

# Produktvillkor för brevtjänster för avtalskunder

1.1.2019

## Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	4
1.1. Tillämpningsområde och tillämpade villkor .....	4
1.2. Åland .....	4
1.3. Definitioner .....	4
1.4. Adressklarerings, eftersändning och obeställbara försändelser.....	4
1.5. Förvaringstid .....	4
1.6. Försändelsernas storlekar .....	4
1.7. Kundens skyldigheter.....	4
1.8. Postis rätt att avvika från en Tjänst som Kunden beställt.....	5
1.9. Laboratorieprov .....	5
1.10. Betalningssätt.....	5
2. Inrikes brevtjänster .....	5
2.1. Tjänstebeskrivning .....	5
2.2. Begränsningar.....	5
2.3. Elektronisk ankomststavi .....	5
2.4. Posti Priority-brev.....	6
2.5. Posti Priority-standardbrev.....	6
2.6. Posti Economy-brev.....	6
2.7. Posti Economy-standardbrev.....	6
2.8. Posti Economy-standardbrev Pro .....	7
2.9. Posti Expressbrev .....	7
2.10. Posti Rekommenderat brev .....	8
2.11. Posti Brev med mottagningsbevis.....	8
2.12. Assurerad försändelse .....	8
2.13. Tilläggstjänster för Brevtjänster .....	9
3. Inrikes svarstjänster.....	10
3.1. Tjänstebeskrivning .....	10
3.2. Begränsningar.....	10
3.3. Kundens ansvar .....	10
3.4. Prissättningsgrunder .....	10
3.5. Ersättningar.....	10
3.6. Posti Economysvar .....	10
3.7. Posti Prioritysvar .....	10
3.8. Posti Expresssvar .....	10
3.9. Assurerad svarsförsändelse .....	11
3.10. Tilläggstjänster för Svarstjänster.....	11
4. Direktmarknadsföringstjänster.....	11

4.1. Tjänstebeskrivning .....	11
4.2. Posti Kunddirekt .....	11
4.3. Tilläggstjänster för Kunddirekt .....	11
5. Småvaruförsändelser .....	12
5.1. Tjänstebeskrivning .....	12
5.2. Posti Provförsändelse .....	12
5.3. Tilläggstjänster för provförsändelser .....	12
6. Internationella brevtjänster .....	12
6.1. Tjänstebeskrivning .....	12
6.2. Remailing .....	12
6.3. Förtullning .....	12
6.4. Uppskattad transporttid .....	13
6.5. Begränsningar .....	13
6.6. Särskilda begränsningar .....	13
6.7. Efterföljning av landspecifika villkor .....	13
6.8. Alltid förbjudna innehåll .....	13
6.9. Posti Priority-brev utrikes .....	13
6.10. Posti Economy-brev utrikes .....	13
6.11. Svarsförsändelse till utlandet .....	14
7. Tilläggstjänster för internationella brev och andra tjänster .....	14
7.1. Rekommenderat brev till utlandet .....	14
7.2. Mottagningsbevis till utlandet .....	14
7.3. Express-brev .....	14

## PRODUKTVILLKOR FÖR BREVTJÄNSTER FÖR AVTALSKUNDER

### 1. Allmänt

#### 1.1. Tillämpningsområde och tillämpade villkor

Dessa produktvillkor iakttas i Posti Ab:s (nedan Posti) brevtjänster (Tjänster) från och med 1.1.2019. Tjänsterna erbjuds till företags- och samfundskunder i Fastlandsfinland och användning förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren iakttas avtalet mellan Posti och Kunden och Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor (allmänna avtalsvillkor) samt lagstiftning som tillämpas på produkten (postlagen, lagen om vägbefordringsavtal eller Världspostkonventionen).

#### 1.2. Åland

Till de försändelser som adresserats till landskapet Åland och som innehåller varor ska fogas de handlingar som Tullen kräver.

#### 1.3. Definitioner

Med **leveransparti** avses samma Kunds försändelser som innehåller samma tjänst, levereras samma dag till Posti och är antecknade med samma kundnummer på samma försändelseförteckning.

**Försändelseförteckning** är en elektronisk kanal för beställning av brev- och marknadsföringstjänsternas produkter. De uppgifter som anmäls på försändelseförteckningen överförs till avtalskundens faktura.

**Förhandsbeställning** är en på förhand inlämnad uppgift om ett parti. Uppgiften används för att allokeras resurser inom posthanteringen och utdelningen och för att säkerställa att den överenskomna servicenivån inom utdelningen genomförs.

**Grundutdelning** är Postis utdelning på vardagar (mån–fre).

**Försändelseuppföljning:** Försändelsen kan ha en specificerad uppföljning, varvid försändelsen registreras hela vägen under olika skeden av handlägningsprocessen. Med hjälp av försändelsekoden kan kunden kontrollera i vilket skede försändelsen befinner sig.

**SDR** är en särskild dragningsrätt som definierats av Internationella valutafonden och vars värde utgörs av olika valutor (IMF Special Drawing Right).

#### 1.4. Adressklarerings, eftersändning och obeställbara försändelser

I regel delar Posti ut en inrikes brevårsändelse till den adress i Fastlandsfinland som avsändaren har angett. Om adressklarerings ingår i tjänsten som Kunden valt, levererar Posti försändelsen vidare till adressatens nya adress utan separat avgift. Om adressklarerings inte ingår i försändelsen, levereras försändelsen vidare endast om adressaten eller Kunden har avtalat separat om tjänsten (Informationstjänst).

I landskapet Åland levererar Posti försändelser till Posten Åland Ab och i internationella tjänster till utdelningsoperatören i adressatens adressland. Utdelning av försändelser och annan handläggning, såsom adressklarerings, eftersändning och förvaringstid varierar mellan olika adressländer.

Obeställbara brevårsändelser returneras till avsändaren, om avsändarens adressuppgifter anges på försändelsens omslag. Obeställbara försändelser behandlas enligt produktvillkoren för försändelsen och allmänna avtalsvillkor.

#### 1.5. Förvaringstid

Försändelser som hämtas på verksamhetsställen förvaras på verksamhetsstället två (2) kalenderveckor. Vidareändring från ett verksamhetsställe till ett annat förlänger inte den sammanlagda förvaringstiden på de olika verksamhetsställena.

#### 1.6. Försändelsernas storlekar

Försändelsernas maximi- och minimistorlekar anges i prislistan och/eller anvisningarna för postning.

#### 1.7. Kundens skyldigheter

Förutom det som står i de allmänna avtalsvillkoren ska Kunden vid användningen av Tjänsterna följa Postis anvisningar gällande postning eller andra anvisningar samt anvisa avsändaren att följa dem. Kunden ansvarar för att försändelserna är försedda med korrekta och uppdaterade namn-, adress- och betalningsbeteckningar samt andra eventuella beteckningar som Tjänsten förutsätter. Försändelserna ska alltid förses med avsändarens namn och adress i Fastlandsfinland för eventuell returnering av försändelsen.

Kunden ska använda den elektroniska tjänst som Posti erbjuder för att lämna in förhandsbeställningsuppgifter för de tjänster där förhandsbeställning behövs.

Kunden ansvarar för att de uppgifter som anges i försändelseförteckningen eller någon annan beställningskanal är riktiga och att försändelsens styckean- tals- och viktuppgifter motsvarar det leveransparti eller den enskilda försändelse som postas.

Om Kunden har agerat i strid med Postis villkor eller anvisningar och detta orsakar tillägsarbete eller andra kostnader, har Posti rätt att debitera Kunden för en Tilläggsbaseringsavgift enligt prislistan och/eller för uppkomna kostnader. Posti ansvarar inte för att den tjänstespecifika servicenivån genomförs, om nivån på det förhandsarbete som ligger på Kundens ansvar eller förhandsbeställningen som Kunden angett inte uppfylls.

Genom att förbinda sig till dessa villkor överlåter Kunden till sin underleverantör rätten att sortera leveranspartiet och dess adressmaterial med Postis Sorteringstjänst utan ett separat tillstånd. För att använda Postis Sorteringstjänst, måste det tryckeri, postnings- eller utskriftshus som agerar som Kundens underleverantör ha ett giltigt avtal med Posti om användningen av tjänsten.

### **1.8. Postis rätt att avvika från en Tjänst som Kunden beställt**

Om de Tjänster som Kunden valt står i strid sinsemellan eller med försändelsen, har Posti rätt att avvika från den Tjänst som Kunden beställt. Posti försöker genomföra Tjänsten på ett sätt som tryggar Kundens intressen. Vid konflikter kan Posti ändra huvudprodukten eller tilläggstjänsterna.

Om Kundens försändelser inte motsvarar kraven för den produkt som Kunden har valt (t.ex. försändelsens storlek), har Posti rätt att handlägga och fakturera försändelsen som en Tjänst vars egenskaper motsvarar egenskaperna för Kundens försändelse eller returnera den till avsändaren.

### **1.9. Laboratorieprov**

Om försändelsen innehåller laboratorieprov svarar Kunden för att ämnet som ska transporteras har klassificerats och förpackats enligt lagen om transport av farliga ämnen (719/1994). Förpackningen ska vara korrekt märkt och ämnets benämning, klassifi-

cering och andra uppgifter som fordras ska vara korrekt antecknade i nödvändiga dokument. Kunden ska instruera avsändaren att denne ska följa Postis villkor samt den särskilda anvisningen gällande sändning av laboratorieprov. Varje leverans ska förses med avsändarens och kundens kontaktuppgifter.

### **1.10. Betalningsätt**

För tillfället gällande betalningsätt anges i prislistan. Kundens betalningsätt kan påverka tjänsteutbudet som står till förfogande eller priset på Tjänsten.

## **2. Inrikes brevtjänster**

### **2.1. Tjänstebeskrivning**

Med inrikes brevtjänster kan man skicka personliga försändelser i Finland. Försändelserna omfattas av brevhemlighet. En brevöversändelse får väga högst 2 kg. För brevöversändelser görs en adressklarering och de skickas utan separat avgift till adressatens nya postadress, om inte annat anges i informationen om tjänsten. Om en försändelse inte kan delas ut, returneras den utan separat avgift till den returadress i Fastlandsfinland som avsändaren har antecknat på kuvertet. Vanliga brev delas ut i grundutdelningen. Om försändelsen överlämnas mot kvittering eller om försändelsen inte kan delas ut på grund av dess storlek, skickas ett meddelande till adressaten att försändelsen kan hämtas på Postis verksamhetsställe. Postlagen tillämpas på brevtjänster.

Postis ansvar för transporttiden upphör när försändelsen har delats ut eller ankomststaven har skickats till adressaten.

### **2.2. Begränsningar**

Begränsningar i försändelsernas innehåll enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

### **2.3. Elektronisk ankomststavi**

Elektronisk ankomststavi nämns särskilt i samband med de produkter där denna tjänst erbjuds. Elektronisk ankomststavi kan användas endast om man särskilt har avtalat om den och elektronisk dataöverföring mellan kunden och Posti. Avsändaren ansvarar för förmedling av adressatens korrekta kontaktuppgifter till Posti samt för att ankomststaven kan skickas till adressaten till meddelandekanalerna i fråga (t.ex. sms till mobiltelefonen, e-post eller som pappersexemplar till utdelningsadressen). Avsändaren är också skyldig att informera adressaten om att utlandsdebiteringsandelen för sms som tas emot utomlands ligger på mottagarens ansvar. Den

Elektroniska Ankomstavin kan inte kopplas till Åland eller till försändelser som adresserats till företagspostnummer.

## 2.4. Posti Priority-brev

### 2.4.1. Servicelöfte

Priority-brev som har lämnats in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti en vardag (mån–fre) delas ut till adressaten i regel den andra vardagen efter inlämningsdagen och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen.

### 2.4.2. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.4.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser samt vikt, partistorlek och betalningssätt.

### 2.4.4. Tilläggstjänster

Postförskott, Maxistorlek (endast försändelser stämplade med frankeringsmaskin)

## 2.5. Posti Priority-standardbrev

### 2.5.1. Servicelöfte

Priority-standardbrev som har lämnats in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti en vardag (mån–fre) delas ut till adressaten i regel den andra vardagen efter inlämningsdagen och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen.

### 2.5.2. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro

per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.5.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt, storlek, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

### 2.5.4. Tilläggstjänster

Inga tilläggstjänster

## 2.6. Posti Economy-brev

### 2.6.1. Servicelöfte

Economy-brev som har lämnats in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti en vardag (mån–fre) delas ut till adressaten i regel den fjärde vardagen efter inlämningsdagen och senast den femte vardagen efter inlämningsdagen.

### 2.6.2. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.6.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser samt vikt, partistorlek och betalningssätt.

### 2.6.4. Tilläggstjänster

Postförskott

## 2.7. Posti Economy-standardbrev

### 2.7.1. Servicelöfte

Economy-standardbrev som har lämnats in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti en vardag (mån–fre) delas ut till adressaten i regel den fjärde vardagen efter inlämningsdagen och senast den femte vardagen efter inlämningsdagen.

### 2.7.2. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.7.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt, storlek, mottagarens utdelningsområde, hanterbarhet och förhandsarbetet som utförts av avsändaren.

### 2.7.4. Tilläggstjänster

Inga tilläggstjänster

## 2.8. Posti Economy-standardbrev Pro

### 2.8.1. Servicelöfte

Economy-standardbrev Pro-försändelser som har lämnats in till Posti enligt Postis anvisningar och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti en vardag (mån–fre) delas ut till adressaten i regel den tredje vardagen efter inlämningsdagen och senast den fjärde vardagen efter inlämningsdagen.

Om man väljer tilläggstjänsten Extra hantering för försändelsen delas Economy-standardbrev Pro-brev ut i enlighet med servicelöftet för Economy-brev.

Användning av tjänsten Economy-standardbrev Pro förutsätter användning av Sorteringstjänsten och att 2D-koden från Sorteringstjänsten anges på försändelsen.

### 2.8.2. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.8.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt, storlek, mottagarens utdelningsområde, hanterbarhet och förhandsarbetet som utförts av avsändaren.

### 2.8.4. Tilläggstjänster

Extra hantering

## 2.9. Posti Expressbrev

### 2.9.1. Servicelöfte

Expressbrev som har lämnats in till Posti en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti delas ut till adressaten vardagen efter inlämningsdagen inom de områden som anges i tjänsten Leveranstidsförfrågan.

Mottagning av försändelser vid Posti och överlämnande till adressaten registreras i uppföljningssystemet. Användning av tjänsten förutsätter att försändelserna postas separat från andra försändelser på Postis verksamhetsställe eller en annan separat överenskommen plats. Om försändelsen inte har postats separat såsom ovan beskrivits eller om försändelsen vidareändas på grund av felaktig adress eller adressatens uppdrag, svarar Posti inte för att leveranstiden håller. Expressbrev delas ut i postbox endast om det är den enda adressen som anges på försändelsen.

Den leveranstid som fastställs enligt expressbrevets avsändnings- och mottagningsadress kan kontrolleras via Leveranstidsförfrågetjänsten på Postis webbplats.

### 2.9.2. Ersättningar

Om ett Expressbrev har blivit försenat är den högsta ersättningen enligt postlagen 150 euro per brev. Om ett Expressbrev har försvunnit eller blivit skadat är den högsta ersättningen enligt postlagen 340 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.9.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsens vikt.

### 2.9.4. Tilläggstjänster

Lördagsutdelning

## 2.10. Posti Rekommenderat brev

### 2.10.1. Servicelöfte

I tjänsten Rekommenderat brev ingår uppföljning av försändelsen. När avsändaren postar ett rekommenderat brev får han eller hon ett kvitto med en specificerad försändelsekod som bevis. Kvittot kan också vara i elektroniskt format.

Brevet levereras till Postis verksamhetsställe och kan hämtas där, om inte annat avtalats med adressaten. Försändelsen kan hämtas på verksamhetsstället i regel den andra och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen. Adressaten får en ankomstavi om rekommenderat brev i grundutdelningen eller elektroniskt. Brevet överlämnas mot kvittering till adressaten eller den person som adressaten har befullmäktigat. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten med en tilläggstjänst så att brevet endast överlämnas till adressaten personligen.

### 2.10.2. Begränsningar

Ett Rekommenderat brev ska användas enligt allmänna avtalsvillkor bland annat för sändning av värdepapper som utställts på en viss person, betalmedel eller identitetsbevis.

### 2.10.3. Ersättningar

Om ett Rekommenderat brev har blivit försenat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 85 euro per brev. Om ett Rekommenderat brev har försvunnit eller blivit skadat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 340 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.10.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas vikt.

### 2.10.5. Tilläggstjänster

Överlämning till adressaten personligen, andra ankomstavi som förutsätter användning av Elektronisk ankomstavi.

## 2.11. Posti Brev med mottagningsbevis

### 2.11.1. Servicelöfte

I Brev med mottagningsbevis ingår uppföljning av försändelserna. Avsändaren får en verifikation med en specificerad försändelsekod både för postning av

Brev med mottagningsbevis och för överlämning av försändelsen till adressaten. Av verifikationen för överlämning som skickas till avsändaren framgår överlämnings-tid samt till vem försändelsen har överlämnats. Verifikationerna kan också vara i elektroniskt format.

Brevet levereras till Postis verksamhetsställe och kan hämtas där, om inte annat avtalats med adressaten. Försändelsen kan hämtas på verksamhetsstället i regel den andra och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen. Adressaten får en ankomstavi om mottagningsbevis i grundutdelningen eller avsändaren kan överenskomma separat om användning av elektronisk ankomstavi. Brevet överlämnas mot kvittering till adressaten eller den person som adressaten har befullmäktigat. Avsändaren kan begränsa kvitteringsrätten med en tilläggstjänst så att brevet endast överlämnas till adressaten personligen.

### 2.11.2. Begränsningar

Brev med mottagningsbevis lämpar sig för samma syften som ett rekommenderat brev samt för bevislig delgivning.

### 2.11.3. Ersättningar

Om ett Brev med mottagningsbevis har blivit försenat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 85 euro per brev. Om ett Brev med mottagningsbevis har försvunnit eller blivit skadat, är den högsta ersättningen enligt postlagen 340 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 2.11.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas vikt.

### 2.11.5. Tilläggstjänster

Överlämning till adressaten personligen, andra ankomstavi som förutsätter användning av Elektronisk ankomstavi.

## 2.12. Assurerad försändelse

### 2.12.1. Servicelöfte

Pengar, värdepapper, ädelmetaller, ädelstenar och andra värdeföremål som skickas via Posti ska alltid skickas som Assurerade försändelser. På assurerade försändelser tillämpas en särskild säkerhetsbehandling. I priset ingår hantering som ömtåligt gods. Hantering av försändelsen som ömtåligt gods förutsätter att försändelsen har försetts med Postis beteckning för ömtåligt gods.



I tjänsten Assurerad försändelse ingår uppföljning av försändelser. När avsändaren postar en Assurerad försändelse får han eller hon ett kvitto med en specificerad försändelsekod som bevis. Kvittot kan också vara i elektroniskt format.

Försändelsen levereras till Postis verksamhetsställe och kan hämtas där, om inte annat avtalats med adressaten. Försändelsen kan hämtas på verksamhetsstället i regel den andra och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen. Adressaten får en ankomstavi om försändelsen i grundutdelningen eller elektroniskt. Försändelsen överlämnas mot kvittering till adressaten eller den person som adressaten har befullmäktigat.

#### 2.12.2. Begränsningar

Assurerad försändelse ska enligt allmänna avtalsvillkor användas bland annat för sändning av pengar, värdepapper och betalmedel.

Försändelser eller försändelsepartier som innehåller avsevärda mängder pengar, värdepapper eller andra värdefulla föremål tar Posti varken emot eller transporterar överhuvudtaget, inte ens som Assurerade försändelser.

#### 2.12.3. Ersättningar

Om en Assurerad försändelse har blivit försenad, är den högsta ersättningen enligt postlagen 150 euro per försändelse. Om en Assurerad försändelse har försvunnit eller blivit skadad ersätt endast verklig och påvisad skada högst till försändelsens assuransvärde. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

#### 2.12.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på försändelsernas assuransvärde och vikt.

#### 2.12.5. Tilläggstjänster

Postförskott, Överlämning till adressaten personligen, Andra ankomstavi som förutsätter användning av elektronisk ankomstavi.

### 2.13. Tilläggstjänster för Brevtjänster

Tillgängliga tilläggstjänster kan variera enligt produkten som ska sändas och betalningssättet. Närmare upplysningar i prislistan.

#### 2.13.1. Maxistorlek

Tilläggstjänsten Maxistorlek kan väljas för försändelser som stämplas med frankeringsmaskin.

Man väljer tilläggstjänsten Maxistorlek om storleken på ett enda brev överskrider 353 mm x 250 mm x 30 mm. Exakta storlekar anges i prislistan. Försändelser i Maxistorlek kan i princip inte delas ut i grundutdelningen på grund av storleken. En ankomstavi för försändelsen delas ut. Försändelsen kan också delas ut i grundutdelningen, om det är möjligt med tanke på arrangemang av postutdelningen.

#### 2.13.2. Postförskott

Att försändelsen anlänt meddelas med en ankomstavi (även elektroniskt) och den överlämnas åt adressaten på verksamhetsstället mot den avgift som Kunden definerat.

Posti inbetalar avgiften på Kundens konto i en bank som är verksam i Finland inom 2–4 vardagar (mån–fre) från betalningen. Posti svarar inte för den tid som går åt för gireringen mellan bankerna. Kunden ansvarar för att det kontonummer och de referensuppgifter som antecknats i postförskottsuppdraget är kompletta, felfria och förenliga med SEPA-bestämmelserna. Det högsta beloppet för postförskott är 2 000 euro. Meddelanden förmedlas inte i betalningsrörelsen. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

Posti har rätt att återdebitera postförskottsbeloppet om postförskottet har betalats med kreditkort och det företag som har beviljat kreditkortet annullerar eller återdebiterar betalningen i enlighet med sina villkor på grund av exempelvis en invändning som köparen gjort om betalningen.

#### 2.13.3. Lördagsutdelning

Försändelser delas ut i separat utdelning på separat fastställda områden även på lördagar. Om försändelsen inte kan delas ut på en lördag, delas försändelsen ut följande vardag i grundutdelningen. I vilka områden tjänsten är tillgänglig kan kontrolleras i tjänsten Leveranstidsförfrågan på Postis webbplats.

#### 2.13.4. Andra ankomstavi

Det är möjligt att få en andra ankomstavi som tilläggstjänst, om kunden har tagit elektronisk ankomstavi i bruk. I tilläggstjänsten ingår en påminnelse till adressaten, om försändelsen inte har hämtats ut på basis av den första ankomstavin som ingår i tjänsten.

### 2.13.5. Personligt överlämnande

Med tilläggstjänsten kan överlämnande av försändelsen begränsas endast till den fysiska person som angetts som adressat. Då överlämnas inte försändelsen med fullmakt. En försändelse som adresserats till ett företag eller samfund kan inte begränsas med tilläggstjänsten.

### 2.13.6. Extra hantering

Till Posti Economy-standardbrev Pro-leveranser tillkommer automatiskt en avgiftsbelagd Extra hantering om brevets adressatuppgifter inte anges enligt Avtalsprislistan eller Postis övriga instruktioner.

Avgiften för Extra hantering påverkar brevens transporthastighet.

## 3. Inrikes svarstjänster

### 3.1. Tjänstebeskrivning

Kunden får en kod till sitt förfogande och försändelser markerade med denna kod levereras till den adress i Fastlandsfinland som Kunden angett och Kunden debiteras för portona för dessa försändelser. Posti har rätt att makulera Svarstjänst-försändelser, om leveransadressen är felaktig/gammal eller om Kundens avtal gällande svarstjänster har upphört.

### 3.2. Begränsningar

Prioritysvarstjänsten kan användas endast när adressaternas leveransadresser ligger på separat definierade postnummerområden. Tjänsten är tillgänglig inom postnummerintervallet 00–03. Användning av tilläggstjänsten förutsätter att kunden har minst 250 000 Priority-Svarsförsändelser per år.

### 3.3. Kundens ansvar

Kunden ska ange en gällande adress i Fastlandsfinland samt infokoderna för Svarsförsändelser åt Posti. Ändringar av utdelningsadress eller infokoder ska meddelas skriftligt minst 14 dagar före ändringen. Kunden förbinder sig att betala postavgifterna för sina Svarsförsändelser.

### 3.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser samt vikt, storlek och transporthastighet.

### 3.5. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Ett vanligt brev kan inte följas upp, och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda brevets ankomst, gång eller utdelning. Enligt postlagen är den högsta ersättningen för ett vanligt brev som försvunnit, skadats eller försenats högst 50 euro per brev. Principer som följs i fråga om skadestånd anges i de allmänna avtalsvillkoren.

### 3.6. Posti Economysvar

#### 3.6.1. Servicelöfte

Economy-Svarsförsändelserna transporteras med samma hastighet som Economy-brev och delas ut i separata buntar i grundutdelningen till leveransadressen som Kunden angett i avtalet.

#### 3.6.2. Tilläggstjänster

Tilläggsortering (infokod), Kombinationskuvert

### 3.7. Posti Prioritysvar

#### 3.7.1. Servicelöfte

Med tjänsten Priority-Svarsförsändelse levereras svarsförsändelserna med samma hastighet som Priority-brev.

#### 3.7.2. Tilläggstjänster

Tilläggsortering (infokod)

### 3.8. Posti Expressvar

#### 3.8.1. Tjänstebeskrivning

Expressvar som har lämnats in till Posti en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti delas ut till adressaten vardagen efter inlämningsdagen inom de områden som anges i tjänsten Leveranstidsförfrågan.

Mottagning av försändelser vid Posti och överlämnande till adressaten registreras i uppföljningssystemet. Användning av tjänsten förutsätter att försändelserna postas separat från andra försändelser på Postis verksamhetsställe eller en annan separat överenskommen plats. Om försändelsen inte har postats separat såsom det har beskrivits ovan eller om försändelsen vidare-sänds på grund av felaktig adress eller adressatens uppdrag, svarar Posti inte för att leveranstiden håller.

### 3.8.2. Tilläggstjänster

Tilläggsortering (infokod), Lördagsutdelning

## 3.9. Assurerad svarsförsändelse

### 3.9.1. Tjänstebeskrivning

Med tjänsten returneras försändelserna till kunden som assurerade försändelser. Om användning av tjänsten avtalas separat. Tjänsten lämpar sig för situationer där försändelsens innehåll förutsätter assurerad sändning. Försändelser eller försändelsepartier som innehåller avsevärda mängder pengar, värdepapper eller andra värdefulla föremål tar Posti varken emot eller transporterar överhuvudtaget, inte ens som Assurerade försändelser.

### 3.9.2. Tilläggstjänster

Inga tilläggstjänster.

## 3.10. Tilläggstjänster för Svarstjänster

### 3.10.1. Tilläggsortering (infokod)

I tilläggsorteringstjänsten sorterar Posti försändelser som markerats med överenskommen infokod separat från kundens övriga svarsförsändelser och det är möjligt att styra dem till en annan leveransadress än andra svarsförsändelser.

### 3.10.2. Kombinationskuvert

För användning av tilläggstjänsten Kombinationskuvert för svarskuvertet kan det finnas två olika alternativ: svarsförsändelser vars porto betalas av mottagaren och returnerade svar vars porto betalas av avsändaren själv.

## 4. Direktmarknadsföringstjänster

### 4.1. Tjänstebeskrivning

Med Direktmarknadsföringstjänster kan man skicka marknadsföringsförsändelser, meddelanden eller andra motsvarande meddelanden som är avsedda för en stor mottagargrupp. I regel delar Posti ut försändelsen till den adress som avsändaren angett. Till direktmarknadsföringstjänsterna hör ej adressklarerung. Om adressatens adress är felaktig eller om försändelsen inte kan levereras på grund av en annan omständighet som inte beror på Posti, har Posti rätt att förstöra försändelsen enligt allmänna avtals-

villkor, om Kunden inte har separat avtalat annat (Informationstjänsten). Försändelserna delas ut till adressaterna i grundutdelningen.

## 4.2. Posti Kunddirekt

### 4.2.1. Servicelöfte

Kunddirektförsändelser som vardagar (mån–fre) lämnats in på sorteringscentralen, terminalen innan senaste meddelade inlämningstid (i regel är senaste postinlämningstid kl. 17.00) delas ut till mottagaren senast den femte vardagen efter postinlämningsdagen.

### 4.2.2. Begränsningarna

Konfidentiella eller personliga försändelser, till exempel fakturor, kontoutdrag eller bonuspoängmeddelanden får inte skickas med Kunddirekt. För dessa ska man använda Brevtjänster. Om försändelsen överskrider utdelningsproduktens maximala storlek har Posti rätt att vika försändelsen. Posti har rätt att debitera enligt prislistan för eventuellt tilläggsarbete orsakat av att Kunden inte har följt villkoren eller anvisningar vid postningen. Till en försändelse som överskrider maximitjockleken (20 mm) ansluts en avgiftsbelagd Extra hantering.

### 4.2.3. Ersättningar

Förutsättningen för skadestånd är att skadan kan konstateras ha skett när Posti har haft ansvaret för försändelsen. Kunddirektförsändelser kan inte följas upp och därför är det oftast inte möjligt att i efterhand utreda försändelsens ankomst, gång eller utdelning. Om försändelsen har försvunnit, blivit skadad eller försenats på grund av att Posti vållat det, ersätts högst försändelsens porto.

### 4.2.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt, storlek, partistorlek, hanterbarhet och det förhandsarbete som utförts av avsändaren.

## 4.3. Tilläggstjänster för Kunddirekt

### 4.3.1. Vissdagsutdelning

Till Maskinsorterbar Kunddirekt kan man lägga till tilläggstjänsten Vissdagsutdelning. En förutsättning för tilläggstjänsten är postnummerspecifika förhandsuppgifter om försändelserna via Sorteringstjänsten minst en (1) vecka före utdelningen. Postningen av leveranspartiet ska ske med hjälp av Sorteringstjänsten och man skriver ut en 2D-kod eller en 4-positionskod från Sorteringstjänsten till försändelserna.

Kunddirekt-försändelser med vissdagsutdelning delas i regel ut till adressaten den andra vardagen efter inlämningsdagen och senast den tredje vardagen efter inlämningsdagen.

#### 4.3.2. Informationstjänst

Till Kunddirektförsändelser kan man foga en separat Informationstjänst, där avsändaren meddelas ifall adressatens adress ändras och försändelserna eftersänds till den nya adressen eller returneras till avsändaren.

#### 4.3.3. Extra hantering

I tilläggstjänsten Extra hantering kan Kunden köpa en förbehandling av försändelser hos Posti, då till exempel försändelsens tjocklek, hanterbarhet med maskin, buntning eller andra produktspecifika egenskaper avviker från dem som definieras i Avtalsprislisan eller Postis övriga instruktioner. Produktspecifika åtgärder för Extra hantering och priser anges i prislisan och i Postis anvisningar.

### 5. Småvaruförsändelser

#### 5.1. Tjänstebeskrivning

Småvaruförsändelser är för godstransport i brevnätet lämpliga tjänster på vilka lagen om vägbefordringsavtal tillämpas.

#### 5.2. Posti Provförsändelse

##### 5.2.1. Servicelöfte

Provförsändelser som har lämnats in till Posti en vardag (mån–fre) enligt Postis anvisning och/eller ett avtal mellan Kunden och Posti delas ut till adressaten vardagen efter inlämningsdagen och senast den andra vardagen efter inlämningsdagen.

I priset ingår hantering som ömtåligt gods.

Mottagning av provförsändelser och överlämnande till adressaten registreras i uppföljningssystemet. Provförsändelsen levereras till Postis verksamhetsställe och kan hämtas där, om inte annat avtalats med adressaten.

Information om i vilka områden provförsändelsetjänsten är tillgänglig finns på Postis webbplats.

### 5.3. Tilläggstjänster för provförsändelser

#### 5.3.1. Lördagsutdelning

Försändelser delas ut i separat utdelning på separat fastställda områden även på lördagar. Om försändelsen inte kan delas ut på en lördag, delas försändelsen ut följande vardag i grundutdelningen. Information om i vilka områden tjänsten är tillgänglig finns på Postis webbplats.

## 6. Internationella brevtjänster

### 6.1. Tjänstebeskrivning

Med inrikes brevtjänster kan man skicka personliga försändelser från Finland till andra länder. Brevhemligheten varierar i olika länder. En brevörsändelse får väga högst 2 kg. Försändelsernas maximioch ministorlekar anges i prislisan för företag.

### 6.2. Remailing

Enligt Världspostkonventionen kan adresslandets postoperatör ta ut en tilläggsavgift för försändelser, om den tolkar att Kundens försändelser har producerats och publicerats i adresslandet eller ett tredje land som inte är landet där postningen skedde, eller om avsändarens hemplats anses vara i adresslandet eller i nämnda tredje land. Kunden är skyldig att utifrån postoperatörens anspråk om remailing betala skillnaden mellan portona exklusive mervärdesskatt som Kunden betalat och utdelningspriset som postoperatören i det adressland där utdelningen sker debiterar, med ett pålägg på tjugo (20) procent.

### 6.3. Förtullning

Till försändelser som adresserats utanför EU-länderna samt till specialområden utanför Europeiska unionens accis- och mervärdesskatteområde och som innehåller varor ska fogas tulldeklarationen CN22, om innehållets värde är högst 300 SDR (cirka 350 euro). Om innehållets värde överstiger 300 euro ska den övre delen av CN22 och tulldeklarationen CN23 fogas till försändelsen i så många exemplar som krävs av adresslandet. Tulldeklarationen ska ifyllas enligt anvisningstexten, och försändelsens innehåll, värde och ursprungsländer ska anges detaljerat per artikel. Anteckningarna i tulldeklarationen ska göras på engelska, franska eller på ett av adresslandet godkänt språk så detaljerat att en eventuell importförtullning utan svårighet kan genomföras i adresslandet.

Kunden ska utreda Tullens gällande krav på dokument som ska tillfogas försändelsen, uppgifter som antecknas

i tulldeklarationen eller andra myndighetskrav. Kunden ansvarar för uppgifter som antecknas på eller hänför sig till försändelsen. Enligt Världspostunionens avtal ansvarar postoperatörerna aldrig för tullförteckningar eller myndighetsbeslut i anslutning till tulldeklarationer.

Posti svarar för att ankommande och utgående försändelser uppvisas för Tullen på det sätt som Europeiska gemenskapens Råds förordning (EEG) nr 2913/92 om inrättandet av en tullkodex och dess eventuella senare förändringar förutsätter. Vid behov kan Posti svara för eventuell export- och importföretullning som en separat tjänst.

#### 6.4. Uppskattad transporttid

Transporttiderna för internationella postförsändelser är alltid uppskattningar. I enlighet med Världspostunionens ersättningsbestämmelser ansvarar Posti inte för dröjsmål i den internationella trafiken.

#### 6.5. Begränsningar

Förutom Postis produkt- och avtalsvillkor gäller även adresslandets begränsningar samt transportbegränsningar för innehållet av försändelser som adresseras till utlandet.

#### 6.6. Särskilda begränsningar

För den internationella trafiken gäller vissa begränsningar och Kunden har ansvaret för att följa dessa. Det är förbjudet att skicka pengar, värdepapper eller ädelmetaller per post till många länder. Förutom postregleringen kan bland annat nationella tull- och skattebestämmelser sätta begränsningar. Posti har rätt att låta bli att transportera en försändelse som bryter mot begränsningarna. På försändelsen tillämpas också innehållsbegränsningar enligt Postis allmänna avtalsvillkor.

#### 6.7. Efterföljning av landspecifika villkor

Adressländerna kan reglera innehållet i och försändelsesätt av försändelser som anländer till landet. Kunden ska kontrollera att det är tillåtet att skicka försändelsens innehåll till adresslandet. Gällande landspecifika begränsningar kan kontrolleras vid adresslandets handelsrepresentation. Posti publicerar kända allmänna landspecifika förbud och begränsningar på sin webbplats, men svarar inte för att uppgifterna är fullständiga. Utgångspunkten är att man inte kan skicka innehåll som inte tas med på flyget till utlandet.

#### 6.8. Alltid förbjudna innehåll

Förutom Postis allmänna innehållsbegränsningar och adresslandets landspecifika begränsningar får man inte inom den internationella posttrafiken skicka försändelser som innehåller berusande eller psykotropiska ämnen, biologiska ämnen som förfars, ämnen med smittorisk, radioaktiva ämnen eller ämnen som definierats som farliga inom väg- eller lufttransport eller levande djur eller insekter (undantag: bin, blodiglar, silkeslarver och insekter för bekämpning av skadeinsekter samtflugor av arten *Drosophilidae* mellan officiellt erkända forskningsinstitut), vapen, reproduktioner av vapen eller sprängämnen, produktförfalskningar eller illegala produktkopior.

#### 6.9. Posti Priority-brev utrikes

##### 6.9.1. Servicelöfte

Priority-brev som har lämnats in till Posti en vardag (mån–fre) transporteras från Finland till adresslandet följande vardag eller annars med första tillgängliga förbindelse. Försändelserna transporteras till utlandet i regel med flyg och utdelas till mottagarna i adresslandet inom ramen för den utdelningstid som adresslandets utdelningsoperatör fastställt.

##### 6.9.2. Ersättningar

I den internationella posttrafiken ersätts inga skador på vanliga brev. För ett bättre skydd ska man använda tjänsten Registrering.

##### 6.9.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt och storlek. Betalningssättet kan påverka prissättningsgrunderna. Prissättningsgrunder som varierar enligt betalningssätt anges i prislistan.

##### 6.9.4. Tilläggstjänster för Priority-brev

Exprès-brev.

#### 6.10. Posti Economy-brev utrikes

##### 6.10.1. Servicelöfte

Economy-brev som har lämnats in till Posti en vardag (mån–fre) transporteras från Finland till adresslandet senast en vecka efter inlämningsdagen. Försändelserna transporteras till adresslandet med flyg eller landtransport och utdelas till mottagarna i adresslandet inom den utdelningstid som adresslandet fastställt.

#### 6.10.2. Ersättningar

I den internationella posttrafiken ersätts inga skador på vanliga brev.

#### 6.10.3. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt och storlek. Betalningssättet kan påverka prissättningsgrunderna. Prissättningsgrunder som varierar enligt betalningssätt anges i prislistan.

#### 6.10.4. Tilläggstjänster för Economy-brev

Inga tilläggstjänster

### 6.11. Svartsförsändelse till utlandet

#### 6.11.1. Tjänstebeskrivning

Kunden får en kod till sitt förfogande och försändelser markerade med denna kod levereras från utlandet till den adress i Fastlandsfinland som Kunden bestämt och Kunden debiteras för portona för dessa försändelser. Posti har rätt att makulera Svarstjänstförsändelser, om leveransadressen är felaktig/gammel eller om Kundens avtal gällande svarstjänster har upphört.

#### 6.11.2. Servicelöfte

Försändelserna transporteras med samma hastighet som Economy-brev i separata buntar eller på ett annat sätt ihopsamlade till en leveransadress i Fastlandsfinland som Kunden angett i sitt avtal.

#### 6.11.3. Ersättningar

I den internationella posttrafiken ersätts inga skador på vanliga brev.

#### 6.11.4. Prissättningsgrunder

Prissättningen grundar sig på antalet försändelser, vikt och storlek.

## 7. Tilläggstjänster för internationella brev och andra tjänster

### 7.1. Rekommenderat brev till utlandet

För ett Rekommenderat brev får avsändaren ett kvitto med en specificerad försändelsekod som bevis.

Försändelserna levereras till adresslandet och utlämnas i adresslandet enligt landspecifika villkor. I fråga om vissa länder kan avsändaren begränsa överlämnande av brev så att det endast överlämnas personligen till adressaten.

Ett internationellt rekommenderat brev kan adresseras endast till en adressat.

### 7.2. Mottagningsbevis till utlandet

Mottagningsbevis kan fogas till Rekommenderat brev.

Avsändaren kan begära att ett rekommenderat brev adresserat till vilket land som helst överlämnas till adressaten eller en av adressaten befullmäktigad person mot mottagningsbevis. Mottagningsbeviset, av vilket överlämningsdagen framgår, och som har undertecknats av adressaten eller av den person som adressaten har befullmäktigat samt av postoperatören i adresslandet, returneras till avsändaren med beföringshastigheten för Priority-brev.

### 7.3. Exprès-brev

Priority-brev med tilläggstjänsten Exprès-brev transporteras från Finland till adresslandet följande vardag eller helgfria lördag eller annars med första tillgängliga förbindelse. Försändelsen delas ut i adresslandet i en separat expressutdelning, om en sådan är tillgänglig i adresslandet.