

Produktvillkor för inrikes tidningstjänster, avtalstjänster i grundutdelningen

1.1.2021

Innehåll

1	Allmänt.....	4
1.1	Tillämpningsområde och tillämpade villkor	4
1.2	Allmän tjänstebeskrivning	4
1.3	Definitioner	4
1.4	Kundens skyldigheter	5
1.5	Betalningssätt.....	6
1.6	Skadeståndsansättning.....	6
1.7	Begränsningar	6
1.8	Eftersändning och obeställbara försändelser	6
2	Riksomfattande tidningsutdelning	7
2.1	Tidning.....	7
2.1.1	Servicelöfte	7
2.1.2	Prissättningsgrunder	7
2.1.3	Tilläggstjänster.....	7
2.2	Tidskrift Pro	7
2.2.1	Servicelöfte	7
2.2.2	Prissättningsgrunder	7
2.2.3	Begränsningar.....	7
2.2.4	Kundens ansvar.....	7
2.2.5	Tilläggstjänster.....	7
2.3	Economy Tidning	7
2.3.1	Servicelöfte	7
2.3.2	Prissättningsgrunder	7
2.3.3	Begränsningar.....	8
2.3.4	Kundens ansvar.....	8
2.3.5	Tilläggstjänster.....	8
3	Områdesspecifik Tidningsutdelning	8
3.1	Dagsutdelning av tidning.....	8
3.1.1	Servicelöfte	8
3.1.2	Prissättningsgrund.....	8
3.1.3	Begränsningar.....	8
3.1.4	Kundens ansvar.....	8

3.1.5 Tilläggstjänster.....	8
3.2 Distansutdelning av tidning	9
3.2.1 Servicelöfte	9
3.2.2 Prissättningsgrunder	9
3.2.3 Begränsningar.....	9
3.2.4 Kundens ansvar.....	9
3.2.5 Tilläggstjänster.....	9
4 Buntförsändelser	9
4.1 Bunt	9
4.1.1 Servicelöfte	9
4.1.2 Prissättningsgrunder	9
4.1.3 Kundens ansvar.....	9
4.2 Dagutdelningens bunt.....	9
4.2.1 Servicelöfte	9
4.2.2 Prissättningsgrunder	9
4.2.3 Begränsningar.....	9
4.2.4 Kundens ansvar.....	10
5 Tilläggstjänster.....	10
5.1 Sen inlämningstid för leveransparti.....	10
5.2 Extra hantering, buntar som ska öppnas	10
5.3 Manuell sortering	10
5.4 Kodfel	10
5.5 Vikning av adresserad tidning	10
5.6 Postinlämning utan Sorteringstjänst.....	10
5.7 Terminaltransport	10

PRODUKTVILLKOR FÖR INRIKES TIDNINGSTJÄNSTER, AVTALSTJÄNSTER I GRUNDUTDELNINGEN

1 Allmänt

1.1 Tillämpningsområde och tillämpade villkor

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (nedan Posti) tjänster (Tjänster) för Tidningsförsändelser som delas ut i grundutdelningen från och med 1.1.2021. Tjänsterna erbjuds till företags- och samfundskunder. Användningen förutsätter ett avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden och Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (de allmänna avtalsvillkoren) samt lagen om vägbefordringsavtal.

1.2 Allmän tjänstebeskrivning

Med hjälp av tjänster för Tidningsförsändelser kan man inom Finland skicka publikationer (senare tidning), som till sin layout motsvarar tidningar och vars innehåll i huvudsak är detsamma oberoende av adressat. Tidningens postning riktas till en relativt konstant grupp mottagare. Tidningen kan innehålla högst 20 % olika slag av riktat innehåll, som kan variera per delupplaga.

Tidningen kan innehålla bilagor. Bilagan kan inte vara en annan tidning, såvida man inte kommer överens om annat. Bilagorna ska hållas kvar inne i tidningen vid (även maskinell) postsortering och utdelning. Bilagan får inte hindra att försändelsen ska kunna vikas för att rymmas i brevinkastet. Om bilagans mått överskrider tidningens mått kan detta orsaka att tidningen eller bilagan skadas. Posti ansvarar inte för skador som orsakas av en bilaga vars mått överskrider tidningens mått. Posti har rätt att fakturera kunden för de extra kostnader som hanteringen av försändelsen

orsakar, ifall bilagan gör att försändelsen är svår att hantera och dela ut.

Tidningstjänster tillhandahålls för försändelser som postas i fasta Finland och som adresseras till Finland. I landskapet Åland ansvarar Posten Åland Ab för utdelningen. Tjänsterna Dagsutdelning av tidning och Buntförsändelse är inte tillgängliga på Åland. Tidningar som omfattas av grundutdelningens tidningstjänster delas i regel ut på vardagar. Du hittar närmare information i de tjänstespecifika servicelöftena.

I tjänsterna Dagsutdelning av tidning, Distansutdelning av tidning, Tidskrift Pro och Economy Tidning förutsätter användningen av tjänsten tidningsspecifikt tidningsavtal (kundnummer som börjar på 88) samt en förhandsbeställning på kalenderårsnivå.

1.3 Definitioner

Postis kundnummer som börjat på 88 skapas för tjänsterna Dagsutdelning av tidning, Distansutdelning av tidning, Tidskrift Pro och Economy Tidning. Tidningens kundnummer är tidningsspecifikt. Tidningens numrering ska vara löpande och namnet på tidningens förstasida ska alltid vara samma som har angetts för beställningen. Användningen av Tidning- och Bunt-tjänsterna kräver inte kundnummer för tidningar.

Förhandsbeställning är en på förhand inlämnad uppgift om tidningsnummer på kalenderårsnivå. Uppgiften används för att allokera resurser inom posthanteringen och utdelningen och för att säkerställa att den överenskomna servicenivån inom utdelningen genomförs. Med förhandsbeställning meddelas postningstidpunkten för tidningens olika nummer, antal som skickas samt övriga uppgifter om postningen. Förhandsbeställning

görs i Postis elektroniska servicekanal tjänstespecifikt inom ramarna för fastställda tidsgränser.

Utgående från förhandsbeställningen görs en **Postningsplan** där man utarbetar en nummerspecifik plan över leveranspartier som ska postas med inlämningsställe och -tid samt postningshusets uppgifter. Postningsplanens uppgifter utgör leveranspartiernas förhandsuppgifter. Genom postningsplanen säkerställs servicenivån.

Med **leveransparti** avses samma beställarkunds försändelser som innehåller samma tidnings nummer som i regel levereras samma dag till Posti. Uppgifterna som angetts för leveranspartiet ska uppdateras senast när tidningarna lämnas till posten. Leveranspartiets uppgifter utgör tjänstens faktureringsmaterial.

De försändelser som angetts för leveranspartiet av samma tryckta tidnings samma tidningsnummer som sänds med samma faktureringsadress och under samma faktureringsperiod och som utdelas med tjänsterna Tidskrift Pro och Economy Tidning räknas tjänstespecifikt med i **partistorleken**. För Dagsutdelning av tidning och Distansutdelning av tidning räknas partistorleken ihop när ovanstående villkor uppfylls.

Till antalet utgivningsomgångar räknas de utgivningsomgångar av samma tryckta tidning som angetts för förhandsbeställning under kalenderåret. När det är fråga om samma publikation räknas utgivningsomgångarna inom tjänsterna Tidskrift Pro och Economy Tidning samman. Distansutdelning av tidning-tjänstens utgivningsomgångar under kalenderåret observeras även i tjänsten Distansutdelning av tidning. När utgivningsomgångarna fastställs får partistorleken för en enskild tidnings nummer inte vara väsentligt mindre än partistorleken för tidningens övriga nummer. För tidningen kan

man i mitten av året göra en separat postning som B-nummer, som kan ha en annan målgrupp. B-numren inverkar inte på utgivningsomgångarna som är tidningens prissättningsgrund.

1.4 Kundens skyldigheter

Förutom det som står i punkt 12 i de allmänna avtalsvillkoren ska Kunden vid användningen av Tjänsterna följa Postis instruktioner om postning eller andra instruktioner. Kunden ansvarar för att försändelserna är försedda med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter.

Kunden ansvarar för att tidningen har en giltig och aktuell förhandsbeställning på kalenderårsnivå och postningsplan för de tjänster som kräver förhandsbeställning. För att göra och upprätthålla dessa ska man använda den elektroniska tjänst som Posti erbjuder. Förhandsinformation ska ges och vid behov uppdateras tjänstespecifikt inom utsatta tidsgränser.

Om antalet utgivningsomgångar av tjänster som beställts i förväg eller den eventuella lokala täckningsprocenten i tjänsten Dagsutdelning av tidning avviker från de uppgifter som angetts som grund för prissättningen, har Posti rätt att debitera skillnaden mellan det angivna och det faktiska antalet.

Kunden ansvarar för att anteckningarna i försändelseförteckningen är riktiga och att försändelsens styckeantals- och viktuppgifter motsvarar det parti som postas. Ifall de angivna uppgifterna underskider utfallet har Posti rätt att korrigera uppgifterna och fakturera i enlighet med det verkliga antalet/vikten. Ifall de angivna uppgifterna överskrider utfallet har Posti ingen skyldighet

att korrigera faktureringen eller kompensera Kunden. Vid ändringar har Posti rätt att debitera för en tilläggshanteringsavgift. Om den försändelse som antecknats i försändelseförteckningen inte uppfyller villkoren för den produkt som Kunden valt, kan Posti ändra försändelsen till den tjänst som närmast motsvarar tjänsten i fråga.

Genom att förbinda sig till dessa villkor överlåter Kunden till sin underleverantör rätten att sortera leveranspartiet och dess adressmaterial med Postis Sorteringstjänst utan ett separat tillstånd. För att använda Sorteringstjänsten måste det tryckeri, postnings- eller utskriftshus som agerar som Kundens underleverantör ha ett giltigt avtal med Posti om användningen av tjänsten.

Om Kunden har agerat i strid med Postis villkor eller instruktioner och detta orsakar tilläggsarbete eller andra kostnader, har Posti rätt att debitera Kunden för en Tilläggshanteringsavgift enligt prislistan och/eller för uppkomna kostnader. Posti ansvarar inte för att den tjänstespecifika servicenivån genomförs, om nivån på det förhandsarbete som ligger på Kundens ansvar eller förhandsbeställningen som Kunden angett inte uppfylls.

1.5 Betalningsätt

Kunden faktureras för tjänsterna enligt punkt 7 i de allmänna avtalsvillkoren.

1.6 Skadeståndersättning

Enligt lagen om vägbefordringsavtal är maximiersättningen för en skadad eller förkommen försändelse 20 €/kg och vid dröjsmål försändelsens transportavgift. Ersättning av skador förutsätter enligt de allmänna avtalsvillkoren påvisad uppkomst av direkt materiell skada när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Tidningstjänsternas försändelser omfattas inte av uppföljning,

varvid det oftast inte är möjligt att i efterhand verifiera försändelsens gång i Postis nätverk eller utdelning till adressaten.

1.7 Begränsningar

Tidningsförsändelser och bilagor som följer med dessa får inte innehålla personlig kommunikation. Personliga meddelanden ska sändas som brevtjänster.

Eventuella bilagor mellan tidningen får inte hindra att tidningen viks så att den ryms i brevinkastet.

Posti ansvarar inte för bilagor som lossnar från tidningar under Postis hanterings- och utdelningsprocess.

Försändelsernas minimi- och maximimått anges i vid tidpunkten gällande prislista samt i Handboken för maskinsorterbara försändelser.

1.8 Eftersändning och obeställbara försändelser

Posti delar ut en adresserad försändelse till den adress som avsändaren angett eller enligt ett poststyrningsuppdrag som adressaten angett. Till Tidningstjänster hör inte adressklarering om inte Kunden har betalat för den separata avgiftsbelagda Informationstjänsten. En tidning skickas inte till adressatens nya adress om adressaten inte har avtalat separat om detta med Posti.

Om adressatens adress är felaktig eller om försändelsen inte kan levereras på grund av en annan omständighet som inte beror på Posti, har Posti rätt att förstöra försändelsen enligt de allmänna avtalsvillkoren, om Kunden inte separat har avtalat om något annat.

2 Riksomfattande tidningsutdelning

2.1 Tidning

2.1.1 Servicelöfte

Tidning-försändelser som lämnas in en vardag delas i regel ut till adressaterna före den fjärde vardagen efter inlämningsdagen, dock inte på tisdagar.

2.1.2 Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på enhetsvikt och förhandsarbetet som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens postinlämningsdag.

2.1.3 Tilläggstjänster

Extra hantering av tidning.

2.2 Tidskrift Pro

2.2.1 Servicelöfte

Tidskrift Pro-försändelser som lämnas in en vardag delas ut till adressaterna i huvudsak den andra vardagen efter inlämningsdagen, inte dock på tisdagar.

2.2.2 Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas utgivningsomgångar, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens postinlämningsdag.

2.2.3 Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden varje kalenderår gör en förhandsbeställning av tidningens nummer samt en postningsplan som godtagits av Kunden. För postning av leveranspartierna krävs att Sorteringstjänsten används.

Försändelserna måste lämpa sig för maskinell sortering. Närmare bestämmelser finns i Guiden för maskinellt sorterbara försändelser.

<https://www.posti.fi/sv/kundsupport/sandning/instruktioner-for-sandning>

Om försändelsen inte lämpar sig för maskinell sortering, ändrar Posti försändelsen till Economy Tidning -försändelse och tillämpar tjänstevillkoren för Economy Tidningar.

Partistorlek minst 15 000 st.

2.2.4 Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis instruktioner.

2.2.5 Tilläggstjänster

Extra hantering av tidning.

2.3 Economy Tidning

2.3.1 Servicelöfte

EconomyTidning-försändelser som lämnas in en vardag delas i regel ut till adressaterna före den fjärde vardagen efter inlämningsdagen, dock inte på tisdagar.

2.3.2 Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas utgivningsomgångar, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens postinlämningsdag.

2.3.3 Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden varje kalenderår gör en förhandsbeställning av tidningens nummer samt en postningsplan som godtagits av Kunden. För postning av leveranspartierna krävs att Sorteringstjänsten används.

2.3.4 Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis instruktioner.

2.3.5 Tilläggstjänster

Tilläggshantering av tidning, Manuell sortering, Kodfel, Vikning av adresserad tidning.

3 Områdesspecifik Tidningsutdelning

3.1 Dagsutdelning av tidning

3.1.1 Servicelöfte

Dagsutdelning-försändelser som lämnats in en vardag delas i regel ut till adressaterna på utgivningsdatumet beroende på tidningens postinlämningsställe och postinlämningstid. Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst.

3.1.2 Prissättningsgrund

Prissättningen grundar sig på försändelsernas utgivningsomgångar, enhetsvikt, täckningsprocenten för alla hushåll (Offentligt meddelande) i det postnummerspecifika

utdelningsområdet, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens utdelningsdag.

3.1.3 Begränsningar

Användningen av tjänsten förutsätter att Kunden varje kalenderår gör en förhandsbeställning av tidningens nummer samt en postningsplan som godtagits av Kunden. Postningsplanens postnummerspecifika fördelning måste uppdateras med minst tre månaders mellanrum. För postning av leveranspartierna krävs att Sorteringstjänsten används.

Tjänsten förutsätter att tidningen utkommer minst 24 gånger per år samt i en partistorlek på minst 150 styck.

3.1.4 Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislistan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis instruktioner.

Kunden levererar leveranspartierna direkt till det utdelningsområdet/de utdelningsområden som kunden valt vid en tidpunkt och till en plats som avtalats separat med Posti.

3.1.5 Tilläggstjänster

Extra hantering av tidning, Sen inlämningstid för leveransparti, Extra hantering för buntar som ska öppnas, Postinlämning utan Sorteringstjänst (fram till 30.6.2021).

3.2 Distansutdelning av tidning

3.2.1 Servicelöfte

Distansutdelning av tidning-försändelser som lämnas in en vardag delas ut till adressaterna i huvudsak den andra vardagen efter inlämningsdagen, dock inte på tisdagar. Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst.

3.2.2 Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas utgivningsomgångar, enhetsvikt, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren. Prissättningsdagen är tidningens utdelningsdag.

3.2.3 Begränsningar

Tjänsten förutsätter användning av tjänsten Dagsutdelning av tidning samt att tidningen utkommer minst 24 gånger per år. För postning av leveranspartierna krävs att Sorteringstjänsten används.

3.2.4 Kundens ansvar

Om Kunden vill ändra på den utdelningstidpunkt, den postinlämningstid eller det postinlämningsställe som avtalats i förhandsbeställningen ska Posti meddelas om ändringen. Ändringar av förhandsbeställningen är avgiftsbelagda efter de tidsgränser som anges i prislisan.

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna samt leverera dem till postinlämningsstället enligt Postis instruktioner.

3.2.5 Tilläggstjänster

Extra hantering av tidning, Postinlämning utan Sorteringstjänst (fram till 30.6.2021).

4 Buntförsändelser

4.1 Bunt

4.1.1 Servicelöfte

Bunt-försändelser som lämnas in en vardag delas i regel ut till adressaterna före den fjärde vardagen efter inlämningsdagen, dock inte på tisdagar.

4.1.2 Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas antal och vikt. Prissättningsdagen är tidningens postinlämningstid.

4.1.3 Kundens ansvar

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis instruktioner.

4.2 Dagutdelningens bunt

4.2.1 Servicelöfte

Dagutdelningens bunt-försändelser som lämnats in en vardag delas i regel ut till adressaterna på utgivningsdatumet beroende på tidningens postinlämningsställe och postinlämningstid. Om servicenivån avtalas områdesspecifikt i Postis elektroniska tjänst.

4.2.2 Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas antal och vikt. Prissättningsdagen är tidningens utdelningsdag.

4.2.3 Begränsningar

Tjänsten förutsätter användning av tjänsten Dagsutdelning av tidning samt att tidningen utkommer minst 24 gånger per år.

4.2.4 Kundens ansvar

Kunden ska sortera och packa leveranspartierna enligt Postis instruktioner.

5 Tilläggstjänster

5.1 Sen inlämningstid för leveransparti

Inom tjänsten Dagsutdelning av tidning kan tidningar lämnas in vid en senare postinlämningstid än normalt efter separat överenskommelse och mot en tilläggsavgift.

5.2 Extra hantering, buntar som ska öppnas

Tidningar i buntar som ska öppnas och som tillhör tjänsten Dagsutdelning av tidning får automatiskt en extra avgift via systemet. Posti ger ett löfte om utdelning på utgivningsdatum även för tidningar i buntar som ska öppnas.

5.3 Manuell sortering

För försändelser som hör till tjänsten Economy Tidning och inte är maskinellt sorterbara (definieras i Guiden för maskinellt sorterbara försändelser).

5.4 Kodfel

För försändelser inom Economy Tidningstjänsten som saknar eller som har en felaktig fyrpositions- eller 2D-kod.

5.5 Vikning av adresserad tidning

För försändelser inom Economy Tidningstjänsten som på grund av sin storlek kräver vikning för att rymmas genom brevinkastet.

5.6 Postinlämning utan Sorteringstjänst

För försändelser inom tjänsterna Tidningar Dagsutdelning – och Tidningar Distansutdelning för vars postning man inte har använt Sorteringstjänst. Tilläggstjänsten gäller till 30.6.2021.

5.7 Terminaltransport

Postinlämningsställen för tidningstjänsterna är postterminalerna i Helsingfors, Tammerfors, Kuopio och Uleåborg. Med tilläggsavgiften för Terminaltransport kan leveranspartier även lämnas till angivna terminaler.

<https://www.posti.fi/sv/kundsupport/sandning/instruktioner-for-sandning>