

# Lehden ennakkotilaus

valtakunnallinen jakelupalvelu  
osoitteeton lehti

Postittamisen työpöytä

Käyttöohje

# Sisältö

- Valitse lehti jolle ennakkotilaus tehdään dia 3
- Tarkista lehden yhteyshenkilö ja aloita tilauksen tekeminen dia 4
- Anna tilaukselle nimi dia 5
- Valitse tilauksellesi jakelupalvelu dia 6
- Kotisuora Premium palvelun, kohdistus ja 01 nopeus dia 7
- Lähetyksen mittojen ilmoittaminen dia 8
- Ilmestymispäivien ilmoittaminen dia 9
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot valmiina kopioituna) dia 10
- Lehtien vastaanottaja tiedot ( Lajittelupalvelun kautta) dia 11
- Lehtien vastaanottaja tiedot ( postinumerot joihin jakelu kohdistuu) dia 12
- Postittajan valinta dia 13
- Laskutusosoitteen valinta dia 14
- Ennakkotilauksen vahvistaminen dia 15
- Ennakkotilaus dia 16
- Ennakkotilauksen korvaavat tiedot tai peruminen dia 17

# Valitse lehti jolle ennakkotilaus tehdään

1)

Siirry lehtien käsittelyyn **klikkaamalla** "Lehtijakelut" – sanaa sivun yläreunassa

2)

**Tarkista**, että "Yhteystiedot" kohdasta löytyy lehdellesi yhteys henkilön tiedot, vähintään tarvitaan sähköpostiosoite. "Lisää uusi yhteystieto" kohdassa voit lisätä uuden henkilön tiedot. "Muokkaa ja Poista" linkin kautta pääset päivittelemään jo annettuja tietoja

3)

**Valitse** "Tilaukset"-kohdassa, oman yrityksesi alta **lehti**, jolle jakelun ennakkotilaus tehdään,

4)

"Tilaukset" – kohdassa, **klikkaamalla** lehden nimeä, pääset lehtesi etusivulle. Tällä sivulla voit tehdä lehdellesi uusia jakelun tilauksia ja näet lehdelle aiemmin tehtyjen tilausten tiedot.

# Tarkista lehden yhteyshenkilö ja aloita

posti Postittamisen työpöytä

På svenska | In English

PTP Tunnus Kirjautu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetylistat Chat Asiointiportaali

## Tilaukset

Posti Oy 1339

Flow changed\_1 8854

2017

2016

Muokkaa luetteloa

Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet  
Lähtämisen ohjeet  
Asiakaspalvelu  
Palvelun muutospyyntölomake

Lehden asiakasnumero: 8854

### Flow changed\_1

Lisää uusi jakelu

#### Asiakkaan yhteystiedot

Posti Oy, asiakasnumero 1339/

Nimi: pääkäyttäjä

Tehtävä/asema:

Puhelin:

Sähköposti: xxx@posti.com

Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla

#### Postittajien yhteystiedot

Asiakas 2015, asiakasnumero 1296

Nimi:

Tehtävä/asema:

#### Arkistoidut suunnitelmat

Näytä sisältö

1)

Jokaisella tilauksella on hyvä olla merkittynä yhdyshenkilö yhteydenottoja varten.

"Asiakkaan yhteystiedot"-kohdassa saat laitettua lehtijakelun tilaukselle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja painamalla "**Tallenna**".

Jos listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se **klikkaamalla "Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla"**

2)

"Postittajan yhteystiedot" kohtaan tulevat tiedot näkyviin heti kun postittaja on hyväksynyt tilaukseen liittyvän postitussuunnitelman.

3)

"Arkistoidut suunnitelmat" kohdasta löydät aikanaan tämän tilauksen vanhat versiot.

4)

**Klikkaa "Lisää uusi jakelu"** kohtaa niin pääset tekemään lehdellesi uuden tilauksen

# Anna tilaukselle nimi

- 1) **Anna** tilauksellesi nimi, jolla erotat sen muista tilauksista saman suunnittelujakson tilauksista.
- 2) **Valitse** suunnittelujakso, jonka aikana tilauksesi lähetys erät jaetaan
- 3) **Valitse** sähköpostiosoite jonne tilaukseen liittyviä viestejä lähetetään.
- 4) **Ruksi "Kopioi tiedot..."** kohdassa. Tämä toiminto esi täyttää jakelutilaus kohtaan kaikki samat tiedot mitkä löytyvät ao kohdassa ilmoitetusta lehden lähetys erältä.
- 5) Lopuksi hyväksy valinnat, **paina "Tallenna"**

## Lehdellä saa olla useampi ennakkotilaus voimassa saman aikaisesti

- Anna jokaiselle ennakkotilaukselle nimi jolla erotat tilaukset toisistaan  
Esim. Omat suunnitelmat osoitteelliselle ja osoitteettomalle lehtierille  
Oma suunnitelma vuositilaukselle ja oma kesälehdelle / muille teemalehdille

# Valitse tilauksellesi jakelupalvelu

postii Postittamisen työpöytä

På svenska | In English  
PTP Tunnus Kirjautu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetykslistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Posti Oy 133909

Flow changed\_1 885445

2017

päiväjakelu

näytelehdet

lehtierät yli 15 000

osoitteeton lehti

lehtierät alle 15 000

Suunnitelman numero: 2114516  
Postituksen nimi: Flow changed\_1 (885445)  
Tilauksen nimi: osoitteeton lehti  
Suunnitelman tila:  Julkaisijan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 – 31.12.2017  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:  
Ilmestyy viikonloppuisin/ark...: Ei

Jakelupalvelu: Ei valittu

Valitse jakelupalvelu

1) Klikkaa ”Valitse jakelupalvelu”

2) Valitse kalenteriaika, jonka aikana tilauksesi lähetys erät jaetaan. Ennakkotilausvaiheessa tehdään lehdelle koko vuoden tilaus.

3) Valitse ensin jakelupalvelun tyyppi; valtakunnallinen.

4) Sen jälkeen valitse valikosta jakelupalvelu, Kotisuora tai kotisuora Premium.

5) Jos valitsit Premium palvelun, tässä kohtaa voit valita kohderyhmän. (huom osa lisämaksullisia). Myös 01 nopeuden valinta tehdään tässä.

6) Merkitse lehden ilmestymiskertojen määrä. (Montako eri lähetys erää jakson aikana tulee)

7) Lopuksi hyväksy valinnat, paina ”Tallenna”

Tilaukset

Posti Oy 133909

Flow changed\_1 885445

2017

päiväjakelu

näytelehdet

lehtierät yli 15 000

osoitteeton lehti

lehtierät alle 15 000

vuositilaus

2016

Muokkaa luetteloa

Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet  
Lähetämisen ohjeet  
Asiakaspalvelu

Suunnitelman numero: 2114516  
Postituksen nimi: Flow changed\_1 (885445)  
Tilauksen nimi: osoitteeton lehti  
Suunnitelman tila:  Julkaisijan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 - 31.12.2017  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:  
Jakelupalvelun tyyppi: Valtakunnallinen  
Jakelupalvelu: 16723 Valtakunnallinen Osoitteeto  
Kohdistus: Sallitut taloudet (oletusarvo)  
01-nopeus:   
Ilmestymiskertojen määrä:

Tallenna Peruuta

# Kotisuora Premium, kohdistus ja 01 nopeus

**Ennakkotiedot : 2015**

Suunnitelman numero: 1873265  
Postituksen nimi: AA premium  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 22.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:  
Jakelupalvelu: 16573 Kotisuora, Premium  
Kohdistus: Sallitut taloudet  
01-nopeus:  **1**

Tallenna Peruuta



Kuitattava valmiiksi viimeistään:  
Jakelupalvelu: 16573 Kotisuora, Premium  
Kohdistus: Täysjakelu  
01-nopeus:  **2**  
Infokoodi:   
Käyttötunnus:  **3**

Tallenna Peruuta

1)

Kun olet valinnut **Kotisuora Premium** palvelun, sinulle aukeaa näytölle valintaikkuna, josta voit valita tilaamallesi jakelulle kohdistamisen. Oletuksena on ”Sallitut taloudet”, kohdistusta voit muuttaa tilauksen lähetyserä näytöllä

Tässä kohtaa valittu kohdennus on voimassa jokaiselle tilauksesi lähetyserälle.

2)

Tässä kohtaa voit valita lähetyksellesi 01 nopeuden joka on sitten voimassa tilauksesi jokaiselle lähetyserälle. Valitun nopeuden voi poistaa tai lisätä myös lähetyserä näkymässä.

3)

Lopuksi paina ”Hyväksy” nappia niin tiedot tallentuvat

## Huom !

Jos valitsit lehdellesi **Kotisuora palvelun**, ei kohdentaminen tai 01 nopeuden valinta ole mahdollista, vaan lehtesi jaetaan Postinen – mainosjakelunipun mukana sallittuihin talouksiin valitsemillasi postinumeroalueilla

# Lähetyksen mittojen ilmoittaminen

## Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm

Kimputetun kappaleen leveys: mm

Kimputetun kappaleen paksuus: mm

Keskimääräinen paino: g / kpl

[Lisää tai muokkaa tietoja](#)



Mitat	
Kimputetun kappaleen pituus:	<input type="text" value="210"/> mm
Kimputetun kappaleen leveys:	<input type="text" value="290"/> mm
Kimputetun kappaleen paksuus:	<input type="text" value="2"/> mm
Kappalepaino	<input type="text" value="37"/> g / kpl

Vähimmäiskoko 90 × 135 mm  
Maksimikoko 320 × 470 × 30 mm

1)

**Klikkaa "Lisää tai muokkaa tietoja"**

2)

**Jos käytit alussa "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina tiedot ja se näytetään tässä pohjatietona. Muuta tiedot jos lehtesi koko on muuttunut.**

Jos tiedot ovat tyhjät, niin täytä tiedot.

3)

**Lopuksi paina "Tallenna" niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"**



# Ilmestymispäivien ilmoittaminen

## Ilmestymispäivät

Ilmestymispäiviä: 0  
Myyjän antama vertailutieto: 12

Tila: Täydennä tiedot  
Päivitetty: 4.10.2016 10:51  
Päivittäjä: \_admin  
Organisaatio: Posti Oy

Ilmoita ilmestymispäivät  
Tarkastele ilmestymispäiviä

1

## Ilmestymispäivät

Valitse mieleisesi tapa kahdesta vaihtoehdoista:

- Ilmoitan säännön  
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy säännöllisesti, esimerkiksi päivittäin tai viikoittain. Uusi sääntö korvaa aiemmin antamani tiedot ilmestymispäivistä.
- Valitsen päivät kalenterista klikkaamalla tai tarkastelen aiempia vaihtojani  
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy epäsäännöllisesti tai alle 12 kertaa vuodessa tai jos haluat tarkastella tai muokata kalenterinäköymässä aiemmin antamiasi ilmestymispäiviä.

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

2

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015										
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	
9						1		14		1	2	3	4	5		18						1	2	3
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	
14	30	31						19								23								

Selite	
15	arkipäivä
15	arkipäivä, ilmestyy
15	ei jakelua
15	pyhäpäivä, ei jakelua
15	jakelukapasiteetti täynnä
15	merkitty ilmestyväksi, ei jakelua
15	merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

3

## Tarkista ja tarvittaessa korjaa numeroiden tiedot

Jos vuoden ensimmäinen numero ei ole 1, kirjoita oikea numero alle ja paina. Merkitse kaksoisnumerot painamalla nappia ilmestymispäivän kohdalla. Jos pois kesken vuotta, korjaa numerointia plus- ja miinuspainikkeilla.

Ensimmäinen numero : 1 Päivitä

13.10.2016 Numero : 1 Muuta kaksoisnumero + -

17.11.2016 Numero : 2 Muuta kaksoisnumeroksi + -

15.12.2016 Numero : 3 Muuta kaksoisnumeroksi + -

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

5

1) **Klikkaamalla "Ilmoita ilmestymispäivät"** – linkkiä pääset ilmoittamaan päivät. **"Tarkastele ilmestymispäiviä"** – linkin takaa pääset katsomaan päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.

2) **Valitse** seuraavaksi ilmoitatko jakelupäivät yksitellen vai käytkö apuna sääntöjä, joka täyttää kalenteriin säännölliset ilmestymispäivät.

3) **Ilmoita jakelupäivät** klikkaamalla kalenterista halutut päivämäärät. Ilmestymispäiviä -tiedot (=ilmestymiskerrat) kopioituvat kalenterissa annettujen tietojen pohjalta. Kalenteri näyttää sallitut jakelupäivät valitulle jakelupalvelulle.

4) Seuraavaksi pääset ilmoittamaan lehden numeroinnin. Oletuksena on, että suunnittelu- jakson ensimmäinen numero on 1.

Oletusta pääset muuttamaan **antamalla** ensimmäisen numeron ja **painamalla** päivitä-nappia.

5) **Lopuksi paina "Hyväksy"** nappia niin tiedot tallentuvat

# Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu)

## Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia

[Muokkaa](#)

Kappalemäärä: 0 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

1

Tila: **Täydennä tiedot**

Päivitetty: 3.10.2016 12:51

Päivittäjä: \* \* \* \* \* \_admin

Organisaatio: Posti Oy



## Tiedot valmiina

## Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat:

perusjakelukappaleet\_ponoittain  
Export Worksheet (9 060 kpl tuotu 13.10.2016)

2

Kappalemäärä: 9 060 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

3

Tallenna

Peruuta

1)

**Klikkaamalla "Muokkaa" -linkkiä** pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2)

Jos käytit alussa "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina tiedot (alle 3 kk vanha) postinumeroista ja ne näytetään tässä pohjatietona.

Kun kopioidussa lähetyserässä oleva postinumero tiedot olivat yli 3 kk vanhoja, niin silloin niitä ei näytetä tässä kohtaa.

Tilaukselle edellytetään annettavan aina ajantasaisimmat tiedot. (katso ohjeet seuraavalta sivulta)

3)

**Lopuksi paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

# Lehtien vastaanottaja tiedot (Lajittelupalvelun kautta)

## Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia  
Muokkaa  
Kappalemäärä: 0 kpl **Avaa tiedot** 1

Tila: **Täydennä tiedot**  
Päivitetty: 3.10.2016 12:51  
Päivittäjä: \* \* \* \* \*\_admin  
Organisaatio: Posti Oy

Tiedot tuodaan rekisteristä tai ...

## Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia  
Lisää uusi jakauma 2  
Kappalemäärä: 0 kpl

## Käytä aiemmin ilmoitettua postinumerojakaumaa

Hae 3 sta Lajittelupalvelussa ilmoitetuista tilauksista postinumerojakauma

## Tuo postinumerojakauma

Hae postinumerojakauma

Asiakas / lehti	Flow changed_1	▼
Jakelupalvelu	Valtakunnallinen Aikakauslehti 2	▼
Ensimmäinen postiinjättöpäivä	6.7.2016	17
Viimeinen postiinjättöpäivä	4.10.2016	17
<b>Hae</b>		

1)

**Klikkaamalla "Muokkaa" -linkkiä** pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2)

**Klikkaamalla "Lisää uusi jakauma" -linkkiä** pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.

3)

**Paina "Hae" – nappia**, jos lehtesi postittaja on käyttänyt aiemmin Postin lajittelupalvelua, niin järjestelmä hakee tiedot sieltä...

4)

**Anna** hakuehdoiksi lajittelupalvelusta: lehden nimi, jakelupalvelu sekä ajankohta jolloin lehti on postitettu. (päivämäärä oltava alle 3 kk).

5)

Kun tiedot löytyvät "Hyväksy" tiedot. Jos ei löydy siirry tietojen hakuun omalta koneeltasi (katso seuraava sivu)

# Lehtien vastaanottaja tiedot (postinumerot joihin jakelu kohdistuu)

## Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia  
Muokkaa  
Kappalemäärä: 0 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)



Tila: **Täydennä tiedot**  
Päivitetty: 3.10.2016 12:51  
Päivittäjä: ...\_admin  
Organisaatio: Posti Oy



Tiedot tuodaan omalta tietokoneelta...

## Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia  
[Lisää uusi jakauma](#)  
Kappalemäärä: 0 kpl



Klikkaa vasemman puoleista laatikkoa, jos tiedosto sisältää tiedon postinumeroista

Klikkaa oikean puoleista laatikkoa, jos tiedosto sisältää tiedot postinumeroista ja versiotunnisteet

Postinumerot  
Jokaisella rivillä yksi postinumero

Sanomien sanomat	Toimipaikka
Postinumero	
00100	HELSINKI
00120	HELSINKI
00400	HELSINKI
00170	KARLSKILVA



Postinumerot (versioitu)  
Jokaisella rivillä postinumero ja versiotunniste

Sanomien sanomat	Toimipaikka	Versio
Postinumero		
00100	HELSINKI	Versio 1
00120	HELSINKI	Versio 1
00130	HELSINKI	Versio 2
00140	HELSINKI	Versio 2



Postinumerojakauma

A	B
1 Postinumerojakauma	
2 Nimi	Majakka (886542)
3 Tulostuspäivämäärä	22.02.2016
4	
5 Postinumero	Kpl-määrä
6	
7 65100	8839
8 65170	157
9 65200	2883
10 65230	2112

Näytä 10 riviä lisää  
Näytä kaikki rivit (voi olla hidas)

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy



Tallenna

Peruuta



- 1) **Klikkaamalla "Muokkaa"** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.
  - 2) **Klikkaamalla "Lisää uusi jakauma"** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.
  - 3) Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö **klikkaamalla** laatikkoa, jolla vaihtoehdolla tiedot tuot (ponojakauma tai tilaajarekisteri)
  - 4) Sen jälkeen etsi lähetettävä tiedosto omalta koneeltasi. **Ja siirrä se** PTP:lle.
  - 5) PTP näyttää tiedostosi tiedot esikatselutilassa, jossa valitset taulukon sarakkeet joista lähetettävät tiedot löytyvät, sen mukaan olitko valinnut ponojakauman vai ponojakauman + versiotunnisteen lähettämisen.
- Lopuksi saat yhteenvedon tuoduista tiedoista. Ja tässä kohtaa voit nimetä tiedoston.
- Paina "Hyväksy"** – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

# Postittajan valinta

## Postittajan valinta

Valitsemasi postittaja: [Muokkaa tietoja](#)

1

Valitsemasi postittaja voi sopia postitukseen liittyvistä järjestelyistä suoraan Postin kanssa.

Tila: **Täydennä tiedot**  
Päivitetty: 3.10.2016 12:51  
Päivittäjä: ...\_admin  
Organisaatio: Posti Oy

2

## Postittajan valinta

Postittaja: **Valitse yksi**  
Ei vielä tietoa / Useita postittajia  
Yrityksen nimi: 129630, Asiakas 2015  
Lisää uusi...

3

## Postittajan valinta

Postittaja: **Lisää uusi...**  
Hae nimellä tai asiakasnumerolla:   
Jos et löydä etsimääsi postittajaa, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

4

## Postittajan valinta

Postittaja: 129630, Asiakas 2015  
Yrityksen nimi: Asiakas 2015

Tallenna

Peruuta

5

1)

**Klikkaamalla** "Muokkaa tietoja" kohtaa pääset antamaan postittaja tiedot

2)

**Jos käytit alussa** "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina postittaja tiedot ja ne näytetään tässä pohjatietona. Muuta tiedot jos postittajan on vaihtunut.

3)

**Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa "nokkaa" saat auki valintalistan vaihtoehdoista; "Ei vielä tietoa/useita postittajia", kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita "Postittajan asiakasnumero ja nimi", jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.

4)

"Lisää uusi.." -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta postittajan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.

5)

**Lopuksi paina** "Tallenna" niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

# Laskutusosoitteen valinta

## Laskutustiedot

Laskutusosoite: Valitse osoite

1

Tila: Täydennä tiedot  
Päivitetty: 3.10.2016 12:51  
Päivittäjä: Antti Mäkelä\_admin  
Organisaatio: Posti Oy



## Laskutustiedot

Laskutusosoite:

(Ei valittu)  
133909 Posti Oy

2



1)

**Klikkaamalla "Valitse osoite"**, pääset valitsemaan tilauksellesi laskutusosoitteen

**Jos käytit alussa "kopioi tiedot"** toimintoa, niin tässä on valmiina postittaja tiedot ja se näytetään tässä pohjatietona. **Muuta tiedot jos postittajan on vaihtunut.**

2)

**Valitse** valikosta osoite johon tämän tilauksesi laskut ohjataan

Jos et löydä tästä oikeaa laskutusosoitetta, ota yhteyttä Postin yritysasiakaspalveluun.

3)

**Lopuksi paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

## Tilauksen hinnan tarkistaminen

- **Tekemäsi tilauksen ensimmäisen lähetyserän eräkohtaisen hinnan** voit käydä katsomassa hintalaskurista, johon pääset sivun yläreunasta löytyvän linkin kautta.
- Laskurille viedään pohjatiedoiksi ne tiedot, jotka olet ennakkotilaukselle syöttänyt merkinnyt

# Ennakkotilauksen vahvistaminen

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.

Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hintalaskurin](#) avulla.



Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttöösi. Yrityksesi yhteyshenkilölle lähtee sähköpostiviesti tilauksesta sekä valtuuttamallesi postittajalle lähtee tieto postitussuunnitelman täydentämistarpeesta. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutamia minutteja.

Tilauksen tietoja voi muokata tai tilauksen voi peruuttaa kokonaan tilauksen Lähetysnäytöllä Muokkaa- ja Poista -linkkien avulla.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).  
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hintalaskurin](#) avulla.

Vahvistamalla tämän tilauksen hyväksyt vahvistussähköpostiviestin lähettämisen seuraaviin sähköpostiosoitteisiin:

ptp@posti.com

  
 [+ Lisää

Hyväksy

Peruuta

1) **Palvelun hinnan** voit vielä tarkistaa hintalaskurista oheisen linkin kautta

2) Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** sivun alareunassa olevalla hyväksyn – napilla.

Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekemä painonappi näkyy harmaana, jos "Ennakkotilaus"-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on "Täydennä tiedot" -tilassa (näkyvä punaisena).

3) **Poista ennakkotiedot** – nappi peruuttaa kaikki tilaussivulle tekemäsi kirjaukset ja poistaa tilauksen "Tilaukset" valikosta

4) **Sulje lomake** – nappi sulkee sivun ja voit palata siihen uudelleen ja jatkaa tietojen antamista.

5) Saat vielä nähtäville vahvistusruudun jossa kerrotaan mihin osoitteeseen vahvistusviesti lähetetään. Voit lisätä henkilöiden sähköpostiosoitteita joille haluat vahvistuksen lähettää.

**Hyväksy tilaus painamalla "hyväksy" painiketta**



# Ennakkotilaus

postti Postittamisen työpöytä På svenska | In English  
PTP Tunnus [Kirjautu ulos](#)

[Etusivu](#) [Lehtijakelut](#) [Markkinointijakelut](#) [Käyttöohje](#) [Lähetyslistat](#) [Chat](#) [Asiointiportaali](#)

## Tilaukset

Posti Oy 133909 >  
Flow changed\_1 885445 >  
2017 >  
näytelehdet >  
lehtierät yli 15 000 >  
osoitteeton lehti >  
lehtierät alle 15 000 >  
vuositilaus >  
2016 >

Muokkaa luetteloa  
Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet  
Lähetämisen ohjeet  
Asiakaspalvelu  
Palvelun muutospyyntölomake

Lehden asiakasnumero: 885445  
**Flow changed\_1 vuositilaus**  
Tilauksen perustiedot | Tilauksen kalenteri | Tilauksen numerot

## Ennakkotilaus

Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotilaus	1.1.2017 – 31.12.2017	4.12.2016	Posti Oy	Valmis 19.10.2016 sss, Posti Oy
Postitus-suunnitelma	1.1.2017 – 31.12.2017	11.12.2016	Asiakas 2015	Suunniteltavana

Luo uusi postitussuunnitelma

## Ennakkotilaus : 2017 päiväjakelu

Suunnitelman numero: 2127233  
Postituksen nimi: Flow changed\_1 (88f)  
Tilauksen nimi: päiväjakelu  
Suunnitelman tila: Valmis 21.10.2016 sss, Posti Oy  
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 – 31.12.2017  
Kuitattava valmiiksi viimeistään: 4.12.2016  
Lataa suunnitelma: Avaa tiedostona (.PDF)

Asiointiportaali

Jakelupalvelu: Valtakunnallinen Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)  
Kohdistus: Sallitut taloudet (oletusarvo)  
Lisäpalvelu: L 01-nopeutus (Kotisuora)  
Listahinta: Avaa hintalaskuri  
1. erän listahinta: 400,43 € (ALV 0%)  
01 nopeus: 12,03 € (ALV 0%)  
Yhteensä: 412,46 € (ALV 0%)

1)

Tekemäsi jakelun tilaus löytyy "Tilaukset" valikosta lehdesi kohdalta, jossa tilaukset on ryhmitelty vuosittain (2016, 2017 jne..)

2)

## Ennakkotilaus kohdasta löydät

Suunniteltavana olevat ennakkotilaukset

Valmiit ennakkotilaukset ja niihin liittyvät postitussuunnitelmat

3)

Kun ennakkotilaus on hyväksytty ja siirretty postittajan käsiteltäväksi, ilmestyy sivun yläosaan linkki. Linkistä klikkaamalla aukeaa PDF-tiedosto, johon on kaikki ennakkotilauksen tiedot.

4)

Ennakkotilaus sivun yläreunasta näet tilauksesi ensimmäisen lähetysjärjestyksen eräkohtaisen hinnan



# Ennakkotilauksen korvaavat tiedot tai peruminen



Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Sulje lomake

Korvaa uudella ennakkotilauksella Merkitse ennakkotilaus päättyväksi

1

2

**Nämä toiminnallisuudet eivät ole vielä  
1.11.2016 käytettävissä.**

**Jos tarvitset näitä toimenpiteitä niin ota  
yhteyttä yritysasiakaspalveluun.**

1)

## Ennakkotilauksen korvaaminen uudella ennakkotilauksella

Kun hyväksytyn tilauksen tiedot oleellisesti muuttuvat, voidaan nykyisen ennakkotilauksen tiedot korvata uusilla.

Tämä toiminto luo uuden pohjan nykyisen tilauksen perustiedoilla.

Uuteen pohjaan teet suoraan korjaukset ja hyväksyt muutokset.

Toiminto sulkee nykyisen suunnitelman ja luo uuden suunnitelman uusilla tiedoilla.

2)

## Ennakkotilauksen peruminen

Tällä toimenpiteellä voit lopettaa koko ennakkotilauksen.

Tilauksen lopetus poistaa jo syntyneet lähetyslistan laskutustiedot.

# posti