

16.4.2019

Sähköisten saantitodistusten raportointi- ja seuranta Posti Dashboard -palvelussa

Webinaarissa 11.4.2019 esitetyt kysymykset ja vastaukset

1. Mikä on Posti Dashboard

Posti Dashboard on selainkäyttöinen reaaliaikainen lähetysten seurantapalvelu, jolla voit seurata yksittäisen lähetyksen lisäksi myös esim. pakettierä. Voit seurata toimituksiasi reaaliaikaisesti sinulle sopivilla kriteereillä ja tarjota näin nopeampaa ja tehokkaampaa asiakaspalvelua asiakkaasi lähetystiedusteluihin. Palveluun pääset Postin nettisivuilta www.posti.fi/asiointiportaali

2. Pitääkö Dashboard tilata erikseen, kun se ei täällä näy?

Ei tarvitse, se näkyy kaikille. Saantitodistukset alkavat näkyä palvelussa sen jälkeen, kun pääkäyttäjä on lisännyt tarvitsemasi roolit ja logistiikkatunnukset ja olet näiden jälkeen kirjautunut Posti Dashboard -palveluun.

3. Pystyykö pääkäyttäjä lisäämään usealle käyttäjälle oikeudet Posti Dashboardiin ja Saantitodistuskirjeiden luontiin yhdellä kertaa?

Oikeudet on lisättävä käyttäjäkohtaisesti. Jos käyttäjiä on useita kymmeniä, niin voimme tehdä työn palveluna. Ota yhteyttä asiakaspalveluumme.

4. Mistä johtuu että kaikkien lähetysten kohdalta ei löydy tuota PDF-kuvaketta?

PDF näkyy muutaman päivän viiveellä. Tarvittaessa ota yhteyttä asiakaspalveluumme.

5. Maksaako uusi logistiikkatunnus jotain jos sen hankkii jokaiselle käyttäjälle, vaikka esim. 10 henkilölle?

Saantitodistuskirje-asiakkaille palvelu on maksutonta.

6. Tuleeko automaattisesti ruksit oikeisiin kohtiin meille, jotka olemme jo "vanhoja käyttäjiä" ei siis uusia eli paketti ja rahtipalvelu / logistiikan sopimustunnus valikosta?

Kyllä, nykyisille Raportit-Saantitodistus oikeudet omaaville tulee automaattisesti oikeudet Posti Dashboardille sekä Saantitodistuksiin. Kannattaa käydä tarkistamassa käyttäjäkohtaiset oikeudet eri logistiikkatunnuksiin, jos haluatte rajata saantitodistusten näkyvyyttä.

7. Jos yrityksellä on vain yksi logistiikkatunnus, silloin näkymän rajoittaminen vain tietyn osaston omiin lähetyksiin on mahdotonta?

Näin on, yhdellä tunnuksella se ei onnistu. Jos haluat rajoittaa saantitodistusten näkymistä, tilaa uusi/uusia logistiikkatunnuksia. Tee yksittäisen uuden logistiikan sopimustunnuksen tilaus verkkolomakkeella. Jos tarvitset useita tunnuksia, tilaa ne keskitetysti omalta Postin yhteyshenkilöltäsi.

16.4.2019

8. Mitä se saantitodistus-PDF-tiedosto pitää sisällään?

Se sisältää samat tiedot kuin paperisessa saantitodistuksessakin.

9. Mistä tiedän mitä oikeuksia minulla on, jos en ole pääkäyttäjä? Kokeilemalla?

Näet sekä oikeudet sovelluksiin että logistiikkatunnuksiin täältä Asiointiportaali-sivu -> Omat tiedot -> Kirjaudu sisään -> Käyttöoikeudet

10. Miksi osa saantitodistuskirjeiden kuittauskappaleista tulee sähköisesti ja osasta tulee (myös) paperiversio lähettäjälle?

SmartShipistä tulostetussa normaalissa osoitekortissa on saantitodistusosa, joka palautetaan lähettäjälle paperisena. Tarjolla on myös pienempi osoitekortti, joka soveltuu paremmin kirjeille. Pienemmässä osoitekortissa ei ole itsessään palautettavaa osaa, jolloin saantitodistus löytyy vain sähköisenä arkistosta. Tällöinkin, jos saapumisilmoitus on tullut kirjeenä, saantitodistusosa eli kirjeen alaosa täytetään ja palautetaan lähettäjälle.

11. Loppuuko paperisten saantitodistusten palauttaminen loppuvuoteen mennessä?

Posti toimittaa jatkossakin paperisen saantitodistuksen lähettäjälle, tulevaisuudessa tämä paperinen saantitodistus on vain nykyisen sijaan tuloste sähköisestä saantitodistuksesta. Myöhemmin (arviolta syksyllä) lähettäjälle tulee mahdollisuus halutessaan vastaanottaa saantitodistukset pelkästään sähköisenä, tästä tiedotamme tarkemmin lähempänä.

Koska kaikilla lähettäjäasiakkailla ei ole mahdollisuutta käyttää Dashboardia, Posti ei toistaiseksi ole luopumassa kokonaan paperisten saantitodistusten toimittamisesta. Tähän ollaan etsimässä ratkaisuja ja kun ne löytyvät, on suunnitelmassa luopua kokonaan paperisista saantitodistuksista. Tämä ei kuitenkaan tapahdu vielä tämän vuoden aikana. Tiedotamme tästä tarkemmin kun asia eteen.

12. Tuleeko eri logistiikkatunnuksilla lähetetyt saantitodistukset myös eri laskulle?

Jos yrityksellä on useampia logistiikan tunnuksia, jotka ovat saman asiakasnumeron ja/tai laskutusosoitteen alla, tulee näistä koontilasku.

13. Pystyykö tietohaun jälkeiseen tietokenttään saantitodistuksista vaikuttaa? Olisi tarpeellinen saada myös os.tiedot sekä nimi tietoihin ennen saapumistodistuksen avaamista.

Valitettavasti ei. Posti Dashboard palvelee niin rahti, logistiikka kuin seurattavien kirjeidenkin lähettäjäasiakkaita. Hakutuloksien tietokentät ovat vakiot kaikille lähetyksille ja valitettavasti siihen ei voida tehdä muutoksia vain Saantitodistusten osalta. Voimme toki välittää kehitysidean eteenpäin.

14. Miksi sähköisessä vastaanottokappaleessa ei enää näy asiakkaan kirjoittama viite?

Meillä ei valitettavasti ole toistaiseksi kyvykkyyttä nostaa asiakkaan viitettä sähköiselle saantitodistukselle. Olemme tunnistaneeet asiakastarpeen tämän osalta ja lisäämme asiakkaan viitteen näkyviin sähköiseen saantitodistukseen niin pian kuin se on teknisesti mahdollista.

16.4.2019

15. Mistä pääkäyttäjä pääsee muokkaamaan omaa sukunimeä ja sähköpostiosoitetta?

Asiointitilin käyttäjähallinnasta kohdasta Omat tiedot voit muuttaa omia tietojasi, kuten nimeä tai sähköpostiosoitetta, sekä vaihtaa tarvittaessa salasanan.

16. Mitä poikkeama Postitus toimitusehtojen vastaisesti sisältää?

Poikkeama on aina tieto siitä, ettei lähetystä ole voitu käsitellä normaalisti ja lähetys on pysäytetty. Kun syynä on Postitus toimitusehtojen vastaisesti, on lähetys silloin jollain tapaa postitusohjeiden vastainen.

17. Löytyykö lähetysraportit (päivän lähetetyt kirjeet/paketit ym.) edelleenkin tuolta SmartShipistä, vai siirtyvätkö nekin Dashboardiin?

Kyllä, lähetysraportit näet vain Posti SmartShipistä.

18. Kuinka saan luovutuspäivämäärän omaan sarakkeeseen? Nyt näkyy sarakkeet: Ensimmäinen Status - Viimeinen Status - Poikkeama - Kuittaajan Nimi

Sarakkeita ei ole mahdollista muuttaa. Viimeinen Status-sarakkeesta löydät lähetyksen viimeisimmän seurantatapahtuman.

19. Voiko Dashboardista hakea myös kirjattujen tai vakuutettujen kirjeiden osalta seurantaraportteja?

Kyllä, voit hakea tiedot haluamaltasi aikaväliltä sekä viedä hakutulokset Exceeliin.

20. Saako Dashboardista ajastettua raportteja?

Voit etsiä Dashboardista lähetyksiä haluamaltasi aikaväliltä sekä viedä ne Exceeliin. Raportteja ei ole mahdollista automatisoida.

21. Miten pikahaku toimii?

Pikahakuarvo on uniikki arvo, jolla voit yksilöidä esimerkiksi tallennetun vastaanottajan. Pikahakuarvoa voi hyödyntää tietojen haussa.