

posti

Posti Pro

Näin muokkaat tilausta ja lähetyseriä

Aikakauslehti Pro
Economy Lehti



Aloita Uusi tilaus	Suunnittele Valitse palvelu	Luo Tee tilaus	Lisää Lisäpalvelut	Viimeistele Tilauksen hyväksyminen	Valmis Postitussuunnitelma	Yhteenveto Tilauksen lähetys erät
-----------------------	--------------------------------	-------------------	-----------------------	---	-------------------------------	---

Tilauksen hyväksyminen -sivulla kaikki lehtesi tilaukseen liittyvät lähetys erät (lehden numerot) on luetteloitu aikajärjestyksessä. Luettelossa näet tärkeimmät lähetys erää koskevat tiedot, ja niitä voi muokata listan alla olevassa pikamuokkausvalikossa. Tilauksen yksityiskohtaiset tiedot löytyvät listan alla olevissa aihekohtaisissa osioissa ("laatikoissa").

Lähetys erien tiedot on kopioitu antamiesi tietojen perusteella kaikille erille ja ne ovat samat ellei niitä muokata. Pääset tarkastelemaan ja muokkaamaan tietoja valitsemalla yhden, useamman tai kaikki erät.

Tässä materiaalissa käydään läpi seuraavat toiminnallisuudet:

- Dia 3 Tietojen tarkastus ja tilauksen hyväksyminen
- Dia 4 Lehden numeroinnin muokkaaminen
- Dia 5 Asiakkaan yhteystietojen muokkaaminen
- Dia 6 Valitun päivämäärän muokkaaminen
- Dia 7 Eräkoon, mittojen, jakelupalvelun tai formaatin muokkaaminen
- Dia 8 Lisämaksujen muokkaaminen
- Dia 9 Lisäpalveluiden muokkaaminen
- Dia 10 Lisätietojen muokkaaminen
- Dia 11 Postittajan tietojen muokkaaminen

All <input type="checkbox"/>		Poista valitut erät <input type="checkbox"/> Kopioi valitut erät <input type="checkbox"/>								
	Lehden numero	Postituspäivä	Jakelupäivä	Jakelupalvelu	Määrä	Paino	Lyhyt sivu	Pitkä sivu	Keskimääräinen paksaus	Postittaja
<input type="checkbox"/>	1	04. 01. 2021	11. 01. 2021	19193 - Economy Publication Manually Sortable	45 723	68 g	160 mm	200 mm	1 mm	133895 - Posti Oy
<input type="checkbox"/>	2	11. 01. 2021	15. 01. 2021	19193 - Economy Publication Manually Sortable	45 723	68 g	160 mm	200 mm	1 mm	133895 - Posti Oy
<input type="checkbox"/>	3	18. 01. 2021	22. 01. 2021	19193 - Economy Publication Manually Sortable	45 723	68 g	160 mm	200 mm	1 mm	133895 - Posti Oy
<input type="checkbox"/>	4	25. 01. 2021	29. 01. 2021	19193 - Economy Publication Manually Sortable	45 723	68 g	160 mm	200 mm	1 mm	133895 - Posti Oy
<input type="checkbox"/>	5	08. 02. 2021	12. 02. 2021	19193 - Economy Publication Manually Sortable	45 723	68 g	160 mm	200 mm	1 mm	133895 - Posti Oy
<input type="checkbox"/>	6	15. 03. 2021	19. 03. 2021	19193 - Economy Publication Manually Sortable	45 723	68 g	160 mm	200 mm	1 mm	133895 - Posti Oy

Tietojen tarkastus ja tilauksen hyväksyminen

Pääset tarkastelemaan ja muokkaamaan tilauksen yksityiskohtaisia tietoja valitsemalla luettelossa otsikkorivillä vasemmalla ”**Kaikki**” eli kaikki lähetyserät. Käy tiedot läpi aihealueittain ja tee tarvittavat muutokset. Tällöin tekemäsi muutokset tallentuvat kaikille lähetyserille.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osikoittain (”laatikoittain”), jotta pääset etenemään tilauksella.

Lisää vähintään asiakkaan yhteystiedot ja postittajan yhteystiedot, jos ne eivät jo ole valmiina. Näin varmistetaan, että tilaukseen liittyvät sähköpostitiedotteet tulevat oikeille henkilöille.

Huomioi, että **Lisäpalvelut**, **Lisätiedot**, **Postinumerojakauma**, **Postiinjättö** ja **Kuljetuspalvelut** -osioiden tietoja ei ole pakko täyttää tässä vaiheessa. Postittaja voi lisätä nämä tilaukselle myöhemmin.

The screenshot displays a multi-panel user interface for reviewing and editing an order. The panels are as follows:

- Asiakkaan yhteystiedot**: A table with columns for Etunimi, Sukunimi, Sähköposti, and Puhelinnumero. Includes a '+ Lisää uusi yhteys' button and a 'Tallenna muutokset' button.
- Aikataulu**: A panel for scheduling, including a 'Postituspäivä' field and a 'Näytä kalenterinäkö' button.
- Eräko, mitat, palvelut ja formaatit**: A panel for quantity and specifications. It includes a 'Määrä' field (45,723), 'Mitat' (68 g, 160 mm, 200 mm, 1 mm), 'Formaatti' (radio buttons for 'Avoimet, monisivuiset lähetykset' and 'Muovitetut lähetykset'), and 'Jakelupalvelu' (dropdown menu).
- Lisäpalvelut**: A panel for additional services with checkboxes for 'Code error', 'Manual sorting', and 'Publication's Additional Handling'. Includes a 'Tallenna muutokset' button.
- Lisätiedot**: A panel for additional information with 'Infokoodi' and 'Käyttökoodi' fields.
- Muistiinpanot**: A panel for notes with a 'Multiple' text area and a 'Tallenna muutokset' button.
- Postittaja ja postittajan yhteystiedot**: A panel for sender information, including 'Postittaja' (Posti Oy 133895) and 'Postittajan sähköposti'. Includes buttons for '+ Lisää haluttu postittaja', '+ Lisää uusi sähköposti', '+ Lisää uusi puhelinnumero', and 'Peruuta muutokset'.

Kun olet tarkastanut kaikki tiedot, hyväksy tilaus klikkaamalla sivun alareunassa *Hyväksy tilaus ja lähetä postittajalle*.

Lehden numeroinnin muuttaminen

Valitse haluamasi lähetyserä rastimalla se lähetyseräluettelossa vasemmalla. Lehden numerointia voi muokata yhdelle lähetyserälle kerrallaan.

Luettelon alapuolelle aukeaa pikamuokkausvalikko, jossa voit muuttaa lehden numeroa. Numeroinnissa voit käyttää kaksoisnumeroita väliviivalla tai lisätä numeron perään yhden kirjaimen. Lehden numero voi sisältää korkeintaan 7 merkkiä, joista yksi voi olla joko väliviiva tai kirjain.

All <input type="checkbox"/>	Lehden numero	Postituspäivä	Jakelupäivä	Jakelupalvelu	Määrä	Paino	Lyhyt sivu	Pitkä sivu	Keskimääräinen paksuus	Postittaja
<input type="checkbox"/>	1	04. 01 .2021	11. 01 .2021	19193 - Economy Publication Manually Sortable	45 723	68 g	160 mm	200 mm	1 mm	133895 - Posti Oy
<input checked="" type="checkbox"/>	2	11. 01 .2021	15. 01 .2021	19193 - Economy Publication Manually Sortable	45 723	68 g	160 mm	200 mm	1 mm	133895 - Posti Oy

Muokkaa valittuja lähetyseriä

Lehden numero	Postituspäivä	Jakelupäivä	Formaatti	Jakelupalvelu	Volume	Paino	Lyhyt sivu	Pitkä sivu	Keskimääräinen paksuus	Postittaja
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="11.01.2021"/>	<input type="text" value="15.01.2021"/>	<input type="text" value="Avoimet, monis..."/>	<input type="text" value="19193 - Econ..."/>	<input type="text" value="45723"/>	<input type="text" value="68 g"/>	<input type="text" value="160 mm"/>	<input type="text" value="200 m..."/>	<input type="text" value="1 mm"/>	<input type="text" value="133895 ..."/>

Jokaisella lähetyserällä tulee olla yksilöity lehden numero ja saat virheilmoituksen, jos yrität käyttää numeroa joka on jo olemassa jollain rivillä. Huomio tämä kun merkitset kaksoisnumeroita, eli mikäli kaksoisnumeron jälkeen haluat korjata tulevien erien numeroinnin niin aloita viimeisestä ei isoimmasta numerosta.

Tulemme seuraavissa versioissa lisäämään tähän automatiikkaa, jonka avulla seuraavat lehden numerot pääsee päivittämään automaattisesti samalla kun tekee tuplanumeron.

Muista tallentaa muutokset.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osiokohtaisesti ("laatikoittain"), jotta pääset etenemään tilauksella.

Tallenna muutokset

posti

Asiakkaan yhteystietojen muokkaaminen

Valitse kaikki lähetyserät klikkaamalla ”**Kaikki**” lähetyseräluettelon otsikkorivillä vasemmalla. Mikäli haluat muokata asiakkaan yhteystietoja vain yhdelle tai muutamalle valitulle lähetyserälle, valitse kyseiset erät.

Siirry luettelon alapuolelle olevaan **Asiakkaan yhteystiedot** -osioon.

Voit muokata olemassa olevia yhteystietoja klikkaamalla niitä luettelossa tai lisätä uuden yhteystiedon klikkaamalla *Lisää uusi yhteystieto*.

Jokaisella tilauksella olisi hyvä olla asiakkaan yhteystiedot, etenkin jos joku muu tekee tilauksen asiakkaan puolesta. Järjestelmä lähettää tilaukseen (tai lähetyserään) liittyvät viestit tilauksen tehneelle henkilölle ja tilaukselle merkityille asiakkaan (ja postittajan) yhteyshenkilöille.

Muista tallentaa muutokset. Muutokset tallentuvat kaikille valituille lähetyserille.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osiokohtaisesti (”laatikoittain”), jotta pääset etenemään tilauksella.

Asiakkaan yhteystiedot Näytä vähemmän ^

Yhteystiedot

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelinnumero
---------	----------	------------	---------------

+ Lisää uusi yhteystieto

Tallenna muutokset **Peru muutokset**

Tallenna muutokset

Valitun päivämäärän muuttaminen

Valitse haluamasi lähetyserä rastimalla se lähetyseräluettelossa vasemmalla. Toistaiseksi päivämääriä voi muokata yhdelle lähetyserälle kerrallaan.



Siirry luettelon alapuolelle olevaan **Aikataulu** -osioon ja klikkaa **Näytä kalenterinäkymä** tai muokkaa päivämääriä luettelon alapuolelle aukeavassa pikamuokkausvalikossa klikkaamalla päivämäärää.

Voit muokata joko postiinjäätöpäivää tai jakelupäivää, ja toinen päivittyy automaattisesti.

Päivämäärä muokataan kalenterinäkymässä valitsemalla haluttu uusi päivä.

Aikataulu Näytä vähemmän ^

Postituspäivä Jakelupäivä

Useita  Useita 

Näytä kalenterinäkymä

< Tammikuu 2021 >

ma	ti	ke	to	pe	la	su
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Muista tallentaa muutokset.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osiokohtaisesti ("laatikoittain"), jotta pääset etenemään tilauksella.

Tallenna muutokset

Eräkoon, mittojen, jakelupalvelun tai formaatin muokkaaminen

Valitse haluamasi yksittäinen tai useampi lähetyserä rastimalla ne lähetyseräluettelossa vasemmalla. Voit valita myös kaikki lähetyserät klikkaamalla ”**Kaikki**” lähetyseräluettelon otsikkorivillä vasemmalla.

Siirry luettelon alapuolelle olevaan **Eräkoko, mitat, palvelut ja formaatit** -osioon tai muokkaa tarvittavia tietoja luettelon alapuolelle aukeavassa pikamuokkausvalikossa klikkaamalla haluttua kenttää.

Muokkaa eräkoko- ja mittatietoja syöttämällä uudet arvot.

Formaatti **Muovitetut lähetykset** muuttaa lähetyksen sallittuja maksimimittoja formaatin mukaisesti.

Huomioi, että Aikakauslehti Pro -palvelua käytettäessä eräkoko arvon tulee olla vähintään 15 000 kpl ja mittojen konelajitteluun soveltuvat. Jos haluat syöttää pienemmän eräkoon tai konelajitteluun soveltumattomia mittoja, vaihda ensin palvelu Economy Lehdiksi (tarvittaessa käsinlajiteltavaksi) ja tallenna. Pääset sen jälkeen muuttamaan muita arvoja.

Muista tallentaa muutokset. Muutokset tallentuvat kaikille valituille lähetyserille.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osiokohtaisesti (”laatikoittain”), jotta pääset etenemään tilauksella.

Eräkoko, mitat, palvelut ja formaatit Näytä vähemmän

Muutokset eräkoossa ja mitossa voivat vaikuttaa valittavissa oleviin jakelupalveluihin ja formaatteihin

Määrä
45,723

Mitat
68 g Keskipaino
160 mm Lyhyt sivu
200 mm Pitkä sivu
1 mm Paksuus

Formaatti
 Avoimet, monisivuiset lähetykset
 Muovitetut lähetykset

Jakelupalvelu
Valittu palvelunimike
19193 - Economy Lehti käsinlajiteltava

Tallenna muutokset **Peru muutokset**

Tallenna muutokset

Lisämaksujen muokkaaminen

Tätä osiota ei ole pakko täyttää tilausta tehdessä

Valitse haluamasi yksittäinen tai useampi lähetyserä rastimalla ne lähetyseräluettelossa vasemmalla. Voit valita myös kaikki lähetyserät klikkaamalla ”**Kaikki**” lähetyseräluettelon otsikkorivillä vasemmalla.

Siirry luettelon alapuolelle olevaan **Lisämaksut** -osioon.

Tässä osiossa voit vielä lisätä tilaukselle tai valituille erille lähetyksen käsiteltävyyteen liittyviä lisämaksuja.

Käsinlajittelu ja Koodivirhe lisämaksut ovat käytettävissä ainoastaan käsinlajiteltavalle Economy Lehti -jakelu-palvelulle, ja tämän palvelun kohdalla Käsinlajittelu on pakollinen lisämaksu.

Mikäli lähetyksen havaitaan Postin vastaanotossa vaativan näitä lisämaksuja, ne lisätään tilaukselle. Samoin jakelupalvelu muutetaan tarvittaessa Economy Lehdeksi, jos lähetykset vaativat käsinlajittelun.

Myös postittaja voi lisätä lisämaksuja tilaukselle tai lähetyserille myöhemmässä vaiheessa.

LISÄMAKSUT OSIOTA EI OLE PAKKO TÄYTTÄÄ TILAUSTA TEHDESSÄ.

Muista tallentaa muutokset. Muutokset tallentuvat kaikille valituille lähetyserille.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osiokohtaisesti (”laatikoittain”), jotta pääset etenemään tilauksella.

Lisäpalvelut	Näytä vähemmän ^
<input type="checkbox"/> Code error For publications that do not have a 4-state code or a 2D bar code or if they have an erroneous code	+0.0525 €/kpl
<input type="checkbox"/> Manual sorting For publications that are not suitable for machine sorting	+0.0525 €/kpl
<input type="checkbox"/> Publication's Additional Handling Charged for unbundled publication batches of 1,000 items or more and failing to follow Posti's mailing instructions	+0.105 €/kpl

Tallenna muutokset **Peru muutokset**

Tallenna muutokset



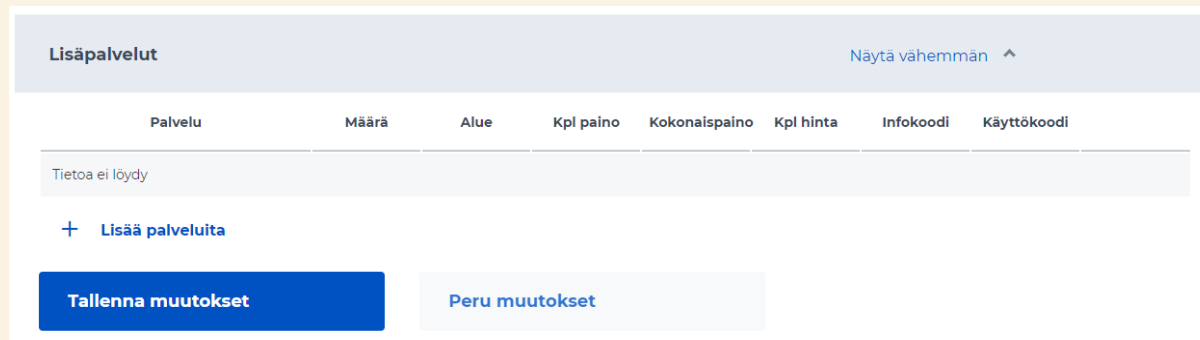
Lisäpalveluiden muokkaaminen

Tätä osiota ei ole pakko täyttää tilausta tehdessä

Valitse haluamasi yksittäinen tai useampi lähetyserä rastimalla ne lähetyseräluettelossa vasemmalla. Voit valita myös kaikki lähetyserät klikkaamalla ”**Kaikki**” lähetyseräluettelon otsikkorivillä vasemmalla.

Siirry luettelon alapuolelle olevaan [Lisäpalvelut](#) -osioon.

Tässä osiossa voit lisätä, muokata ja poistaa lisäpalveluita kuten Kimppuja ja ulkomaille lähetettäviä lehtiä (Priority tai Economy Kirje). Täytä palveluille vähintään määrä, alue ja kpl paino niin saat hinnan näkyviin.



Palvelu	Määrä	Alue	Kpl paino	Kokonaispaino	Kpl hinta	Infokoodi	Käyttökoodi
Tietoa ei löydy							
+ Lisää palveluita							
Tallenna muutokset				Peru muutokset			

Postittaja voi lisätä lisäpalveluja tilaukselle tai lähetyserille myöhemmässä vaiheessa kuten ennenkin.

LISÄPALVELUT OSIOTA EI OLE PAKKO TÄYTTÄÄ TILAUSTA TEHDESSÄ.

Muista tallentaa muutokset. Muutokset tallentuvat kaikille valituille lähetyserille.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osiokohtaisesti ("laatikoittain"), jotta pääset etenemään tilauksella.

[Tallenna muutokset](#)

Lisätietojen muokkaaminen

Tätä osiota ei ole pakko täyttää tilausta tehdessä

Valitse haluamasi yksittäinen tai useampi lähetyserä rastimalla ne lähetyseräluettelossa vasemmalla. Voit valita myös kaikki lähetyserät klikkaamalla ”**Kaikki**” lähetyseräluettelon otsikkorivillä vasemmalla.

Siirry luettelon alapuolelle olevaan [Lisätiedot](#) -osioon.

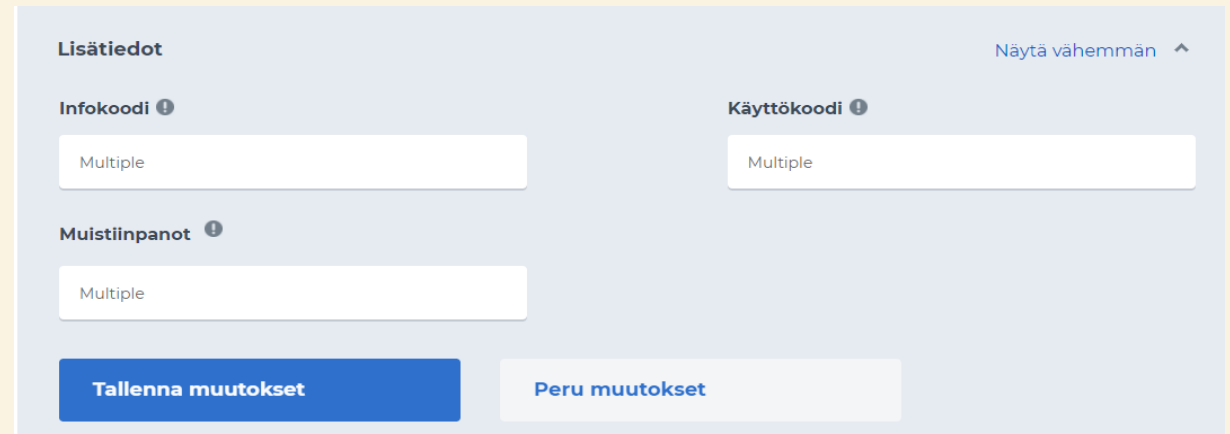
Kaikki lisätiedot koskevat tässä koko valittua lähetyserää. Infokoodi-kenttään voit lisätä laskulle näkyviin tulevan vapaan tekstin maksimimerkkimäärän puitteissa (max. 15 merkkiä). Käyttötunnus-kenttään voit merkitä Postin antaman 3 merkkisen käyttötunnuksen. Muistiinpanot-kenttään voit merkitä vapamuotoisesti muistiinpanoja, jotka tulevat Postin tuotannolle näkyviin.

Postittaja voi lisätä lisätietoja tilaukselle tai lähetyserille tai osaerille myöhemmässä vaiheessa kuten ennenkin.

LISÄTIEDOT OSIOTA EI OLE PAKKO TÄYTTÄÄ TILAUSTA TEHDESSÄ.

Muista tallentaa muutokset. Muutokset tallentuvat kaikille valituille lähetyserille.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osiokohtaisesti (”laatikoittain”), jotta pääset etenemään tilauksella.



Tallenna muutokset

Postittajan tietojen muokkaaminen

Valitse haluamasi yksittäinen tai useampi lähetyserä rastimalla ne lähetyseräluettelossa vasemmalla. Voit valita myös kaikki lähetyserät klikkaamalla ”[Kaikki](#)” lähetyseräluettelon otsikkorivillä vasemmalla.

Siirry luettelon alapuolelle olevaan [Postittaja ja postittajan yhteystiedot](#) -osioon.

Vaihda postittajaa valitsemalla toinen postittaja suosikkivalikosta klikkaamalla [Postittaja](#)-kenttää. Jos haluttu postittaja ei löydy alasvetovalikosta, voit lisätä postittajia klikkaamalla [Lisää haluttu postittaja](#). Etsi ja valitse haluttu postittaja ja tallenna klikkaamalla viereistä valintamerkkiä. Tämän jälkeen pääset valitsemaan tämän uuden postittajan suosikkilistalta.

Huomioi, että mikäli tilaukselle tai lähetyserälle on lisätty sähköpostiosoitteita muokkaamalla (postittajan nimen alla olevat sähköpostiosoitteet), ne eivät päivity postittajaa vaihtaessa. Voit muokata annettuja sähköpostiosoitteita kirjoittamalla päälle uuden tai tyhjentämällä kentän ja tallentamalla. Oikean puoleisessa kentässä oleva sähköpostiosoite tulee järjestelmistä ja se päivittyy kun postittajaa vaihdetaan eikä sitä voi muokata.

Tarkasta, että osiossa on ajantasaiset postittajan yhteystiedot ja vähintään yksi sähköpostiosoite postittajalle. Näin varmistetaan, että postittaja saa tiedon tilauksesta. Voit lisätä useampia sähköpostiosoitteita ja puhelinnumeroita postittajalla. Postittaja voi myös itse täydentää tätä osiota myöhemmässä vaiheessa.

Muista tallentaa muutokset. Muutokset tallentuvat kaikille valituille lähetyserille.

Kaikki tehdyt muutokset pitää joko tallentaa tai perua osiokohtaisesti (”laatikoittain”), jotta pääset etenemään tilauksella.

Postittaja ja postittajan yhteystiedot Näytä vähemmän ^

Postittaja

Postittaja
Posti Oy 133895

Postittajan sähköposti

+ Lisää haluttu postittaja

+ Lisää uusi sähköposti

+ Lisää uusi puhelinnumero

Tallenna muutokset

Peruuta muutokset

Tallenna muutokset

posti

Kysyttävää?

p. 0200 77000 ma-pe klo 9-16 (pvm/mpm, jonotus on maksullista)

Kehitysideat ja palautteet
ptp@posti.com



posti