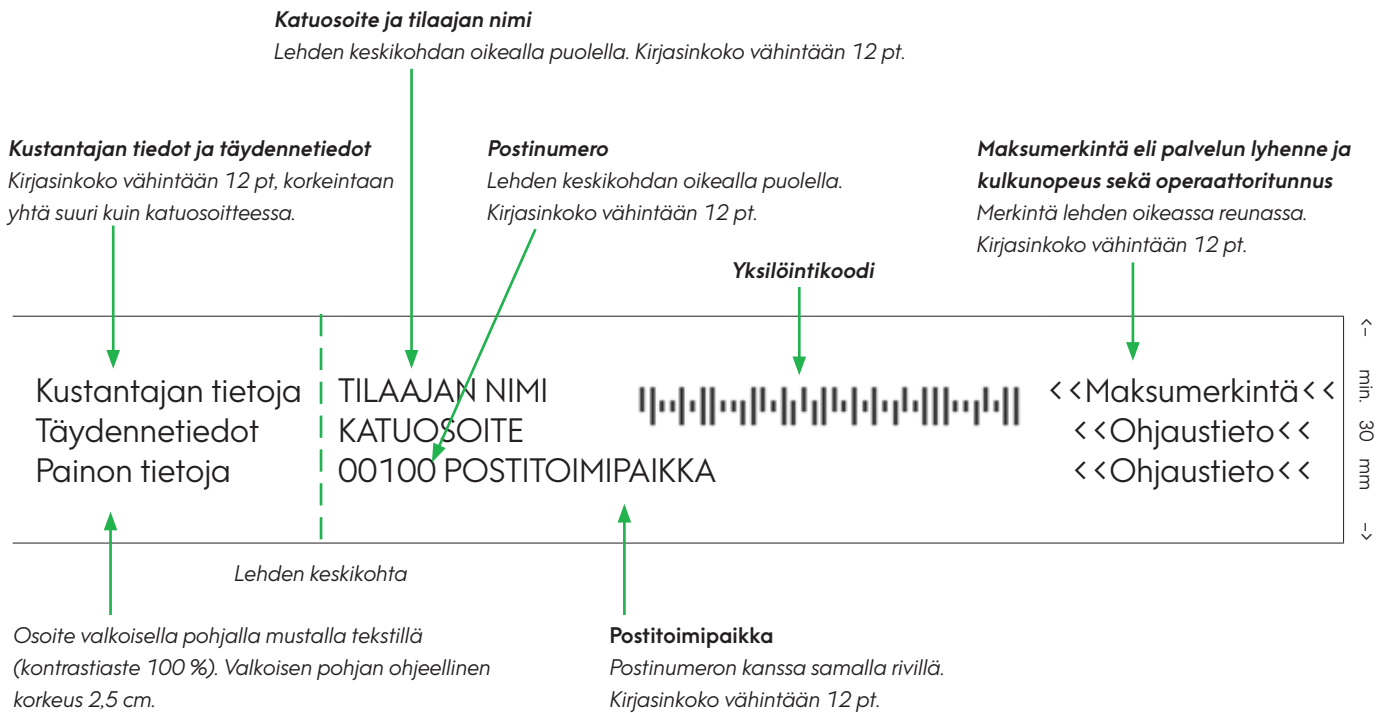
Ohjausmerkinnät aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä

Kimput voidaan toimittaa Postiin myös ilman kimppulappuja, mikäli lähetyksessä käytetään ohessa esitettyjä osoite- ja ohjausmerkintöjä.

Mallissa esitetyistä osista ohjaustiedot tarvitaan vain kimppujen päällimmäisissä lehdissä. Mikäli osoitepuoli

on näkyvässä myös kimpun alimmassa lähetyksessä, on ohjaustiedot merkittävä myös siihen.

Oikean sarakkeen postinumeron sekä ohjaustietojen tulee olla kirjasinkooltaan vähintään 12 pistettä.



Postinumerokimppu

Eritasoisissa kimpuissa ohjaustiedot vaihtelevat, ks. alla olevat kuvat. Postinumerokimppuihin ei tulosteta erillistä ohjaustietoa.

Lehden kolmisarakkeinen malli:




Esimerkiksi:



OHJAUSMERKINNÄT

Lehden kaksisarakeinen malli:

Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja
--	--	---

Kuljetussuuntakimppu


Lehden kolmisarakeinen malli:

Kustantajan tietoja Täydennetiedot Painon tietoja	TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<<
---	---	--	---

Esimerkiksi:

Kustantajan tietoja	LASSE LEHTI erikoissuunnittelija TAVINTIE 6 C 3 00670 HELSINKI		<<AKL – Posti << <<00670<< <<00660<<
---------------------	---	--	--

Lehden kaksisarakeinen malli:

Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja
--	--	---

Esimerkiksi:

Kustantajan tietoja LASSE LEHTI erikoissuunnittelija TAVINTIE 6 C 3 00670 HELSINKI		<<AKL – Posti << <<00670<< <<00660<< Painon tietoja
--	--	--

Postinumeroaluekimppu


Lehden kolmisarakkeinen malli:

Kustantajan tietoja Täydennettiedot Painon tietoja	TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<< Maksumerkintä << << Ohjaustieto << << Ohjaustieto <<
--	---	--	---

Esimerkiksi:

Kustantajan tietoja	LASSE LEHTI erikoissuunnittelija TAVINTIE 6 C 3 00670 HELSINKI		<< AKL - Posti << Posti Green << 00670 << << 00 <<
---------------------	---	--	---

Lehden kaksisarakkeinen malli:

Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<< Maksumerkintä << << Ohjaustieto << << Ohjaustieto << (tyhjä rivi) Painon tietoja
--	---	---

Lajittelukeskuskimppu


Lehden kolmisarakkeinen malli:

Kustantajan tietoja Täydennettiedot Painon tietoja	TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<< Maksumerkintä << << Ohjaustieto << << Ohjaustieto <<
--	---	--	---

Esimerkiksi:

Kustantajan tietoja	LASSE LEHTI erikoissuunnittelija TAVINTIE 6 C 3 00670 HELSINKI		<< AKL - Posti << Posti Green << 00670 << << 00-02 <<
---------------------	---	--	--

Lehden kaksisarakkeinen malli:

Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<< Maksumerkintä << << Ohjaustieto << << Ohjaustieto << (tyhjä rivi) Painon tietoja
--	--	---

Ohjausmerkinnät sanomalehden muotoisissa lähetyksissä

Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka 	<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja	↑ min. 30 mm ↓
---	---	----------------------------

Kimppulappumallit

Sanomalehden muotoiset: Lehden Päivä- ja Etäjakelu

OSOITEPOSTINUMERO: 67100 KOKKOLA	
TÄSSÄ KIMPUSSA, kpl 42	OSOITEPOSTINUMEROON YHT. 73
JAKELUPÄIVÄ 31.11.2020	KOHDERYHMÄ
Tuote: 12841 Päiväjakelu	

Lähtettäjä Oy Lehtikatu 1 20100 TURKU	PÄIVÄJAKELUN KIMPPU
EI AVATA POSTISSA	Matti Meikäläinen Nousutie 1
Perille toimitus maksettu	33101 TAMPERE

Kimppulähetykset

Lähtettäjä Oy Lehtikatu 1 20100 TURKU	KIMPPU
EI AVATA POSTISSA	Matti Meikäläinen Nousutie 1
Perille toimitus maksettu	33101 TAMPERE

Kimppulähetyksen avulla voi postittaa useita lähetyksiä vaivattomasti samalla kerralla yhdelle vastaanottajalle. Kimpun enimmäispaino on 10 kg, enimmäiskoko on 320 mm x 470 mm, kimpun korkeus ei saa ylittää sen lyhyemmän sivun pituutta. Kimppu-palvelun kimppun minimipaksuus on 20 mm.

Kimppulähetykset jaetaan perusjakelussa vastaanottajilleen. Perillesaamattomat kimput hävitetään toimipaikassa. Kimput palautetaan julkaisijalle maksua vastaan, mikäli siitä on julkaisijan kanssa sovittu (Tiedotuspalvelu).

Periaatteet

Lähetysten yksiköinnillä tarkoitetaan kimppujen tai kuljetuslaatikoiden lastaamista kuormalavoille, häkkeihin tai rullakoihin.

Valittavaan yksiköintitasoon vaikuttaa jakelutuote*, lähetettävän erän suuruus ja lähetysten koko.

**) Lehden Päiväjakelu -palvelun yksiköinti.*

Päätasot:

1. Suorat jakelutoimipaikkayksiköt. Sisältö suorat postinumero- ja kuljetussuuntakimput (esim. 00380 Helsinki)

- Avattavat kimput, oma yksikkö

- Lehden Etäjakelu, oma 00-99 yksikkö

2. Postikeskus- tai terminaalialueen yksiköinti, (esim 00-02 Helsinki) sisältö suorat postinumero- ja kuljetussuuntakimput

- Avattavat kimput, oma yksikkö

- Lehden Etäjakelu, oma 00-99 yksikkö

Kuljetusyksiköiden pakkaaminen ja sidonta

Kuljetusyksiköt tulee pakata niin, että lähetykset säilyvät vahingoittumattomina lähettäjältä vastaanottajalle. Kuljetusyksikön sisältö ei saa ylittää häkin tai rullakon yläreunoja. Jos Posti ei voi toimittaa häkkeitä tai rullakoita sovitusti, postittaja käyttää postittamiseen lavoja.

Painorajoitukset

Kuljetusyksiköiden käytössä huomioitava seuraavat painorajoitukset Suomen sisäisessä liikenteessä:

- Kertakäyttölava (100 x 120 cm) max. käyttöpaino on 1000 kg.
- Lehtihäkki max. käyttöpaino on 1000 kg.
- Rullakko max. käyttöpaino on 250 kg.
- Teholava max. käyttöpaino 450 kg

Käyttöpaino = kuljetusyksikkö + sisältö

Lehden Päiväjakelu -lähetysten yksiköinti, 25 suuntaa

<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 - 02 (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 40 - 44 (TRE) postinumeroalueet: 40, 41, 42, 43, 44</p>	<p>Ohjausmerkintä: SEINÄJOKI 65 - 66 (SJK) postinumeroalueet: 65, 66</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 90 - 93 (OU) postinumeroalueet: 90, 91, 92, 93</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 03 - 12 (HKI POK) postinumeroalueet: 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12</p>	<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 45 - 47 (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47</p>	<p>Ohjausmerkintä: SEINÄJOKI 67 - 69 (SJK) postinumeroalueet: 67, 68, 69</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 94 - 95 (OU) postinumeroalueet: 94, 95</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 13 - 14 (HKI POK) postinumeroalueet: 13, 14</p>	<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 48 - 49 (HKI POK) postinumeroalueet: 48, 49</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 70 - 75 (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75</p>	<p>Ohjausmerkintä: ROVANIEMI 96 (ROI) postinumeroalueet: 96</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 15 - 19 (HKI POK) postinumeroalueet: 15, 16, 17, 18, 19</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 - 52 (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 76 - 79 (KUO) postinumeroalueet: 76, 77, 78, 79</p>	<p>Ohjausmerkintä: ROVANIEMI 97 - 99 (ROI) postinumeroalueet: 97, 98, 99</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 20 - 25 (HKI POK) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25</p>	<p>Ohjausmerkintä: LAPPEENRANTA 53 - 56 (LPR) postinumeroalueet: 53, 54, 55, 56</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 80 - 83 (KUO) postinumeroalueet: 80, 81, 82, 83</p>	
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 - 32 (TRE) postinumeroalueet: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 57 - 59 (KUO) postinumeroalueet: 57, 58, 59</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 84 - 86 (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86</p>	
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 33 - 39 (TRE) postinumeroalueet: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 60 - 64 (TRE) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64</p>	<p>Ohjausmerkintä: KAJAANI 87 - 89 (KJ) postinumeroalueet: 87, 88, 89</p>	

Yksiköinti Lehden Päiväjakelu -lehdille

Jakelunlähötpistetasonen yksiköinti, sovittava erikseen Postin kanssa

<p>Suora kuljetusyksikkö*</p> <p>Ohjausmerkintä:</p> <p>Jakelutoimipaikka (=paikkakunta)</p> <p>00000 (=postinumero)</p>	<p>Avattavat kimput, oma kuljetusyksikkö</p> <p>Ohjausmerkintä:</p> <p>Terminaali / Postikeskus (=paikkakunta)</p> <p>00-02 (=postinumeroalue)</p> <p>Esim. Tampere 33 - 39</p>	<p>Lehden Päiväjakelu -kappaleet, oma kuljetusyksikkö</p> <p>Jos määrä on alle 500 kpl, niin lehdet laatikkoon ja laatikon voi yksiköidä Lehden Päiväjakelun avattavien kimppujen yksikön päälle.</p>
---	--	--

Terminaalialuetasonen Lehden Etäjakelu -lähetysten yksiköinti

<p>Suorat kimput*</p> <p>Ohjausmerkintä:</p> <p>Terminaali / Postikeskus (=paikkakunta)</p> <p>00-02 (=postinumeroalue)</p> <p>Esim. Tampere 33 - 39</p>	<p>Avattavat kimput</p> <p>Ohjausmerkintä:</p> <p>Terminaali / Postikeskus (=paikkakunta)</p> <p>00-02 (=postinumeroalue)</p> <p>Esim. Tampere 33 - 39</p>	<p>Lehden Etäjakelu -kappaleet, oma kuljetusyksikkö</p> <p>Postikeskukset (4K)</p> <p>Jos määrä on alle 500 kpl, niin lehdet laatikkoon ja laatikon voi yksiköidä Lehden Etäjakelu -yksiköiden päälle.</p>
---	---	--

*) Postinumero- ja kuljetussuuntakimput

Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti- ja Lehti-lähetysten sekä Asiakassuora-lähetysten yksiköinti, 19 suuntaa

<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 - 02 (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 40 - 44 (TRE) postinumeroalueet: 40, 41, 42, 43, 44</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 80 - 83 (KUO) postinumeroalueet: 80, 81, 82, 83</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 03 - 14 (HKI POK) postinumeroalueet: 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 45 - 49, 53 - 56 (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47, 48, 49 53, 54, 55, 56</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 84 - 86 (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 15 - 19 (HKI POK) postinumeroalueet: 15, 16, 17, 18, 19</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 - 52 (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 87 - 89 (KUO) postinumeroalueet: 87, 88, 89</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 20 - 25 (HKI POK) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 57 - 59 (KUO) postinumeroalueet: 57, 58, 59</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 90 - 93 (OU) postinumeroalueet: 90, 91, 92, 93</p>
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 28 - 29 (TRE) postinumeroalueet: 28, 29</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 60 - 69 (TRE) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 94 - 99 (OU) postinumeroalueet: 94, 95, 96, 97, 98, 99</p>
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 - 27, 30 - 32 (TRE) postinumeroalueet: 26, 27, 30, 31, 32</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 70 - 75 (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75</p>	
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 33 - 39 (TRE) postinumeroalueet: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 76 - 79 (KUO) postinumeroalueet: 76, 77, 78, 79</p>	

Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti- ja Lehti-lähetysten sekä Asiakassuora-lähetysten yksiköinti, 10 suuntaa

Käytetään kun erän yhteispaino rullakoita käytettäessä on yli 800 kg ja lehtihäkkeitä käytettäessä yli 3000 kg.

Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 19 (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 – 32 (TRE) postinumeroalueet: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32	Ohjausmerkintä: TAMPERE 40 – 44 (TRE) postinumeroalueet: 40, 41, 42, 43, 44	Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 – 52, 57 – 59, 87 – 89 (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52, 57, 58, 59, 87, 88, 89	Ohjausmerkintä: KUOPIO 70 – 83 (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83
Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 20 – 25 (HKI POK) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25	Ohjausmerkintä: TAMPERE 33 – 39 (TRE) postinumeroalueet: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 45 – 49, 53 – 56 (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56	Ohjausmerkintä: TAMPERE 60 – 69 (TRE) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69	Ohjausmerkintä: OULU 84 – 86, 90 – 99 (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99

Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti- ja Lehti-lähetysten sekä Asiakassuora-lähetysten yksiköinti, 4 suuntaa

Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 25, 45 – 49, 53 – 56 (HKI POK)	Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 – 44, 60 – 69 (TRE)	Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 – 52, 57 – 59, 70 – 83, 87 – 89 (KUO)	Ohjausmerkintä: OULU 84 – 86, 90 – 99 (OU)
---	---	--	---

Aikakauslehti Pro-, Economy Lehti- ja Lehti-lähetysten sekä Asiakassuora-lähetysten yksiköinti 2 suuntaan tai 1 suuntaan

Käytetään, kun erän yhteispaino on rullakoita käytettäessä yli 200 kg ja lehtihäkkeitä käytettäessä yli 500 kg.

Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 19	Ohjausmerkintä: 20 – 99	tai	Ohjausmerkintä: 00 – 99
--	-----------------------------------	-----	-----------------------------------

Kuljetusyksikön ohjauslaput

Kuljetusyksikkö varustetaan oheisen mallin mukaisella viivakoodillisella ohjauslapulla. Varajärjestelmänä käytetään ns. blankolappua, johon tulee merkitä alue, jonne osoitettuja lähetyksiä yksikössä on. Ohjauslapun väri noudattaa kyseisen tuotteen kimpplapun väriä.

Sähköistä lähetylistaa käytettäessä liitetään lähetyserän jokaiseen kuljetusyksikköön joko sähköisen lähetylistan lähete tai kopioidaan lähetylistan numero viivakoodilliseen ohjauslappuun.

Ohjauslapun malli:

Erälajittelu, Helsinki, 19193_2
Rullakko
9921

03 Economy Lehti ABC
POSTITUSPV: PVM

R007 Vain lajiteltavia

HKI 00-25, 45-49, 53-56

ISA: 1234567890




HELSINKI POK

00230

Lähettilä ja postituspaikka
Postittamisen asiointipalvelu, 00230 HELSINKI
00230

HELSINKI POK

00230

LP 6.1



AS: TESTLEHTI

AS 123456



HKI 00-25, 45-49, 53-56

R007 Vain lajiteltavia

03 POSTITUSPV: PVM
Economy Lehti ABC

ISA: 1234567890


Erälajittelu, Helsinki, 19193_2
Rullakko
9921

Ulkomaille postitettavien lähetysten yksiköinti

Koskee seuraavia tuotenumeroita:

1656 Economy-kirje ulkomaille*

1659 Priority-kirje ulkomaille*

*) Lehti ulkomaille postitetaan kirjeenä.

Laatikot

Jos lähetysmäärä sen sallii, tulee ensisijaisesti tehdä suoria laatikoita palvelutason ja määränpään mukaisesti. Laatikot tulee merkitä tuotenumeroilla, palvelutasolla ja vyöhykkeellä:

EU	EU-maat
EU2	EU:n ulkopuoliset Euroopan maat
MUU	Muut maat

Eri palvelutason lähetystyyppejä ei saa yksiköidä yhteen, esim. Priorityta ja Economya samaan laatikkoon. Eri lähetyseriin kuuluvia lähetystyyppejä ei saa yhdistää samaan laatikkoon. Lähetyslista viittaa vain yhteen lähetyseriin ja yhteen asiakasnumeroon, ja vastaanottotarkastus suoritetaan sen perusteella.

Lavat (kutistemuovissa tai pannoitettuna)

Jos laatikoita (vrt. yllä) lastataan lavoille, tulee lavan sisältää ainoastaan yhden lähetyserin lähetystyyppejä, ja mukana on oltava niihin liittyvä lähetyslista tai ohjauslappu. Jos eri lähetyserien lähetystyyppejä yhdistetään samalle lavalle, on laatikoihin merkittävä näkyvästi, mihin lähetyseriin niiden sisältö kuuluu.

Seuraavia ohjeita tulee noudattaa kimppejen lastaamisessa lavoille:

Jos lähetysmäärä sen sallii, tulee tehdä maakohtaisia ”sokeita” kimppejä (alimmaisen lähetystyypin takasivu ja päällimmäisen lähetystyypin takasivu ulospäin) palvelutason ja määränpään mukaan, ja kimppeihin tulee merkitä näkyvästi tuotenumero, palvelutaso ja kohdema. Muussa tapauksessa ja ylijäävälle osalle lähetystyyppejä kimppeä tehdään tuotenumeron, palvelutason ja vyöhykkeen mukaan:

EU	EU-maat
EU2	EU:n ulkopuoliset Euroopan maat
MUU	Muut maat

Tässä tapauksessa (pienet määrät) kimppeihin merkitään tuotenumero, palvelutaso ja hintavyöhyke. Kimppeä avataan Postin vastaanotossa, ja lähetykset lajitellaan kokoluokan ja kohdemaan mukaan.

Jos lähetysmäärä on erittäin pieni (yksittäisiä lähetystyyppejä), yhdistetään ne palvelutasoittain (Priority/Economy) kimppeiksi esim. kuminauhalla, asetetaan lavalle, hakiin tai rullakkoon kootun erän päällimmäiseen laatikkoon päällimmäisiksi ja merkitään ”ULK”.

Eri palvelutason lähetystyyppejä ei kuitenkaan saa yksiköinnissä koskaan yhdistää, esim. Priorityta ja Economya samaan kimppeeseen tai samalle lavalle.

Eri lähetyseriin kuuluvia lähetystyyppejä ei saa koskaan yhdistää samaan kimppeeseen. Lähetyslista viittaa ainoastaan yhteen lähetyseriin ja asiakasnumeroon, ja vastaanottotarkastus tehdään sen perusteella.

Kirjatut, Saantitodistuskirjeet ja Exprès-Pika-kirjeet on aina yksiköitävä erilleen muista lähetystyyppeistä tai muuten niin, että ne ovat selvästi yhtenä kokonaisuutena havaittavissa.

Ulkomaille osoitettuja lähetystyyppejä ei saa yhdistää irrallaan samoihin yksiköihin Suomeen osoitettujen lähetysten kanssa, vaan ne on toimitettava Postiin joko erillisillä lavoilla tai vähintäänkin erillisissä laatikoissa tai erillisinä kimppeinä/nippeinä.

Esimerkkejä yksikkömerkinnöistä

(laatikkolappu, kimppeilappu, lavatunniste)

a) Priority-kirje, kohdema Tanska

1659 PRIORITY DENMARK

b) Economy-kirje, sekayksikkö hintavyöhykkeen MUU maista

1656 ECONOMY MUU

c) Economy-kirje, sekayksikkö hintavyöhykkeen EU maista

1656 ECONOMY EU

Tutustu posti.fi/postittajan-ohjeet -sivuun

Sieltä löydät muun muassa nämä oppaat ja postitusohjeet.

Konelajiteltavien lähetyksen opas 2020

- Posti Asiakassuora
- Posti Aikakauslehti Pro ja Posti Economy Lehti
- Posti Economy- ja Priority-vakiokirje Pro sekä muut konelajiteltavat kirjeet
- Posti Vakiovastaus
- Tiedotuspalvelu

posti

posti

Posti Asiakassuoran postitusohjeet 1.1.2020 alkaen

1

posti

Posti Economy-vakiokirje Pro (19190)

Postitusohjeet 1.1.2020

posti

Posti Priority-vakiokirje Pro (19427)

Postitusohjeet 1.1.2020

Postiinjättopaikat ja kellonajat 2020

Jättopaikkakohtainen tarkastelu:
Lehdet, suoromainokset ja PP-kirjeet

1 Posti Oy Postiinjättopaikat ja kellonajat 2020

posti

KULJETUSYKSIKÖIDEN KÄYTTÖ

Postin omistamia kuljetusyksiköitä (häkkejä, rullakoita ja laatikoita) saa käyttää ainoastaan erikseen sovitusti Postin kotimaan kuljetuksissa. Kuljetusyksiköitä ei saa käyttää Kotimaan rahdissa, ulkomaan kuljetuksissa, muiden yritysten kuljetuksissa eikä Asiakkaan sisäisessä toiminnassa. Kuljetusyksiköitä ei saa myöskään käyttää minkäänlaisessa varastoinnissa.

Asiakas saa veloituksetta käyttöönsä enintään Sopimuksessa sovitun määrän Postin kuljetusyksiköitä normaalisti kolmen (3) päivän tarpeeseen ja erikseen sovittaessa maksimissaan yhden (1) viikon ajaksi. Kuljetusyksiköitä voidaan antaa Asiakkaan käyttöön vain, jos Asiakas on palauttanut aikaisemmin käytössään olleet kuljetusyksiköt Postin ohjeistuksen mukaan.

Postilla ei ole käytössä lavanvaihtojärjestelmää, eikä Posti toimita kuormalavoja.

Postilla on oikeus seurata ja valvoa kuljetusyksiköiden käyttöä, noutaa palautumatta jääneet kuljetusyksiköt ja

laskuttaa sopimuksen mukainen veloitus ylimenevältä ajalta. Postilla on oikeus myös tehdä tarkistuksia asiakkaan tiloissa kuljetusyksiköiden käytön seuraamiseksi.

Asiakas vastaa noutamistaan tai asiakkaalle toimitetuista kuljetusyksiköistä ja niiden käytöstä. Jos kuljetusyksiköitä käytetään vastoin näitä ehtoja tai sopimusta, on Postilla oikeus ottaa haltuunsa nämä kuljetusyksiköt.

Postilla on oikeus periä asiakkaalta uushankintahinnan suuruinen korvaus kuljetusyksikön vahingoittumisesta, katoamisesta tai sopimuksen vastaisesta käytöstä.

Asiakkaan tulee ilmoittaa Postin kuljetustilauspalvelunumeroon niistä hallussaan olevista Postin kuljetusyksiköistä, joita asiakas ei tarvitse. Tällöin Posti noutaa käyttämättömät kuljetusyksiköt pois sovitussa aikataulussa.

Asiakas on myös velvollinen ilmoittamaan niistä kuljetusyksiköistä, joiden toimittamisesta on päivittäin sovittu, mutta joita ei tarvitse toimittaa.

