

posti

Posti Pro Asiakassuora

Näin teet tilauksen yhdelle
postiinjättöpäivälle tai luot kampanjan



Näin löydät Posti Pro -asiointikanavan

Suora sisäänkirjautumislinkki

<https://postipro.posti.fi>

tai

Posti.fi Asiointikanavien kautta

www.posti.fi/yrityksille

Kirjaudu sisään Postin
käyttäjätunnuksillasi

Järjestelmä toimii parhaiten kun
käytät Google Chrome -selainta

The screenshot shows the Posti Pro website interface. At the top, there is a navigation bar with the Posti logo and several menu items: 'Henkilöille', 'Asiakastuki', 'Postin palvelupisteet', and 'Suomi'. A search bar and a 'Kirjaudu sisään' button are also visible. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Lähetä ja osta', 'Paketit ja logistikka', 'Dataa ja markkinointia', 'Monikanavainen viestintä', 'Vinkit ja caset', and 'Asiointikanavat'. A red box highlights the 'Asiointikanavat' menu item, with a yellow arrow pointing down to the main content area.

The main content area is titled 'Yritysassiakkaan asiointikanavat'. It contains several sections:

- Posti SmartShip**: A section for SmartShip services with a 'Kirjaudu SmartShipiin' button.
- OmaPosti Pro**: A section for OmaPosti Pro services with a 'Kirjaudu palveluun' button.
- Sähköinen lähetylista**: A section for the digital mailing list with a 'Kirjaudu palveluun' button.
- Posti Dashboard**: A section for the Posti Dashboard service with a 'Kirjaudu dashboardiin' button.
- Palvelut ja kanavat**: A section listing various services and channels. A red box highlights the 'Posti Pro' link under the 'Postitus- ja tilauskanavat' category.

On the right side of the screenshot, there is a mobile app interface showing a grid of service icons. A red box highlights the 'Posti Pro' icon (a 'P' in a square) at the bottom right of the grid.

Valitse palvelu Asiakassuora

Posti Pro

Asiakassuora

Täällä voit tehdä ja päivittää Asiakassuoran vuositilauksia ja ennakkotilauksia. Saat hintaetua sekä paremman näkymän tilauksiisi. Osoitteellisella Asiakassuora-palvelulla tavoitat nykyiset ja uudet asiakkaasi tehokkaasti ja saat parhaan mahdollisen huomioarvon viestillesi.

Asiakassuora →

Lehtipalvelut

Täältä voit tilata valtakunnallisia lehtipalveluita Aikakauslehti Pro ja Economy Lehti. Valtakunnallisella lehtijakelulla tavoitat arkipäivisin maan kattavimmalla jakeluverkolla Suomen kaikki kuluttajat, yritykset ja yhteisöt. Palveluiden käyttö edellyttää vuositason ennakkotiedon antamista sekä ennakkotietojen päivytystä.

Lehtipalvelut →

Sanomalehtipalvelut

Täältä voit tilata sanomalehtipalveluita. Palveluiden käyttö edellyttää vuositason ennakkotiedon antamista sekä ennakkotietojen päivytystä.

Sanomalehtipalvelut →

Tarkista rooli järjestelmässä

postin Asiakassuora Etusivu Tilaukset Käyttäjätiedot Palvelun ohjeet

Rooli: Asiakas FI

Asiakas

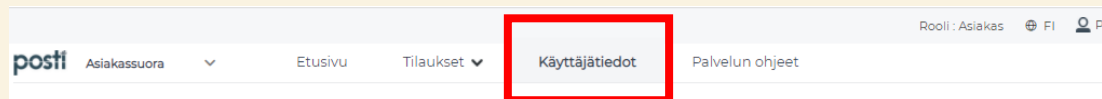
Postittaja

Etusivun ylälaudassa oikealla on Rooli-valinta. Jos sinulla näkyy useampi rooli, valitse kumpaa käytät.

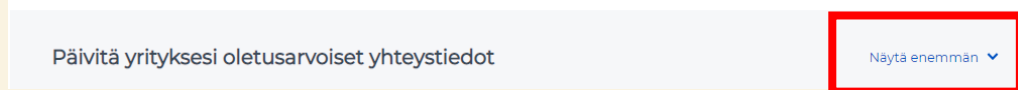
Asiakas-rooli, kun teet ja käsittelet oman yrityksesi tilauksia.

Postittaja-rooli, kun teet tai käsittelet asiakkaan puolesta tilauksia.

Tarkista yrityksesi yhteystiedot



Julkaisijan perustiedot



Päivitä yrityksesi oletusarvoiset yhteystiedot Näytä vähemmän

Asiakassuora Lehtipalvelut Sanomalehti

Varmistathan, että perustiedoissa löytyy vähintään 1 yhteystieto, joka on käytettävissä kaikille tilauksille. Sähköposti on pakollinen tieto

Kaikki asiakasnumero / nimi

Tilausasiakkaan numero ja nimi	Sähköposti*	Etunimi	Sukunimi	Puhelinnumero
Tietoa ei löydy				

+ Lisää uusi yhteystieto

Tallenna muutokset Peruuta

Tilausasiakkaan numero ja nimi	Sähköposti*	Etunimi	Sukunimi	Puhelinnumero
	<input type="text" value="ptp@itella.com"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ Lisää uusi yhteystieto

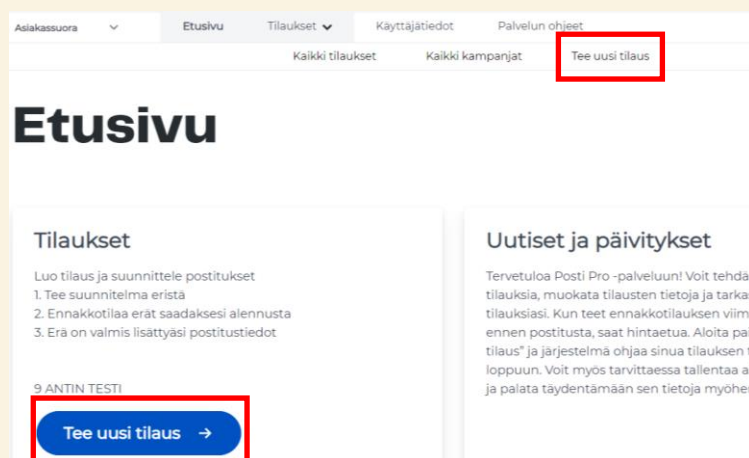
Tallenna muutokset Peruuta

Kun käytät palvelua ensimmäisen kerran, sinun tulee antaa yrityksesi oletusyhteystiedot. Nämä tiedot kopioituvat automaattisesti tuleville tilauksille. Yhteystietoja hallinnoidaan *Käyttäjätiedot*-osiossa.

- Valitse sivun ylävalikosta *Käyttäjätiedot*.
- Jos olet asiakas, siirry kohtaan *Julkaisijan perustiedot* ja klikkaa **Näytä enemmän**.
- Jos olet postittaja, siirry kohtaan *Postittajan perustiedot* ja klikkaa **Näytä enemmän**.
- Valitse palvelu *Asiakassuora*.
- Valitse yritys, jolle annat yhteystiedot.
- Jos haluat lisätä uuden yhteystiedon, klikkaa **Lisää uusi yhteystieto**.
- Syötä yhteystiedot, sähköposti on pakollinen tieto.
- Tallenna muutokset. Nyt voit siirtyä Etusivulle tai tilauksen tekemiseen.

Uuden tilauksen tekeminen

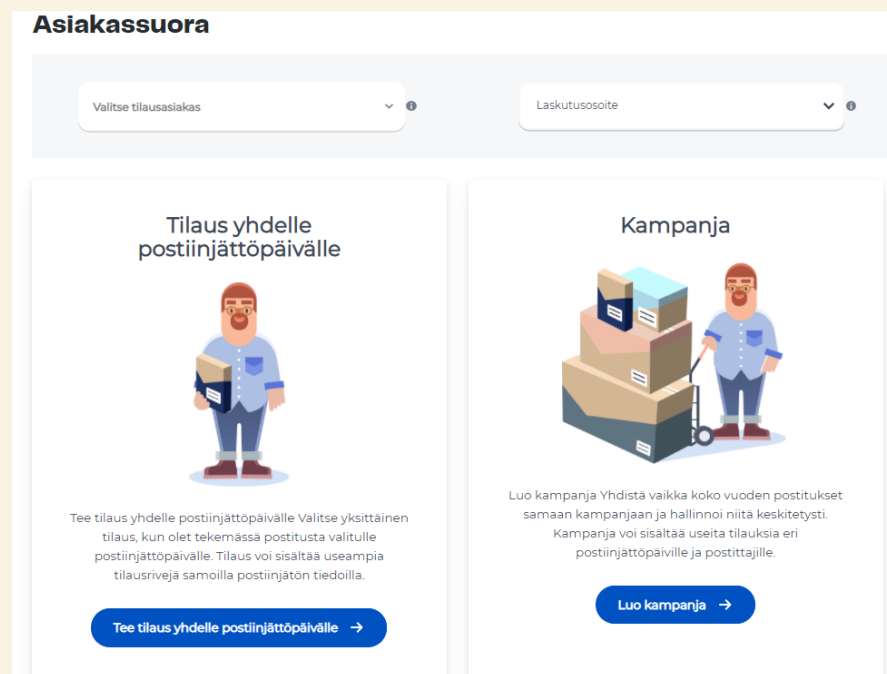
Uuden tilauksen tekemisen voit aloittaa Etusivulla klikkaamalla [Tee uusi tilaus](#) tai ylävalikosta *Tilaukset*-osiossa klikkaamalla [Tee uusi tilaus](#).



Valitse teetkö yksittäisen tilauksen vai kampanjan

Yksittäinen tilaus tehdään valitulle postiinjättöpäivälle.

Kampanjatilaukseen voit luoda useamman eri päivänä postitettavan tilauksen ja hallinnoida niitä keskitetysti. Päiväkohtaisten tilauksien tietoja voit muuttaa kampanjan edetessä.



Tilaus yhdelle postiinjättöpäivälle

Näin teet tilauksen

Tilaus yhdelle
postiinjättöpäivälle

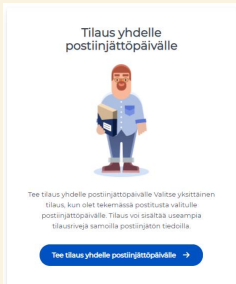


Tee tilaus yhdelle postiinjättöpäivälle Valitse yksittäinen tilaus, kun olet tekemässä postitusta valitulle postiinjättöpäivälle. Tilaus voi sisältää useampia tilausrivejä samoilla postiinjätön tiedoilla.

[Tee tilaus yhdelle postiinjättöpäivälle →](#)

Tee tilaus yhdelle postiinjättöpäivälle

Tilauksen perustiedot



Tilauksen tiedot

Valitse tilausasiakas*

Laskutusosoite

Tilauksen nimi*

Postituspäivä Ennakkotilauksen viimeinen päivämäärä

Lajittelupalvelu käytössä

Postiinjättopaikka

Tilauksen toimenpideohje [Avaa toimenpideohje](#)

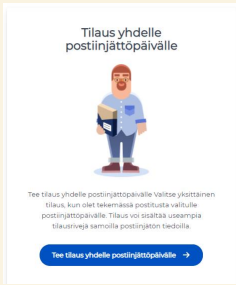
Lähetyslistan numero ja tila

- Valitse tilausasiakas. Tilausasiakas on syötetty valmiiksi, jos valitsit sen aloitussivulla tai jos käytössäsi on vain yksi asiakkuus.
- Valitse laskutusosoite, jos asiakkuudella on niitä useampia käytössä.
- Anna tilaukselle uniikki nimi, jolla tilaukset tunnistetaan ja erotetaan toisistaan. Tilauksen voi tallentaa luonnoksena kun tilausasiakas on valittu ja tilaukselle on annettu nimi.
- Valitse kalenterista lähetysten postituspäivä. Valitun päivän vieressä näytetään mihin mennessä tilaus on lähetettävä saadaksesi ennakkotilausalennuksen.

- Jos käytät postitukseen Lajittelupalvelua, valitse se. Lajittelupalvelun käytöstä saatava hintaetu näytetään tilauksen lopussa olevassa hintalaskelmassa.
- Valitse postiinjättopaikka. Jätto muualle kuin Helsingin, Tampereen tai Kuopion Postikeskukseen lisää tilaukselle Terminaalikuljetusmaksun.
- Lähetyslistan numero näytetään kun tilaus on valmis ja lähetetty Postille sekä postittajalle.
- Tilauksen voi poistaa täällä. Poistettua tilausta ei voi palauttaa, ja poistettu tilaus jää näkyviin Kaikki tilaukset -osioon vain jos sille on jo luotu lähetyslistan numero.

Tee tilaus yhdelle postinjäätöpäivälle

Lähetysserän tiedot



Määrä	Paino	Formaatti	Lajittelu	Alue	Työn tunniste	Käyttötunnus	Infokoodi
Tietoa ei löydy							
Lisää uusi rivi							
0			Manual	FI			

Määrä	Paino	Formaatti	Lajittelu	Alue	Työn tunniste	Käyttötunnus	Infokoodi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Valitse formaatti	KäsinL...	FI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Suljettu kirje, kortti tai selfmailer		<input type="radio"/> Avoimet, monisivuiset lähetykset					
<input type="radio"/> Muovitetut lähetykset							

Määrä	Paino	Formaatti	Lajittelu	Alue	Työn tunniste	Käyttötunnus	Infokoodi
12345	123 g	Suljettu kirj...	Manual	FI			
45000	12 g	Avoimet, m...	Manual	FI		uusi rivi	

- Klikkaa [Lisää uusi rivi](#).
- Seuraavaksi klikkaa kynän kuvaa rivin oikeassa laidassa aktivoidaksesi rivin.
- Syötä tiedot lähetyserälle. Pakollisia tietoja ovat:
 - Kappalemäärä
 - Lähetyksen paino (grammoina)
 - Formaatti
 - Kone- vai käsinlajiteltava lähetys
 - Alue eli vyöhyke.
- Tietojen kirjoittamisen jälkeen oikeassa reunassa vihreä väkänä tallentaa tiedot ja punainen ruksi tyhjentää rivin tiedot.
- Samaan tilaukseen voit lisätä useamman lähetyserän, jossa on omat kappalemäärät ja grammapainot. Saman tilauksen lähetyserät lasketaan yhteen eräkokoja laskettaessa.

- Lisää tilausrivejä kopioimalla aiempi rivi klikkaamalla kopiointi-kuvaketta rivin oikeassa laidassa ja muuttamalla tarvittavat tiedot, tai klikkaa [Lisää uusi rivi](#).

Tee tilaus yhdelle postiinjättöpäivälle

Postittajan valinta, asiakkaan ja postittajan yhteystiedot



Yhteystiedot Näytä vähemmän

Sähköposti*	Etunimi	Sukunimi	Puhelinnumero
Tietoa ei löydy			

+ Lisää uusi yhteystieto

Hae tiedot käyttäjäprofiilista

Postittaja ja postittajan yhteystiedot Näytä vähemmän

Varmista, että tilauksella on vähintään yksi postittajan sähköpostiosoite.

Etsi

Lisää suosikkipostittajien listaan

Postittaja yhteystiedot

Sähköposti*	Etunimi	Sukunimi	Puhelinnumero
Tietoa ei löydy			

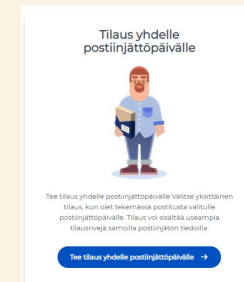
+ Lisää uusi yhteystieto

Hae tiedot käyttäjäprofiilista

- *Yhteystiedot*-kohdassa näkyvät asiakkaan yhteystiedot. Ne tuodaan suoraan *Käyttäjätiedot*-osiosta, kun ne on sinne tallennettu.
- Jos yhteystietoja ei näy, klikkaa **Hae tiedot käyttäjäprofiilista**.
- Tilaukselle voi lisätä useamman yhteystiedon ja tilauskohtaisia yhteystietoja klikkaamalla **Lisää uusi yhteystieto**. Sähköpostiosoite on pakollinen.
- Valitse postittaja kohdassa *Postittaja ja postittajan yhteystiedot*.
- Klikkaamalla **Etsi** saat esiin luettelon ja haun postittajista. Listan alussa on valitut suosikkipostittajat. Voit valita myös itsesi postittajaksi.
- Postittajan yhteystiedot tulevat esiin automaattisesti postittajan valinnan jälkeen. Jos tietoja ei löydy, klikkaa **Hae tiedot käyttäjäprofiilista** tai lisää tiedot itse klikkaamalla **Lisää uusi yhteystieto**. Sähköpostiosoite on pakollinen.

Tee tilaus yhdelle postiinjättöpäivälle

Lisätiedot, hinta-arvio ja tilauksen lähettäminen



Lisätiedot

Tilauksen Hinnastohinta	33 572,25 €
Ennakkotilaus, säästä 2%	0 €
Lajittelupalvelulla 5% säästö	1 678,61 €
Terminaalikuljetus-palvelu	30,70 €
Tallennustyön palvelumaksu	0 €
Tilauksen arvioitu kokonaishinta	31 924,34 €

[Peruuta](#) [Tallenna](#) [Lähetä tilaus Postille ja postittajalle](#)

- *Lisätiedot*-kenttään voit halutessasi kirjoittaa tilaukseen liittyviä lisätietoja tai viestejä postilaisille tai postittajalle.
- Lisätiedot eivät välity eteenpäin, mutta ne ovat nähtävissä kaikille, jotka tilauksen tietoja katselevat.
- *Tilauksen arvioitu kokonaishinta* näyttää tekemiesi valintojen mukaisen hinnastohinnan, mahdolliset alennukset sekä lisämaksut.
- Tilaukseen tekemäsi muutokset tulee tallentaa tai perua ennen kuin poistut tilaussivulta. Tilauksen voi tallentaa luonnoksena kun vähintään tilausasiakas ja tilauksen nimi on annettu.
- Tilaus ja mahdollinen ennakkotilausalennus tulee voimaan kun klikkaat **Lähetä tilaus Postille ja postittajalle**. Lähettääksesi tilauksen tulee kaikkien pakollisten tietojen olla annettuna.

Kampanja

Näin teet tilauksen

Kampanja

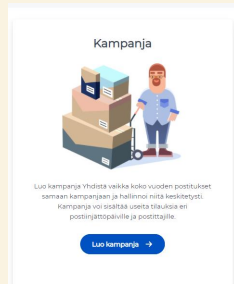


Luo kampanja Yhdistä vaikka koko vuoden postitukset samaan kampanjaan ja hallinnoi niitä keskitetysti. Kampanja voi sisältää useita tilauksia eri postinjättöpäiville ja postittajille.

[Luo kampanja →](#)

Luo kampanja

Kampanjan perustiedot



Kampanjan tiedot

Valitse tilausasiakas* ? Laskutusosoite ?

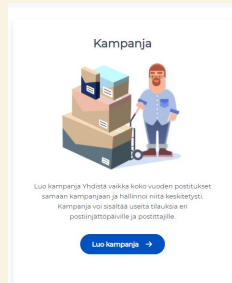
Kampanjan nimi* ?

Poista kampanja

- Valitse tilausasiakas. Tilausasiakas on syötetty valmiiksi, jos valitsit sen aloitussivulla tai jos käytössäsi on vain yksi asiakkuus.
 - Valitse laskutusosoite, jos asiakkuudella on niitä useampia käytössä.
 - Anna kampanjalle uniikki nimi, jolla kampanjat tunnistetaan ja erotetaan toisistaan. Kampanjan voi tallentaa luonnoksena kun tilausasiakas on valittu ja kampanjalle on annettu nimi.
- Kampanjan voi poistaa täällä, ja poistaminen koskee tällöin koko kampanjaa. Poistettua kampanjaa ei voi palauttaa, ja poistetulta kampanjalta vain ne tilaukset jäävät näkyviin Kaikki tilaukset -osioon, joille on jo luotu lähetyslistan numero. Kampanjaan kuuluvia yksittäisiä tilauksia voi poistaa tilausriveittäin.

Luo kampanja

Valitun postituspäivän tilauksen perustiedot



Tee tilaus valitulle postinjättöpäivälle

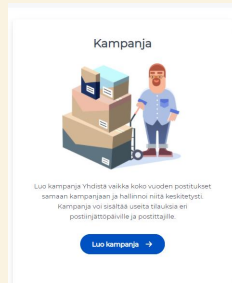
Tilauksen nimi*	Postituspäivä* 3.12.2021	Ennakkotilauksen viimeinen päivämäärä 05.11.2021
Postinjättöpaikka	Lähetyslistan numero ja tila	

Lajittelupalvelu käytössä

- Kampanja koostuu useammista yksittäisen postituspäivän tilauksista, jotka tehdään postituspäivä kerrallaan.
 - Anna kullekin kampanjan tilaukselle uniikki nimi, jolla tilaukset tunnistetaan ja erotetaan toisistaan. Tilauksen voi tallentaa luonnoksena kun tilaukselle on annettu nimi.
 - Valitse kalenterista lähetysten postituspäivä. Valitun päivän vieressä näytetään mihin mennessä tilaus on lähetettävä saadaksesi ennakkotilausalennuksen. Valittua postituspäivää voit tarvittaessa myöhemmin muokata, jolloin myös ennakkotilauksen päivä muuttuu.
- Jos käytät postitukseen Lajittelupalvelua, valitse se. Lajittelupalvelun käytöstä saatava hintaetu näytetään tilauksen lopussa olevassa hintalaskelmassa.
 - Valitse postinjättöpaikka. Postinjättöpaikan voit lisätä myöhemmin, ennakkotilaukselle se tulee kuitenkin olla annettuna mainittuun viimeiseen päivämäärään mennessä. Jätö muualle kuin Helsingin, Tampereen tai Kuopion Postikeskukseen lisää tilaukselle Terminaalikuljetusmaksun.
 - Lähetyslistan numero näytetään kun tilaus on valmis ja lähetetty Postille sekä postittajalle.

Luo kampanja

Valitun postituspäivän lähetyksen tiedot



Määrä	Paino	Formaatti	Lajittelu	Alue	Työn tunniste	Käyttötunnus	Infokoodi
Tietoa ei löydy							
Lisää uusi rivi							
0		Manual	FI				

Määrä	Paino	Formaatti	Lajittelu	Alue	Työn tunniste	Käyttötunnus	Infokoodi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Valitse formaatti	KäsinL...	FI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> Suljettu kirje, kortti tai selfmailer		<input type="radio"/> Avoimet, monisivuiset lähetykset					
<input type="radio"/> Muovitetut lähetykset							

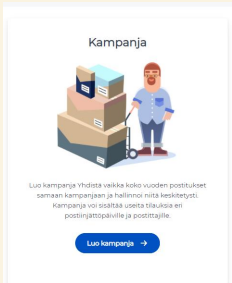
Määrä	Paino	Formaatti	Lajittelu	Alue	Työn tunniste	Käyttötunnus	Infokoodi
12345	123 g	Suljettu kirj...	Manual	FI			
45000	12 g	Avoimet, m...	Manual	FI		uusi rivi	

- Klikkaa [Lisää uusi rivi](#).
- Seuraavaksi klikkaa kynän kuvaa rivin oikeassa laidassa aktivoiaksesi rivin.
- Syötä tiedot lähetyserälle. Pakollisia tietoja ovat:
 - Kappalemäärä
 - Lähetyksen paino (grammoina)
 - Formaatti
 - Kone- vai käsinlajiteltava lähetykset
 - Alue eli vyöhyke.
- Tietojen kirjoittamisen jälkeen oikeassa reunassa vihreä väkänä tallentaa tiedot ja punainen ruksi tyhjentää rivin tiedot.
- Samaa tilaukseen voit lisätä useamman lähetyserän, jossa on omat kappalemäärät ja grammapainot. Samaa tilauksen lähetyserät lasketaan yhteen eräkokoja laskettaessa.

- Lisää tilausrivejä kopioimalla aiempi rivi klikkaamalla kopiointi-kuvaketta rivin oikeassa laidassa ja muuttamalla tarvittavat tiedot, tai klikkaa [Lisää uusi rivi](#).
- Kampanja sisältää yleensä useampia postituspäiviä, dialla 17 opastetaan kuinka lisää uusia päiviä.

Luo kampanja

Postittajan valinta, asiakkaan ja postittajan yhteystiedot



Yhteystiedot Näytä vähemmän ^

Sähköposti*	Etunimi	Sukunimi	Puhelinnumero
Tietoa ei löydy			

+ Lisää uusi yhteystieto

Hae tiedot käyttäjäprofiilista

Postittaja ja postittajan yhteystiedot Näytä vähemmän ^

Varmista, että tilauksella on vähintään yksi postittajan sähköpostiosoite.

Etsi

Lisää suosikkipostittajien listaan

Postittaja yhteystiedot

Sähköposti*	Etunimi	Sukunimi	Puhelinnumero
Tietoa ei löydy			

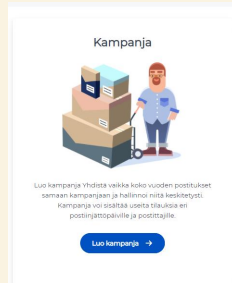
+ Lisää uusi yhteystieto

Hae tiedot käyttäjäprofiilista

- *Yhteystiedot*-kohdassa näkyvät asiakkaan yhteystiedot. Ne tuodaan suoraan *Käyttäjätiedot*-osiosta, kun ne on sinne tallennettu.
- Jos yhteystietoja ei näy, klikkaa **Hae tiedot käyttäjäprofiilista**.
- Tilaukselle voi lisätä useamman yhteystiedon ja tilauskohtaisia yhteystietoja klikkaamalla **Lisää uusi yhteystieto**. Sähköpostiosoite on pakollinen.
- Valitse postittaja kohdassa *Postittaja ja postittajan yhteystiedot*.
- Klikkaamalla **Etsi** saat esiin luettelon ja haun postittajista. Listan alussa on valitut suosikkipostittajat. Voit valita myös itsesi postittajaksi.
- Postittajan yhteystiedot tulevat esiin automaattisesti postittajan valinnan jälkeen. Jos tietoja ei löydy, klikkaa **Hae tiedot käyttäjäprofiilista** tai lisää tiedot itse klikkaamalla **Lisää uusi yhteystieto**. Sähköpostiosoite on pakollinen.

Luo kampanja

Lisätiedot, hinta-arvio ja tilauksen lähettäminen



Lisätiedot

Lisätiedot

Tallenna Peruuta

- Postituspäivä- eli tilauskohtaisesti voit halutessasi kirjoittaa *Lisätiedot*-kenttään tilaukseen liittyviä lisätietoja tai viestejä postilaisille tai postittajalle.
- Lisätiedot eivät välity eteenpäin, mutta ne ovat nähtävissä kaikille, jotka tilauksen tietoja katselevat.
- Tilaukseen tekemäsi muutokset tulee tallentaa tai perua ennen kuin poistut tilaussivulta. Tilauksen voi tallentaa luonnoksena kun vähintään tilausasiakas ja tilauksen nimi on annettu.

Tilauksen Hinnastohinta	30 665,47 €
Ennakkotilaus, säästä 2%	0 €
Lajittelupalvelulla 5% säästö	1 452,84 €
Terminaalikuljetus-palvelu	59,04 €
Tallennustyön palvelumaksu	0 €
Kampanjan arvioitu kokonaishinta	27 818,83 €

- *Kampanjan arvioitu kokonaishinta* näyttää tekemiesi valintojen mukaisen hinnastohinnan, mahdolliset alennukset sekä lisämaksut kampanjasivun alaosassa.

Peruuta Tallenna **Lähetä tilaus Postille ja postittajalle**

- Kun kampanjasuunnitelma on valmis, voit lähettää sen eteenpäin klikkaamalla **Lähetä Postille ja postittajille**.

- Lähettämisen jälkeen voit vielä vapaasti päivittää ja muokata tilausten eli yksittäisten postituspäivien tietoja. Huomioi ennakkotilauksen päivämäärä tilauskohtaisesti.
- Tilaukset ja mahdolliset ennakkotilausalennukset tulevat voimaan kun kaikki pakolliset tiedot on annettu ja kampanja on lähetetty Postille ja postittajalle.

Luo kampanjalle Useamman postituspäivän lisääminen



Tilauksen nimi	Postituspäivä	Ennakkotilauksen viimeinen päivämäärä	Määrä	Paino	Formaatti	Lajittelu	Lajittelu- ja koodit käytössä	Tila
aaaaaa	03.12.2021	05.11.2021	2222	22 g	Suljettu kirje...	Manual	Ei	Luonnos

+ Lisää uusi tilaus

ensim...	03.12.2021	05.11.2021	2222	22 g	Suljettu kirje...	Manual	Ei	Luonnos
toinen ...	20.01.2022	23.12.2021	2222	22 g	Suljettu kirje...	Manual	Ei	Luonnos

Tilauksen nimi	Postituspäivä	Ennakkotilauksen viimeinen päivämäärä	Määrä	Paino	Formaatti	Lajittelu	Lajittelu- ja koodit käytössä	Tila
aaaaaa	03.12.2021	05.11.2021	2222	22 g	Suljettu kirje...	Manual	Ei	Luonnos

+ Lisää uusi tilaus

- Uusia postituspäiviä saat helposti lisättyä kampanjaan *Kopioi*-toiminnolla.
- Klikkaa kopiointi-kuvaketta, jolloin uusi tilausikkuna aukeaa kopioitavaksi valitun tilausrivin tiedoilla.
- Anna uudelle tilaukselle uniikki nimi ja valitse kalenterista postituspäivä.
- Tarvittaessa voit muokata kaikkia muitakin tietoja.
- Samaan tilaukseen voit lisätä useamman lähetyserän, jossa on omat kappalemäärät ja grammapainot. Saman tilauksen lähetyserät lasketaan yhteen eräkokoja laskettaessa.
- Tallenna tekemäsi muutokset.
- Lisää tilausrivejä voit luoda myös klikkaamalla **Lisää uusi rivi**.

Kysyttävää?

p. 0200 77000 ma-pe klo 9-16 (pvm/mpm, jonotus on maksullista)

Kehitysideat ja palautteet
ptp@posti.com



posti