

Användningsvillkor för Posti Ab:s avtalskunders elektroniska kanaler 25.5.2018 (uppdaterad 1.6.2020)

1. Tillämpningsområde

- 1.1. Posti Ab (Posti) erbjuder sina avtalskunder (Kund) elektroniska kanaler för att använda Postis avtalstjänster samt för hantering av Kundens egna uppgifter (Tjänst). Dessa användningsvillkor (Användningsvillkor) tillämpas i det avtalsförhållande mellan Posti och Kunden som gäller Kundens rätt att använda Tjänsten.

2. Avtalsvillkor

- 2.1. På användningen av Tjänsten tillämpas i första hand dessa Användningsvillkor och i andra hand Postis allmänna avtalsvillkor. Dessutom kan Posti separat i Tjänsten ge anvisningar som gäller användningen av den.
- 2.2. Om eventuella anvisningar som Posti ger i Tjänsten står i strid med Användningsvillkoren, tillämpas i första hand anvisningarna i fråga.
- 2.3. Produktvillkoren för Tjänsten tillämpas på Postis tjänster som är tillgängliga i Tjänsten.

3. Införande av Tjänsten

- 3.1. Införande av Tjänsten förutsätter att Kunden har avtalat med Posti om en avtalskundrelation som berättigar till att använda Postis avtalstjänster.
- 3.2. Kunden godkänner Användningsvillkoren för Tjänsten då han eller hon börjar använda Tjänsten.

4. Tjänst

- 4.1. Kunden kan få rapporter i Tjänsten om Postis tjänster som Kunden använder samt beställa eller använda tjänster som erbjuds via Tjänsten.
- 4.2. Användning av tjänsten sker alltid på Kundens ansvar. Posti ansvarar inte för att Tjänsten är tillgänglig för Kunden utan avbrott och fel.
- 4.3. En del av tjänsterna kan förutsätta identifiering av Kunden eller den som agerar för Kundens räkning.
- 4.4. Kunden får använda Tjänsten endast i sin egen interna verksamhet. Kunden har inte rätt att återsälja eller på annat motsvarande sätt dela Tjänsten.
- 4.5. Användningen av Tjänsten kan göra det möjligt att nyttja eller beställa produkter och tjänster även av tredje part ("Annan serviceproducent"). Posti svarar inte för produkter, tjänster, verksamhet eller uppgifter som har lämnats av Andra serviceproducenter. Avtal om produkter och tjänster av Annan serviceproducent ingås mellan Kunden och den andra serviceproducenten, och Posti är inte part i ett sådant avtal och svarar heller inte för förpliktelser som hänförelse till det.

5. Betalningssätt

- 5.1. Om inget har avtalats med Kunden om fakturering (självetjäningskund), ska tjänsterna betalas i Tjänsten med vid var tid tillgängliga betalningssätt vid beställningen. Posti har rätt att ta ut kundens avgifter eller ställa en reservering av medel på det betalningssätt som kunden använder.
- 5.2. Ärendekontot är ett betalningssätt som Posti Ab erbjuder sina självbetjäningskunder. Via ärendekontot kan Kunden betala för de tjänster som Posti erbjuder i Tjänsten.
- 5.3. Självbetjäningskunder ansvarar för att det alltid på Ärendekontot eller ett annat betalningssätt som kunden använder och som godkänts av Posti finns tillräckligt med medel för att betala kundens inköp. Ärendekontots saldo kan inte övertrasseras.

- 5.4. När Kunden överför medel från sitt bankkonto på Årendekontot ska vid kontoöverföringen användas det referensnummer som Posti angett, så att medlen kan inrikta till Kundens Årendekonto. De medel som Kunden överfört med kontoöverföring via sin egen bank finns i regel tillgängliga på Årendekontot följande bankdag efter kontoöverföringen. Tiden som går åt för kontoöverföringen beror på de avtal som ingåtts mellan bankerna. Kunden är medveten om att det kan ta flera dagar innan kontoöverföringen registreras på Årendekontot. När Kunden överför medel från sitt bankkonto till Årendekontot med Årendekontots knapp för nätbetalning, är medlen tillgängliga för Kunden på Årendekontot omedelbart efter en lyckad nätbetalning.
- 5.5. Posti betalar inte ränta på medlen på Årendekontot. Kundens medel har separerats från Postis medel i bokföringen.
- 5.6. Kunden kan när som helst ta ut de tillgängliga medel som finns på Årendekontot. Medlen betalas på det bankkonto som Kunden angett som Årendekontots motkonto. Förutom de medel som är tillgängliga för Kunden kan Årendekontot innehålla medel som är reserverade för Kundens tjänster eller sådana utbetalningar som Posti beviljat i en kampanj eller betalat som kompensation. Dessa utbetalningar kan användas endast till att betala Postis tjänster i Nätverket-tjänsten och Kunden kan inte ta ut dem från Årendekontot.

6. Koder och administratör

- 6.1. Kunden ska uppge åtminstone en administratör för Posti. Posti skickar administratörens koder till Kunden när Posti har godkänt registreringen av Kunden.
- 6.2. Kundens administratör skapar och administrerar koderna för Kundens övriga användare och fungerar som kontaktperson mellan Posti och Kunden i ärenden som gäller Tjänsten. Kunden ansvarar för att serviceportalen alltid innehåller uppdaterade uppgifter om Kundens administratör.
- 6.3. Administratören har rätt att använda alla delar och material i Tjänsten som Kunden har behörighet till. Andra än Administratörens koder kan ha behörighetsbegränsningar.
- 6.4. Kunden ska förvara alla sina koder omsorgsfullt och så att de inte hamnar orättmätigt hos utomstående. Kunden ska själv avstänga behörigheten för koden om Kundens kod har förkommit eller hamnat i utomståendes besittning.
- 6.5. Koderna är personliga och en person kan använda Tjänsten med samma kod som representant för olika kunder. **Kunden ansvarar för att Kundens representationsrätt som fogats till koderna endast används av sådana personer som har rätt att företräda Kunden i Tjänsten på det sätt som representationsrätten möjliggör. Kunden ska själv avsluta den representationsrätt som fogats till koderna.**
- 6.6. Användningen av Kundens koder motsvarar Kundens underskrift.
- 6.7. Posti har rätt, men inte skyldighet, att avlägsna en Kundens koder som inte har använts under åtminstone ett år.

7. Asiakkaan vastuu

- 7.1. Kunden ansvarar för administrationen av koder samt behörigheter som anknyter till dem. Kundens Administratör administrerar Kundens koder samt omfattningen av till dem hörande behörigheter.
- 7.2. Kundens Administratör ansvarar för användarstödet till Kundens övriga användare.
- 7.3. Kunden ansvarar för all verksamhet som genomförs i Tjänsten med sina koder.
- 7.4. Kunden ansvarar för att den hårdvara och annan utrustning, programvara och datakommunikationsförbindelser som Kunden använder motsvarar de krav som Posti angivit och är tillräckligt skyddade bland annat genom att använda uppdaterade och

effektiva antivirusprogram och andra motsvarande medel för att skydda dem. Kunden ansvarar själv för kostnaderna och funktionen av de apparater, programvaror och informations- och datakommunikationsförbindelser som förutsätts för användningen av Tjänsten. Vid användningen av Tjänsten är Kunden skyldig att iaktta Postis gällande anvisningar om användning och säkerhet samt andra anvisningar.

- 7.5. Kunden ska lämna till Posti de uppgifter som behövs för Tjänsten. Kunden skall utan dröjsmål meddela om ändringar i uppgifterna. Kunden ansvarar för riktigheten av de uppgifter som Kunden anger för Tjänsten. Posti är inte skyldig att kontrollera eller korrigera de uppgifter som Kunden anger för Tjänsten.
- 7.6. Kunden ansvarar för de uppgifter, filer, dokument och annat material (Material) som Kunden förvarar, hanterar eller förmedlar i Tjänsten.
- 7.7. Kunden ansvarar för att användningen av Tjänsten inte strider mot lagar och god sed. Posti övervakar inte Material som produceras, skickas, förmedlas eller på ett annat sätt hanteras i Tjänsten och Posti ansvarar inte för ett lagstridigt eller kränkande innehåll i sådant material. Kunden ansvarar för att denne inte med hjälp av Tjänsten producerar, skickar, förvarar eller på något annat sätt behandlar material som kränker upphovsrätten eller andra rättigheter, god sed, lagar eller myndighetsbestämmelser. Sådan kränkning kan medföra skyldighet att ersätta den vållade skadan. Kunden ansvarar för innehållet och presentationsformen av det Material som Kunden skickar eller på annat sätt hanterar med hjälp av eller via Tjänsten.
- 7.8. Kunden ska innan Material matas in i Tjänsten säkerställa att Materialet inte strider mot avtalsvillkoren som gäller Tjänsten eller mot Postis anvisningar samt att Materialet inte innehåller datavirus eller andra sådana egenskaper som kan orsaka skada. Kunden ansvarar för att denne inte matar in i Tjänsten Material som innehåller virus eller andra skadliga egenskaper samt för att inte sprida eller på ett annat sätt som orsakar skada hantera sådant Material.
- 7.9. När Kunden hanterar kunduppgifter eller andra personuppgifter i Tjänsten, ansvarar Kunden i egenskapen av registeransvarig för att lagstiftningen som gäller hantering av personuppgifter följs. Kunden ska försäkra sig om sin rätt att hantera personuppgifter i fråga samt i övrigt också följa vid hanteringen av personuppgifter de förpliktelser som stadgas i lagen eller förutsätts av myndigheter.

8. Kundens integrationsgränssnitt i Tjänsten

- 8.1. Posti kan avtala med Kunden om integrationsgränssnitt för Tjänsten. Till skillnad från det som sagts tidigare kan Kunden inte själv administrera integrationskoder.

9. Postis ansvar

- 9.1. Posti ansvarar för att Tjänsten genomförs enligt god databehandlingssed.
- 9.2. Posti upprätthåller Tjänsten så att den i regel står till förfogande 24 h om dygnet, alla dagar i veckan. Posti kan tillfälligt avbryta Tjänsten t.ex. för ändrings- och reparationsarbeten eller med anledning av arbete som underhåll, service eller reparationer medför.
- 9.3. Posti är skadeståndsskyldig för direkta skador som hör till Postis ansvarskrets och som åsamkats Kunden på grund av att Posti vållat det samt för skador som Kunden påvisar enligt Postis allmänna avtalsvillkor.
- 9.4. Trots det ovan nämnda ansvarar Posti inte för skador som beror på att Kundens Material har blivit förstört, förkommit eller ändrats.

10. Ändring och uppsägning av Tjänsten och Användningsvillkoren

- 10.1. Kunden är medveten om att Posti ständigt förbättrar Tjänsten, och därför kan Tjänsten och dess innehåll ändras när som helst. Om ändring av Användningsvillkoren meddelas i Tjänsten.
- 10.2. Posti har rätt att sluta producera Tjänsten antingen delvis eller helt. Om en sådan ändring meddelas separat och i god tid i Tjänsten.
- 10.3. Posti har, om det finns skäligen grunder, till exempel på grund av Kundens agerande som strider mot Användningsvillkoren eller ett annat avtalsbrott, rätt att spärra Kundens behörighet utan att meddela om detta på förhand.
- 10.4. Posti har rätt att utan att höra Kunden avbryta Tjänsten och avlägsna Material som påstås kränka en annans rättighet eller som strider mot lagen, myndighetsanvisningar eller god sed.

11. Användningsvillkorens giltighet

- 11.1. Användningsvillkor träder i kraft den 25 maj 2018 och gäller tills vidare.
- 11.2. Posti kan säga upp Användningsvillkoren genom att meddela om detta 30 dagar före uppsägningen i Tjänsten. Kundens nyttjanderätt upphör då Kundens avtalskundrelation upphör.

12. Övriga villkor

- 12.1. Om Kundens Material strider mot Användningsvillkoren eller ett annat avtal mellan Kunden och Posti, är Posti inte skyldig att genomföra Tjänsten eller tjänster enligt de nämnda avtalen. Om det framgår att det Material som Kunden hanterar med hjälp av Tjänsten har ett kränkande innehåll, kränker en annans upphovsrätt eller andra rättigheter, strider mot lagen eller Användningsvillkoren eller villkoren i Kundens övriga avtal eller kan orsaka skada, har Posti rätt att avlägsna materialet i fråga utan att höra Kunden.
- 12.2. Posti eller dess olika licensgivare innehar alla rättigheter (äganderätt, upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter) till Tjänsterna och det relaterade material som Posti tillhandahåller. Rättigheterna till produkter och tjänster av Andra serviceproducenter samt det material som hänför sig till dessa innehas av serviceproducenterna eller deras licensgivare. Kunden har inga immateriella rättigheter till Tjänsten eller därtill hörande programvara eller material eller motsvarande.
- 12.3. Om personuppgifter som ägs av kunden hanteras i den avtalsenliga tjänsten, befullmäktigar kunden med detta avtal Posti att i stället för kunden avtala med EU:s modellklausuler om överföring av personuppgifter som ägs av kunden till en underleverantör utanför EU för genomförande av tjänsten. EU:s modellklausuler garanterar att regler som motsvarar EU:s lagsiftning tillämpas på hanteringen av personuppgifter utanför EU. Överföringen inverkar inte på dataskyddet eller uppgifternas konfidentialitet.

13. Bilagor

- 13.1. Avtalet om behandling av personuppgifter är en väsentlig del av dessa användningsvillkor och gäller kunder som använder beställningskanalerna SmartShip, OmaPosti Pro och Skicka och Skicka.