



Posti Ab

Produktvillkor för trycksaksprodukter
1.6.2016

Innehåll

1. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE	0
2. TRYCKSAKSTRANSPORTER	0
2.1 Allmänt	0
2.2 Transportkapacitet.....	0
2.3 Inlämning av försändelser för transport.....	0
2.4 Utlämning av försändelser	0
2.5 Leveranstid.....	1
2.6 Lastbärarnas vikt, mått och volym	1
2.7 Lastning, packning, surring, adressering och transportdokument	1
2.7.1 Lastning, packning och surring.....	1
2.7.2 Adressering och transportdokument	1
3. TRYCKSAKSTRANSPORTER	2
3.1 Avtalstransporter i avtalsutdelningen	2
3.1.1 Utdelningstransport.....	2
3.1.2 Beställd transport, avtalsutdelning.....	2
3.2 Avtalstransporter i grundutdelningen	2
3.2.1 Beställd transport, grundutdelning.....	2
3.2.2 Flygtransport.....	2
3.3 Försändelseuppföljning.....	2
3.4 Reklamationer	2
3.5 Skadeståndsansättning	3
4. TRANSPORTERADE PRODUKTER	3
Trycksaker och lastbärare	3
5. PRISSÄTTNING OCH BETALSÄTT	4
5.1 Allmänt	4
5.1.1 Trycksakstransport.....	4
5.1.2 Flygtransport.....	4
5.2 Prisjustering.....	4
6. FAKTURERINGSUPPGIFTER OCH FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR.....	4
6.1 Faktureringsuppgifter.....	4
6.2 Fakturering och betalningsvillkor	4
7. PRODUKTVILLKORENS IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR	4

1. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Dessa produktvillkor tillämpas på Trycksakstransport inom landet när utdelningen sköts av Posti Ab (nedan Posti), ifall inget annat skriftligen på avtalats med Kunden. Med Kund avses i dessa produktvillkor en part som ingått avtal om Trycksakstransport med Posti.

Produkternas allmänna egenskaper gäller alla tjänster ifall inget annat anges för en viss tjänst. Ändringar i tjänsten meddelas kunden minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

Dessa produktvillkor finns bifogade till avtalet mellan Kunden och Posti. Förutom produktvillkoren följs ovan nämnda avtal jämte bilagor och Posti Ab:s allmänna avtalsvillkor för företagskunder (tillgängliga bl.a. på Postis webbplats på adressen www.posti.fi) ifall inget annat bestäms i lagen om vägbefordringsavtal (345/1979) eller postlagen (415/2011).

2. TRYCKSAKSTRANSPORTER

2.1 Allmänt

Trycksakstransporter är en servicehelhet varmed kunder så som tryckeri- eller postningsföretag kan leverera försändelser/partier för utdelning i avtalsutdelningen eller grundutdelningen eller till en leveransadress angiven i en separat beställning.

En skriftlig avtalsbilaga som anger den kundspecifika servicehelheten uppgörs alltid om användningen av Trycksakstransporter.

Med kunden avtalas bl.a. om trycksakerna som transporten gäller, lastbärförsörjning, transportdag och inlämningsställe enligt avtalsbilagan.

2.2 Transportkapacitet

Eventuell tilläggskapacitet för transporten (t.ex. för tidningar, reklam- och marknadsföringsförsändelser och andra

försändelser) faktureras enligt faktiska kostnader.

2.3 Inlämning av försändelser för transport

Försändelserna avhämtas antingen enligt separat avtal eller engångsbeställning, eller så kan de lämnas på ett serviceställe som avses i avtalet. En engångsavhämtning som önskas på beställningsdagen ska i regel beställas före kl. 12.00. Postis transportbeställningsnummer tar emot beställningarna och bekräftar avhämtningstiden.

Försändelserna ska finnas på det med Kunden avtalade inlämningsstället senast vid den tidpunkt som anges i bilagan.

Kunden ska sörja för att försändelsen kan avhämtas obehindrat på den avtalade platsen. Om försändelsen inte är färdigt framlagd för avhämtning på den avtalade platsen och tiden av orsaker som beror på kunden, har Posti rätt att debitera ett belopp enligt gällande prislista för väntetiden eller den onödiga körningen. I dessa fall kan den avtalade servicenivån inte garanteras.

2.4 Utlämning av försändelser

Försändelserna levereras till den adress som anges i avtalet eller den separata beställningen.

Försändelserna transporteras till mottagarens adress eller till mottagaren på en plats dit Postis fordon har fritt tillträde.

Flyttningen av försändelsen till ett annat ställe är en avgiftsbelagd tjänst som alltid avtalas om separat.

Om försändelsen är försedd med felaktig eller bristfällig adresspåskrift, adressaten vägrar ta emot försändelsen eller adressaten inte kan nås, returneras försändelsen till den avsändare som anges i transportdokumentet. Transportavgiften för en returnerad försändelse och eventuell tilläggsavgifter faktureras avtalskunden.

2.5 Leveranstid

Leveranstider för trycksaksprodukter avtalas med kunden i en avtalsbilaga. I fråga om separata beställningar avtalas leveranstiden vid beställningen.

2.6 Lastbärarnas vikt, mått och volym

Lastbärarna utgörs av rullpallar, postbehållare och lastpallar. Tabellen nedan visar uppgifter om lastbärarnas bruttovikt, mått och volym (bruttovikt = lastbärare + innehåll).

Om rullpallens vikt överskrider 250 kg har Posti rätt att lasta om försändelsen på flera rullpallar eller på en annan lastbärare. Posti

	Max. bruttovikt	Innermått	Max. höjd	Volym (netto)
Rullpall	250 kg	botten: 81 cm x 63 cm	210 cm	0,71 m ³
Effektpall	450 kg	botten: 60 cm x 80 cm	210 cm	0,94 m ³
Postbehållare eller lastpall	1 000 kg	botten: 100 cm x 120 cm	240 cm	2,35 m ³

har rätt att fakturera kunden för omlastningen. Om effektpallens vikt överstiger 450 kg prissätts den och hanteras som en lastpall.

Lastbärarna måste kunna hanteras med pumpkärra eller truck, och lastbärarens tyngdpunkt får inte hindra säker hantering.

2.7 Lastning, packning, surring, adressering och transportdokument

2.7.1 Lastning, packning och surring

Med lastning avses att buntar lastas på lastpallar, postbehållare eller rullpallar. Försändelserna ska vara lastade och surrade så att innehållet inte rör på sig och att det tål hanteringen och således inte utgör en fara för eller skadar personer eller egendom. Särskilt vid användning av lastpallar finns det anledning att packa försändelserna på ett ändamålsenligt sätt.

Försändelserna ska på ett omsorgsfullt och ändamålsenligt sätt surras på pallarna med folie eller band. Avsändaren ansvarar för att lastningen och surringen är korrekt utförda. Avsändaren är skyldig att ersätta skador som bristfällig surring förorsakar personer, transportutrustning, tillbehör eller andra försändelser. En guide för adressering, buntning och lastning för partisorterade försändelser finns på adressen <http://www.posti.fi/foretag/posten-till-din-tjanst/instruktioner/instruktioner-for-sandning-av-tidningar/buntning-och-lastning-i-lastbarare.html>

2.7.2 Adressering och transportdokument

Kunden ansvarar för de uppgifter som antecknats i transportdokumentet. Transportdokumentet ska enligt vägtrafiklagen innehålla följande uppgifter:

- Avsändarens uppgifter
- Adressatens uppgifter
- Försändelsens leveransadress, om inte densamma som adressatens
- Innehåll, antal enheter

3. TRYCKSAKSTRANSPORTER

3.1 Avtalstransporter i avtalsutdelningen

3.1.1 Utdelningstransport

Försändelserna avhämtas hos tryckerierna för avtalsutdelningsprocessen och delas ut enligt ett separat avtal. Försändelsernas avhämtningstid och vid behov inlämningstider på utdelningens utgångsplatser anges i en bilaga till avtalet om avtalsutdelningstransport. Försändelserna ska kunna avhämtas omedelbart när den avtalade avhämtningstiden börjar.

3.1.2 Beställd transport, avtalsutdelning

Transporter som beställs för reklam- och marknadsföringsförsändelser, täckutdelningsutdelning och andra motsvarande transporter för extra eller oregelbundna transportbehov kan antingen vara beställda av kunden eller transportörer som Posti lagt till i ett läge då sändningspartierna inte omfattas av avtalet om utdelningstransport. Vid avtalsutdelning hämtas alltid försändelserna. Kunden ska i samband med beställningen meddela kundnumret, utdelnings- och/eller avhämtningsadressen samt uppgifter om försändelserna och deras antal. Försändelserna ska kunna avhämtas omedelbart när den avtalade avhämtningstiden börjar.

3.2 Avtalstransporter i grundutdelningen

3.2.1 Beställd transport, grundutdelning

Försändelserna avhämtas och utdelas enligt avtalet eller en separat beställning. Kunden ska i samband med beställningen meddela kundnumret, utdelnings- och/eller avhämtningsadressen samt uppgifter om försändelserna och deras antal. Vid avtalsbaserade beställda körningar anges ovan nämnda uppgifter i en bilaga till avtalet. Försändelserna ska kunna avhämtas

omedelbart när den avtalade avhämtningstiden börjar.

3.2.2 Flygtransport

Flygtransport är en avgiftsbelagd mervärdetjänst för tidningsprodukter och ett separat avtal upprättas om tjänsten. Med flygtransport genomförs tjänsten på natten på de förbindelsesträckor där servicenivån inte kan nås med landtransporttjänsten.

Flygtransporten produceras som en flygtrafiktjänst. Vid flygtransporter tillämpas de villkor om flygfraktförarens ansvar som gäller vid tidpunkten.

Posti ansvarar inte för av Posti oberoende omständigheter, som exempelvis

- nationella eller lokala störningar i transportnäten, mekaniska problem hos transportmedlen eller fordonsparken
- åtgärder eller försummelser av vilket slag som helst av tull, flygbolag, flygfält eller statlig myndighet

Vid avtalsbaserade flygtransporter anges förbindelsesträcka, flygdagar och tidningsförsändelsernas vikt i kg/dag.

3.3 Försändelseuppföljning

Tryckeri- eller postningsföretag som använder Postis sorteringstjänst och program för enhetsmärkning kan följa upp riktlasten på lastbärarnivå. Minst två händelser följs upp:

- Avhämtning på tryckeri- eller postningsföretag och ankomsten till Postis terminal för hantering.
- Postis försändelseuppföljning på adressen <http://www.posti.fi/foretag/forsandelse/#/?!ang=sv>

3.4 Reklamationer

Synliga skador ska omedelbart anmälas genom att det görs ett förbehåll i transportdokumentet. Kunden ska skriftligen anmäla dolda skador inom 7 dygn efter mottagandet. Vid anmälan kan Postis

blankett för skadeanmälan och ersättningsansökan användas.

3.5 Skadeståndsansättning

Postis skadeståndsansvar vid tjänster som avses i dessa produktvillkor begränsas sig till återbetalning av transportpriset för en felaktig transporttjänst eller annan tjänst med reservation för force majeure. Posti har rätt att korrigera en felaktig eller fördröjd tjänst med en motsvarande ersättningstjänst. Ifall inget annat överenskommit i avtalet om Trycksakstransporter eller i dessa produktvillkor, bestäms Kundens och Postis skadeståndsansvar och -skyldighet enligt Posti Ab:s allmänna avtalsvillkor.

4. TRANSPORTERADE PRODUKTER

Trycksaker och lastbärare

Försändelser som transporteras som trycksaker är brev, tidningar samt reklam- och marknadsföringsförsändelser.

Leverans av lastbärare

I avtalet om trycksakstransport (bilaga) avtalas med kunden om veckovisa leveranser av tomma lastbärare (rullpall och postbehållare).

Posti har inget pallbytessystem och levererar inte lastpallar.

Användning av Postis lastbärare

De lastbärare som ägs av Posti (postbehållare, rullpallar och lådor) får användas endast för Postis inrikes transporter. Postbehållare och rullpallar kan användas för transport av brev-, marknadsförings- och tidningsförsändelser, om parterna har avtalat om detta i en avtalsbilaga. Lastbärare får inte användas i utrikes transporter, för andra företags transporter eller inom kundens interna verksamhet.

Kunden får avgiftsfritt tillgång till högst det avtalade antalet av Postis lastbärare för en vecka. Lastbärarna kan utlämnas till kundens förfogande endast om kunden har returnerat de lastbärare som denne tidigare har haft i bruk.

Postis rätt att följa och övervaka lastbärare

Posti har rätt att följa och övervaka användningen av lastbärare, avhämta lastbärare som kunden inte har återlämnat och debitera en avtalsenlig avgift. Posti har även rätt att genomföra kontroller i kundens lokaler för uppföljning av användningen av lastbärare.

Kundens ansvar för användning av lastbärare

Kunden ansvarar för de lastbärare som kunden har hämtat eller som har levererats till kunden och för användningen av dem. Om lastbärare används i strid med dessa villkor eller avtalet har Posti rätt att beslagta dessa lastbärare. Om en lastbärare skadas, försvinner eller används i strid med avtalet har Posti rätt att debitera kunden en ersättning som motsvarar priset för en ny lastbärare.

Kundens informationsplikt

Kunden ska meddela Posti via servicenumret för transportbeställningar om de Postis lastbärare som finns hos Kunden men som inte behövs. Då avhämtar Posti de extra lastbärarna inom en avtalad tid. Kunden är också skyldig att meddela om lastbärare för vilka daglig leverans har avtalats, men som inte behöver levereras.

5. PRISSÄTTNING OCH BETALSÄTT

5.1 Allmänt

Prissättningen av trycksakstransporter baserar sig på Postis gällande prissättningsgrunder för trycksakstransporter. Priset för respektive tjänst avtalas i produktavtalets prisbilaga. På priserna tillkommer gällande moms.

5.1.1 Trycksakstransport

Prissättningen baserar sig på antalet försändelser som ska transporteras, den tid som går åt för att utföra tjänsten och transportavståndet samt tidpunkt (nattarbete, lördags- och helgtillägg läggs till priset). På priserna tillkommer ett tjänstespecifikt bränsletillägg. För transporter används Statistikcentralens bränslekostnadsindex för lastbilstrafiken/bränslefaktor. Bränsletilläggets storlek justeras månatligen.

5.1.2 Flygtransport

Prissättningen baserar sig på flygförbindelsesträckan och försändelsernas vikt i kg. På flygtransporternas priser tillkommer bränsle- och frakttillägg som motsvarar tillägget som flygbolaget debiterar Posti. Flygtransporternas bränsle- och frakttillägg förändras i enlighet med marknadspriserna och uppdateras ungefär var tredje månad på Postis webbplats, om Posti känner till det aktuella beloppet.

5.2 Prisjustering

Priserna justeras utifrån eventuella ändringar i skatter och motsvarande avgifter av myndighetskaraktär, lönekostnaderna eller andra kostnader som påverkar priserna.

Eventuella ändringar i skatter och motsvarande avgifter av myndighetskaraktär samt förändringar av lönekostnaderna eller andra förändringar i transportkostnaderna till följd av att kostnader som påverkar priserna

förändras, överförs kostnadsbaserat på transportpriserna när dessa träder i kraft. Beräkningsgrunderna för denna typ av prisändringar och de nya transportpriserna tillställs Kunden och går igenom tillsammans, om möjligt minst en månad innan ändringarna träder i kraft.

6. FAKTURERINGSUPPGIFTER OCH FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

6.1 Faktureringsuppgifter

Faktureringsperioden är en månad och faktureringen sker på avtalsbasis mot Postis faktura. Vid flygtransport är Kunden skyldig att på förhand (postningsdagen) anmäla tidningsförsändelsernas totalvikt i kg och förbindelsesträckan till den adress som anges i avtalet om Postis flygtransport.

6.2 Fakturering och betalningsvillkor

Fakturerings- och betalningsvillkoren bestäms i enlighet med kundavtalet mellan Kunden och Posti. Betalningstid 14 dagar netto, dröjsmålsränta enligt vid tidpunkten gällande räntelag.

7. PRODUKTVILLKORENS IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR

Dessa produktvillkor träder i kraft den 1 juni 2016 och gäller tills vidare. Posti kan komma att ändra dessa produktvillkor. Kunden underrättas om nya produktvillkor minst en månad innan de träder i kraft. Ändringar som inte försämrar Kundens ställning kan även göras utan att beakta tidsfristen på en månad.