

MOTTAGNINGSTJÄNSTER, produktvillkor från och med 1.5.2022

Innehåll

1	Allmänt.....	2
2	Postbox	2
	2.1 Tjänstens innehåll.....	2
	2.2 Servicelöfte.....	2
	2.3 Leverans av nycklar	3
	2.4 Uthämtning av försändelser	3
	2.5 Adressändring och eftersändning	3
	2.6 Tilläggstjänster och tjänster som kan kopplas till tjänsten	3
	2.7 Prissättning.....	4
	2.8 Övriga villkor och begränsningar	4
3	Företagsadress.....	4
	3.1 Tjänstens innehåll.....	4
	3.2 Servicelöfte.....	4
	3.3 Uthämtning av försändelser	5
	3.4 Avgiftsbelagda tilläggstjänster	5
	3.5 Prissättning.....	5
	3.6 Adressändring och eftersändning	5
	3.7 Övriga villkor och begränsningar	5
4	Företagspostnummer.....	6
	4.1 Tjänstens innehåll.....	6
	4.2 Servicelöfte.....	6
	4.3 Uthämtning av försändelser	6
	4.4 Avgiftsbelagda tilläggstjänster	6
	4.5 Prissättning.....	7
	4.6 Adressändring och eftersändning	7
	4.7 Övriga villkor och begränsningar	7
5	Samlingspostbox.....	8
	5.1 Tjänstens innehåll.....	8
	5.2 Servicelöfte.....	8
	5.3 Uthämtning av försändelser	8
	5.4 Avgiftsbelagda tilläggstjänster	8
	5.5 Prissättning.....	9
	5.6 Adressändring och eftersändning	9
	5.7 Övriga villkor och begränsningar	9
6	Företagspost Premium.....	9
	6.1 Tjänstens innehåll.....	9
	6.2 Servicelöfte.....	10
	6.3 Skyldigheter.....	10
	6.4 Prissättning.....	10
	6.5 Poststyrningstjänster	10
	6.6 Övriga villkor och begränsningar	10
7	Allmänna villkor för mottagningstjänsterna.....	10
	7.1 Ansvar.....	10
	7.2 Avtalets upphörande.....	11
	7.3 Utlämning av namn- och adressuppgifter	11
8	Ikraftträdande.....	11

1 Allmänt

Dessa produktvillkor iakttas i Posti Ab:s (nedan Posti) mottagningstjänster (Tjänst eller Tjänster) för avtalskunder från och med 1.5.2022. De tjänstespecifika villkoren, tilläggstjänsterna och prissättningen anges nedan.

Tjänsterna erbjuds inte konsumentkunder. Privatpersoner ska använda tjänsterna i yrkesmässig verksamhet eller näringsverksamhet.

I dessa produktvillkor anges Tjänsternas allmänna och tjänstespecifika villkor samt de adresspåskrifter som ska användas. I tjänsten iakttas även avtalet mellan Kunden och Posti, Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor för företagskunder. De tjänstespecifika villkoren som gäller försändelser kan inte förbigås eller överskridas i tjänsten. Vissa försändelser kan ha begränsningar eller villkor beträffande leverans till postboxadresser.

Dessa produktvillkor gäller följande mottagningstjänster som Posti erbjuder sina avtalskunder:

1. Postbox
2. Företagsadress
3. Företagspostnummer
4. Samlingspostbox
5. Företagspost Premium

De tjänstespecifika villkoren, tilläggstjänsterna och prissättningen anges nedan. Posti har rätt att ändra tjänsterna och villkoren enligt de allmänna avtalsvillkoren.

Tjänsternas priser fastställs utifrån Postis gällande prislista. För eventuellt tilläggs- eller utredningsarbete debiteras en avgift enligt prislistan.

Posti har rätt att ändra Tjänstens priser och avgifter samt deras grunder. Kunden är skyldig att meddela Posti en annan gatuadress i Finland eller en e-postadress, dit meddelanden om avtalet och Tjänsten vid behov kan skickas. Kunden är skyldig att utan onödigt dröjsmål meddela Posti om förändringar i sina namn-, kontakt- och faktureringsuppgifter med uppdragsblanketten som finns på Postis webbplats.

2 Postbox

2.1 Tjänstens innehåll

Med postbox avses en tjänst där Posti på separat definierade verksamhetsställen hyr ut till sina kunder en låst postbox som Kunden använder för mottagning och regelbunden uthämtning av försändelser på det ställe som Posti anger. Kunden använder adressen för den hyrda postboxen som utdelningsadress för försändelser som delas ut inom Postis grundutdelning.

Postboxen är endast avsedd för mottagning och uthämtning av daglig post som delas ut till Kunden i Postis grundutdelning. Postboxtjänsten kan endast användas om de dagliga försändelsemängderna får plats i boxen.

2.2 Servicelöfte

Till postboxen utdelas

- Adresserade brevårsändelser och tidningar som är försedda med postboxadress.
- Ankomststaver för försändelser som ska uthämtas på Postis serviceställe.
- Expressårsändelser lämnas i postbox endast om den enda adressen som anges på dem är en postboxadress.

Førsändelser som är försedda med Kundens gatuadress delas ut i postbox. Postis ansvar för den leveranstid som utlovats avsändaren omfattar inte utdelning av försändelser som har gatuadressen som adresspåskrift i Kundens postbox. Ansvaret för leveranstiden för en sådan

försändelse upphör när försändelsen har kommit till utdelningskontoret. Försändelser till andra postmottagare som använder postbox och som har gatuadressen som adresspåskrift delas inte ut i postbox om postmottagaren inte har gjort en adressändring från gatuadressen i fråga till postboxadressen.

Postförsändelser som ankommer med postboxadress delas ut i Kundens postbox vardagar (mån.–fre.) senast på det klockslag som meddelas på postboxstället.

2.3 Leverans av nycklar

Postboxens nyckel och eventuell nyckel för tillträde till postboxstället levereras med rekommenderat brev till Postis verksamhetsställe. Verksamhetsstället fastställs utifrån den besöksadress som Kunden angett. Kunden kan beställa fler nycklar för en tilläggsavgift eller låta tillverka sådana på egen bekostnad.

Då avtalet upphör är Kunden skyldig att returnera eller förstöra nycklarna enligt Postis anvisningar. Returnering av nycklarna innebär inte att avtalet har sagts upp, utan Kunden ska säga upp avtalet separat och skriftligen.

2.4 Uthämtning av försändelser

Om försändelserna inte uthämtas dagligen och Kundens postbox blir full, skickas ankommande försändelser till Postis serviceställe som fastställs enligt postboxadressen. Försändelserna förvaras i 14 dygn, varefter de returneras till avsändaren eller behandlas som obeställbara. Posti skickar en skriftlig anmälan till Kundens adress om att uthämtningen av försändelserna har försumrats. Om kunden inte har hämtat ut sina försändelser inom en månad från anmälan, kan Posti häva postboxavtalet med omedelbar verkan och behandla de försändelser som sorterats till postboxadressen på det sätt som anges i punkt 6.2 Upphörande av avtalet.

2.5 Adressändring och eftersändning

I anslutning till avtalet ska Kunden lämna en adressanmälan eller anmälan om adressändring till den postboxadress som Kunden hyrt.

Om Kunden lämnar en permanent adressändring från postboxen, upphör postboxavtalet att gälla den dag som adressändringen träder i kraft.

Efter att Kunden har lämnat en permanent adressändring returneras försändelser som skickats till de övriga postmottagarna som använder postboxen till avsändarna som obeställbara försändelser, om de övriga postmottagarna inte har lämnat en adressändring till Posti.

Den Kund som har ingått postboxavtalet är skyldig att meddela alla namnuppgifter för postmottagaren, såsom bifirma och marknadsföringsnamn, samt ändringar i de övriga postmottagarnas uppgifter.

Postboxtjänsten är inte avsedd för regelbunden eftersändning av försändelser. En Kund som behöver återkommande eller regelbunden eftersändning av post ska avtala om en annan tjänst, exempelvis om tjänsten Företagsadress. För sporadisk eftersändning av post kan Postboxtjänsten kompletteras med tidsbestämd eftersändning under högst två (2) månader under ett år.

Om avsändare skickar till postboxadressen försändelser som är adresserade till adressater som inte har avtalat med Kunden om användning av postboxadressen i fråga, är Kunden skyldig att returnera dessa försändelser som delats ut i postboxen till Posti eller att eftersända försändelserna till rätt adress. Posti delar ut försändelserna till postboxadresserna utifrån adresserna.

2.6 Tilläggstjänster och tjänster som kan kopplas till tjänsten

En Kund som har ingått avtal kan koppla ett tidsbestämt avbrott i utdelningen till tjänsten. Det är också möjligt att koppla en eftersändningstjänst som anknyter till en permanent adressändring till tjänsten. Efter att uppdraget för tjänsten Avbrott i utdelningen har upphört, kan försändelserna uthämtas på Postis verksamhetsställe som fastställs enligt gatuadressen.

2.7 Prissättning

För grundande av en postbox debiteras en öppningsavgift av engångskaraktär.

Faktureringsperioden för årsavgiften inleds i början av den kalendermånad som följer på ingåendet av avtalet. Tilläggsnycklar och serieläggande faktureras utifrån beställningen. För ändringsarbeten i anslutning till postboxavtalet debiteras en ändringsavgift enligt Postis gällande prislista.

Om avtalet sägs upp mitt i faktureringsperioden, lämnas inte gottgörelse på den betalda årsavgiften för oanvända månader.

2.8 Övriga villkor och begränsningar

Om postboxarna flyttas till ett nytt ställe underrättar Posti Kunden om detta skriftligen.

Hysesavtalet för postbox fortsätter på det nya stället om inte Kunden och Posti avtalar om annat. I detta fall har Kunden rätt att säga upp postboxavtalet.

En postboxadress får inte användas som mottagaradress för kundreturer, tävlingssvar eller motsvarande försändelser.

Kunden svarar för de nycklar som behövs för användningen av tjänsten och för att de hanteras med omsorg. Ett exemplar av behövliga nycklar ingår i priset på tjänsten. Om man blir tvungen att serielägga postboxens lås på nytt av en orsak som beror på Kunden, debiteras Kunden kostnaderna för åtgärden enligt gällande prislista och för eventuella andra kostnader som beror på låsen.

3 Företagsadress

3.1 Tjänstens innehåll

I tjänsten Företagsadress erbjuder Posti sina Kunder en företagsadress i form av en postboxadress för daglig mottagning och uthämtning av Kundens post. Försändelser som är adresserade till Kunden reserveras plats på utdelningskontoret utifrån den uppskattade mängden försändelser eller den genomsnittliga dagliga mängden försändelser som Kunden meddelat. Företagsadresser finns att få på separat definierade postnummer. Posti levererar försändelser som är försedda med Företagsadressen till mottagaren med en separat avtalad tilläggstjänst eller en avgiftsbelagd transport. Alternativt kan försändelserna hämtas ut på ett separat överenskommet uthämtningsställe för Företagsadress.

3.2 Servicelöfte

Till Företagsadressen utdelas

- Adresserade brevörsändelser och tidningar som är försedda med Företagsadress.
- Ankomststaver för försändelser som ska uthämtas på Postis serviceställe.
- Expressförsändelser delas ut till Företagsadressen endast om den enda angivna adressen på dem är en Företagsadress.

Försändelser som är försedda med Kundens gatuadress delas ut till en Företagsadress. Postis ansvar för den leveranstid som utlovats avsändaren omfattar inte utdelning av försändelser som har gatuadressen som adresspåskrift till en Företagsadress. Ansvaret för leveranstiden för en sådan försändelse upphör när försändelsen har kommit till utdelningskontoret. Försändelser som är försedda med gatuadressen och är riktade till andra postmottagare som använder Företagsadressen delas inte ut till Företagsadressen om postmottagaren inte har gjort en adressändring från gatuadressen i fråga till Företagsadressen.

Ankommande postförsändelser som är försedda med Företagsadress kan hämtas ut vardagar (mån.-fre.) vid det klockslag som meddelas på utlämningsstället.

3.3 Uthämtning av försändelser

Kunden förbinder sig att dagligen uthämta försändelserna från det avtalade uthämtningsstället. Kunden kan avtala om komplettering av tjänsten med de avgiftsbelagda tilläggstjänsterna Hämtnings- och utdelningstjänst eller Avtalad vidarepostning till avtalad leveransadress.

Då Kunden hämtar ut försändelserna på det avtalsenliga uthämtningsstället, ska Kunden se till att den person som uthämtar försändelserna har en gällande fullmakt för uthämtning av post.

Om försändelserna inte hämtas ut dagligen och den plats som reserverats för Kundens försändelser på utdelningskontoret blir full, förvaras de ankommande försändelserna i 14 dygn, varefter de returneras till avsändarna eller behandlas som obeställbara. Posti skickar en skriftlig anmälan till Kundens adress om att uthämtningen av försändelserna har försumrats. Om kunden inte har hämtat ut sina försändelser inom en månad från anmälan, kan Posti häva avtalet med omedelbar verkan och behandla de försändelser som sorterats till postboxadressen på det sätt som anges i punkt 6.2 Upphörande av avtalet.

3.4 Avgiftsbelagda tilläggstjänster

Avgiftsbelagda tilläggstjänster till Företagsadress är Avtalad vidarepostning och Beredningsarbete för transport.

Tilläggstjänsten Avtalad vidarepostning riktas enligt postboxadress till alla försändelser som nämns i punkt 3.2 och riktas till postboxadressen. Försändelserna skickas till företagets avtalade postbox- eller gatuadress. Tilläggstjänsten Avtalad vidarepostning omfattar både förpackning av försändelserna för sändning och transport. Pris och andra detaljer för transport avtalas alltid separat. Tilläggstjänsten Avtalad vidarepostning kan tillhandahållas tidigast två veckor efter beställning av tilläggstjänsten. Tjänsten omfattar inte sändning av försändelser som ska uthämtas på servicestället, om Kunden inte separat beställer försändelsespecifik omtransport.

3.5 Prissättning

För grundande av en Företagsadress debiteras en öppningsavgift av engångskaraktär och för upprätthållande och administration av varje postboxadress som tagits i bruk debiteras en månatlig bruksavgift. Faktureringsperioden för bruksavgiften inleds i början av den månad som följer månaden då avtalet om ibruktagande av postboxadressen i fråga tecknas. För tilläggstjänster som kopplas till avtalet om Företagsadress samt för ändringsarbeten i anslutning till avtalet (t.ex. ibruktagande av en ny postboxadress) debiteras en ändringsavgift enligt prislistan. Tilläggstjänsterna debiteras månatligen och ändringsavgiften är en engångsavgift.

3.6 Adressändring och eftersändning

I anslutning till ett avtal om Företagsadress ska Kunden alltid lämna en adressanmälan eller anmälan om adressändring till den företagsadress som fastställs i avtalet.

Om Kunden lämnar en anmälan om permanent adressändring för en postboxadress som ingår i företagsadresstjänsten, upphör företagsadressavtalet och därtill anknutna tilläggstjänster att gälla för den aktuella postboxadressens del den dag då adressändringen träder i kraft.

Kunden är skyldig att meddela alla namnuppgifter för postboxadressens postmottagare, såsom bifirma och marknadsföringsnamn. Alla som använder postboxadressen ska dock även själva lämna en adressanmälan eller en anmälan om adressändring till postboxadressen.

För sporadisk eftersändning kan tjänsten kompletteras enligt postboxadress med tidsbestämd eftersändning under högst två (2) månader.

3.7 Övriga villkor och begränsningar

En företagsadress får inte användas som mottagaradress för kundreturer, tävlings svar eller motsvarande försändelser.

Om Postis Hämtnings- och utdelningstjänst ingås alltid ett separat avtal. Kunden debiteras separat för tjänsten.

4 Företagspostnummer

4.1 Tjänstens innehåll

I tjänsten Företagspostnummer erbjuder Posti Kunden en individuell adress, som består av ett postanstaltsnamn som bygger på företagets namn, varumärke eller motsvarande och ett individuellt postnummer. Företagspostnummeradressen är kundspecifik, varvid adressen även innehåller uppgifter om adressaten. Försändelserna sorteras utifrån företagspostnumret. Kunden kan köpa tilläggsortering, och då sorteras försändelserna i enlighet med tilläggsorteringsbeteckningar som avtalats om separat med Posti.

Post med Företagspostnummer som postnummer anses ankomma med Företagspostnummer.

4.2 Servicelöfte

Avtalet gäller alla försändelser (t.ex. brev, rekommenderade försändelser, tidningar och paket) där det avtalade Företagspostnumret har använts, med undantag av rekommenderade och assurerade försändelser som adresserats till en person samt brev med mottagningsbevis. Vad gäller de försändelser som adresserats till en person frågar Posti Kunden om vilket serviceställe försändelserna ska skickas till för uthämtning.

Företagspostnummeradressen innehåller uppgifter om adressat. Försändelser som adresserats till företagspostnummer anses vara korrekt utdelade, när de har utdelats till Företagspostnummeradressen i Postis lokaler.

Postförskottsförsändelser sorteras på Företagspostnumret endast om Kunden har avtalat om Hämtnings- och utdelningstjänsten inklusive postförskottsförsändelser.

Försändelser finns sorterade vardagar (mån.–fre.) senast på det klockslag som meddelas på utlämningsstället, i regel senast kl. 8.00.

4.3 Uthämtning av försändelser

Kunden förbinder sig att dagligen hämta ut försändelserna från det avtalade utlämningsstället. Kunden kan avtala om komplettering av tjänsten med de avgiftsbelagda tilläggstjänsterna Hämtnings- och utdelningstjänst eller Avtalad vidarepostning till avtalad leveransadress.

Då Kunden uthämtar försändelserna på utlämningsstället enligt avtalet, ska Kunden se till att den person som hämtar ut försändelserna har en gällande fullmakt för uthämtning av post.

Om Kunden försummar att hämta ut försändelserna på det sätt som anges i avtalet, har Posti rätt att debitera Kunden för förvaring och hantering av försändelserna enligt prislistan. Vid försummelse från Kundens sida kan Posti häva avtalet i enlighet med Postis allmänna avtalsvillkor.

4.4 Avgiftsbelagda tilläggstjänster

Avgiftsbelagda tilläggstjänster för tjänsten Företagspostnummer är Avtalad vidarepostning, Tilläggsortering och Genomlysning.

Tilläggstjänsten Avtalad vidarepostning riktas enligt postboxadress eller utifrån tilläggsorteringsbeteckningen till alla försändelser som nämns i punkt 4.2 och riktas till postboxadressen. Försändelserna skickas till den avtalade postbox- eller gatuadressen. Tilläggstjänsten Avtalad vidarepostning omfattar både förpackning av försändelserna för sändning och transport. Pris och andra detaljer för transport avtalas alltid separat. Tilläggstjänsten Avtalad vidarepostning kan tillhandahållas tidigast två (2) veckor efter beställning av tilläggstjänsten. Tjänsten omfattar inte sändning av försändelser som ska uthämtas på servicestället, om Kunden inte separat beställer försändelsespecifik omtransport.

Vid tilläggsortering får Kunden fler postboxadresser och/eller tilläggsorteringsbeteckningar i sitt bruk, och försändelserna till företagspostnumret sorteras utifrån dem.

I tilläggstjänsten Genomlysning samlas försändelserna och styrs med Företagspostnummertjänstens virtuella PB-adresser till genomlysning innan de levereras till kunderna.

4.5 Prissättning

För grundande av Företagspostnummer debiteras en öppningsavgift och för administration av adressen debiteras en månatlig bruksavgift som grundar sig på volym.

Bruksavgiften kan omfatta flera postboxadresser. Faktureringsperioden för bruksavgiften inleds i början av den månad som följer månaden då avtalet om ibruktagande tecknas.

För tilläggstjänster som kopplas till avtalet om Företagspostnummer samt för ändringsarbeten i anslutning till avtalet (t.ex. ibruktagande av en ny postboxadress) debiteras en avgift enligt prislistan.

Tilläggstjänsterna debiteras månatligen och ändringsavgiften är separat för varje transaktion. Prissättningen av tilläggssorteringen bygger på både mängden försändelser som kommer på Företagspostnummeradressen och det utförda sorteringsarbetet.

Faktureringen av tilläggssorteringen bygger på Kundens egen uppskattning av mängden försändelser. Om den faktiska mängden försändelser överskrider den mängd som Kunden angett, har Posti rätt att debitera de tilläggskostnader som den faktiska mängden försändelser orsakar.

4.6 Adressändring och eftersändning

Det är inte möjligt att foga Postis tjänster för poststyrning (till exempel avbrott, eftersändning) till Företagspostnumret eller därtill anslutna postboxadresser.

Kunden avtalar separat med Posti om avbrott i utdelningen och tidsbestämd eftersändning av försändelserna genom att komplettera tjänsten med tilläggstjänsten Avtalad vidarepostning. Endast en Kund i vars namn avtalet om företagspostnumret har ingåtts kan ge ett uppdrag gällande en Företagspostnummeradress.

Posti förbinder sig inte att genomföra adressanmälan- eller adressändringsuppdrag angående enskilda postboxadresser tillhörande enskilda personer som använder företags- eller organisationskundens företagspostnummer eller som tillhör tjänsten. Postförsändelser som skickats till Företagspostnumret sorteras på företagspostnumret enligt adresspåskriften på försändelsen.

4.7 Övriga villkor och begränsningar

Företagspostnummeradressen är kundspecifik och innehåller uppgifter om adressaten. Om Kunden använder Företagspostnummeradressen för mottagning av post som adresserats till andra, ska man alltid separat avtala om detta med Posti. Om Kunden använder tjänsten för mottagning av andra postmottagares försändelser utan separat avtal eller i strid med villkoren i avtalet i fråga, svarar Kunden för kostnader som vållats Posti och/eller postmottagaren.

Kunden är skyldig att sörja för att postmottagarna meddelar sin korrekta och gällande postadress åt avsändarna.

Kunden ska avtala med en postmottagare som använder Företagspostnummer om hur postmottagarens försändelser levereras till postmottagaren också efter att Kundens och postmottagarens avtal om användning av Företagspostnummer upphör. Kunden får inte returnera till Posti försändelser som har delats ut enligt försändelsens Företagspostnummeradress, utan Kunden är skyldig att meddela postmottagaren ifall det kommer försändelser adresserade till denne till Företagspostnummeradressen. Dessutom är Kunden skyldig att avtala med postmottagaren om behandling av försändelser och leverans till adressaten eller avsändaren på sin bekostnad.

Om Kunden försummar sin skyldighet att på sin kostnad leverera vidare till adressaten eller avsändaren post som har utdelats enligt Kundens adress, är Kunden i så fall skyldig att betala Posti kostnader som uppstår för utredning och postning av försändelser.

Om Hämtnings- och utdelningstjänsten ingår alltid ett separat avtal, och Kunden debiteras separat för tjänsten. I fråga om tjänsten följs tjänstens produktvillkor.

5 Samlingspostbox

5.1 Tjänstens innehåll

I samlingspostboxtjänsten får Kunden en finländsk postboxadress samt lagringsutrymme för mottagning av inkommande försändelser och försändelser som returneras. Försändelser som adresserats och returnerats till Kundens samlingspostbox vidarebefordras enligt kundspecifikt avtalade villkor. Tjänsten tillhandahålls endast om man avtalat om den i avtalet mellan Kunden och Posti. Posti debiterar Kunden för transportavgifter för försändelser som skickats utan korrekt porto till samlingspostboxadress.

5.2 Servicelöfte

Till Samlingspostboxadressen utdelas

- Adresserade brev- och paketförsändelser, lastbärare och tidningar försedda med samlingspostboxadress.
- Expressförsändelser endast om den enda angivna adressen på dem är en samlingspostboxadress.

Försändelser som adresserats till samlingspostboxadress anses vara korrekt utdelade när de har utdelats till samlingspostboxadressen i Postis lokaler.

I samlingspostboxtjänsten avtalas med Kunden följande om hanteringen av försändelser som ankommer eller returneras till Samlingspostboxadressen:

- försändelserna delas ut till samlingspostboxadressen och
- överlämnas dagligen enligt överenskommelse till Kunden.

5.3 Uthämtning av försändelser

Kunden förbinder sig att dagligen hämta ut försändelserna från det avtalade utlämningsstället eller att avtala om lagring med tilläggstjänst.

Då Kunden hämtar ut försändelserna på utlämningsstället enligt avtalet, ska Kunden se till att den person som hämtar försändelserna har en gällande fullmakt för uthämtning av post.

Om Kunden försummar att hämta ut försändelserna på det sätt som anges i avtalet, har Posti rätt att debitera Kunden för förvaring och hantering av försändelserna enligt prislistan. Vid försummelse från Kundens sida kan Posti häva avtalet i enlighet med Postis allmänna avtalsvillkor.

5.4 Avgiftsbelagda tilläggstjänster

Kunden kan avtala om en helhetstjänst som är mer omfattande än bastjänstnivån. I helhetstjänsten ingår:

- Sortering av försändelser.
- Förpackning av försändelser.
- Vidarebefordring med avtalad regelbundenhet inklusive lagring.

Kunden kan också avtala om tilläggstjänsten Lagring, om Kunden vill hämta ut försändelserna mer sällan än dagligen.

5.5 Prissättning

För grundande av samlingspostbox debiteras en öppningsavgift och för administration av adressen debiteras en månatlig bruksavgift. Faktureringsperioden för bruksavgiften inleds i början av den månad som följer den månad då avtalet om ibruktagande av tjänsten i fråga tecknas. I bruksavgiften ingår en (1) postboxadress. Dessutom baserar sig prissättningen på boxens månadsavgift enligt servicenivå, lagring samt portot för vidarebefordring av försändelserna.

Priset på tilläggstjänsten Lagring bygger på antalet lagringsdagar och behovet av lagringsutrymme.

5.6 Adressändring och eftersändning

Det är inte möjligt att foga Postis tjänster för poststyrning (t.ex. avbrott, eftersändning) till Samlingspostboxadressen. Om Kunden lämnar en anmälan om permanent adressändring för en Samlingspostboxadress, upphör samlingspostboxavtalet att gälla den dag då adressändringen träder i kraft.

5.7 Övriga villkor och begränsningar

Brevförsändelser som ska kvitteras, assurerade paket och postförskotts-försändelser utdelas inte till samlingspostboxadressen. Kunden ska meddela sina kontaktuppgifter för mottagning av ovan nämnd post till sina kunder och intressentgrupper på sin webbplats eller på andra effektiva sätt. Om ovan nämnda försändelser ankommer på en Samlingspostboxadress, skickas försändelserna på Kundens bekostnad till en gatuadress i Fastlandsfinland som avtalats med Kunden eller returneras till avsändaren om Kunden inte har en gatuadress i Fastlandsfinland.

Kunden förbinder sig till att meddela sina kunder om upphörande av Samlingspostboxadress i samband med uppsägning av tjänsten. Posti reserverar adressen som hör till tjänsten i sex (6) månader efter att avtalet upphört. Under denna tid har Posti rätten att fakturera Kunden för transportavgifter för försändelser som skickats till samlingspostboxadressen utan korrekt porto.

Kunden ska leverera till Posti ett följebrev som innehåller Kundens alternativa kontaktuppgifter och som ska bifogas till de försändelser som returneras till avsändarna.

6 Företagspost Premium

6.1 Tjänstens innehåll

I tjänsten Företagspost Premium avser Kund en Kund som ingått ett avtal med Posti om användning av tjänsten. Kunden kan vidarebefordra tjänsten till de mottagare som Kunden representerar.

Med postmottagare avses ett företag, en grupp av personer eller en enskild person som tar emot försändelser som delas ut i Företagspost Premium-tjänsten.

Ibruktagandet av tjänsten Företagspost Premium förutsätter att Kunden har ingått ett avtal om Postis Hämtnings- och utdelningstjänst. Om Hämtnings- och utdelningstjänsten ingås alltid ett separat avtal, och Kunden debiteras separat för tjänsten. I fråga om tjänsten följs tjänstens produktvillkor.

I tjänsten Företagspost Premium erbjuder Posti Kunden en servicehelhet för hantering av ankommande post. Helheten består av ett användargränssnitt där Kunden upprätthåller uppgifter om postmottagarna och postmottagarspecifika tilläggstjänster, det utdelningssätt som Posti erbjuder och Kunden valt, sortering av försändelser och tilläggstjänster. Sådana tjänster är vidarepostning av försändelser till en adress i Fastlandsfinland och sändning av meddelanden per e-post om ankommande brev, adresserade tidningar och reklam. Alternativen vad gäller utdelningssätt är leverans till avtalad plats (till exempel lobby), utdelning till Posti-automat (box) och utdelning i Kundens lokaler.

Tjänsten Företagspost Premium omfattar postmottagare som är verksamma i de av Kundens lokaler som anges i avtalet som ingåtts med Kunden och vars uppgifter uppdateras av Kunden i Postis användargränssnitt. Post med adress och postmottagaruppgifter som anges i avtalet anses ankomma till tjänsten.

6.2 Servicelöfte

Avtalet gäller alla försändelser (till exempel brev, adresserad reklam, tidningar) som använder den avtalade adressen och postmottagarinformationen, med undantag av paket, postförskotts försändelser, rekommenderade och assurerade försändelser samt brev med mottagningsbevis och expressbrev som levereras eller överlämnas mot kvittering i enlighet med avtalet om Hämtnings- och utdelningstjänsten. Försändelser anses vara korrekt utdelade när de har delats ut på det utdelningssätt som avtalats om med Kunden.

Boxadresserade försändelser sorteras på vardagar (mån.–fre.), gatuadresserade försändelser sorteras med beaktande av områdesspecifika skillnader i utdelningsmodellerna. Försändelserna delas ut till Kunden i enlighet med de leveranstider som fastställs i avtalet om Hämtnings- och utdelningstjänsten.

6.3 Skyldigheter

Kunden ska avtala med postmottagarna om användningen av tjänsten Företagspost Premium i enlighet med dessa produktvillkor.

Kunden ansvarar för att uppgifter om postmottagarna och övrig information som bland annat tilläggstjänsterna förutsätter, såsom e-postadress, telefonnummer och adress för vidarepostning, är korrekta i Postis användargränssnitt innan tjänsten tas i bruk. Kunden ansvarar för att ändringar i postmottagare även uppdateras i avtalet om Hämtnings- och utdelningstjänsten.

Kunden är skyldig att sörja för att postmottagarna meddelar sin korrekta och gällande postadress åt avsändarna. Kunden ska avtala med en postmottagare som använder tjänsten Företagspost Premium om hur postmottagarens försändelser levereras till postmottagaren också efter att Kundens och postmottagarens avtal om användning av tjänsten Företagspost Premium upphör.

6.4 Prissättning

Användningen av tjänsten Företagspost Premium är föremål för en månatlig bruksavgift som inkluderar de tjänster som Kunden valt. Faktureringsperioden för bruksavgiften inleds i enlighet med produktavtalet om ibruktagande av Företagspost Premium-tjänsten.

6.5 Poststyrningstjänster

Poststyrningstjänster som tillhandahålls Postis företagskunder (till exempel adressändring, avbrott i utdelningen, eftersändning) ingår inte i Företagspost Premium-tjänsten. Vid behov måste postmottagaren avtala separat med Posti om deras ibruktagande.

6.6 Övriga villkor och begränsningar

Företagspost Premium-tjänsten är Kundenspecifik och innehåller uppgifter om postmottagarna. Kunden får inte använda tjänsten för mottagning av andra postmottagares försändelser.

7 Allmänna villkor för mottagningstjänsterna

7.1 Ansvar

Om Kunden tillåter andra postmottagare att använda mottagningstjänsterna, förbinder sig Kunden att se till att de blir informerade om dessa produktvillkor och iakttar dem. Varje postmottagare svarar själv för att adressen meddelas till Postis adressregister antingen med adressanmälan eller adressändring. Kunden är skyldig att i god tid på förhand meddela andra postmottagare som använder postboxtjänsterna när avtalet eller en enskild postboxadress upphör att gälla.

Om försändelser vars adressater inte har avtalat med Kunden om användning av en specifik postboxadress skickas till postboxadressen i fråga, är Kunden skyldig att antingen returnera dessa

försändelser som delats ut till postboxadressen till Posti eller att eftersända försändelserna till rätt adress. De försändelser som returneras till Posti ska förses med en anteckning om felaktig adress.

Kunden är skyldig att meddela med adressanmälan alla namnuppgifter för postboxadressens postmottagare, såsom bifirma och marknadsföringsnamn.

Kunden svarar för att fraktdokumenterna är korrekta och att de levereras till Posti. Kunden svarar för att ämnen och föremål har klassificerats, förpackats och är försedda med beteckningar samt att de obligatoriska dokumenterna har överlämnats enligt gällande sändningsanvisningar och lagstiftning. De gällande instruktionerna finns på webbplatsen posti.fi.

Kunden svarar för att de underleverantörer som Kunden anlitar handlar enligt dessa produktvillkor.

Postis ansvar för försändelsernas leveranstid upphör när försändelserna eller deras ankomststämplingar har delats ut till Kundens adress i Postis lokaler. I övrigt svarar Posti för försändelsen enligt de villkor och den lagstiftning som tillämpas på försändelsen tills försändelsen har utlämnats till Kundens representant.

När kunden har köpt Hämtnings- och utdelningstjänsten kopplad till mottagningstjänsten, upphör Postis ansvar när Postis förare har lämnat försändelserna i samband med utdelningstransport till Kunden.

Om uthämtningsstället eller utlämningsstället för försändelserna ändras i mottagningstjänsten, underrättar Posti Kunden om detta skriftligen. Hyresavtalet för postboxtjänsten fortsätter på det nya stället om inte Kunden och Posti avtalar om annat.

7.2 Avtalets upphörande

Kunden och Posti kan säga upp avtalet utan att ange någon orsak. Uppsägningstiden är en (1) månad från uppsägningsdatum. Vad gäller Företagspost Premium-tjänsten är dock uppsägningstiden tre (3) månader från uppsägningsdatum. Avtalet ska sägas upp skriftligen.

När avtalet upphör har Posti rätt att kassera Kundens försändelser som har delats ut till postboxadressen men inte hämtats. Nya försändelser som är adresserade till adressen för tjänsten i fråga hanteras som obeställbara, om Kunden eller de övriga postmottagarna inte har meddelat någon ny adress till Posti.

Postboxadressen kan åter hyras ut när avtalet har gått ut.

7.3 Utlämning av namn- och adressuppgifter

Posti har rätt att utlämna namn- och adressuppgifterna om en Kund och annan användare som ingått avtal om Mottagningstjänster. Det är inte möjligt att avtala separat om sekretess för dessa uppgifter.

En privatperson som är Kund hos Postboxtjänsten kan emellertid förbjuda utlämning av sina namn- och adressuppgifter.

8 Ikraftträdande

Dessa produktvillkor träder i kraft 1.5.2022 och ersätter de tidigare produktvillkoren. Dessa produktvillkor tillämpas också på avtal som ingåtts innan villkorens ikraftträdande.

Posti kan ändra dessa produktvillkor. Kunden meddelas om eventuella ändringar i tjänsterna minst en (1) månad innan ändringarna träder i kraft.