

Produktvillkor för inrikes godstransporttjänster för avtalskunder

1.1.2022

Innehåll

1. Allmänt.....	4
1.1. Tillämpningsområde	4
1.2. Definitioner	4
1.3. Kundens skyldigheter	4
1.4. Användning av Postis lastbärare.....	5
1.5. Inlämning av försändelser för transport	5
1.6. Innehållsbegränsningar för försändelser.....	5
1.7. Överlämning av försändelser	5
1.8. Leveranstid och servicenivåer.....	6
1.9. Utdelningsdagar	6
1.10. Mått och vikt.....	6
1.11. Transportdokument	6
1.12. Prissättning och betalning	6
1.12.1. Betalaren någon annan än avsändaren	7
1.13. Försändelseuppföljning	7
1.14. Förvaringstid för försändelser som avhämtas	7
1.15. Ändring av leveransadress	7
1.16. Returnering till avsändaren.....	7
1.17. Postis rätt att göra avvikelser från en Tjänst som Kunden beställt	7
1.18. Skadeståndersättningar.....	8
2. Postis Inrikes pakettjänster	8
2.1. Expresspaket.....	8
2.2. Portföljpost	8
2.3. Hempaket.....	9
2.4. Postpaket	9
2.5. Småpaket	10
2.6. Kurirtjänst	10
3. Regional avtalstransport.....	10
4. Försändelser som returneras	10
4.1. Posti Ej uthämtad	10
4.2. Posti Kundretur.....	10
5. Avhämtnings- och utdelningstjänster	11
5.1. Allmänt	11
5.2. Kundens ansvar	11
5.3. Avhämtnings- och utdelningstjänster	11
5.4. Separat hämtning och utdelning	11
6. Samlingspostbox	12

6.1.	Tjänstens innehåll	12
6.2.	Servicelöfte.....	12
6.3.	Uthämtning av försändelser	12
6.4.	Avgiftsbelagda tilläggstjänster.....	12
6.5.	Prissättning.....	12
6.6.	Adressändring och eftersändning	13
6.7.	Övriga villkor och begränsningar.....	13

1. Allmänt

1.1. Tillämpningsområde

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (Posti) inrikes godstransporttjänster med adresskort (Tjänster). Tjänsterna erbjuds företags- och samfundskunder och användningen av Tjänsterna förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden, Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (allmänna avtalsvillkor) samt lagen om vägbefordringsavtal.

Dessa villkor gäller tills vidare från och med 1.1.2022.

1.2. Definitioner

Med **försändelse** avses ett i transportdokumentet antecknat gods eller godsparti som en avsändare samtidigt sänder från ett visst ställe till en mottagare på ett annat ställe.

Med **transportdokument** avses det adresskort som förutom att det har en styrande och identifierande egenskap även fungerar som faktureringsdokument.

Leveranstidsförfrågan är Postis tjänst där man kan kontrollera för vilka områden och transportsträckor Postis godstransporttjänster är tillgängliga samt transporttiden eller annan servicenivå för transportsträckan.

Uthämtningsställe är Postis verksamhetsställe (inkl. automater) där mottagaren kan avhämta försändelser. Tillgängliga uthämtningsställen anges i Postis register över uthämtningsställen.

1.3. Kundens skyldigheter

Utöver det som nämns i de allmänna avtalsvillkoren svarar Kunden för att informera en adressat eller en avsändare, som inte är en part i avtalet mellan Posti och Kunden, att agera enligt det sätt som förutsätts i detta avtal.

Kunden ska via Leveranstidsförfrågan försäkra sig om att den valda Tjänsten är möjlig för försändelsens transportsträcka och att de valda tilläggstjänsterna är möjliga för den valda Tjänsten. Om Kundens val står i strid med varandra eller med försändelsen har Posti rätt att göra avvikelser från den Tjänst som Kunden beställt i enlighet med punkt 2.6.

Kunden ansvarar för att en försändelse är försedd med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter. En försändelse ska alltid föras med avsändarens namn och adress i Fastlandsfinland för eventuell returnering av försändelsen.

Kunden svarar för att varje försändelse har ett transportdokument enligt Postis definitioner. Dessutom ska Kunden lämna in elektroniska EDI-meddelanden till Posti om alla försändelser. Kunden ska ange de uppgifter som tjänsten förutsätter i transportdokumentet och i EDI-meddelandet. EDI-meddelandet ska dessutom innehålla ankomstvin om leveransen eller nödvändiga uppgifter för överenskommelse av leveranstid enligt Postis anvisningar. Posti har rätt att komplettera och rätta till uppgifter som Kunden lämnar i sitt beställningsmeddelande med uppgifter ur sitt kundregister eller på uppdrag av mottagaren.

Kunden ansvarar för att försändelser i transporter som berörs av särskilda bestämmelser är märkta i enlighet med bestämmelserna.

Kunden ska förpacka den vara som ska transporteras så att den tål de normala påfrestningar som förekommer under transporten och så att den inte i helt eller trasigt tillstånd kan skada Postis personal, lokaler eller utrustning eller andra försändelser. Posti har rätt men inte skyldighet att komplettera och rätta till en uppenbart bristfällig förpackning i syfte att undvika risk för skada samt att debitera för de kostnader som detta ger upphov till enligt en separat prislista.

Kunden är skyldig att betala ett pris för Tjänsten enligt gällande prislista även efter att detta avtal upphört, om försändelser har skickats med Postis transportdokument som försetts med Kundens avtalsnummer för en tjänst som debiteras.

1.4. Användning av Postis lastbärare

Lastbärare som Posti äger (t.ex. postbehållare, rullpallar och lådor) får användas endast enligt separat avtal för Postis inrikes transporter, med undantag för Postis frakttjänst. Kunden får tillgång till högst det avtalade antalet av Postis lastbärare för sändning samt hämtnings- och utdelningstjänsten. Kunden ansvarar för de lastbärare som Kunden har hämtat eller som har levererats till Kunden och användningen av dessa. Posti har rätt att följa upp och övervaka användningen av lastbärare, hämta lastbärare som kunden inte har återlämnat och fakturera Kunden för kostnader som orsakas av användningen av lastbärare och hämtningen av lastbärare som inte återlämnats. Posti har även rätt att genomföra kontroller i Kundens lokaler för uppföljning av användningen av lastbärare. Om en lastbärare skadas, försvinner eller används i strid med avtalet har Posti rätt att debitera kunden en ersättning som motsvarar priset för en ny lastbärare.

1.5. Inlämning av försändelser för transport

Kunden kan lämna en försändelse till Postis verksamhetsställe fram till den sista angivna inlämningstiden eller Posti kan hämta försändelserna hos avsändaren enligt separat avtal. Kunden kan också lämna enskilda försändelser i en paketautomat.

Posti ansvarar för försändelserna först efter att de har registrerats i Postis system.

1.6. Innehållsbegränsningar för försändelser

Innehållsbegränsningarna för försändelser fastställs i de allmänna avtalsvillkoren, om inte annat anges produktspecifikt. Begränsningarna kan kontrolleras på Postis webbplats.

Transport av farliga ämnen samt andra transporter som berörs av särskilda bestämmelser ska alltid avtalas separat med Posti.

Transport av farliga ämnen kan beställas som en tilläggstjänst:

- LQ Processtillstånd
- LQ Transport
- Transport av farligt gods (TFÄ)

1.7. Överlämning av försändelser

En försändelse som transporteras till en adress överlämnas till den person som anträffas på adressen.

Försändelser som avhämtas på ett verksamhetsställe överlämnas till den som ber om försändelsen med en försändelsekod.

Försändelser som levereras till Postis paketautomater överlämnas mot en kod som skickas till ett telefonnummer, en e-postadress eller motsvarande som avsändaren uppgett.

En rekommenderad försändelse utlämnas endast till mottagaren eller en person som denne befullmäktigat skriftligen.

Försändelserna överlämnas mot kvittering. I automater motsvaras kvitteringen av inmatningen av den korrekta koden. En försändelse kan på uppdrag av antingen avsändaren eller mottagaren överlämnas utan mottagarens kvittering.

Om försändelsen omfattar utdelning till mottagaren transporteras försändelsen till dennes adress, till en plats som Postis fordon har obehindrat tillträde till.

1.8. Leveranstid och servicenivåer

Den leveranstid som fastställs enligt försändelsens avsändnings- och mottagningsadress samt tillgängliga Tjänster kan kontrolleras via Leveranstidsförfrågan på Postis webbplats.

Det försändelseslagsspecifika servicelöftet gäller endast försändelser som skickats i enlighet med Postis anvisningar.

1.9. Utdelningsdagar

Försändelser avhämtas och utdelas endast under vardagar (mån–fre), om inte annat anges separat i produktvillkoren.

1.10. Mått och vikt

	Minimistorlek	Maximistorlek	Maximistorlek med tilläggstjänsten Skrymmande
Småpaket	- Inget minimimått - Streckkoden ska kunna läsas maskinellt	- Maximimått 35 x 25 x 3 cm - Vikt 2 kg	
Postpaket	- Minimimått 15 x 15 x 1 cm - Vikt 100 g	- Maximistorlek 100 x 60 x 60 cm - Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm - Vikt 25 kg	- Längsta sidan högst 200 cm - Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm - Vikt 25 kg
Hempaket	- Minimimått 15 x 15 x 1 cm - Vikt 100 g	- Maximistorlek 100 x 60 x 60 cm - Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm - Vikt 25 kg	- Längsta sidan högst 200 cm - Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm - Vikt 25 kg
Expresspaket	- Minimimått 15 x 15 x 1 cm - Vikt 100 g	- Maximistorlek 100 x 60 x 60 cm - Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm - Vikt 25 kg	- Längsta sidan högst 200 cm - Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm - Vikt 35 kg
Posti Kundretur	- Minimimått 15 x 15 x 1 cm - Vikt 100 g	- Maximistorlek 100 x 60 x 60 cm - Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm - Vikt 25 kg	- Längsta sidan högst 200 cm - Längsta sidan och omkretsen sammanlagt högst 300 cm - Vikt 25 kg

1.11. Transportdokument

Varje kolla i en gods försändelse ska vara försett med ett adresskort enligt Postis bestämmelser och innehålla en individuell försändelsekod.

Kunden kan på egen bekostnad använda ett adresskort eller utskriftsprogram som Posti har godkänt på förhand. Adresskortet ska alltid innehålla Kundens avtalsnummer.

Vid utskrift av adresskort får Kunden använda samma försändelsekod endast en gång per år.

1.12. Prissättning och betalning

Faktureringen av tjänsterna grundar sig på den vid tidpunkten gällande prislstan, såvida man inte skriftligt har kommit överens om annat med Kunden.

Prissättningen av pakettjänster grundar sig på antalet försändelser och den uppmätta vikten eller volymen, beroende på vilken som är större. Prissättningen påverkas även av försändelsens maximistorlek och försändelsens hanterbarhet. Kubikvillkoret för paket är $1 \text{ m}^3 = 250 \text{ kg}$. Om den verkliga vikten eller volymen inte kan fastställas är standardfaktureringsvikten 250 g.

Kunden debiteras separat för det gällande bränsletillägget som anges på Postis webbplats.

Kunden faktureras för tjänsterna i perioder om en vecka, om inte något annat har avtalats. Posten fakturerar de arbeten som Kunden beställt, vilka inte ingår i Tjänsterna, enligt gällande prislista samt för de tilläggsarbeten som orsakas enligt punkt 1.17.

1.12.1. Betalaren någon annan än avsändaren

Om försändelsen betalas av någon annan än avsändaren ska Kunden meddela detta i samband med beställningen.

1.13. Försändelseuppföljning

Posti registrerar åtminstone mottagning av försändelsen i sorteringscentralen och överlämning eller försök till överlämning till mottagaren.

Uppgifterna om överlämning visas i Postis system för försändelseuppföljning.

1.14. Förvaringstid för försändelser som avhämtas

Paketförsändelser som levererats för uthämtning förvaras på Uthämtningsställena i sju (7) dygn.

1.15. Ändring av leveransadress

För en försändelse som har levererats till ett verksamhetsställe kan avsändaren eller mottagaren mot betalning som en engångsbeställning beställa en ny transport till ett annat av Postis verksamhets- eller uthämtningsställen. Ny transport på mottagarens begäran är möjlig endast en gång för en och samma försändelse.

På uppdrag av mottagaren kan försändelser till denne även styras till en annan adress än den leveransadress som anges på försändelsen. Postis avtalsenliga ersättningsansvar gentemot Kunden (avsändaren) i anslutning till leverans till mottagaren upphör när mottagaren genom eget val ingår ett nytt avtal om försändelsen med Posti. Postis riskansvar för försändelse gentemot mottagaren upphör när Posti har levererat försändelsen till den plats som mottagaren har angett.

De ovan nämnda uppdragen kan fördröja försändelsens transporttid. Postis ansvar för den leveranstid som utlovats för Tjänsten upphör när försändelsen styrs om på uppdrag av mottagaren.

1.16. Returnering till avsändaren

Om försändelsen inte kan levereras av en orsak som är oberoende av Posti, till exempel om försändelsen har en felaktig eller bristfällig adresspåskrift, mottagaren vägrar ta emot försändelsen eller mottagaren inte avhämtar försändelsen inom förvaringstiden, återsänds försändelsen som Posti Ej uthämtad-försändelse.

Transportavgiften för en returnerad försändelse faktureras den ursprungliga betalaren. Om försändelsen inte kan returneras till avsändaren, behandlas den som obeställbar i enlighet med de allmänna avtalsvillkoren.

1.17. Postis rätt att göra avvikelser från en Tjänst som Kunden beställt

Om de Tjänster som Kunden valt står i strid med varandra eller med försändelsen, har Posti rätt att göra avvikelser från den Tjänst som Kunden beställt. Posti försöker genomföra Tjänsten på ett sätt som tryggar

Kundens intressen. Om en sådan konfliktsituation uppstår kan Posti ändra huvudprodukten eller tilläggstjänsterna. Om Kundens försändelse inte motsvarar kraven för den Tjänst som Kunden valt, har Posti rätt att handlägga och fakturera försändelsen som en Tjänst vars egenskaper motsvarar egenskaperna för Kundens försändelse.

Om Kunden har valt en servicenivå som inte är möjlig för försändelsens transportsträcka har Posti ändå rätt att fakturera Kunden för den servicenivå som Kunden valt.

1.18. Skadeståndsansättningar

Postis skadeståndsskyldighet fastställs enligt lagen om vägbefordringsavtal och de allmänna avtalsvillkoren. Posti ersätter alltid Kunden för transportsador. Kunden har rätt att överföra sin rätt till ersättning till tredje part genom att meddela Posti skriftligt om detta i samband med handläggningen av ersättningsärendet.

2. Postis Inrikes pakettjänster

2.1. Expresspaket

Expresspaket levereras till mottagarens adress eller till ett Uthämtningsställe inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och i annat fall senast den andra vardagen efter inlämningsdagen före kl. 16.00.

I tjänsten ingår ett utdelningsförsök. Om mottagaren inte anträffas kan försändelsen hämtas på ett av Postis Uthämtningsställen och en elektronisk ankomstavi skickas till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. Mottagaren eller avsändaren kan även beställa en avgiftsbelagd ny utdelning för försändelsen.

I EDI-meddelanden ska mottagarens mobilnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

Tilläggstjänster: Morgon 09, Samma dag 00, Postförskott, Ömtåligt, LQ Transport, Transport av farliga ämnen (TFÄ), Överlämnas personligen, Överlämning utan kvittering av mottagaren, Avisering före utdelning per telefon, Lördagsutdelning, Exaktortsutdelning, Hylltjänst, Elektroniskt förhandsbesked, Montering, Uppackning ur produktförpackning, Uppackning ur transportförpackning, Skrymmande.

Multipaketprissättning (MPS) är möjlig.

2.2. Portföljpost

Kunden och Posti avtalar om regelbunden transport av portföljer på avtalade transportsträckor. Posti levererar ett avtalsenligt antal portföljer och transportdokument till Kunden. Försändelserna levereras till mottagarens adress enligt avtalad servicenivå, antingen enligt basservicenivån för Expresspaket (Portfölj) eller enligt servicenivån för tilläggstjänsten Morgon 09 (Portfölj Morgon 09).

Servicenivåerna och de postnummerspecifika serviceområdena anges i Leveranstidsförfrågan.

Servicenivån Portfölj Morgon omfattar ett andra utdelningsförsök samma dag före kl. 16.00.

Ifall försändelsen inte kan utdelas av en orsak som är oberoende av Posti, returneras den till avsändaren som Portföljförsändelse.

Överlämningen av försändelsen registreras i Postis uppföljningssystem, men ingen mottagningskvittering tas av mottagaren.

Prissättningsgrunden är ett månadspris som baserar sig på de avtalade transportsträckorna och antalet portföljer.

Tilläggstjänster kan inte kombineras med Tjänsten.

2.3. Hempaket

Posti kontaktar mottagaren inom 1–2 vardagar från det att försändelsen mottagits och avtalar om utdelningsdag och ett tidsintervall för utdelningen. Om mottagaren inte påträffas skickas en kontaktbegäran.

I större städer kan utdelningen ske vardagar fram till kl. 21.00. I övriga områden delas försändelserna ut före kl. 16.00. Postnummerspecifika utdelningstider kan kontrolleras i Leveranstidsförfrågan. I tjänsten ingår ett utdelningsförsök.

I tjänsten ingår ett utdelningsförsök. Om mottagaren inte anträffas kan försändelsen hämtas på ett av Postis Uthämtningsställen och en elektronisk ankomstavi skickas till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. Mottagaren eller avsändaren kan även beställa en avgiftsbelagd ny utdelning för försändelsen.

I EDI-meddelanden ska mottagarens mobilnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

Försändelserna delas ut till mottagarens adress. En person ska kunna transportera leveransen ända fram med hjälp av en lastkärra. I annat fall lossas försändelsen intill Postis fordon.

Tjänsten kan fås för en adress i Fastlandsfinland till vilken det finns en fast landsvägsförbindelse. Tilläggstjänster: Postförskott, Ömtåligt, LQ Transport, Transport av farliga ämnen (TFÄ), Överlämning utan kvittering av mottagaren, Skrymmande.

Multipaketprissättning (MPS) är möjlig.

2.4. Postpaket

Posti levererar Postpaket för avhämtning till ett Uthämtningsställe inom den tid som anges i Leveranstidsförfrågan, på de flesta transportsträckor den första vardagen efter inlämningsdagen och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen. Postpaket levereras för uthämtning till separat fastställda Uthämtningsställen även på lördagar.

Försändelsen kan hämtas ut från Uthämtningsstället på ankomstdagen.

En ankomstavi om försändelsen skickas alltid elektroniskt till mottagaren. Ankomstavi i pappersformat skickas till mottagaren mot tilläggsavgift. En elektronisk ankomstavi kan inte fogas till försändelser adresserade till Åland eller till försändelser som adresserats till andra adresser än gatuadresser.

I EDI-meddelanden ska mottagarens mobilnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar eller alternativt gatuadressen. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

Tilläggstjänster: Postförskott, Ömtåligt. Tilläggstjänster som är möjliga endast vid leverans till Postis verksamhetsställe: Skrymmande, Förlängd förvaringstid, Uthämningspåminnelse per brev, Överlämnas personligen, Rekommenderat.

2.5. Småpaket

Småpaket utdelas till mottagarens brevinkast/-låda inom tre vardagar. Om försändelsen inte kan delas ut i brevinkast eller -låda av orsak som är oberoende av Posti, levereras den för uthämtning på ett Uthämningsställe och en elektronisk ankomstavi skickas till mottagaren.

I EDI-meddelanden ska mottagarens mobilnummer samt e-postadress (om e-postadressen är tillgänglig) alltid uppges i rätt meddelandefält enligt Postis anvisningar. Även mottagarens namn och gatuadress ska vara korrekt angivna i korrekt meddelandefält. Gatuadressen ska vara mottagarens officiella gatuadress utan tillägg.

För småpaket registreras överlämning till mottagaren. Vid maskinsortering registreras även sorteringshändelsen för Småpaket.

Postis ansvar för transporttiden upphör när försändelsen har delats ut eller en ankomstavi har skickats.

Inga tilläggstjänster. Tjänsten erbjuds inte på Åland.

2.6. Kurirtjänst

Posti levererar försändelsen direkt från avsändaren till mottagaren. Kurirtjänsten är tillgänglig endast inom separat fastställda områden.

Prissättningen baserar sig på den tid som behövs för att utföra Tjänsten och vid behov på användningen av medhjälpare. Minimitidsdebiteringen för tjänsten är 30 minuter.

3. Regional avtalstransport

Posti utför transportuppdrag enligt den rutt och tidtabell som har avtalats med Kunden. Tjänsten är tillgänglig endast inom separat fastställda områden.

Prissättningen av tjänsten grundar sig på använd tid, transportsträcka och/eller levererade stycken.

4. Försändelser som returneras

4.1. Posti Ej uthämtad

Försändelser som inte kan levereras till mottagaren av orsaker som är oberoende av Posti returneras till avsändaren. Försändelsens transporttid är 1–3 vardagar beroende på transportsträckan. Oavhämtade försändelser returneras efter förvaringstiden.

Posti debiterar Kunden transportavgiften för försändelsens returtransport samt avgifter för eventuella tilläggstjänster.

4.2. Posti Kundretur

Posti levererar försändelsen på Kundens bekostnad till den returadress i Fastlandsfinland som Kunden angett.

Tilläggstjänster: Ömtåligt, Skrymmande.

Om inte annat avtalats med Kunden levererar Posti en returförsändelse som väger högst 2 kg som en försändelse utan uppföljning. Inga tilläggstjänster kan fogas till Tjänsten.

Returförsändelsen kan lämnas i en brevlåda eller ett verksamhetsställe för transport. Försändelsen levereras inom tre vardagar till ett verksamhetsställe enligt Kundens postnummer för uthämtning.

5. Avhämtnings- och utdelningstjänster

5.1. Allmänt

Om Avhämtnings- och utdelningstjänsten avtalas separat med kunden. I tjänsten hämtas och/eller utdelas försändelser som adresserats till en adress enligt avtalet eller engångsbeställningen enligt avtalad tidtabell. Tjänsten omfattar inte utdelning av rekommenderade eller assurerade försändelser som adresserats till en person. För dessa försändelser delas ut en ankomstavi.

5.2. Kundens ansvar

Kunden ska se till att Posti vid överenskommen tidpunkt kan avhämta de försändelser som ska skickas och överlämna de försändelser som ska utdelas utan väntetid, onödiga körningar eller annat hinder. I avhämtningstjänsten är Kunden skyldig att förpacka de försändelser som ska avhämtas, antingen på en maskinellt hanterbar lastbärare eller rullpall i enlighet med det tjänstespecifika avtalet.

I utdelningstjänsten ska försändelserna tas emot av en representant för Kunden som har rätt att kvittera mottagningen av alla sådana försändelser som adresserats till Kunden och som ska överlämnas mot kvittering. I utdelningstjänsten kan försändelser levereras endast till mottagarens adress eller till en postboxadress.

Posti har rätt att ta ut en avgift enligt gällande prislista för väntetid eller onödiga körningar.

5.3. Avhämtnings- och utdelningstjänster

I tjänsten avtalas regelbunden avhämtning och/eller utdelning av försändelser. Transporterna genomförs inom avtalat tidsfönster och Tjänsten omfattar avtalad försändelsevolym. Ett ökat transportbehov förutsätter en avtalsändring. Kunden ska meddela Posti om försändelsevolymerna ändras.

På kundens skriftliga begäran kan Tjänsten avbrytas i högst två månader. Skriftligt meddelande om avbrottet ska lämnas till Postis kundtjänst senast en vecka före avbrottets start. Faktureringsperioden är en månad.

Priset för tjänsten baserar sig på antalet försändelser som ska transporteras och besök, den tid som går åt för att utföra tjänsten, transportsträckan och användningen av Postis transportenheter.

5.4. Separat hämtning och utdelning

I Tjänsten avtalas om separat avhämtning och/eller utdelning av försändelser.

Priset för tjänsten baserar sig på antalet besök och priset baseras på antalet försändelser som ska transporteras, den tid som går åt för att utföra tjänsten, transportsträckan och användningen av Postis transportenheter.

6. Samlingspostbox

6.1. Tjänstens innehåll

I samlingspostboxtjänsten får Kunden en finländsk postboxadress samt lagringsutrymme för mottagning av inkommande försändelser och försändelser som returneras. Försändelser som adresserats och returnerats till Kundens samlingspostbox vidarebefordras enligt kundspecifikt avtalade villkor. Tjänsten tillhandahålls endast om man avtalat om den i avtalet mellan kunden och Posti. Posti debiterar Kunden för transportavgifter för försändelser som skickats utan korrekt porto till samlingspostboxadress.

6.2. Servicelöfte

På Samlingspostboxadressen utdelas

- Brev- och paketförsändelser, lastbärare och tidningar försedda med samlingspostboxadress.
- Expressförsändelser endast om den enda angivna adressen på dem är en samlingspostboxadress.

Försändelser som adresserats till samlingspostboxadress anses vara korrekt utdelade, när de har utdelats till samlingspostboxadressen i Postis lokaler.

I samlingspostboxtjänsten avtalas med Kunden följande om hanteringen av försändelser som ankommer eller returneras till Samlingspostboxadressen:

- försändelserna delas ut på samlingspostboxadressen och
- överlämnas dagligen enligt överenskommelse till Kunden.

6.3. Uthämtning av försändelser

Kunden förbinder sig att dagligen avhämta försändelserna från det avtalade utlämningsstället eller att avtala om lagring med tilläggstjänst.

Då Kunden avhämtar försändelserna på utlämningsstället enligt avtalet, ska Kunden se till att den person som avhämtar försändelserna har en gällande fullmakt för avhämtning av post.

Om Kunden försummar att avhämta försändelserna på det sätt som anges i avtalet, har Posti rätt att debitera Kunden för förvaring och hantering av försändelserna enligt prislisan. Vid försummelse från Kundens sida får Posti häva avtalet enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

6.4. Avgiftsbelagda tilläggstjänster

Kunden kan avtala om en helhetstjänst som är mer omfattande än bastjänstnivån. I helhetstjänsten ingår:

- Sortering av försändelser
- Förpackning av försändelser
- Vidarebefordring med avtalad regelbundenhet inklusive lagring

Kunden kan också avtala om tilläggstjänsten Lagring, om Kunden vill avhämta försändelserna mer sällan än dagligen.

6.5. Prissättning

För grundande av samlingspostbox debiteras en öppningsavgift och för administration av adressen debiteras en månatlig bruksavgift. Faktureringsperioden för bruksavgiften inleds i början av den månad som följer den månad då avtalet om ibruktagande av tjänsten i fråga tecknas. I bruksavgiften ingår en (1) postboxadress. Dessutom baserar sig prissättningen på boxens månadsavgift enligt servicenivå, lagring samt portot för vidarebefordring av försändelserna. Priset på tilläggstjänsten Lagring bygger på antalet lagringsdagar och behovet av lagringsutrymme.

6.6. Adressändring och eftersändning

Det är inte möjligt att foga Postis tjänster för poststyrning (t.ex. avbrott, eftersändning) till Samlingspostbox-adressen. Om Kunden lämnar en anmälan om permanent adressändring för en Samlingspostboxadress, upphör samlingspostboxavtalet att gälla den dag då adressändringen träder i kraft.

6.7. Övriga villkor och begränsningar

Brevförsändelser som ska kvitteras, assurerade paket och postförskottsörsändelser utdelas inte till Samlingspostboxadressen. Kunden ska meddela sina kontaktuppgifter för mottagning av ovan nämnd post till sina kunder och intressentgrupper på sin webbplats eller på andra effektiva sätt. Om ovan nämnda försändelser ankommer på en Samlingspostboxadress, skickas försändelserna på Kundens bekostnad till en gatuadress i Fastlandsfinland som avtalats med Kunden eller returneras till avsändaren, om Kunden inte har en gatuadress i Fastlandsfinland.

Kunden förbinder sig till att meddela sina kunder om upphörande av Samlingspostboxadress i samband med uppsägning av tjänsten. Posti reserverar adressen som hör till tjänsten i sex (6) månader efter att avtalet upphört. Under denna tid har Posti rätten att fakturera Kunden för transportavgifter för försändelser som skickats till Samlingspostboxadressen utan korrekt porto.

Kunden ska leverera till Posti ett följebrev som innehåller Kundens alternativa kontaktuppgifter vilka ska bifogas de försändelser som returneras till avsändarna.

På tjänsten Samlingspostbox tillämpas de allmänna villkoren i produktvillkoren för Postis mottagningstjänster.