

Luo ja lähetä

Palvelukuvaus

Sisällysluettelo

Palvelun kuvaus	3
Luo ja lähetä -palvelu.....	3
Määritelmät	3
Kirjeet ja Kortit.....	3
Tuotteet.....	4
Palvelutaso.....	4
Palvelun tuottaminen	
Palvelun käyttöönotto	5
Tekniset vaatimukset.....	5
Käyttäjätunnukset.....	5
Palvelukatkokset.....	6
Tietojen todentaminen ja vastuu annetuista tiedoista.....	6
Toimittajan vastuu	6
Asiakkaan vastuu	6
Palvelun hinnoittelu ja laskutus	7
Muut Ehdot	7
Sovellettavat ehdot	8
Yhteystiedot	8

Palvelun kuvaus

Luo ja lähetä -palvelu

Luo ja lähetä (jatkossa Palvelu) on Posti Oy:n (jatkossa Toimittajan) tuottama palvelukokonaisuus, joka sisältää

- verkkopalvelun
 - o painettujen viestien suunnitteluun ja lähettämiseen
- painettujen viestien painamisen tai tulostamisen, postittamisen ja jakelun.

Viestit voivat olla esimerkiksi esitteitä, onnitteluja, kutsuja, tiedotteita, tarjouksia, muistutuksia ja uutis- tai kampanjakirjeitä.

Palvelu on tarjolla yritys- ja yhteisöasiakkaille, Palvelu vaatii Postin Asiointiportaalin tunnukset. Palvelun käyttöohjeet ovat sähköisessä muodossa Palvelussa.

Määritelmät

Tulostetulla viestillä tarkoitetaan paperimuodossa vastaanottajalle toimitettavaa osoitteellista lähetystä. Luo ja lähetä -palvelukokonaisuus sisältää sähköisen työkalun painettujen tai tulostettujen viestien, kuten kirjeiden ja korttien suunnitteluun ja lähettämiseen. Tulostettu / painettu viesti toimitetaan Priority- tai Economy-kirjeenä tai Asiakassuorana Asiakkaan valinnan mukaan.

Kirjeet ja Kortit

Kirjeitä ja kortteja lähetettäessä Asiakas suunnittelee viestien sisällön, lisää kohderyhmän, valmistelee lähetysten ja lähettää aineistot Toimittajan palvelimelle. Asiakas voi ladata viesteihin omia kuvia. Keskeisimmät ominaisuudet on kuvattu alla olevassa taulukossa.

Toimittaja painaa Asiakkaan valmisteleman lähetysten viestit, jälkikäsittelee ja toimittaa ne vastaanottajille.

Paperiviesteissä käytetään Asiakkaan valitsemaa kortti- tai kirjetyyppeä.

Toimittajalla on oikeus vaihtaa tulostukseen käytettäviä papereita. Toimittaja kuorittaa viestit isoikkunaisiin Palvelun vakio/ blanco-kuoriin. Tämän jälkeen viestit toimitetaan vastaanottajille Priority-, Economy- tai Asiakassuora-lähetysluokassa Asiakkaan valinnan ja kunkin viestityypin mukaisesti.

Palvelun keskeisimmät ominaisuudet:

	Painettu viesti
Viestipohjien suunnittelu	EI
Kuvapankki	EI
Lähetysten kohderyhmän lataaminen	ON
Viestien personointi	ON
Viestien sisällön suunnittelu	ON
Viestien esikatselu	ON
PDF-esikatselu	ON
Linkkien luominen	EI
Viestien testilähetys	EI
Viestien lähettäminen	ON
Lähetysten ja tilaushistorian katselu	ON
Lähetysten seuranta	EI
Lähetysten avaus- ja linkkiseuranta	EI

Tuotteet

Tuotevalikoima ja hinnat määritellään kulloinkin voimassa olevassa Palvelun hinnastossa. Tuotteiden kokovaihtoehtoja on A6-kortista nelisivuiseen A4-esitteeseen.

Palvelutaso

Palvelun saatavuus	<p>Palvelu on pääsääntöisesti käytössä 24h / 7vrk. Paperiviestejä tuotetaan arkipäivinä (ma - pe).</p> <p>Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palvelun tarjoaminen tilapäisesti esimerkiksi Palvelun tai sen tuottamiseen tarvittavan muun teknisen laitteiston tai ohjelmiston päivityksen, huollon tai korjaustöiden takia ilmoittamalla siitä ennakolta Palvelun käyttöliittymässä.</p> <p>Toimittaja ei vastaa Palvelun saatavuudesta tai käytettävyydestä yleisen sähkö- tai tietoliikennehäiriön sattuessa.</p>
Kuvat	Asiakas voi ladata Palveluun ja käyttää painetuissa viesteissä JPG, PNG tai PDF muotoisia tiedostoja.
Kohderyhmät	Asiakas voi ladata Palveluun kohderyhmiä CSV (Comma Separated Values) ja Excelin .xls tai .xlsx -tiedostoista.
Aineistojen säilyttäminen	Toimittaja säilyttää Asiakkaan viestiaineistoja (lähetetyt tilaukset) Palvelussa enintään 6 kuukautta siitä päivämäärästä, kun ne on

	lähetetty. <i>Asiakkaan viestiaineistoja (luonnokset) säilytetään enintään kolme kuukautta.</i> Tämän jälkeen aineistot tuhoetaan ilman erillistä ilmoitusta.
Toimittajan toimitusaika	Arkisin ma - pe klo 11.00 mennessä Toimittajan palvelimelle saapuneet viestiaineistot toimitetaan tulostettavien viestien osalta Postin jakeluverkkoon samana arkipäivänä. Lähetykset jaetaan Postin kirjepalveluiden tuote-ehtojen mukaisella aikataululla. Asiakas valitsee tilauskanavassa lähetysten jakelun alkamispäivän. 10.000 tulostettavan viestin toimitusaikataulu tulee sopia Toimittajan kanssa erikseen.
Tuen saatavuus	Asiakastukea tarjotaan arkipäivisin (ma - pe) klo 8.00 - 16.00 suomen kielellä.

Palvelun käyttöönotto

Palvelun käyttöönotto edellyttää Postin Asiointiportaalin tunnuksia. Käyttöohjeet ovat Postin sähköisessä asiointikanavassa (Kontakti).

Tekniset vaatimukset

Palvelu ei vaadi erillistä käyttöönottoa.

Palvelun käyttöönottoon Asiakas tarvitsee normaalin tietokoneen käyttöjärjestelmän, Internet-yhteyden ja -selaimen.

Selainvaatimus:

- Chrome, Firefox, Safari, Edge uusimmat versiot

Lisäksi käyttöönottoon tarvitaan seuraavat maksuttomat ohjelmat:

- PDF-katseluohjelma

Käyttäjätunnukset

Asiakas käyttää Palveluun tunnistautuessaan Postin Asiointiportaalin tunnuksia, jotka luodaan käyttäjälle viimeistään siinä yhteydessä, kun Asiakas ottaa Palvelun käyttöön.

Palvelun tuottaminen

Toimittajan palvelimesta, palveluista tai muusta toiminnasta puhuttaessa tarkoitetaan Posti Oy:n palvelimia, palveluja tai muuta toimintaa. Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Palvelun tuottamisessa. Toimittaja vastaa käyttämistään alihankkijoista kuten omasta toiminnastaan. Painotyön ja postittamisen hoitaa Punamusta, Hämeen Kirjapaino Oy.

Tietojentodentaminen

Toimittajan tai sen alihankkijan tietojärjestelmissä oleva tieto aineiston vastaanottamisesta Toimittajan palvelimelle ja aineiston luovutuksesta reititettäväksi ja tulostettavaksi katsotaan todisteeksi siitä, että aineisto on vastaanotettu ja luovutettu. Palvelun toteuttamiseen liittyvät tiedot todennetaan em. tietojärjestelmistä.

Palvelu toteutetaan ilmoitettujen tietojen ja aineiston perusteella. Toimittaja ei tarkasta tai täydennä ilmoitettuja tietoja. Asiakkaan tulee viipymättä ilmoittaa mahdollisesta Palvelun väärinkäytöstä Toimittajalle. Toimittaja ei vastaa tietojen mahdollisesta muuttumisesta tai katoamisesta Asiakkaan käyttöliittymältä Toimittajan palvelimeen tapahtuvan tiedonsiirron aikana.

Palvelukatkokset

Toimittajalla on oikeus keskeyttää Palvelun tuottaminen tilapäisesti esimerkiksi Palvelun tai sen tuottamiseen tarvittavan muun teknisen laitteiston tai ohjelmiston päivityksen, huollon tai korjaustöiden takia ilmoittamalla siitä ennakolta Asiakkaan pääkäyttäjälle Palvelun käyttöliittymässä olevalla tiedotteella.

Toimittajan vastuu

Toimittajan vastuu Palvelussa aiheutuneista vahingoista rajoittuu kaikissa tapauksissa Palvelua koskevan palvelutehtävän hinnaston mukaiseen hintaan. Toimittajalla on oikeus korvata palvelu vastaavalla korvaavalla palvelulla. Muilta osin Toimittajan ja Asiakkaan vastuu määräytyy Postin yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Asiakkaan vastuu

Asiakas vastaa kaikesta Tunnuksillaan syntyneestä viestiliikenteestä sekä Toimittajan palvelimelle lähetettyjen aineistojen kuluista. Asiakas vastaa Tunnusten ja niihin liittyvien käyttöoikeuksien hallinnoinnista. Asiakkaan Pääkäyttäjä hallinnoi Asiakkaan tunnuksia ja niihin liitettyjen käyttöoikeuksien laajuutta. Asiakkaan Tunnusten osalta sovelletaan Posti Oy:n sopimusasiakkaiden sähköisten kanavien käyttöehtoja.

Asiakas vastaa lähettämiensä ja Palvelussa säilyttämiensä aineistojen tietosisällöstä ja esitysmuodosta sekä antamistaan tiedoista ja siitä, että viestintä on Sähköisen viestinnän tietosuojalain tai sitä vastaavien lakien mukaista. Toimittaja ei valvo Palvelun yhteydessä välittämiensä kirjeiden tai muiden viestien sisältöä eikä ole vastuussa niiden sisällöstä.

Asiakas vastaa kohderyhmien/osoitteistojen käyttöoikeuksista sekä siitä, että hän ilmoittaa Palvelun avulla tuottamissaan viesteissä käyttämänsä osoitelähteen asianmukaisesti. Asiakas vastaa, että hänellä on asianmukainen lupa lähettää suoramarkkinointi- tai muita viestejä vastaanottajien fyysisiin osoitteisiin, sähköpostiosoitteisiin ja matkapuhelinnumeroihin. Asiakas vastaa kaikkien Palvelussa käyttämiensä osoitteiden ja matkapuhelinnumeroiden oikeellisuudesta.

Asiakas vastaa siitä, että hänen käyttämänsä tietokone- ja muut laitteistot, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet ovat Toimittajan ilmoittamia vaatimuksia vastaavat. Asiakas vastaa itse Palvelun käytön edellyttämien laitteiden, ohjelmistojen ja viestintä- sekä tietoliikenneyhteyksien kustannuksista ja toiminnasta. Asiakas on velvollinen noudattamaan Palvelun käytössä Toimittajan kulloinkin voimassa olevia käyttö-, turvallisuus- ja muita ohjeita.

Asiakas vastaa ilmoittamiensa tietojen oikeellisuudesta ja virheellisten tai puutteellisten tietojen sekä viruksia tai haittaohjelmia sisältävien aineistojensa Toimittajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelun hinnoittelu ja laskutus

Palvelun hinnat määräytyvät Toimittajan kulloinkin voimassa olevan Palvelua koskevan hinnaston mukaan. Hinnoittelu perustuu viestien jakelutapaan sekä tulostettavan lähetyksen ominaisuuksiin.

Arvonlisävero, muut viranomaisten määräämät maksut ja verot sekä mahdollinen pienlaskutuslisä lisätään hintoihin ilman eri toimenpiteitä. Toimittajalla on oikeus muuttaa hintoja. Hintojen muutoksien osalta noudatetaan Postin yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille.

Laskutusehdoissa sovelletaan Postin yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille.

Muut Ehdot

Asiakas ei voi peruuttaa tai muuttaa yksittäistä lähetyserää enää sen jälkeen, kun se on vastaanotettu Toimittajan palvelimelle. Toimittaja käsittelee kaiken vastaanottamansa materiaalin luottamuksellisena, viestintäsalaisuuden säilyttäen, ulkopuolisilta suljetuissa tiloissa. Avoimessa tietoverkossa lähetettyjen aineistojen luottamuksellisuutta ei kuitenkaan voida taata.

Toimittajalla on oikeus muuttaa Palvelun sisältöä ja Palvelun käyttöohjeita. Toimittaja voi myös lakkauttaa Palveluun kuuluvia yksittäisiä palveluja tai ottaa käyttöön uusia palveluja. Palveluun oleellisesti

vaikuttavista muutoksista ilmoitetaan vähintään 1 kuukausi etukäteen. Toimittaja ei vastaa muutoksista mahdollisesti Asiakkaalle aiheutuvista kustannuksista.

Tämä Palvelukuvaus tulee voimaan **10.6.2020** ja on voimassa toistaiseksi. Toimittaja pidättää oikeuden Palvelukuvauksen muutoksiin.

Sovellettavat ehdot

Tätä Palvelukuvausta noudatetaan Posti Oy:n (Toimittaja) Luo ja lähetä -palvelussa (Palvelu).

Palvelukuvauksen lisäksi Palvelussa noudatetaan Postin yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille, Postin sähköisen kanavan käyttöehtoja, Luo ja lähetä ,henkilötietojen käsittelysopimusta ja Kirjepalvelujen tuoteehtoja.

Yhteystiedot

Posti Oy
Postintaival 7 / PL 7
00011 POSTI

sähköposti: suora@posti.com