



Vakiokirjeiden postitusohjeet 1.1.2023 alkaen

Posti Economy-vakiokirje Pro (19190)

Posti Priority-vakiokirje Pro (19427)

Vakiokirjeiden postittaminen

Postituksen perusasiat

- Vakiokirjeet postitetaan aina Lajittelupalvelun avulla
- Postituksessa käytetään näitä tuotenumeroita
 - Economy-vakiokirje Pro 19190
 - Priority-vakiokirje Pro 19427
- Vakiokirje-lähetyksiin lisätään Lajittelupalvelun tuottama 2D-koodi tai 4-asentokoodi
 - Lähetyksissä käytettävien yksilöintikoodien tulee olla muodoltaan ja sisällöltään Postin määritysten mukaiset
 - Koodin lisäämisessä kirjeeseen on noudatettava Postin [Konelajiteltavien lähetysten oppaan](#) ohjeita
- Economy-vakiokirjeiden (19190) postituksen aluejako saadaan Lajittelupalvelusta automaattisesti lähetyslistalle
- Postituksessa käytetään Lajittelupalvelun tuottamia ohjauslappuja sekä noudatetaan Economy-kirjeen ja Priority-kirjeen yleisiä postitusohjeita
- Ensisijainen postiinjättöpaikka on Helsingin tai Kuopion postikeskus, postiinjättöaika viimeistään klo 17.
 - Oulun tai Tampereen postikeskukseen tai terminaaleihin jätettäessä kuljetusaikaan lisätään yksi (1) työpäivä.

Muita ohjeita

- Lähetylistaa ei saa muuttaa jälkikäteen. Jos postitukseen tulee muutos lähetylistan muodostamisen jälkeen, peru aiempi lähetylista ja tee uusi Lajittelupalvelu-ajo.
- Jos erän yhteydessä halutaan käyttää Tiedotuspalvelua, suosittelemme että tieto sen käytöstä on mukana Lajittelupalvelun sanomassa.
- Manner-Suomen ulkopuolelta postitettaessa kirjeet laatikoidaan pahvilaatikoihin tai erillisen sopimuksen mukaisesti.
 - Lajittelupalvelun tuottamat ohjauslaput sijoitetaan pahvilaatikon sisälle päällimmäiseksi irtonaisena

Lisäkäsittelymaksun 19235 ja 19750 määräytyminen

- Vakiokirjeiden käyttö edellyttää, että kirjeen vastaanottajatiedot annetaan Lajittelupalvelulle oikeassa muodossa ja oikeassa kohdassa Lajittelupalvelun sanomaa.
- Vastaanottajan nimi- ja osoitetietojen pitää olla samassa muodossa ne ovat painettuna lähetykseen.
- Lajittelupalvelu lisää automaattisesti lähetyslistalle Lisäkäsittelyn (Economy 19235, Priority 19750) kirjeille, joiden osoitetiedot ovat väärässä muodossa.
 1. Nimi, postiosoite ja postitoimipaikka:
 - Jokin kenttä on väärässä muodossa*
 - Yksikin kenttä on tyhjä
 2. Postinumero
 - Kentässä ei ole viisinumeroinen numero
 - Numeroiden välissä on välilyöntejä
 - Kentässä on kirjaimia



*Kentästä puuttuu ko. kentän tieto (nimi, postiosoite tai postitoimipaikka). Lisäkäsittelymaksua ei kuitenkaan veloiteta, jos nimen, postiosoitteen tai postitoimipaikan kirjoitusasussa on virhe tai esim. asunnon numero puuttuu.

Ota huomioon nämä asiat Lajittelupalvelulle annettavissa tiedoissa

Nimi

- Kentässä ainoastaan vastaanottajan nimi
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa
- Jos nimen kirjoitusasussa on virhe, käytetään lempinimeä tai lyhennettä, niin siitä tästä ei synny lisäkäsittelymaksua

Postiosoite

- Kentässä ainoastaan vastaanottajan postiosoite
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa
- Jos asunnon numero puuttuu tai jos postiosoitteessa on kirjoitusvirhe, siitä ei synny lisäkäsittelymaksua

Postitoimipaikka

- Kentässä ainoastaan postitoimipaikan nimi, esim. HELSINKI
- Kenttään ei anneta muita tietoja, esim. päivämäärää, asiakasnumeroa tai postinumeroa

Postinumero

- Kentässä ainoastaan postinumero
- Postinumerossa tulee olla viisi numeroa
- Postinumerossa ei saa olla välilyöntejä
- Postinumerossa ei saa olla kirjaimia

posti