

Lehden ennakkotilaus

Lehden päivä- ja etäjakelu

Postittamisen työpöytä

Käyttöohje

Sisältö

- Valitse lehti jolle ennakkotilaus tehdään dia 3
- Tarkista lehden yhteyshenkilö ja aloita tilauksen tekeminen dia 4
- Anna tilaukselle nimi dia 5
- Valitse tilauksellesi jakelupalvelu dia 6
- Ilmestymispäivien ilmoittaminen dia 7
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot tuotu kopioituna) dia 8
- Lehtien vastaanottaja tiedot (Lajittelupalvelun kautta) dia 9
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / ponojakauma) dia 10
- Lähialueiden valinta dia 11
- Postittajan valinta dia 12
- Laskutusosoitteen valinta dia 13
- Ennakkotilauksen vahvistaminen dia 14
- Ennakkotilaus dia 15
- Ennakkotilauksen korvaavat tiedot tai peruminen dia 16

Valitse lehti jolle ennakkotilaus tehdään

postii Postittamisen työpöytä

På svenska | In English

PTP Tunnus Kirjaudu ulos

Etusivu Lehtijakelut **1** Lehtijakelut Käyttöohje Lähetyslistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Posti Oy 1339 **3**

Flow changed_1 885445 **4**

Muokkaa luetteloa

Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet
Lähtämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

Posti Oy 1339

Asiakastiedot

Nimi: Posti Oy
Asiakasnumero: 1339
Jakeluosoite:
Postinumero:
Postitoimipaikka: POSTI

Yhteystiedot

Nimi: pääkäyttäjä **2** Lisätietoa: Muokkaa Poista
Tehtävä/asema:
Puhelin:
Sähköposti: xxx@posti.com

Lisää uusi yhteystieto

1)

Siirry lehtien käsittelyyn **klikkaamalla** "Lehtijakelut" – sanaa sivun yläreunassa

2)

Tarkista, että "Yhteystiedot" kohdasta löytyy lehdellesi yhteyshenkilön tiedot, vähintään tarvitaan sähköpostiosoite. "Lisää uusi yhteystieto" kohdassa voit lisätä uuden henkilön tiedot. "Muokkaa ja Poista" linkin kautta pääset päivittelemään jo annettuja tietoja

3)

Valitse "Tilaukset"-kohdassa, oman yrityksesi alta **lehti**, jolle jakelun ennakkotilaus tehdään, .

4)

"Tilaukset" – kohdassa, **klikkaamalla** lehden nimeä, pääset lehtesi etusivulle. Tällä sivulla voit tehdä lehdellesi uusia jakelun tilauksia ja näet lehdelle aiemmin tehtyjen tilausten tiedot.

Tarkista lehden yhteyshenkilö ja aloita tilaus

postti Postittamisen työpöytä

På svenska | In English

PTP Tunnus Kirjaudu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetyslistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Posti Oy 1339

Flow changed_1 8854

2017

2016

Muokkaa luetteloa

Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet
Lähtämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

Lehden asiakasnumero: 8854

Flow changed_1

Lisää uusi jakelu

Asiakkaan yhteystiedot

Posti Oy, asiakasnumero 1339/

Nimi: pääkäyttäjä

Tehtävä/asema:

Puhelin:

Sähköposti: xxx@posti.com

Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla

Valitse uusi yhteystieto...
pääkäyttäjä Tallenna

Postittajien yhteystiedot

Asiakas 2015, asiakasnumero 1296

Nimi:

Tehtävä/asema:

Valitse uusi yhteystieto... Tallenna

Arkistoidut suunnitelmat

Näytä sisältö

1)

Jokaisella tilauksella on hyvä olla merkittynä yhdyshenkilö yhteydenottoja varten.

"Asiakkaan yhteystiedot"-kohdassa saat laitettua lehtijakelun tilaukselle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja painamalla "**Tallenna**".

JOS listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se **klikkaamalla** "**Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla**".

2)

"Postittajan yhteystiedot" kohtaan tulevat tiedot näkyviin heti kun postittaja on hyväksynyt tilaukseen liittyvän postitussuunnitelman.

3)

"Arkistoidut suunnitelmat" kohdasta löydät aikanaan tämän tilauksen vanhat versiot.

4)

Klikkaa "**Lisää uusi jakelu**" kohtaa niin pääset tekemään lehdellesi uuden tilauksen

Anna tilaukselle nimi

Lehden asiakasnumero: 8854

Flow changed_1

Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi:

Jakso: **Valitse yksi...**
2016 (21.10.2016 - 31.12.2016)
2017 (1.1.2017 - 31.12.2017)

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite: **Valitse yksi...**
toimisto@posti.com
postitus@posti.com

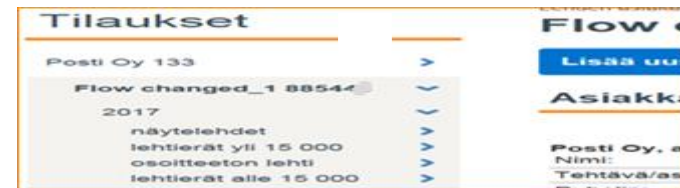
Kopioi tiedot tilauksen 3.6.2017

Tallenna **Peruuta**

- 1) **Anna** tilauksellesi nimi jolla erotat sen muista saman suunnittelujakson tilauksista. .
 - 2) **Valitse** suunnittelujakso, jonka aikana tilauksesi lähetys erät jaetaan
 - 3) **Valitse** sähköpostiosoite jonne tilaukseen liittyviä viestejä lähetetään.
 - 4) Ruksi *"Kopioi tiedot..."* kohdassa. Tämä toiminto kopioi jakelutilaus kohtaan kaikki samat tiedot mitkä löytyvät ao kohdassa ilmoitetusta lehden lähetys erältä.
- HUOM. Tarkista tulee sinulle jakelupalveluksi Lehden etäjakelu, jos tulee niin vaihda se Lehden päiväjakeluksi "valitse jakelupalvelu"-kohdassa
- 5) Lopuksi hyväksy valinnat, **paina** "Tallenna"

Lehdellä saa olla useampi ennakkotilaus voimassa saman aikaisesti

- Anna jokaiselle ennakkotilaukselle nimi jolla erotat tilaukset toisistaan
Esim. omat ennakkotiedot lehden osarille, osoitteelliselle ja osoitteettomalle, vuositilaukselle ja näytelehdille.



Valitse tilauksellesi jakelupalvelu

postti Postittamisen työpöytä

På svenska | In English
PTP Tunnus Kirjaudu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetyslistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Posti Oy 133909

Flow changed_1 885445
2017
päiväjakelu

Ennakkotilaus : 2017 päiväjakelu

Jakelupalvelu: **Ei valittu**

Suunnitelman numero: 2127233
Postituksen nimi: Flow changed_1 (885445)
Tilauksen nimi: päiväjakelu
Suunnitelman tila: Julkaisijan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 – 31.12.2017
Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Ilmestyy viikonloppuisin/arkipyhinä: Ei

Valitse jakelupalvelu 1

Suunnitelman tila: Julkaisijan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 – 31.12.2017 2
Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelun tyyppi: Lähialueellinen 3
Jakelupalvelu: Valitse yksi 3
Ilmestymiskertojen määrä: 4
Ilmestyy viikonloppuisin/arkipyhinä: 5
Tallenna Perusta 6

1) **Klikkaa** ”Valitse jakelupalvelu”

2) **Valitse** kalenteriaika, jonka aikana tilauksesi lähetyserät jaetaan. Ennakkotilausvaiheessa tehdään lehdelle koko vuoden tilaus.

3) **Valitse ensin** jakelupalvelun tyyppi; lähialueellinen. Sen jälkeen **valitse** jakelupalvelu valikosta Lehden päiväjakelu.

4) **Merkitse** lehden ilmestymiskertojen määrä. (Montako eri lähetyserää jakson aikana tulee)

5) **Laita ruksi**, jos lehtesi ilmestyy arkipyhänä tai viikonloppuna.

6) Lopuksi hyväksy valinnat, **paina** ”Tallenna

Kilkaamalla sivulla näkyvää linkkiä, pääset Posti.fi sivuille katsomaan lähialueen jakelupalvelun ominaisuudet. Lehden Etäjakelu palvelua ei tarvitse tilata erikseen, se tulee samalla tilauksella lehden päiväjakelun kanssa.

Ilmestymispäivien ilmoittaminen

Ilmestymispäivät

Ilmestymispäiviä: 0
Myyjän antama vertailutieto: 12
Tila: Täydennä tiedot
Päivitetty: 4.10.2016 10:51
Päivittäjä: _admin
Organisaatio: Posti Oy

Ilmoita ilmestymispäivät
Tarkastele ilmestymispäiviä

Ilmestymispäivät

Valitse mieleisesi tapa kahdesta vaihtoehdoista:

- Ilmoitan säännön
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy säännöllisesti, esimerkiksi päivittäin tai viikoittain. Uusi sääntö korvaa aiemmin antamani tiedot ilmestymispäivistä.
- Valitsen päivät kalenterista klikkaamalla tai tarkastelemalla ilmestymispäivävalintojani
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy epäsäännöllisesti, esimerkiksi 12 kertaa vuodessa tai jos haluat tarkastella tai muokata kalenterin antamiasi ilmestymispäiviä.

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

| Maaliskuu 2015 | | | | | | | Huhtikuu 2015 | | | | | | | Toukokuu 2015 | | | | | | | | |
|----------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| # | ma | ti | ke | to | pe | la | # | ma | ti | ke | to | pe | la | su | # | ma | ti | ke | to | pe | la | su |
| 9 | | | | | | 1 | 14 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 18 | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 15 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 19 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 12 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 21 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 13 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 18 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 22 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 14 | 30 | 31 | | | | | 19 | | | | | | | | 23 | | | | | | | |

| Selite | |
|--------|--|
| 15 | arkkipäivä |
| 15 | arkkipäivä, ilmestyy |
| 15 | ei jakelua |
| 15 | pyhäpäivä, ei jakelua |
| 15 | jakelukapasiteetti täynnä |
| 15 | merkitty ilmestyväksi, ei jakelua |
| 15 | merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä |

Tarkista ja tarvittaessa korjaa numeroiden tiedot

Jos vuoden ensimmäinen numero ei ole 1, kirjoita oikea numero alle ja paina. Merkitse kaksoisnumerot painamalla nappia ilmestymispäivien kohdalla. Jos pois kesken vuotta, korjaa numerointia plus- ja miinusnappien avulla.

Ensimmäinen numero : 1 Päivitä

| | | | | |
|------------|------------|------------------------|---|---|
| 13.10.2016 | Numero : 1 | Muuta kaksoisnumeroksi | + | - |
| 17.11.2016 | Numero : 2 | Muuta kaksoisnumeroksi | + | - |
| 15.12.2016 | Numero : 3 | Muuta kaksoisnumeroksi | + | - |

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

1) **Klikkaamalla "Ilmoita ilmestymispäivät"** – linkkiä pääset ilmoittamaan päivät. **"Tarkastele ilmestymispäiviä"** – linkin takaa pääset katsomaan päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.

2) **Valitse** seuraavaksi, ilmoitatko jakelupäivät yksitellen vai käytätkö apuna sääntöjä, joka täyttää kalenteriin säännölliset ilmestymispäivät.

3) **Ilmoita** jakelupäivät klikkaamalla kalenterista halutut päivämäärät. Ilmestymispäiviä -tiedot (=ilmestymiskerrat) kopioituvat kalenterissa annettujen tietojen pohjalta. Kalenteri näyttää sallitut jakelupäivät tilauksessa valitun jakelupalvelun mukaisesti. (Arkipyhät ja viikonloput ovat kalenterissa sallittuja vain, mikäli ennakkotietojen vaiheessa on ruksi kohdassa "ilmestyy viikonloppuisin/arkipyhinä"

4) Seuraavaksi pääset ilmoittamaan lehden numeroinnin. Oletuksena on, että suunnittelujakson ensimmäinen numero on 1. Oletusta pääset muuttamaan **antamalla** ensimmäisen numeron ja **painamalla** päivitä-nappia.

5) **Lopuksi paina "Hyväksy"** nappia niin tiedot tallentuvat

Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot tuotu kopioituna)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
[Muokkaa](#)

Kappalemäärä: 0 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

Tila: **Täydennä tiedot**

Päivitetty: 19.10.2016 9:14

Päivittäjä: PTP Tunnus

Organisaatio: Posti Oy

1



Tiedot valmiina...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat:

perusjakelukappaleet_ponoittain
Export Worksheet (9 060 kpl tuotu 13.10.2016)

Kappalemäärä: 9 060 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

2

3

Tallenna

Peruuta

1)

Klikkaamalla "Muokkaa" -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2)

Jos käytit alussa "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina tiedot (alle 3 kk vanhoista) postinumeroista ja ne näytetään tässä pohjatietona.

Kun kopioidussa lähetyserässä oleva postinumerojakauman tai tilaajarekisterin tiedot olivat yli 3 kk vanhoja, niin silloin niitä ei näytetä tässä kohtaa.

Tilaukselle edellytetään annettavan aina ajantasaisimmat tiedot. (katso ohjeet seuraavalta sivulta)

3)

Jos valmiiksi tuotu on mielestäsi ok, niin **paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

Jos ei niin poista tiedosto ja tuo uusi sen tilalle

Lehden päiväjakelu palvelun kohdalla **ei voi käyttää toimintoa "Postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin"**. Järjestelmä osoittaa antamanne postinumerojakauman/tilaajareksiterin pohjalta suuntakuormittain alueet, joille lähialuevalinta on mahdollinen. (Tämä tulee valittavaksi myöhemmässä vaiheessa).

Lehtien vastaanottaja tiedot (Lajittelupalvelun kautta)

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
Muokkaa
Kappalemäärä: 0 kpl **Avaa tiedot** **1**

Tila: **Täydennä tiedot**
Päivitetty: 3.10.2016 12:51
Päivittäjä: * * * * * _admin
Organisaatio: Posti Oy

Tiedot valmiina tai tuodaan rekisteristä ...

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
 Postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin
Lisää uusi jakauma **2**
Kappalemäärä: 0 kpl

Käytä aiemmin ilmoitettua postinumerojakaumaa

Hae **3** ...sta Lajittelupalvelussa ilmoitetuista tilauksista postinumerojakauma

Tuo postinumerojakauma

Hae postinumerojakauma

Asiakas / lehti **Flow changed_1**

Jakelupalvelu **Valtakunnallinen Aikakauslehti 2**

Ensimmäinen postinjäätöpäivä **17**

Viimeinen postinjäätöpäivä **17**

Hae **4**

1)

Klikkaamalla "Muokkaa" -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2)

Klikkaamalla "Lisää uusi jakauma" -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.

3)

Paina "Hae" – nappia, jos lehtesi postittaja on käyttänyt aiemmin Postin Lajittelupalvelua, niin järjestelmä hakee tiedot sieltä...

4)

Anna hakuehdoiksi lajittelupalvelusta: lehden nimi, jakelupalvelu sekä ajankohta jolloin lehti on postitettu. (päivämäärä oltava alle 3 kk vanha).

5)

Kun tiedot löytyvät "Hyväksy" tiedot. Jos ei löydy, siirry tietojen hakuun omalta koneeltasi (katso seuraava sivu)

Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / ponojakauma)

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
 Muokkaa
 Kappalemäärä: 0 kpl **Avaa tiedost.** **1**

Tila: **Täydennä tiedot**
 Päivitetty: 3.10.2016 12:51
 Päivittäjä: *******_admin**
 Organisaatio: Posti Oy

Tiedot tuodaan rekisteristä tai ...

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
 Postittaja ilmoittaa: **Juman myöhemmin**
 Lisää uusi jakauma **2**
 Kappalemäärä: 0 kpl

Klikkaa vasemman puoleista laatikkoa, mikäli tiedostosi sisältää postinumeroittain lehden jakelukappaleet.

Klikkaa oikean puoleista laatikkoa, mikäli tiedostosi on lehden tilaajarekisteri, jonka pohjalta järjestelmä määrittelee postinumeroittain lehden jakelukappaleet.

Valitse tuotavan tiedoston sisältö klikkaamalla jompaa kumpaa laatikkoa **3**

| Postinumero | Toimipaikka | Kappalemäärä |
|-------------|-------------|--------------|
| 00100 | HELSINKI | 1234 |
| 00120 | HELSINKI | 789 |
| 00400 | HELSINKI | 1012 |

| Nimi | Osoite | Postinumero |
|----------------|-------------|-------------|
| Seppo Sepponen | Seppentie 1 | 00100 |
| Pasvo Pasvonen | Pasvontie 2 | 00100 |
| Tauno Taunonen | Taunontie 3 | 00120 |

Postinumerojakauma

| A | B |
|----|-------------------------------|
| 1 | Postinumerojakauma |
| 2 | Nimi Majakka (886542) |
| 3 | Tulostuspäivämäärä 22.02.2016 |
| 4 | |
| 5 | Postinumero Kpl-määrä |
| 6 | |
| 7 | 65100 8839 |
| 8 | 65170 157 |
| 9 | 65200 2883 |
| 10 | 65230 2112 |

Näytä 10 riviä lisää
 Näytä kaikki rivit (voi olla hidas)

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tallenna **Peruuta** **5**

1) **Klikkaamalla "Muokkaa"** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2) **Klikkaamalla "Lisää uusi jakauma"** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.

3) Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö **klikkaamalla** laatikkoa, jolla vaihtoehdolla tiedot tuot (postinumeroakauma tai tilaajarekisteri)

4) Sen jälkeen etsi lähetettävä tiedosto omalta koneeltasi. **Ja siirrä se PTP:lle.**

PTP näyttää tiedostosi tiedot esikatselutilassa, jossa valitset taulukon sarakkeet joista lähetettävät tiedot löytyvät, (tarvittaessa vieritä näkymää alas, jotta saat näkymään tarvittavan kohdan). sen mukaan olitko valinnut tilaajarekisterin vai postinumeroakauman lähettämisen.

5) Lopuksi saat yhteenvedon tuoduista tiedoista. Tässä vaiheessa voit nimetä tiedoston. **Paina "Hyväksy"** – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Lähialueen valinta

Lähialueet

Lähialueet:

Muokkaa



Tila: **Täydennä tiedot**
Päivitetty: 5.10.2016 17:08
Päivittäjä: Antti Mäkelä_admin
Organisaatio: Posti Oy

Lähialueet

Valitse lähialueet

Valituille lähialueille toteutuu lehden 01-nopeus, kun lehtierät tuodaan postitussuunnitelmassa kerrottuun postiinjättöpaikkaan ja -aikaan sekä lehtien yksiköinti ja kimputus on tehty yksiköintiehtotuksen mukaisesti.

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 00-02, Helsinki POK | <input type="checkbox"/> 03-12, Helsinki POK | <input type="checkbox"/> 13-14, Helsinki POK |
| <input type="checkbox"/> 15-19, Helsinki POK | <input type="checkbox"/> 20-21,23-25, Turku | <input type="checkbox"/> 26-32, Tampere POK |
| <input type="checkbox"/> 33-39, Tampere POK | <input type="checkbox"/> 40-44, Jyväskylä | <input type="checkbox"/> 45-47, Helsinki POK |
| <input type="checkbox"/> 48-49, Helsinki POK | <input type="checkbox"/> 50-52, Kuopio POK | <input type="checkbox"/> 53-56, Lappeenranta |
| <input type="checkbox"/> 57-59, Kuopio POK | <input type="checkbox"/> 60-64, Seinäjoki | <input type="checkbox"/> 65-66, Seinäjoki |
| <input type="checkbox"/> 67-69, Seinäjoki | <input type="checkbox"/> 70-75, Kuopio POK | <input type="checkbox"/> 76-79, Kuopio POK |
| <input type="checkbox"/> 80-83, Kuopio POK | <input type="checkbox"/> 84-86, Oulu POK | <input type="checkbox"/> 87-89, Oulu POK |
| <input type="checkbox"/> 90-93, Oulu POK | <input type="checkbox"/> 94-95, Oulu POK | <input type="checkbox"/> 96, Oulu POK |
| <input type="checkbox"/> 97-99, Oulu POK | | |

Tallenna

Peruuta



1)

Klikkaamalla "Muokkaa"-linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2)

Kun olet tuonut järjestelmään tiedot lehtesi vastaanottajista, näet tässä kohtaa mille alueille lehtesi jakautuu

Valitse lähialue valikosta ne alueet, joihin haluat Lehden päiväjakelu palvelun eli jakelu lehden ilmestymispäivänä.

Huomioi että jakelu ilmestymispäivänä edellyttää lehden postiinjättöä postitussuunnitelmassa sovittuun paikkaan ja aikaan.

3)

Lopuksi paina "Tallenna" nappia niin tiedot tallentuvat

Postittajan valinta

Postittajan valinta

Valitsemasi postittaja: [Muokkaa tietoja](#)

1

Valitsemasi postittaja voi sopia postitukseen liittyvistä järjestelyistä suoraan Postin kanssa.

Tila: **Täydennä tiedot**
Päivitetty: 3.10.2016 12:51
Päivittäjä: ..._admin
Organisaatio: Posti Oy

2

Postittajan valinta

Postittaja:

Valitse yksi
Ei vielä tietoa / Useita postittajia
129630, Asiakas 2015
Lisää uusi...

3

Yrityksen nimi:

Postittajan valinta

Postittaja:

Lisää uusi...

Hae nimellä tai asiakasnumerolla:

Postittajan nimi tai asiakas

4

Jos et löydä etsimääsi postittajaa, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Postittajan valinta

Postittaja:

129630, Asiakas 2015

Yrityksen nimi: Asiakas 2015

Tallenna

Peruuta

4

1)

Klikkaamalla "Muokkaa tietoja" kohtaa pääset antamaan postittaja tiedot

2)

Jos käytit alussa "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina postittaja tiedot ja ne näytetään tässä pohjatietona. Muuta tiedot jos postittajan on vaihtunut.

3)

Klikkaamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa "nokkaa" saat auki valintalistan vaihtoehdoista; "Ei vielä tietoa/useita postittajia", kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita "Postittajan asiakasnumero ja nimi", jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.

4)

"Lisää uusi.." -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta postittajan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.

5)

Lopuksi paina "Tallenna" niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

Laskutusosoitteen valinta

Laskutustiedot

Laskutusosoite: Valitse osoite

1

Tila: Täydennä tiedot
Päivitetty: 3.10.2016 12:51
Päivittäjä: Antti Mäkelä_admin
Organisaatio: Posti Oy



Laskutustiedot

Laskutusosoite:

(Ei valittu)

133909 Posti Oy

2



1)

Klikkaamalla "Valitse osoite", pääset valitsemaan tilauksellesi laskutusosoitteen

Jos käytit alussa "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina laskutusosoite tiedot ja se näytetään tässä pohjatietona. **Muuta tiedot jos laskutusosoite on vaihtunut.**

2)

Valitse valikosta osoite johon tämän tilauksesi laskut ohjataan

Jos et löydä tästä oikeaa laskutusosoitetta, ota yhteyttä Postin yritysasiakaspalveluun.

3)

Lopuksi paina "Tallenna" niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

Ennakkotilauksen vahvistaminen

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Hyväksyn tilauksen tiedot ja siirrän tilauksen postittajan käsiteltäväksi

1

Poista hyväksymättömän tilauksen tiedot

2

Sulje lomake

3



Olethan antanut oikeat tiedot ennakkotilaukseen?

Olet nyt kuittaamassa ennakkotilausta valmiiksi. Huomaathan, että ennakkotilausta ei voi enää muokata kuittaamisen jälkeen, vaan mahdolliset muutokset täytyy tehdä lähetyseriin. Voit halutessasi keskeyttää tietojen ilmoittamisen ja jatkaa myöhemmin klikkaamalla peruuta.

Hyväksy

Peruuta

4

Poistetaanko ennakkotilaus?

Oletko varma, että haluat poistaa ennakkotilauksen?

Hyväksy

Peruuta

4

1)

Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** sivun alareunassa olevalla *"Hyväksyn tilauksen tiedot"* –napilla. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. *"Hyväksyn tilauksen tiedot"* painonappi näkyy harmaana, jos "Ennakkotilaus"-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on **"Täydennä tiedot"** -tilassa (näkyä punaisena).

2)

"Poista hyväksymättömän tilauksen tiedot" –nappi peruuttaa kaikki tilaussivulle tekemäsi kirjaukset ja poistaa tilauksen *"Tilaukset"*-valikosta

3)

"Sulje lomake" – nappi sulkee sivun ja voit palata siihen myöhemmin ja jatkaa tietojen antamista.

4)

Ennen lopullista tietojen siirtoa tai poistoa saat vielä varmistuskyselyn, että hyväksyt toimenpiteen.

Ennakkotilaus

postti Postittamisen työpöytä

På svenska | In English

PTP Tunnus Kirjautu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetyslistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Lehden asiakasnumero: 885445

Flow changed_1 vuosittainen

Tilauksen perustiedot Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilaus

Voimassa oleva suunnitelma

| Nimi | Jakso | Eräpäivä | Vastuussa | Suunnitelman tila |
|----------------------|-----------------------|------------|--------------|---------------------------------|
| Ennakkotilaus | 1.1.2017 – 31.12.2017 | 4.12.2016 | Posti Oy | Valmis 19.10.2016 sss, Posti Oy |
| Postitus-suunnitelma | 1.1.2017 – 31.12.2017 | 11.12.2016 | Asiakas 2015 | Suunniteltavana |

Muokkaa luetteloa

Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet
Lähtämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

Poista Arkistoi Vastaa Pikatoiminnot Siirrä Tunnisteet Muokkaaminen Zoomaus

Poista Pikatoiminnot Zoomaus

Postittamisen Työpöytä <ptp.noreply@posti.com> Testilehti (88xxxx) Postitus-suunnitelman postinjäätöaikoja ja -paikkoja muutettu / TODO Testilehti (88xxxx) Posti...

Sinut on merkitty asiakkaan yhteyshenkilöksi postitukselle 1 Testilehti (88xxxx)

Postitussuunnitelman postinjäätöaikoja ja -paikkoja on muutettu. Ole hyvä ja tarkista tiedot. Jos et ole postittajan valintoihin tyytyväinen, voit perua suunnitelman.

Kirjautu sisään henkilökohtaisilla Postin asiointitunnuksillasi osoitteessa <https://postituspalvelu.test.itella.com/maillingPlan/2131?lang=fi>

Jos et ole oikea yhteyshenkilö, täydennä oikean henkilön tiedot postittamisen työpöydälle.

1)

Tekemäsi jakelun tilaus löytyy "Tilaukset" valikosta lehtesi kohdalta, jossa tilaukset on ryhmitelty vuosittain (2016, 2017 jne..)

2)

Ennakkotilaus kohdasta löydät

Suunniteltavana olevat ennakkotilaukset

Valmiit ennakkotilaukset ja niihin liittyvät postitussuunnitelmat

3)

Saat ilmoituksen järjestelmästä, jos postittaja on tehnyt lehtesi postitussuunnitelmaan sellaisen muutoksen, joka aiheuttaa lisäkustannuksia...

3)

Kun ennakkotilaus on hyväksytty ja siirretty postittajan käsiteltäväksi, ilmestyy sivun yläosaan linkki. Linkistä klikkaamalla aukeaa PDF-tiedosto, johon on kaikki ennakkotilauksen tiedot

Ennakkotilauksen korvaavat tiedot tai peruminen



Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Sulje lomake

Korvaa uudella ennakkotilauksella Merkitse ennakkotilaus päättyväksi

1

2

Nämä toiminnallisuudet eivät ole vielä 1.11.2016 käytettävissä.

Jos tarvitset näitä toimenpiteitä niin ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

1)

Ennakkotilauksen korvaaminen uudella ennakkotilauksella

Kun hyväksytyn tilauksen tiedot oleellisesti muuttuvat voidaan nykyisen ennakkotilauksen tiedot korvata uusilla.

Tämä toiminto luo uuden pohjan nykyisen tilauksen perustiedoilla.

Uuteen pohjaan teet suoraan korjaukset ja hyväksyt muutokset.

Toiminto sulkee nykyisen suunnitelman ja luo uuden suunnitelman uusilla tiedoilla.

2)

Ennakkotilauksen peruminen

Tällä toimenpiteellä voit lopettaa koko ennakkotilauksen.

Tilauksen lopetus poistaa jo syntyneet lähetyslistan laskutustiedot.

posti