

Vastaanottamisen palvelujen tuote-ehdot

1.1.2023

Sisällysluettelo

1. Yleistä	3
2. Postilokero.....	3
2.1 Palvelun sisältö.....	3
2.2 Palvelulupaus.....	3
2.3 Avaimen toimittaminen	4
2.4 Lähetysten noutaminen	4
2.5 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen	4
2.6 Lisäpalvelut ja yhdistettävät palvelut	4
2.7 Hinnoittelu	4
2.8 Muut ehdot ja rajoitukset.....	5
3. Yritysosoite	5
3.1 Palvelun sisältö.....	5
3.2 Palvelulupaus.....	5
3.3 Lähetysten noutaminen.....	5
3.4 Maksulliset lisäpalvelut	5
3.5 Hinnoittelu	6
3.6 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen.....	6
3.7 Muut ehdot ja rajoitukset.....	6
4. Yrityspostinumero	6
4.1 Palvelun sisältö	6
4.2 Palvelulupaus.....	6
4.3 Lähetysten noutaminen	7
4.4 Maksulliset lisäpalvelut.....	7
4.5 Hinnoittelu.....	7
4.6 Osoitteenmuutos ja edelleenlähettäminen.....	7
4.7 Muut ehdot ja rajoitukset	8
5. Koontilokero	8
5.1 Palvelun sisältö.....	8
5.2 Palvelulupaus.....	8
5.3 Lähetysten noutaminen.....	8
5.4 Maksulliset lisäpalvelut	9
5.5 Hinnoittelu	9
5.6 Osoitteenmuutos ja edelleenlähettäminen.....	9
5.7 Muut ehdot ja rajoitukset.....	9
6. Yritysposti Premium.....	9
6.1 Palvelun sisältö.....	9
6.2 Palvelulupaus.....	10
6.3 Velvollisuudet.....	10
6.4 Hinnoittelu.....	10
6.5 Postinohjauspalvelut	10
6.6 Muut ehdot ja rajoitukset	10
7. Vastaanottamisen palveluja koskevat yleiset ehdot	10
7.1 Vastuut.....	10
7.2 Sopimuksen päätyminen	11
7.3 Nimi- ja osoitetietojen luovutus	11
8. Voimaantulo.....	11

VASTAANOTTAMISEN PALVELUJEN TUOTE-EHDOT

1. Yleistä

Näitä tuote-ehtoja noudatetaan Posti Jakelu Oy:n (y-tunnus: 0109357-9) (jäljempänä Posti) sopimusasiakkaiden vastaanottamisen palveluissa (Palvelu tai Palvelut) 1.1.2023 lukien. Palvelukohtaiset ehdot, lisäpalvelut ja hinnoittelu on määritelty jäljempänä.

Palveluja ei tarjota kuluttaja-asiakkaille. Yksityishenkilön on käytettävä palveluita ammatti- tai elinkeinotoiminnassa.

Näissä tuote-ehtoissa on määritelty Palvelujen yleiset ja palvelukohtaiset ehdot sekä käytettävät osoitemerkinnot. Lisäksi palvelussa noudatetaan Asiakkaan ja Postin välistä sopimusta, kulloinkin voimassaolevia Postin yleisiä sopimusehtoja yritysasiakkaille. Palvelussa ei voi sivuuttaa eikä ylittää lähetyksiä koskevia palvelukohtaisia ehtoja. Joissakin lähetyksissä voi olla postilokero-osoitukseen toimittamiseen liittyviä rajoituksia tai ehtoja.

Nämä tuote-ehdot koskevat seuraavia Postin sopimusasiakkaiden vastaanottamisen palveluja:

1. Postilokero
2. Yritysosoite
3. Yrityspostinumero
4. Koontilokero
5. Yritysposti Premium

Palvelukohtaiset ehdot, lisäpalvelut ja hinnoittelu on määritelty jäljempänä. Postilla on oikeus muuttaa palveluja ja ehtoja yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Palvelujen hinnat määräytyvät Postin kulloinkin voimassaolevan hinnaston mukaisesti. Mahdollisesta lisä- tai selvitystyöstä peritään hinnaston mukainen veloitus.

Postilla on oikeus muuttaa Palvelun hintoja, maksuja sekä niiden määräytymisperusteita. Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa Postille muu Suomessa sijaitseva katuosoite tai sähköpostiosoite, johon sopimusta ja Palvelua koskevat tiedonannot voidaan tarvittaessa toimittaa. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Postille nimi- ja yhteys- ja laskutustiedoissaan tapahtuneet muutokset ilman aiheetonta viivytystä posti.fi-sivuilla olevalla toimeksiantolomakkeella.

2. Postilokero

2.1 Palvelun sisältö

Postilokerolla tarkoitetaan palvelua, jossa Posti vuokraa erikseen määritellyissä paikoissa Asiakkaan käyttöön lukollisen postilokeron, jota Asiakas käyttää lähetyksen vastaanottamiseen ja säännölliseen noutamiseen Postin määrittelemästä sijaintipaikasta. Asiakas käyttää tällöin vuokraamansa postilokeron osoitetta Postin jakelussa jaettavien lähetyksen jakeluosoitteena.

Postilokero on tarkoitettu vain Asiakkaalle saapuvan Postin jakelun yhteydessä jaettavan päivittäispostin vastaanottamiseen ja noutamiseen. Postilokero-palvelua voidaan käyttää vain, kun päivittäiset lähetysmäärät mahtuvat lokeroon.

2.2 Palvelulupaus

Postilokeroon jaetaan

- Postilokero-osoitteella varustetut osoitteelliset kirjelähetykset ja lehdet
- Postin toimipisteestä noudettavien lähetyksen saapumisilmoitukset
- Pikalähetykset jaetaan postilokeroon vain, jos niissä on ainoana osoitteena postilokero-osoite.

Asiakkaan katuosoitteella varustetut lähetykset jaetaan postilokeroon. Postin vastuu lähettäjälle luvatussa toimitusajasta ei koske katuosoitteella saapuvien lähetyksien jakelua postilokeroon. Vastuu tällaisen lähetyksen toimitusajasta päättyy, kun lähetyks on saapunut jakelutoimipaikkaan. Postilokeroa käyttävien muiden postinsaajien katuosoitteella tulevia lähetyksiä ei jaeta postilokeroon, ellei postinsaaja ole tehnyt ko. katuosoitteesta muuttoilmoitusta postilokero-osoitukseen.

Postilokero-osoitteella saapuvat postilähetykset jaetaan Asiakkaan postilokeroon arkipäivisin (ma-pe) lokeropisteessä ilmoitettuun aikaan mennessä.

2.3 Avaimen toimittaminen

Postilokeron avain ja mahdollinen lokeropisteeseen kuuluva kulkuavain toimitetaan Asiakkaan ilmoittamaan käyntiosoitteen mukaiseen Postin toimipisteeseen kirjattuna kirjeenä. Asiakas voi lisämaksusta tilata käyttöönsä useampia avaimia tai teettää niitä omakustanteisesti.

Sopimuksen päättyessä Asiakas on velvollinen palauttamaan tai hävittämään avaimet Postin antamien ohjeiden mukaan. Avainten palauttaminen ei irtisano sopimusta, Asiakkaan tulee irtisanoa sopimus erikseen kirjallisesti.

2.4 Lähetysten noutaminen

Mikäli lähetyksiä ei noudeta päivittäin ja Asiakkaan postilokero tulee täyteen, saapuvat lähetykset toimitetaan postilokero-osoitteen mukaiseen postitoimipisteeseen. Lähetyksiä säilytetään 14 vuorokautta, jonka jälkeen ne palautetaan lähettäville tai käsitellään perillesaamattomina. Posti ilmoittaa Asiakkaan osoitteeseen kirjallisesti Asiakkaan lähetysten noudon laiminlyönnistä. Jos Asiakas ei ole noutanut lähetyksiään kuukauden kuluessa ilmoituksesta, Posti voi purkaa postilokerosopimuksen päättymään välittömästi ja käsitellä postilokero-osoitteeseen lajitellut lähetykset kohdassa 6.2 Sopimuksen päättymisen kerrotulla tavalla.

2.5 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen

Asiakkaan on tehtävä sopimuksen yhteydessä osoiteilmoitus tai osoitteenmuutosilmoitus vuokraamaansa postilokero-osoitteeseen.

Jos Asiakas tekee pysyvän osoitteenmuutoksen postilokerosta pois, postilokero-sopimus päättyy osoitteenmuutoksen alkamispäivästä.

Asiakkaan tekemän pysyvän osoitteenmuutoksen jälkeen postilokeroa käyttävien muiden postinsaajien lähetykset palautetaan lähettäville perillesaamattomina lähetyksinä, mikäli muut postinsaajat eivät ole tehneet Postille osoitteenmuutosilmoitusta.

Postilokerosopimuksen tehnyt Asiakas on velvollinen ilmoittamaan kaikki postinsaajan nimitiedot, kuten apu-toiminimet ja markkinointinimet sekä muutokset muiden postinsaajien tiedoissa.

Postilokeropalvelu ei ole tarkoitettu lähetysten säännölliseen edelleen lähettämiseen. Toistuvaa tai säännöllistä postin edelleenlähettämistä tarvitsevan Asiakkaan tulee sopia muusta palvelusta, kuten Yritysosoitteesta. Satunnaista postin edelleenlähettämistä varten Postilokeropalveluun voidaan liittää vain enintään kahden (2) kuukauden määräaikainen edelleenlähettäminen vuoden aikana.

Jos postilokero-osoitteeseen on osoitettu lähetyksiä, joiden vastaanottaja ei ole sopinut Asiakkaan kanssa kyseisen postilokero-osoitteen käyttämisestä, Asiakkaan velvollisuus on palauttaa nämä postilokeroon jaetut lähetykset joko Postille tai lähettää edelleen oikeaan osoitteeseen. Posti jakaa lähetykset postilokero-osoitteisiin osoitteiden mukaan.

2.6 Lisäpalvelut ja yhdistettävät palvelut

Sopimuksen tehnyt Asiakas voi yhdistää palveluun määräaikaisen jakelun keskeytyksen sekä pysyvään osoitteenmuutosilmoitukseen liittyvän postin edelleenlähetykspalvelun. Jakelun keskeytys -palvelua koskevan toimeksiannon päätyttyä lähetykset ovat noudettavissa katuosoitteen mukaisesta Postin toimipisteestä.

2.7 Hinnoittelu

Postilokeron perustamisesta veloitetaan kertaluonteinen perustamismaksu. Vuosimaksun laskutuskausi alkaa sopimuksen tekoa seuraavan kalenterikuukauden alusta. Lisäavaimet ja sarjoitustyö laskutetaan tilausten perusteella. Postilokero-sopimukseen liittyvistä muutostöistä veloitetaan Postin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen muutosmaksu.

2.8 Muut ehdot ja rajoitukset

Mikäli postilokeroiden sijaintipaikka muuttuu, Posti ilmoittaa tästä kirjallisesti Asiakkaalle. Postilokeroa koskeva sopimus jatkuu uudessa sijaintipaikassa, jolleivät Asiakas ja Posti muuta sovi. Asiakkaalla on halutessaan tällöin oikeus myös irtisanoa postilokerosopimus.

Postilokero-osoitetta ei saa käyttää asiakaspalautusten, kilpailuvastausten tai vastaavien lähetysten vastaanotto-osoitteena.

Asiakas vastaa palvelun käyttöön tarvittavien avaimien huolellisesta hallinnasta. Palvelun hintaan sisältyy yhdet kappaleet tarvittavia avaimia. Mikäli postilokeron lukkoja joudutaan uudelleen sarjoittamaan Asiakkaasta johtuvasta syystä, siitä aiheutuvat kustannukset veloitetaan Asiakkaalta postilokeron lukon osalta voimassa olevan hinnaston mukaan ja muiden mahdollisten lukkojen osalta aiheutuneiden kustannusten mukaan.

3. Yritysosoite

3.1 Palvelun sisältö

Yritysosoite-palvelussa Posti tarjoaa postilokero-osoitteen muodossa olevan yritysosoitteen Asiakkailleen saapuvan postin päivittäistä vastaanottamista ja noutoa varten. Asiakkaalle saapuville lähetyksille varataan tila jakelutoimipaikasta Asiakkaan ilmoittaman lähetysmääräarvion tai keskimääräisen päivittäisen lähetysmäärän perusteella. Yritysosoitteita on tarjolla erikseen määritellyillä postinnumeroilla. Posti toimittaa Yritysosoitteella tulevat lähetykset vastaanottajalle erikseen sovitulla lisäpalvelulla tai maksullisella kuljetuksella tai lähetykset voi noutaa erikseen määritellystä Yritysosoitteen noutopaikasta.

3.2 Palvelulupaus

Yritysosoitteeseen jaetaan

- Yritysosoitteella varustetut osoitteelliset kirjelähetykset ja lehdet.
- Toimipaikasta noudettavien lähetysten saapumisilmoitukset.
- Pikalähetykset jaetaan Yritysosoitteeseen vain, mikäli niissä on ainoana osoitteena Yritysosoite.

Asiakkaan katuosoitteella varustetut lähetykset jaetaan Yritysosoitteeseen. Postin vastuu lähettäjälle luvatusa toimitusajasta ei koske katuosoitteella saapuvien lähetysten jakelua Yritysosoitteeseen. Vastuu tällaisen lähetysten toimitusajasta päättyy, kun lähetys on saapunut jakelutoimipaikkaan. Yritysosoitetta käyttävien muiden postinsaajien katuosoitteella tulevia lähetysiä ei jaeta Yritysosoitteeseen, ellei postinsaaja ole tehnyt ko. katuosoitteesta muuttoilmoitusta Yritysosoitteeseen.

Yritysosoitteella saapuvat postilähetykset ovat noudettavissa luovutuspaikasta arkipäivisin (ma-pe) ilmoitetuna kellonaikana.

3.3 Lähetysten noutaminen

Asiakas sitoutuu noutamaan päivittäin lähetykset sovitusta noutopaikasta. Asiakas voi sopia palveluun liitettäväksi maksullisen Nouto- ja jakelupalvelun tai Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelun sovittoon toimitusosoitteeseen.

Asiakkaan noutaessa lähetykset sopimuksen mukaisesta noutopaikasta, Asiakkaan on huolehdittava siitä, että lähetykset noutavalla henkilöllä on voimassa oleva postin noutoa koskeva asianmukainen valtakirja.

Mikäli lähetys ei noudeta päivittäin ja Asiakkaan lähetyksille jakelutoimipaikassa varattu tila tulee täyteen, saapuvia lähetysiä säilytetään 14 vuorokautta, jonka jälkeen ne palautetaan lähettäjille tai käsitellään perilleaamattomina. Posti ilmoittaa Asiakkaan osoitteeseen kirjallisesti Asiakkaan lähetysten noudon laiminlyönnistä. Jos Asiakas ei ole noutanut lähetysiään kuukauden kuluessa ilmoituksesta, Posti voi purkaa sopimuksen päättymään välittömästi ja käsitellä postilokero-osoitteeseen lajitellut lähetykset kohdassa 6.2 Sopimuksen päätyminen kerrotulla tavalla.

3.4 Maksulliset lisäpalvelut

Yritysosoitteen maksullisia lisäpalveluja ovat Sovittu jatkopostitus ja Valmistelutyö kuljetukseen.

Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu kohdistetaan postilokero-osoitekohtaisesti kaikille siihen osoitetuille kohdassa 3.2 mainituille lähetyksille. Lähetykset lähetetään sovittuun yrityksen postilokero- tai katuosoitteeseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalveluun kuuluu lähetyksen pakkaaminen lähettämistä varten ja kuljetus, jonka hinnasta ja muista yksityiskohdista sovitaan aina erikseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu voidaan toteuttaa aikaisintaan kahden viikon kuluttua lisäpalvelun tilauksesta. Palveluun ei kuulu toimipaikasta noudettavien lähetyksen lähettäminen, ellei Asiakas erikseen tilaa lähetyiskohtaista uudelleenkuljetusta.

3.5 Hinnoittelu

Yritysosoitteen perustamisesta veloitetaan kertaluonteinen perustamismaksu ja jokaisen käyttöönotetun postilokero-osoitteen ylläpidosta kuukausikohtainen käyttömaksu. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa kyseisen lokero-osoitteen käyttöönottoa koskevan sopimuksen tekoa seuraavan kuukauden alusta. Yritysosoite-sopimukseen liitettävistä lisäpalveluista sekä sopimukseen liittyvistä muutostöistä (esim. uuden lokero-osoitteen käyttöönotto) veloitetaan hinnaston mukainen muutosmaksu. Lisäpalvelut veloitetaan kuukausittain ja muutosmaksu on kertaluonteinen.

3.6 Osoitteenmuutos ja edelleen lähettäminen

Asiakkaan on tehtävä yritysosoitesopimuksen yhteydessä osoiteilmoitus tai osoitteenmuutosilmoitus sopimuksen mukaiseen yritysosoitteeseen.

Jos Asiakas tekee yritysosoitepalveluun kuuluvaa postilokero-osoitetta koskevan pysyvän osoitteenmuutosilmoituksen, yritysosoitesopimus ja siihen liitetyt lisäpalvelut päättyvät kyseisen postilokero-osoitteen osalta osoitteenmuutoksen alkamispäivästä.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan kaikki postilokero-osoitteen postinsaajan nimitiedot, kuten aputoiminimet ja markkinointinimet. Jokaisen postilokero-osoitetta käyttävän tulee kuitenkin tehdä myös itse osoiteilmoitus tai osoitteenmuutos lokero-osoitteeseen.

Satunnaista edelleenlähettämistä varten palveluun voidaan liittää vain enintään kahden (2) kuukauden määräaikainen edelleenlähetyksen postilokero-osoitekohtaisesti.

3.7 Muut ehdot ja rajoitukset

Yritysosoitetta ei saa käyttää asiakaspalautusten, kilpailuvastausten tai vastaavien lähetyksen vastaanotto-osoitteena.

Postin Nouto- ja jakelupalvelusta tehdään aina erillinen sopimus ja siitä veloitetaan erikseen.

4. Yrityspostinumero

4.1 Palvelun sisältö

Yrityspostinumero-palvelussa Posti tarjoaa Asiakkaalle yksilöllisen osoitteen, joka muodostuu yrityksen nimeen, tavaramerkkiin tai vastaavaan perustuvasta postitoimipaikan nimestä ja yksilöllisestä postinumerosta. Yrityspostinumero-osoite on asiakaskohtainen, jolloin osoite sisältää tiedon myös vastaanottajasta. Lähetykset lajitellaan yrityspostinumeron perusteella. Asiakas voi ostaa lisälajittelun, jolloin lähetykset lajitellaan Postin kanssa erikseen sovittujen lisälajittelutunnisteiden mukaisesti.

Yrityspostinumerolla saapuvaksi katsotaan posti, jossa on Yrityspostinumeron postinumero.

4.2 Palvelulupaus

Sopimus koskee kaikkia lähetyksiä (esim. kirjeet, kirjatut lähetykset, lehdet ja paketit), joissa on käytetty osoite-toimipaikkana sovittua Yrityspostinumeroa pois lukien henkilölle osoitetut kirjatut ja postivakuutetut lähetykset sekä saantitodistuskirjeet. Asiakkaalta tiedustellaan henkilölle osoitetuista edellä mainituista lähetyksistä, mihin postitoimipaikkaan ne toimitetaan noudettaviksi.

Yrityspostinumero-osoite sisältää vastaanottajatiedon. Yrityspostinumero-osoitteeseen osoitetut lähetykset katsotaan oikein jaetuiksi, kun ne on jaettu Yrityspostinumero-osoitteeseen Postin tiloissa.

Postiennakko-lähetykset lajitellaan Yrityspostinumeroon vain, jos Asiakas on sopinut Nouto- ja jakelupalvelusta sisältäen postiennakkolähetykset.

Lähetykset ovat lajiteltuna arkipäivisin (ma–pe) luovutuspisteessä ilmoitettuun aikaan mennessä, pääsääntöisesti klo 8.00 mennessä.

4.3 Lähetysten noutaminen

Asiakas sitoutuu noutamaan päivittäin lähetykset sovitusta luovutuspisteestä. Asiakas voi sopia palveluun liitettyväksi maksullisen Nouto- ja jakelupalvelun tai Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelun sovittuun toimitusosoitteen.

Asiakkaan noutaessa lähetykset sopimuksen mukaisesta luovutuspisteestä, Asiakkaan on huolehdittava siitä, että lähetykset noutavalla henkilöllä on voimassa oleva postin noutoa koskeva asianmukainen valtakirja.

Mikäli Asiakas laiminlyö lähetysten noutamisen sopimuksen mukaisesti, Postilla on oikeus veloittaa lähetysten säilyttämisestä ja käsittelystä maksu hinnaston mukaisesti. Posti voi Asiakkaan laiminlyönnin johdosta purkaa sopimuksen Postin yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

4.4 Maksulliset lisäpalvelut

Yrityspostinumeropalvelussa maksullisia lisäpalveluja ovat Sovittu jatkopostitus, Lisälajittelu ja Läpivalaisu.

Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu kohdistetaan postilokero-osoitekohtaisesti tai lisälajittelutunnisteen mukaan kaikille siihen osoitetuille kohdassa 4.2. mainituille lähetyksille. Lähetykset lähetetään sovittuun postilokero- tai katuosoitteeseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalveluun kuuluu lähetysten pakkaaminen lähettämistä varten ja kuljetus, jonka hinnasta ja muista yksityiskohdista sovitaan aina erikseen. Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelu voidaan toteuttaa aikaisintaan kahden (2) viikon kuluttua lisäpalvelun tilauksesta. Palveluun ei kuulu toimipaikasta noudettavien lähetysten lähettäminen, ellei Asiakas erikseen tilaa lähetyskohtaista uudelleenkuljetusta.

Lisälajittelussa Asiakas saa käyttöönsä useampia postilokero-osoitteita ja/tai lisälajittelutunnisteita, joiden perusteella yrityspostinumeroon tulevat lähetykset lajitellaan.

Läpivalaisu-lisäpalvelussa lähetykset kootaan ja ohjataan Yrityspostinumeropalvelun virtuaalisilla PL-osoitteilla läpivalaisuun ennen postin Asiakkaalle toimitusta.

4.5 Hinnoittelu

Yrityspostinumeron perustamisesta veloitetaan perustamismaksu ja ylläpidosta veloitetaan volyyymiin perustuva kuukausittainen käyttömaksu.

Käyttömaksuun voi sisältyä useita postilokero-osoitteita. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa käyttöönottoa koskevan sopimuksen tekoa seuraavan kuukauden alusta.

Yrityspostinumero-sopimukseen liitettävistä lisäpalveluista sekä sopimukseen liittyvistä muutostöistä (kuten uuden postilokero-osoitteen käyttöönotto) veloitetaan hinnaston mukainen maksu.

Lisäpalvelut veloitetaan kuukausittain ja muutosmaksu on tapahtumakohtainen. Lisälajittelun hinnoittelu perustuu sekä kaikkien Yrityspostinumero-osoitteella tulevien lähetysten määrään että tehdyn lajittelutyön määrään.

Lisälajittelun laskutus perustuu Asiakkaan antamiin lähetysmääräarvioihin. Mikäli todellinen lähetysmäärä ylittää Asiakkaan ilmoittaman määrän, Postilla on oikeus veloittaa toteutuneen määrän mukaiset lisäkustannukset.

4.6 Osoitteenmuutos ja edelleenlähettäminen

Yrityspostinumeroon tai siihen liitettyyn postilokero-osoitteeseen ei voi liittää Postin postinohjauspalveluita (esim. keskeytys, edelleenlähetykset).

Lähetysten jakelun keskeytyksestä ja määräaikaisesta edelleen lähettämisestä Asiakas sopii Postin kanssa erikseen, sopimalla palveluun Sovittu jatkopostitus -lisäpalvelun. Toimeksiannon Yrityspostinumero-osoitteesta voi tehdä vain Asiakas, jonka nimissä yrityspostinumeron sopimus on.

Posti ei sitoudu toteuttamaan yritys- tai yhteisöasiakkaan yrityspostinumeroa käyttävien yksittäisten henkilöiden tai palveluun kuuluvia yksittäisiä postilokero-osoitteita koskevia osoiteilmoitus- tai osoitteenmuutostöimeksiäntöjä. Yrityspostinumeroon osoitetut postilähetystykset lajitellaan yrityspostinumeroon lähetystyksessä olevan osoiteimerkinnän mukaisesti.

4.7 Muut ehdot ja rajoitukset

Yrityspostinnumero on Asiakaskohtainen ja sisältää tiedon vastaanottajasta. Mikäli Asiakas käyttää Yrityspostinumeron-osoitetta muille osoitetun postin vastaanottamiseen, tästä on aina sovittava erikseen Postin kanssa. Mikäli Asiakas käyttää palvelua muiden postinsaajien lähetysten vastaanottamiseen ilman eri sopimusta tai sanotun sopimuksen ehtojen vastaisesti, Asiakas vastaa aiheutuneista kustannuksista Postille ja/tai postinsaajalle.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että postinsaajat ilmoittavat lähettäville oikean ja ajantasaisen posti-osoitteensa.

Asiakkaan tulee sopia Yrityspostinumeron käyttävän postinsaajan kanssa siitä, miten postinsaajan lähetystykset toimitetaan postinsaajalle myös sen jälkeen, jos Asiakkaan ja postinsaajan sopimus Yrityspostinumeron käytöstä päättyy. Asiakas ei saa palauttaa Postille lähetystyksiä, jotka on jaettu lähetystyksessä olevan Yrityspostinumeron-osoitteen mukaan, vaan Asiakas on velvollinen ilmoittamaan postinsaajalle, mikäli tälle osoitettuja lähetystyksiä saapuu Yrityspostinumeron-osoitteeseen ja sopimaan postinsaajan kanssa lähetysten käsittelystä ja toimittamisesta vastaanottajalle tai lähettäjäille kustannuksellaan.

Mikäli Asiakas laiminlyö velvollisuutensa toimittaa kustannuksellaan edelleen vastaanottajalle tai lähettäjäille postia, joka on jaettu Asiakkaan osoitteen mukaisesti, Asiakas on velvollinen maksamaan tällöin Postille lähetysten selvittelystä ja postittamisesta aiheutuvat kulut.

Nouto- ja jakelupalvelusta tehdään aina erillinen sopimus ja siitä veloitetaan erikseen sekä siinä noudatetaan palvelun tuote-ehtoja.

5. Koontilokero

5.1 Palvelun sisältö

Koontilokeropalvelussa Asiakas saa käyttöönsä suomalaisen postilokero-osoitteen sekä varastotilaa saapuvien sekä palautuvien lähetysten vastaanottamiseen. Asiakkaalle koontilokero-osoitteella osoitetut ja palautuneet lähetystykset toimitetaan edelleen asiakaskohtaisesti sovituin ehdoin. Palvelu on käytettävissä vain, mikäli siitä on sovittu Asiakkaan ja Postin välisessä sopimuksessa. Ilman asianmukaista postimaksua koontilokero-osoitteeseen lähetetyistä lähetystyksistä, Posti veloittaa Asiakkaalta lähetysten kuljetusmaksut.

5.2 Palvelulupaus

Koontilokero-osoitteeseen jaetaan

- Koontilokero-osoitteella varustetut osoitteelliset kirje- ja pakettilähetystykset, kuljetusyksiköt sekä lehdet.
- Pikälähetystykset vain, mikäli niissä on ainoana osoitteena koontilokero-osoite.

Koontilokero-osoitteella saapuneet lähetystykset katsotaan oikein jaetuksi, kun ne on jaettu koontilokero-osoitteeseen Postin tiloissa.

Koontilokeropalvelussa sovitaan Asiakkaan kanssa koontilokero-osoitteella saapuvien ja palautuvien lähetysten käsittelystä seuraavasti:

- lähetystykset jaetaan koontilokero-osoitteeseen ja
- luovutetaan Asiakkaalle päivittäin sovitusti.

5.3 Lähetysten noutaminen

Asiakas sitoutuu noutamaan päivittäin lähetystykset sovitusta luovutuspisteestä tai sopimaan varastoinnista lisäpalvelulla.

Asiakkaan noutaessa lähetystykset sopimuksen mukaisesta paikasta, Asiakkaan on huolehdittava siitä, että lähetystykset noutavalla henkilöllä on voimassa oleva postin noutoa koskeva asianmukainen valtakirja.

Mikäli Asiakas laiminlyö lähetysten noutamisen sopimuksen mukaisesti, Postilla on oikeus veloittaa lähetysten säilyttämisestä ja käsittelystä maksu hinnaston mukaisesti. Posti voi Asiakkaan laiminlyönnin johdosta purkaa sopimuksen Postin yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

5.4 Maksulliset lisäpalvelut

Asiakas voi sopia peruspalvelutasoa paremmasta kokonaispalvelusta, johon kuuluu:

- Lähetysten lajittelu.
- Lähetysten pakkaaminen.
- Edelleentoimitus sovituissa rytmissä sisältäen varastoinnin.

Asiakas voi sopia myös Varastointi-lisäpalvelusta, kun haluaa noutaa lähetykset harvemmin kuin päivittäin.

5.5 Hinnoittelu

Koontilokeron perustamisesta veloitetaan perustamismaksu ja ylläpidosta veloitetaan kuukausikohtainen käyttömaksu. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa kyseisen palvelun käyttöönottoa koskevan sopimuksen tekoa seuraavan kuukauden alusta. Käyttömaksuun sisältyy yksi (1) postilokero-osoite. Lisäksi hinnoittelu perustuu palvelutason mukaiseen palvelumaksuun, varastointiin sekä lähetysten edelleentoimituksen postimaksuihin.

Varastointi-lisäpalvelun hinta perustuu varastointipäivien määrään ja varastotilan tarpeeseen.

5.6 Osoitteenmuutos ja edelleenlähtettäminen

Koontilokeroon ei voi liittää Postin postinohjauspalveluita (esim. keskeytys, edelleenlähetys). Jos Asiakas tekee koontilokero-osoitetta koskevan pysyvän osoitteenmuutosilmoituksen, koontilokerosopimus päättyy osoitteenmuutoksen alkamispäivästä.

5.7 Muut ehdot ja rajoitukset

Koontilokero-osoitteella ei jaeta kuitattavia kirjelähetyksiä tai kirjattuja paketteja eikä postiennakollisia lähetyksiä. Asiakkaan on tiedotettava yhteystietonsa edellä mainitun postin vastaanottamiseen omille asiakkailleen ja sidosryhmilleen verkkosivuillaan tai muilla tehokkailla tavoilla. Jos edellä mainittuja lähetyksiä saapuu koontilokero-osoitteella, lähetykset lähetetään Asiakkaan kanssa sovittuun Manner-Suomessa sijaitsevaan katusoitteeseen Asiakkaan kustannuksella tai palautetaan lähettäjälle, jos Asiakkaalla ei ole katusoitetta Manner-Suomessa.

Asiakas sitoutuu ilmoittamaan asiakkailleen koontilokero-osoitteen päättymisestä palvelun irtisanomisen yhteydessä. Posti pitää palveluun kuuluvan osoitteen varattuna kuusi (6) kuukautta sopimuksen päättymisen jälkeen. Postilla on tänä aikana oikeus laskuttaa Asiakkaalta varattuna pidettyyn koontilokero-osoitteeseen ilman asianmukaista maksua lähetettyjen lähetysten kuljetusmaksut.

Asiakkaan on toimitettava Postille lähettäjille palautettaviin lähetyksiin liitettävä saatekirje, jossa on Asiakkaan vaihtoehtoiset yhteystiedot.

6. Yritysposti Premium

6.1 Palvelun sisältö

Yritysposti Premium -palvelussa Asiakkaalla tarkoitetaan palvelun käytöstä sopimuksen Postin kanssa tehnyttä Asiakasta. Asiakas voi välittää palvelua edelleen edustamilleen postinsaajille.

Postinsaajalla tarkoitetaan yritystä, henkilöryhmää tai henkilöä, joka vastaanottaa Yritysposti Premium -palvelussa jaettuja lähetyksiä.

Yritysposti Premium -palvelun käyttöönotto edellyttää, että Asiakkaalla on sopimus Postin Nouto- ja jakelupalvelusta. Nouto- ja jakelupalvelusta tehdään aina erillinen sopimus ja siitä veloitetaan erikseen sekä siinä noudatetaan palvelun tuote-ehtoja.

Yritysposti Premium -palvelussa Posti tarjoaa Asiakkaalle saapuvan postin käsittelyyn palvelukokonaisuuden, joka muodostuu käyttöliittymästä, jossa Asiakas ylläpitää postinsaajien tietoja ja postinsaajakohtaisia lisäpalveluita, sekä Asiakkaan valitsemasta Postin tarjoamasta jakelutavasta, lähetysten lajittelusta sekä lisäpalveluista,

joita ovat lähetyksen jatko-postitus Manner-Suomessa olevaan osoitteeseen, ilmoitusten lähettäminen sähköpostitse saapuvista kirjeistä, osoitteellisista lehdistä ja mainoksista. Jakelutapojen vaihtoehdot ovat toimitus sovittuun paikkaan (esim. aulaan), jakelu Postipiste-automaattiin (lokerikkoon) ja jakelu Asiakkaan tiloissa.

Yritysposti Premium -palvelun piiriin kuuluvat Asiakkaan kanssa tehdyssä sopimuksessa kirjatussa Asiakkaan toimitilassa tai toimitiloissa toimivat postinsaajat, joiden tiedot Asiakas päivittää Postin käyttöliittymään. Palveluun saapuvaksi katsotaan posti, jossa on sopimuksessa mainittu osoite ja postinsaajatieto.

6.2 Palvelulupaus

Sopimus koskee kaikkia lähetyksiä (esim. kirjeet, osoitteelliset mainokset, lehdet), joissa on käytetty sovittua osoitetta ja postinsaajatietoa, pois lukien paketit, postienakkolähetykset, kirjatut ja postivakuutetut lähetykset sekä saantitodistuskirjeet ja pikakirjeet, jotka toimitetaan tai luovutetaan kuittausta vastaan Nouto- ja jakelupalvelusopimuksen mukaisesti. Lähetykset katsotaan oikein jaetuksi, kun ne on jaettu Asiakkaan kanssa sovittuun jakelutavan mukaisesti.

Lokero-osoitteelliset lähetykset lajitellaan arkipäivisin (ma-pe), katuosoitteelliset lähetykset lajitellaan huomioiden alueelliset erot jakelumalleissa. Lähetykset jaetaan Asiakkaalle Nouto- ja jakelupalvelu sopimuksessa määriteltynä toimitusaikojen mukaisesti.

6.3 Velvollisuudet

Asiakkaan tulee sopia Yritysposti Premium -palvelun käytöstä näiden tuote-ehtojen mukaisesti postinsaajien kanssa.

Asiakas vastaa siitä, että postinsaajien tiedot ja muut esim. lisäpalveluiden edellyttämät tiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoite jatko-postitusta varten ovat oikein Postin käyttöliittymässä ennen palvelun käyttöönottoa. Asiakas vastaa siitä, että muutokset postinsaajissa päivitetään myös Nouto- ja jakelupalvelusopimukseen.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että postinsaajat ilmoittavat lähettäville oikean ja ajantasaisen postiosoitteensa. Asiakkaan tulee sopia Yritysposti Premium -palvelua käyttävän postinsaajan kanssa siitä, miten postinsaajan lähetykset toimitetaan postinsaajalle myös sen jälkeen, jos Asiakkaan ja postinsaajan sopimus Yritysposti Premium -palvelun käytöstä päättyy.

6.4 Hinnoittelu

Yritysposti Premium -palvelun käytöstä veloitetaan kuukausittainen käyttömaksu, johon sisältyy Asiakkaan valitsemat palvelut. Käyttömaksun laskutuskausi alkaa Yritysposti Premium -palvelun käyttöönottoa koskevan tuotesopimuksen mukaisesti.

6.5 Postinohjauspalvelut

Postin yritysasiakkaille tarjottavat postinohjauspalvelut (esim. osoitteenmuutos, jakelun keskeytys, edelleenlähetys) eivät sisälly Yritysposti Premium -palveluun, tarvittaessa postinsaajan on sovittava niiden käyttöönotosta erikseen Postin kanssa.

6.6 Muut ehdot ja rajoitukset

Yritysposti Premium -palvelu on Asiakaskohtainen ja sisältää tiedon postinsaajista. Asiakas ei saa käyttää palvelua muiden postinsaajien lähetyksen vastaanottamiseen.

7. Vastaanottamisen palveluja koskevat yleiset ehdot

7.1 Vastuut

Mikäli Asiakas sallii muiden postinsaajien käyttää vastaanottamisen palveluja, Asiakas sitoutuu huolehtimaan siitä, että he saavat tietoonsa nämä tuote-ehdot ja noudattavat niitä. Jokainen postinsaaja vastaa itse osoitteen ilmoittamisesta Postin osoiterekisteriin joko osoiteilmoituksella tai osoitteenmuutoksella. Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa postilokeropalveluja käyttäville muille postinsaajille sopimuksen tai yksittäisen postilokero-osoitteen päättymisestä hyvissä ajoin etukäteen.

Jos postilokero-osoitteeseen on osoitettu lähetyksiä, joiden vastaanottaja ei ole sopinut Asiakkaan kanssa kyseisen postilokero-osoitteen käyttämisestä, Asiakkaan velvollisuus on palauttaa nämä postilokero-osoitteeseen jaetut lähetykset joko Postille tai lähettää edelleen oikeaan osoitteeseen. Postille palautettaviin lähetyksiin on tehtävä merkintä väärästä osoitteesta.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan osoiteilmoituksella kaikki postilokero-osoitteen postinsaajan nimitiedot, kuten aputoiminimet ja markkinointinimet.

Asiakas vastaa lähetyksiäsiirtojen oikeellisuudesta ja toimittamisesta Postiin. Asiakas vastaa siitä, että aineet ja esineet ovat luokiteltu, pakattu ja merkitty sekä vaadittavat asiakirjat annettu voimassa olevien lähetysohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti. Voimassaolevat ohjeet löytyvät Posti.fi -sivuilta.

Asiakas vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat toimivat näiden tuote-ehtojen mukaan.

Postin vastuu lähetyksien toimitusajasta päättyy siihen, kun lähetykset tai niiden saapumisilmoitukset on jaettu Asiakkaan osoitteeseen Postin tiloissa. Muutoin Posti vastaa lähetyksestä lähetykseen sovellettavien ehtojen ja lainsäädännön mukaan, kunnes lähetyksien on luovutettu Asiakkaan edustajalle.

Kun Asiakas on ostanut Nouto- ja jakelupalvelun liitettynä vastaanottamisen palveluun, Postin vastuu päättyy siihen, kun Postin kuljettaja on luovuttanut lähetykset jakelukuljetuksen yhteydessä Asiakkaalle.

Mikäli vastaanottamisen palvelussa lähetyksien nouto- tai luovutuspaikka muuttuu, Posti ilmoittaa tästä kirjallisesti Asiakkaalle. Postilokeropalvelua koskeva sopimus jatkuu uudessa sijaintipaikassa, jolleivät Asiakas ja Posti muuta sovi.

7.2 Sopimuksen päätyminen

Asiakas ja Posti voivat irtisanoa sopimuksen syytä ilmoittamatta. Irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi irtisanomispäivästä. Yritysposti Premium -palvelussa irtisanomisaika on kuitenkin kolme (3) kuukautta irtisanomispäivästä. Sopimus on irtisanottava kirjallisesti.

Sopimuksen päättyessä Postilla on oikeus hävittää Asiakkaan postilokero-osoitteeseen jo lajitellut, noutamattomat lähetykset. Uudet kyseiseen palveluun osoitetut lähetykset käsitellään perilleseamattomina, mikäli Asiakas tai muut postinsaajat eivät ole ilmoittaneet Postille uutta osoitettaan.

Postilokero-osoite vapautuu uudelleen vuokrattavaksi, kun sopimus on päättynyt.

7.3 Nimi- ja osoitetietojen luovutus

Yritysposti Premium -palvelua lukuun ottamatta Postilla on oikeus luovuttaa Vastaanottamisen palveluista sopimuksen tehneen Asiakkaan ja muun käyttäjän nimi- ja osoitetiedot. Edellä mainittujen tietojen salassa pidosta ei voida sopia erikseen.

Yksityishenkilönä oleva Postilokeropalvelun Asiakas voi kuitenkin kieltää nimi- ja osoitetietojensa luovuttamisen.

8. Voimaantulo

Nämä tuote-ehdot tulevat voimaan 1.1.2023 ja ne korvaavat aiemmin voimassa olleet tuote-ehdot. Näitä tuote-ehtoja sovelletaan myös ennen näiden voimaantuloa tehtyihin sopimuksiin.

Posti voi muuttaa näitä tuote-ehtoja. Muutoksista ilmoitetaan Asiakkaalle vähintään (1) kuukautta ennen niiden voimaantuloa.