

Kotisuora Premium palvelun tilaaminen

Sähköiset asiointipalvelut
Postittamisen työpöytä

Sisältö

- Kotisuora Premium palvelun perusedellytykset sivu 3
- Luo markkinointijakelulle nimi, sivu 4
- Luodun jakelun perustietojen muuttaminen ja yhteystietojen laittaminen sivu 5
- Aloita Kotisuora Premium palvelun tilaaminen sivu 6
- Tilaaminen: ajanjakso ja käytettävä jakelutuote sivu 7
- Tilaaminen: jakelun kohdistaminen ja 01 –nopeutus sivu 8
- Tilaaminen: lähetyksen mittojen ilmoittaminen sivu 9
- Tilaaminen: jakelukertojen ilmoittaminen sivu 10
- Tilaaminen: jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla sivu 11-13
- Tilaaminen: postittajan valinta sivu 14
- Tilaaminen: laskutusosoitteen valinta ja hinnan tarkistaminen sivu 15
- Tilaaminen: tilauksen vahvistaminen sivu 16
- Ilmoitus täydestä jakelukapasiteetista sivu 17

Kotisuora Premium tuotteen perusedellytykset

- **Jakelupäivät ja postiinjättö päivät vuonna 2016**

- Jakelupäivä **Tiistai** (postiinjättö päivä, edellisen viikon perjantai 02-nopeus, maanantai 01-nopeus)
- Jakelupäivä **Torstai** (postiinjättö päivä, tiistai 02-nopeus, keskiviikko 01-nopeus)
- Jakelupäivä **Perjantai** (postiinjättö päivä, keskiviikko 02-nopeus, torstai 01-nopeus)

- **Postiinjättöpaikka**

- Jättöpaikkoina Postikeskukset ja Postin terminaalit (01 nopeuden sisältämät tilaukset)
Pienet erät myös Postin myymälöihin

- **Lähetyksen vastaanottajat ja tilauksen minimimäärä**

- Tilattava kokonainen postinumeroalue
Vastaanottaja kohderyhmä valittavissa, taloudet (suomi/ruotsi), täysjakelu, julkinen tiedote, pientalot,

- **Jaettavan lähetyksen koko vaatimukset**

- Vähimmäiskoko 90 x 135 mm
Maksimikoko 320 x 353 x 5 mm (320 x 470 x 30) sallittu edellyttää taittamisen lisäpalvelun tilaamista)
Lähetyksen kappalepaino 5 – 200 g

- **Jakelun tilaamisajankohta ja tilauksen hyväksyminen**

- Tilaus on tehtävä vähintään 2 päivää ennen jakelupäivää.
- Tilaus hyväksytään jaettavaksi, jos tilauksen mukaista jakelukapasiteettia on vapaana

Luo Markkinointijakelulle nimi

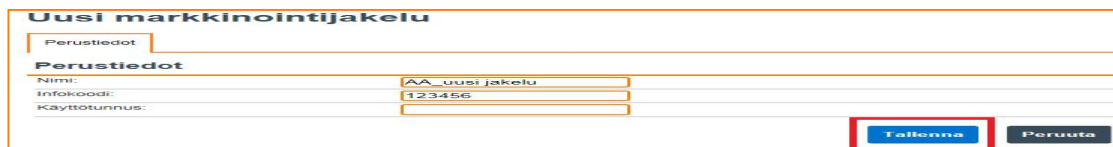
Klikkaa "Markkinointijakelut" -painiketta sivun yläreunassa



Sivun vasemmassa reunassa olevassa "Markkinointijakelut"-kohdassa on "Lisää uusi jakelu"-linkki, jota **Klikkaamalla** pääset antamaan mainosjakelulle yksilöivän nimen.



Kirjoita avautuvaan perustietoiikkunaan markkinointijakelun nimi. Lisäksi voit kirjoittaa "Infokoodi"-kenttään oman tunnisteesi ja käyttötunnuskenttään laskutuksessa käytettävän tunnuksen (jos sen käytöstä on sovittu Postin myynnin kanssa. Lopuksi paina "**Tallenna**".



Jos tilaamasi markkinointijakelu kohdistuu yrityksesi lehteen, voit kohdistaa tilauksen laskutuksen ao lehdelle valitsemalla "Valitse organisaatio" kohdassa lehden asiakasnumero .

Myös laskutus osoitteen voit valita tässä kohtaa tai sitten vasta varsinaisen tilauksen tekovaiheessa.



Luodun jakelun perustietojen muuttaminen ja yhteystietojen laittaminen

Antamasi tiedot tulevat näkyviin uudelle ”Perustiedot”-sivulle, joka on nimetty antamasi nimen mukaiseksi. Lisäksi sivun vasemman reunan valikkoon ilmestyy juuri lisäämäsi mainosjakelu. Klikkaamalla ”**Muokkaa**”-linkkiä pääset muuttamaan mainosjakelun perustietoja (nimi, infokoodi, käyttötunnus).

Markkinointijakelut	AA_uusi jakelu
Asiakas 2015 129 >	Perustiedot Kalenteri Jakelukerrat
AA_uusi jakelu v	Perustiedot
Test_Issue >	Nimi: AA_uusi jakelu
Test1 >	Infokoodi: 123456
[+] Lisää uusi jakelu	Käyttötunnus: <input type="text"/>
	Muokkaa

Jokaisella markkinointijakelulla on hyvä olla merkittynä yrityksesi yhdyshenkilö yhteydenottoja varten. ”Perustiedot” -sivulla ”Asiakkaan yhteystiedot” -kohdassa saat laitettua mainosjakelulle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja paina ”**Tallenna**”. JOS listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se klikkaamalla ”*Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla*”.

Asiakkaan yhteystiedot	Asiakastiedot
Asiakas 2015, asiakasnumero 129630	Nimi: Asiakas 2015
Nimi: <input type="text"/>	Asiakasnumero: 129630
Tehtävä/asema: <input type="text"/>	Jakeluosoite: <input type="text"/>
Puhelin: <input type="text"/>	Postinumero: <input type="text"/>
Sähköposti: <input type="text"/>	Postitoimipaikka: <input type="text"/>
Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla	Yhteystiedot
	Nimi: Kikka
	Tehtävä/asema: <input type="text"/>
	Puhelin: 09-1233
	Sähköposti: <input type="text"/>
	Lisätietoa: <input type="text"/>
	Muokkaa Poista
	Lisää uusi yhteystieto

Aloita Kotisuora Premium palvelun tilaaminen

Markkinointijakelun tilaus aloitetaan ”Perustiedot” -sivun ”Ennakkotiedot”-kohdassa **klikkaamalla** ”Uudet ennakkotiedot”-linkkiä.

AA_uusi jakelu

Perustiedot Kalenteri Jakelukerrat

Perustiedot

Nimi: AA_uusi jakelu
Infokoodi: 123456
Käyttötunnus:
[Muokkaa](#)

Ennakkotiedot

Tulevat suunnittelujaksot

Nimi	Jakso	Suunniteltavana	
2015	1.1.2015 – 31.12.2015	5.11.2014 – 31.12.2014	Uudet ennakkotiedot

Seuraavaksi saat vielä tiedustelun siitä, että varmasti haluat aloittaa mainosjakelun tilaamisen.

Paina ”Hyväksy”-painiketta, niin pääset eteenpäin. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut perustieto- sivulle.

Haluatko valmistella ennakkotiedot jaksolle 2015?

Haluatko valmistella ennakkotiedot jaksolle 2015?

[Hyväksy](#) [Peruuta](#)

Seuraavaksi aukeaa ”Ennakkotiedot”-sivu, jossa annetaan jakelun tilaamiseen vaadittavat tiedot tulevasta markkinointijakelustasi.

Tekeillä oleva ennakkotieto ilmestyy myös näkyville nimeämäsi mainosjakelun etusivulle ”Ennakkotiedot”-kohtaan.

Klikkaamalla ”ennakkotiedot”-linkkiä pääset myös ilmoittamaan tilauksessa vaadittuja tietoja.

Ennakkotiedot

Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotiedot	21.9.2015 – 31.12.2015		Asiakas 2015	<input type="checkbox"/> Asiakkaan suunniteltavana

Tilaaminen: Ajanjakson ja käytettävän jakelutuotteen valinta

Olet siirtynyt ”**Ennakkotiedot**”-sivulle, tällä sivulla annetaan Kotisuora Premium palvelun jakelun tilaamiseen liittyviä ennakkotietoja.

Klikkaa sivun yläosassa olevaa ”**Muokkaa**”- painiketta, niin pääset valitsemaan ajankohdan ja käytettävän tuotteen.

Ennakkotiedot : 2015

Suunnitelman numero: 1872525 Jakelupalvelu: **Ei valittu**
Postituksen nimi: AA_uusi jakelu
Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Muokkaa

Valitse suunnittelujaksolle ajanjakso (aloituspäiväksi tämä päivä ja lopetuspäiväksi haluamasi). Jos lähetät useampi samanlaisia lähetyseriä suunnittelujakson aikana. On jakson lopetus päivämäärä hyvä olla vuoden loppuun saakka. Jakelupalveluksi tulee **valitse yksi tuote valintalistalta**. Valitse **Kotisuora Premium**

Hyväksy valinta **klikkaamalla** ”Tallenna” nappia. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut ”**Ennakkotiedot**”- sivulle.

Suunnitelman numero: 1872525
Postituksen nimi: AA_uusi jakelu
Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Jakelupalvelu:

Valitse yksi

- 12911 Asiakassuora
- 16605 Kotisuora
- 16573 Kotisuora, Premium
- 12912 Tiiseri

Tallenna **Peruuta**

Tilaaminen: jakelun kohdistaminen ja 01 –nopeutus

Kun olet valinnut Kotisuora Premium palvelun, sinulle aukeaa näytölle valintaikkuna, josta voit valita tilaamallesi jakelulle kohdistamisen. Oletuksena on ”Sallitut taloudet”. Salli oletuksen käyttö tai valitse listalta kohdennu.

Hyväksy valinta **klikkaamalla** ”Tallenna” nappia. ”Peruuta” nappi palauttaa sinut ”Ennakkotiedot” sivun alkuun.

Tässä kohtaa valittu kohdennus on voimassa jokaiselle tilauksesi lähetyserälle. Lähetyseräkohtaisesti voit muuttaa kohdennusta lähetyserän tiedot – näytöllä.

Ennakkotiedot : 2015

Suunnitelman numero: 1873265
Postituksen nimi: AA premium
Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 22.9.2015 – 31.12.2015
Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelu: 16573 Kotisuora, Premium
Kohdistus: Sallitut taloudet
01-nopeus: Täysjakelu (lisämaksu)
Suomenkieliset (lisämaksu)
Täysjakelu
Julkinen tiedote
Pientalot (lisämaksu)
Ruotsinkieliset (lisämaksu)

Tallenna Peruuta

Kohdentamisen lisäksi voit jo tässä kohtaa valita lähetyksellesi 01 nopeuden joka on sitten voimassa tilauksesi jokaiselle lähetyserälle. . Lähetyseräkohtaisesti voit muuttaa kohdennusta lähetyserän tiedot – näytöllä.

01-nopeuden valinnan lisäksi voit antaa infokoodin ja/tai käyttötunnuksen nopeutukselle.

, Infokoodi: , Käyttötunnus: . There are 'Tallenna' and 'Peruuta' buttons at the bottom right. A red box highlights the '01-nopeus' checkbox and the 'Infokoodi' field, with a red arrow pointing to the 'Käyttötunnus' field."/>

Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelu: 16573 Kotisuora, Premium
Kohdistus: Täysjakelu
01-nopeus:
Infokoodi:
Käyttötunnus:

Tallenna Peruuta

Hyväksy valinta **klikkaamalla** ”**Tallenna**” nappia. ”Peruuta” nappi palauttaa sinut ”Ennakkotiedot” sivun alkuun.

Tilaaminen: Lähetyksen mittojen ilmoittaminen


"Ennakkotiedot"-sivun "Mitat"-kohdassa **klikkaamalla** "Muokkaa tietoja"-linkkiä pääset ilmoittamaan lähetyksesi mitat ja painon.

Mitat	
Kimputetun kappaleen pituus: mm	Tila: Täydennä tiedot
Kimputetun kappaleen leveys: mm	Päivitetty: 21.9.2015 14:35
Kimputetun kappaleen paksuus: mm	Päivittäjä: Asiakas 2015
Keskimääräinen paino: g / kpl	Organisaatio: Asiakas 2015
Muokkaa tietoja	

Mitat kohdassa kysytään lähetyksen, pituus, leveys, paksuus sekä yksikköpaino.

Mitat ja paino ovat pakollisia tietoja tilaamisen yhteydessä, jos lähetyksesi maksimi mitat ylittävät 250 x 353, on lähetyksen tuotava Postille valmiiksi taitettuna tai ostettava Taittamisen lisäpalvelu.

Ilmoitettuja tietoja voit muuttaa myöhemmin, jos lähetyksesi mitat tai paino muuttuvat tilaushetken nähden.

Mitat		
Kimputetun kappaleen pituus: <input type="text"/> mm		Vähimmäiskoko 90 × 135 mm Maksimikoko 320 × 470 × 30 mm
Kimputetun kappaleen leveys: <input type="text"/> mm		
Kimputetun kappaleen paksuus: <input type="text"/> mm		
Kappalepaino <input type="text"/> g / kpl		
Tallenna Peruuta		

Hyväksy valinta **klikkaamalla** "Tallenna" nappia.. "Peruuta"-painike palauttaa sinut "Ennakkotiedot"-sivulle. Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan.

Tilaaminen: Markkinointijakelun jakelukertojen ilmoittaminen

Markkinointijakelusi jakelukerrat ilmoitat ”Ennakkotiedot”-sivun ”Jakelukerrat” –kohdassa. **Klikkaamalla ”Ilmoita jakelukerrat”** –linkkiä (jakelukertoja voit ilmoittaa yhden yksi tai useamman samalla kertaa). ”Tarkastele jakelukertoja” –linkin takaa pääset katsomaan jakelukertojen päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.



Jakelukerrat (yksi tai useampi) ilmoitetaan **klikkaamalla** kalenterissa haluttua päivämäärää. Kalenteri näyttää valkoisella pohjalla sallitut jakelupäivät valitulle tuotteelle. Kalenterissa näkyvillä värikoodeilla on omat selitteensä.

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015							Selite				
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su		
9							1	14			1	2	3	4	5	18				1	2	3		15	arkkipäivä
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	15	arkkipäivä, ilmestyy
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	ei jakelua
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	15	pyhäpäivä, ei jakelua
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	15	merkitty ilmestyyväksi, ei jakelua
14	30	31						19								23								15	merkitty ilmestyyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

Jos mahdollisesti lähetät samankokoista lähetystä useampina eri päivinä, niin voi kätevästi ilmoittaa jakelupäivät sääntögeneraattorin avulla. Valitset vain säännön, jonka avulla järjestelmä täyttää kalenterin puolestasi. ”Seuraava”-painikkeella saat valmiiksi täytetyt päivät näkyville, lopuksi vain tarkistat esitäytetyt tiedot ja hyväksyt ”**Tallenna**” –painikkeella. Muutosten tekeminen: ”Valitse tai poista valinta klikkaamalla päivää kalenterissa”.

Jakelukertojen tallennuksen jälkeen ruudulle ilmestyy ikkuna, jossa pääset ilmoittamaan Infokoodin jos sellaista haluat käyttää ja käyttötunnuksen, jos sen käytöstä laskutuksessa on sovittu. Kentät voit myös jättää tyhjäksi.

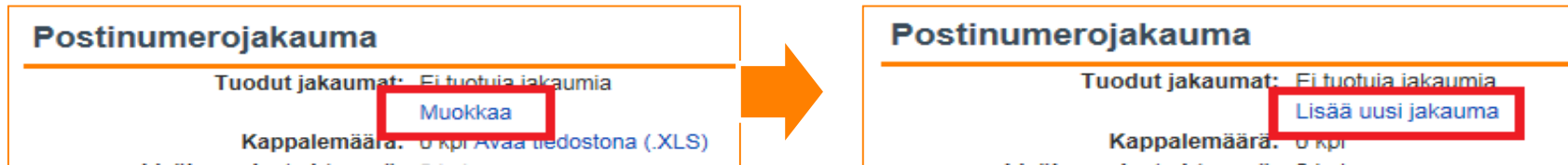


- Lopuksi hyväksy valinnat, **paina ”Hyväksy”**-nappia. Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan.
- .

Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 1/3

Jaettavan alueen ilmoittaminen tehdään ”Ennakkotiedot”-sivun ”Postinumerojakauma”-kohdassa, tuomalla järjestelmään postinumerot joiden alueelle jakelu halutaan.

Klikkaamalla ”Muokkaa” -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen. Avautuvassa ikkunassa **klikkaamalla ”Lisää uusi jakauma”** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.



Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö. Onko kyseessä samanlainen lähetys jokaiselle postinumerolle, vain sisältääkö tiedosto versioituja lähetyksiä (esim. eri kauppiaiden mainoksia).

Klikkaa vasemman puolesta laatikkoa, jos kaikki tilauksen lähetykset ovat samanlaisia

Klikkaa **oikean puolesta** laatikkoa, jos lähetysräsi sisältää versiointia eli lähetyserässä on maantieteellisiä eroja ja kerrot eroavaisuudet postinumerotasolla.

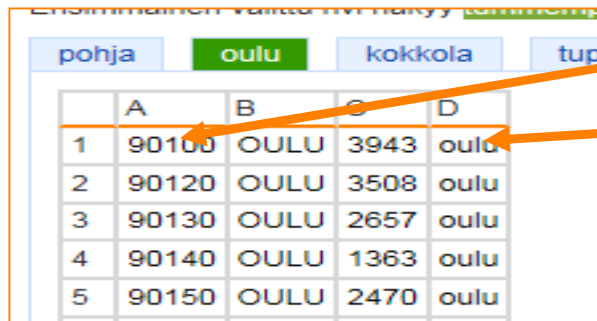


HUOM ! Jos lähetyseräsi sisältää mitoiltaan eri kokoisia ja/tai painoisia lähetyksiä tulee sinun tehdä oma postitus suunnitelma kustakin eri kokoisia lähetyksiä sisältävästä erästä.

Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 2 / 3

Lähdeaineisto, josta haluat tuoda tiedot järjestelmään, tulee olla määrämuotoinen, jotta tuonti onnistuu ja tiedot ovat oikein. Sivun yläreunassa olevan ”**Näytä ohjeet**”-linkin takaa löydät ohjeita aineiston sisällön suhteen.

Browse -nappia painamalla pääset etsimään oman tietokoneesi tiedostoistasi sen, jonka lähetät. Tiedoston valinnan jälkeen **paina** ”Seuraava”-painiketta. Tämän jälkeen sinulle näytetään esikatselu-näkymässä lähettämäsi tiedoston sisältö.



	A	B	C	D
1	90100	OULU	3943	oulu
2	90120	OULU	3508	oulu
3	90130	OULU	2657	oulu
4	90140	OULU	1363	oulu
5	90150	OULU	2470	oulu

Klikkaa taulukossa sitä solua, josta alkaa postinumerot.

Ja samalla tavalla solua josta versiotieto alkaa (jos se on valittuna).

Siirry eteenpäin **painamalla** ”Seuraava”-painiketta.

Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö eli löydettyjen postinumeroiden määrä sekä niillä olevien talouksien jaettava kappalemäärä yhteensä. Kokonaiskappalemäärä näkyy myös versio tasolla, jos versiointi on käytössä.

Tässä kohtaa voit vielä muuttaa tiedoston nimen.

Lopuksi **paina** ”Hyväksy”-painiketta.



Tuo uusi jakauma tiedostona

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erilainen nimensä. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka latait tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: tilausseite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu

Postinumeroiden määrä: 39

Jaettavien lähetysten kokonaismäärä: 88106

Versiot:

Versiotunniste	Kappalemäärä
oulu	69674
oulu ympäristö	18432

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 3 / 3

Ennen lopullista tietojen tallentamista sinulle vielä näytetään tuotujen taulukoiden nimet ja jaettava kappalemäärä. Tässä kohtaa voit vielä tuoda **uusia taulukoita** ”**lisää uusi jakauma**” linkin kautta.

Koko tilauksesi yhteydessä jaettavia postinumeroita EI TARVITSE välttämättä ilmoittaa yhdessä taulukossa, vaan voit ilmoittaa niitä juuri sellaisilla taulukoilla kuin sinulla ne itselläsi on tällä hetkellä. Järjestelmä yhdistää ja liittää kaikki taulukot koskemaan samaa tilausta.

Paina ”Tallenna”, kun olet antanut kaikki tarvittavat tiedot

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilausseite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (118811 kpl, tuotu 22.9.2015) Poista

[Lisää uusi jakauma](#)

Kappalemäärä: 118811 kpl

Vastaanottajat alueen:

Vyöhyke	Kpl
FIA	103819
FIB	10173
FIC	4819

[Tallenna](#) [Peruuta](#)

Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö versioittain sekä hintavyöhykkeittäin.

”Avaa tiedostona” linkistä saat tiedot taulukkoon.

”Muokkaa” linkistä pääset vielä muuttamaan postinumerojakauman tietoja

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilausseite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (118811 kpl, tuotu 22.9.2015)

[Muokkaa](#)

Kappalemäärä: 118811 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

Vastaanottajat alueen:

Vyöhyke	Kpl
FIA	103819
FIB	10173
FIC	4819

Tila: **Tiedot OK**

Päivitetty: 22.9.2015 14:09

Päivittäjä: Asiakas 2015

Organisaatio: Asiakas 2015

Tilaaminen: Postittajan valinta

”Ennakkotiedot”-sivun ”Postittajan valinta”-kohdassa **klikkaamalla** ”Muokkaa tietoja” - linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi postittajan.

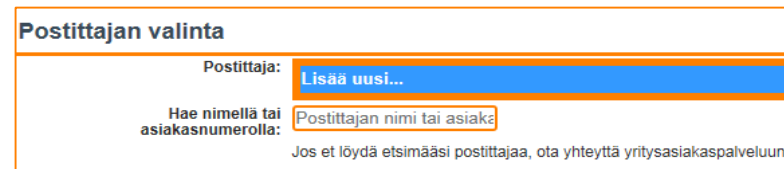
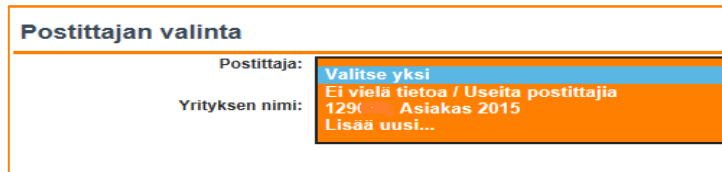
Voit myös valita useamman postittajan tai ilmoittaa postittajan tiedot vasta myöhemmin, jos postittaja ei ole vielä tiedossasi.



Klikkaamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa ”nokkaa” saat auki valintalistan vaihtoehdoista:



”Ei vielä tietoa/useita postittajia”, kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita
”Postittajan asiakasnumero ja nimi”, jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.



”Lisää uusi..” -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta asiakkaan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.

Lopuksi **paina** ”Tallenna”, niin valintasi tallentuu ja toimenpide muuttaa tiedot OK-tilaan.

Tilaaminen:

Laskutusosoitteen ilmoittaminen ja tilauksen hinnan tarkistaminen

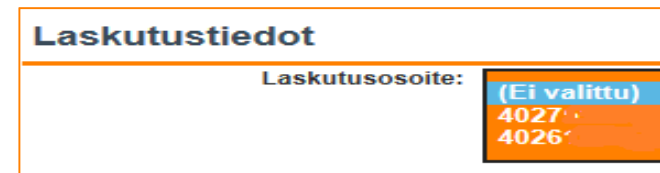
"Ennakkotiedot"-sivun "Laskutustiedot"-kohdassa **klikkaamalla** "Valitse osoite" -linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi osoitteen, johon lasku ohjataan.

Hyväksy valinta **klikkaamalla** "Tallenna" nappia. "Peruuta"-painike palauttaa sinut "Ennakkotiedot"-sivulle. Hyväksytty toimenpide muuttaa tiedot OK-tilaan.



Laskutustiedot

Laskutusosoite: Valitse osoite



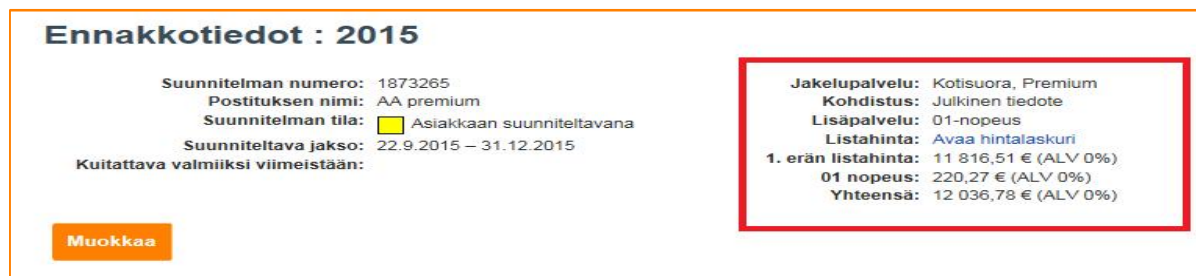
Laskutustiedot

Laskutusosoite: (Ei valittu)
4027
4026

Tilauksen hinnan tarkistaminen

Tilauksen **ensimmäisen lähetyserän** hinta näkyy ennakkotiedot sivun oikeassa yläreunassa.

Samassa kohtaa löytyy myös linkki hintalaskuriin. Hintalaskurilla voit kätevästi katsoa, kuinka tilauksesi hinta muuttuu, kun muutat jotain arvoa hintalaskurissa.



Ennakkotiedot : 2015

Suunnitelman numero: 1873265
Postituksen nimi: AA premium
Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 22.9.2015 – 31.12.2015
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Muokkaa

Jakelupalvelu:	Kotisuora, Premium
Kohdistus:	Julkinen tiedote
Lisäpalvelu:	01-nopeus
Listahinta:	Avaa hintalaskuri
1. erän listahinta:	11 816,51 € (ALV 0%)
01 nopeus:	220,27 € (ALV 0%)
Yhteensä:	12 036,78 € (ALV 0%)

Tilaaminen: Tilauksen vahvistaminen

Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** ”*Ennakkotiedot*” -sivun alareunassa löytyvää ”*Olen ilmoittanut kaikki tiedot*”- linkkiä. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos ”*Ennakkotiedot*”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”Täydennä tiedot”-tilassa (näkyvänä punaisena).

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hintalaskurin](#) avulla.

Olen ilmoittanut kaikki tiedot Poista ennakkotiedot Sulje lomake

Lopuksi saat vielä varmistuksen, että olet antanut oikeat tiedot tilaamallesi jakelulle. ”Hyväksy”-napin painallus vahvistaa tilauksesi ja tekee varauksen markkinointi-lähetysten varauskirjaan. Yrityksesi yhteyshenkilölle lähtee myös sähköpostiviesti tilauksesta sekä valtuuttamallesi postittajalle lähtee tieto postitussuunnitelman täydentämistarpeesta. Molemmissa viesteissä on suora linkki jota klikkaamalla ennakkotiedot aukeavat. Jakelun hinta määräytyy varauspäivän hinnan mukaan.

Vahvista tilaus

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttösi. Saat ilmoituksen, jos järjestelmä ei jostain syystä voi vahvistaa tilaustasi. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutaman minuuttia.

Voit myöhemmin muokata tilausta. Jos haluat perua tilauksen kokonaan, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hintalaskurin](#) avulla.

Hyväksy **Peruuta**

Hyvä asiakkaamme,

aaaaa on tehnyt jakelutilauksen nimellä AA_uusi jakelu. Kiitos tilauksesta, joka on nyt vahvistettu.

Voit tarkastella jakelun tietoja kirjautumalla Postittamisen työpöydälle seuraavan linkin avulla:
<https://postituspalvelu.test.itella.com/mailing/1872516?lang=fi>

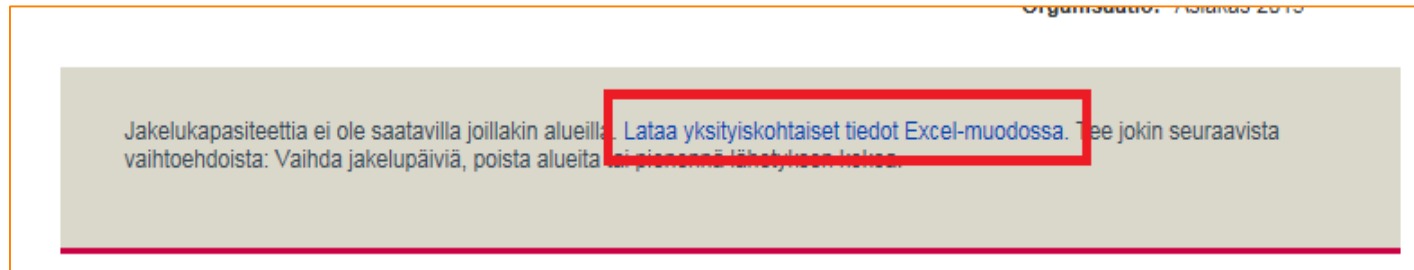
Seuraavassa vaiheessa pyydämme jakelun postittajaa hyväksymään postitussuunnitelman

Sait tämän viestin, koska sinut on merkitty organisaatiosi yhteyshenkilöksi. Jos haluat vahvistusvies Postittamisen työpöydällä. Jos epäilet että tilaus on aiheeton, ota viipymättä yhteys yritysasiakaspai

Ilmoitus täydestä jakelukapasiteetista

Jos tekemääsi tilaukseen kohdistuu jokin este, eli jakelua ei voida toteuttaa toivomallasi tavalla, saat siitä näytölle ilmoituksen.

Linkkiä klikkaamalla saat auki taulukon josta näet millä postinumerolle ja mille jakelupäivälle jakelun tilaus ei onnistu.



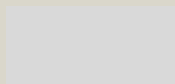
	A	B	C	D	E	F
1	Postinumero	Kappalemäärä	16.10.2015	18.11.2015	18.12.2015	
2	90100	7701	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
3	90120	5376	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
4	90130	4431	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
5	90140	2095	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
6	90150	3463	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
7	90220	842	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
8	90230	4211	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
9	90240	3251	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
10	90250	4479	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
11	90310	1103	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
12	90400	1112	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
13	90410	1973	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
14	90420	4214	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
15	90440	4666	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	

Poista omalla koneellasi olevasta **alkuperäisestä** taulukostasi punaisella merkityt postinumerot ja jakelupäivämäärät.

Siirry kohtaan "Postinumerojakauma", poista aiemmin tuomasi tiedosto ja lataa uusi tiedosto. Lopuksi **paina** "Tallenna"

Lisätietoja

Postin yritysasiakaspalvelu
puh:0200 77000 (+358 200 77000)
yritysasiakaspalvelu@posti.com



posti