

Sähköisen lähetylistan käyttöohje

[Katso video sähköisen lähetylistan käytöstä](#)

Sisällysluettelo

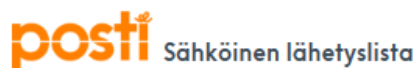
1.	<i>Pikaohje lähetylistan luomiseksi.....</i>	2
2.	<i>Yläpalkissa olevat Sähköisen lähetylistan perustoiminnot.....</i>	4
3.	<i>Lähetylistan luominen.....</i>	5
4.	<i>Lähetylistapohjan luominen.....</i>	8
5.	<i>Lähetylistan luominen lähetylistapohjan avulla.....</i>	11
6.	<i>Lähetylistojen haku, yleiset toiminnot.....</i>	12
7.	<i>Asetukset.....</i>	17
8.	<i>Yrityksen vaihtaminen lähetylistalla.....</i>	17
9.	<i>Muutoshistoria.....</i>	18
10.	<i>Postitustalon toiminnot.....</i>	18
11.	<i>Lähdejärjestelmän näkyminen lähetylistalla.....</i>	19
12.	<i>Vyöhykkeet.....</i>	20
13.	<i>Toiminta poikkeustilanteissa.....</i>	22

1. Pikaohje lähetyslistan luomiseksi

Luo uusi -näytöllä luot uuden lähetyslistan.

1.1 Valitse asiakas- ja laskutusosoite numero

Valitse **Asiakas**-valikosta asiakasnumero ja **Laskutusosoite**-valikosta laskutusosoite.



LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Asiakas * Siirto postittajalle

862467 Asiakas Oy Sallittu

Laskutusosoite *

862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

1.2 Lisää tilauksen postitettavien lähetysten tiedot

Valitse tuote ja lisäpalvelut sekä lisää riville tarvittavat tiedot. **Tuote ja lisäpalvelut** -kentästä saat avattua tuoteluettelon. Luettelossa olevaa tuotetta klikkaamalla saat sen lisättyä lähetyslistalle. Tuotteen alla ovat näkyvissä siihen liitettävissä olevat lisäpalvelut.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	12	258	3,096	postitus	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Asiakassuora, konelajite	19224	FI	1500	15	22,5	kampanja	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

LISÄPALVELUT 17018 Asiakassuora, lisäkäsittely

1.3 Lisää postituspäivä

Valitse postituspaikka ja -päivä. **Asetukset**-näytöllä pääset kohdassa **Muokkaa lähetyasetuksia** asettamaan oletusarvon postituspaikaksi.

Yleiset tiedot

Postituspaikka *	Työnumero	Hakuavain
Turku Pok	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lisätiedot lähetyksien käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkunopeudet

Katso tuotteiden kulkunopeudet [kirje-](#) ja [lehtipalveluiden](#) sekä [Asiakassuoran](#) sivuilta.

Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *

Tallenna muutokset Tallenna pohjaksi... Tulosta sivu...


Tallenna ja merkitse valmiiksi

1.4 Kuittaa lähetyksistä valmiiksi

Kuittaa lähetyksistä valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi** -painikkeella.

1.5 Tulosta lähete

Tulosta lähete **Avaa lähete** -linkin kautta ja liitä se kuljetusyksikköön.



Sähköinen lähetyksien luominen

På svenska | In English

Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345676)

Kirjautu ulos

Luo uusi

Avoimet (12)

Valmiit (39)

Arkistoidut

Raportit

Chat


Ohjeet

Asetukset

LÄHETYSLISTA 197017038 (VALMIS)

[Avaa lähete](#)

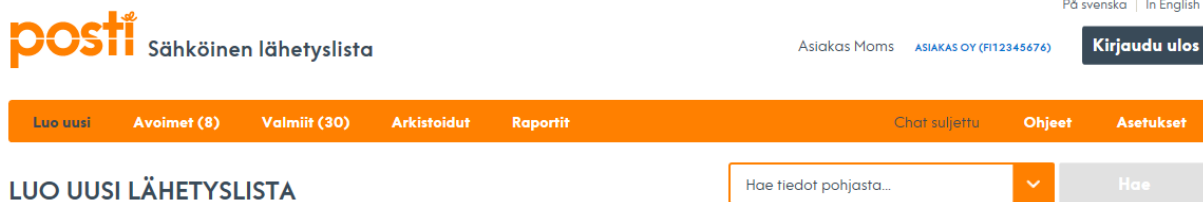
Sähköisen lähetyksien luomisen tiedot Postin vastaanottotarkistusta varten

Postittaja: Asiakas Oy 862467	
Postitusvm: 02.03.2016	Puhelinnumero: Ei tiedossa
Lähetyksien numero: 197016989	Asiakasno: Asiakas Oy 862467
	
Kuljetusyksikkö: <input type="text"/>	Työnumero
Lisätiedot:	

Sulje

Tulosta

2. Yläpalkissa olevat Sähköisen lähetylistan perustoiminnot



2.1 Luo uusi

Luo uusi -linkin kautta siiryt näytölle, jossa luot uuden lähetylistan tai lähetylistapohjan. Tämä on myös oletusnäyttönä, kun siiryt sähköiselle lähetylistalle.

2.2 Avoimet

Avoimet-linkin kautta siiryt näkymälle, jossa voit hakea avoimia lähetylistoja erilaisin hakuehdoin. Hakutuloksesta voit valita lähetylistan, jota haluat muokata. Lähetylistan tila on avoin, kun se on tallennettu.

2.3 Valmiit

Valmiit-linkin kautta siiryt näkymälle, jossa voit hakea Valmis-tilassa olevia lähetylistoja. Hakutuloksesta voit valita lähetylistan, jonka tietoja haluat tarkastella. Lähetylistan tila on valmis, kun se on tallennettu ja merkitty valmiiksi.

2.4 Arkistoidut

Arkistoidut-linkin kautta siiryt näkymälle, jossa voit hakea arkistoituja lähetylistoja. Hakutuloksesta voit valita lähetylistan, jonka tietoja haluat tarkastella. Lähetylistan tila on arkistoitu, kun se on käsitelty Postin toimesta valmiiksi.

2.5 Raportit

Linkin kautta voit hakea tilauksia erilaisin ehdoin ja avata hakutuloksen Excel-muodossa.

2.6 Chat

Linkin kautta voit olla yhteydessä Postin asiakaspalveluun.

2.7 Ohjeet

Linkin takana ovat Sähköisen lähetylistan käyttöohjeet.

2.8 Asetukset

Asetukset-linkin kautta siiryt näytölle, jossa voit tilata itsellesi lähetylistan tilaa ja muutoksia koskevia muistutuksia sähköpostiin. Näytöllä voit myös hallita lähetylistapohjia sekä asettaa oletusarvon postituspaikaksi. Postitustalojen käytössä on asiakasluettelo, jonka hallinta tapahtuu myös Asetukset-näytöllä.

3. Lähetylistan luominen

Luo uusi -näytöllä luot uuden lähetylistan.

3.1 Asiakastiedot

Asiakastiedot-osiossa valitaan asiakasnumero ja laskutusosoite.

posti Sähköinen lähetylista

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (30) Arkistoidut Raportit

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Asiakas * Siirto postittajalle

862467 Asiakas Oy ☐ Sallittu

Laskutusosoite *

862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

3.1.1 Asiakas

Asiakas-kentässä on asiakasnumero, jolle olet luomassa postitusta. Jos yritykselläsi on useampia asiakasnumeroita, niin ne näytetään valikossa.

3.1.2 Laskutusosoite

Laskutusosoite-kentässä ovat asiakasnumeroon liittyvät laskutusosoitteet. Jos laskutusosoitteita on useita, niin ne näytetään valikossa. Valitse laskutusosoite, johon haluat ohjata laskun.

3.1.3 Siirto postittajalle

Aktivoimalla **Sallittu**-kentän, voi lähetylistan siirtää jollekin toiselle postittajalle edelleen täytettäväksi. Toiselle postittajalle tulee ilmoittaa lähetylistan numero, sekä sillä oleva asiakasnumero, jotta toimeksisaaja voi hakea kyseisen lähetylistan omalle näytölleen.

3.2 Postitettavat kappaleet

Postitettavat kappaleet-osiossa annetaan tiedot postitettavista lähetyksistä.

Postitettavat kappaleet




#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>								
Kaikki rivit yhteensä:					0 kpl	0 kg		

3.2.1 Tuote ja lisäpalvelut-kenttä

Valitse tuote avaamalla tuoteluettelo (kuva alla) **Tuote ja lisäpalvelut** -kentästä. Saat lähetylistalle haluamasi tuotteen klikkaamalla sitä luettelossa. Jos tuote näkyy vaaleana, sitä ei voi valita sähköisellä lähetylistalla, vaan valinta pitää tehdä lähdejärjestelmässä (esim. PTP), jossa tilaus on alun perin luotu.

Tuotteen perässä on symboli, jota klikkaamalla pääset tuotetta käsittelevälle nettisivulle.











Valitse tuote...


KOTIMAAN KIRJE	VALTAKUNNALLINEN LEHTIJAKELU	OSOITTEELLINEN SUORA
12907 Priority-kirje 	12839 Aikakauslehti 2 PTP	12911 Asiakassuora 
12908 Priority-vakiokirje 	12899 Sanomalehti 2 PTP	12912 Tiiseri 

3.2.2 Tuotenumero-kenttä

Voit myös lisätä tuotteen lähetyslistalle antamalla **Tuotenumero**-kenttään tuotenumeron, jolloin järjestelmä tuo tuotenimen Tuote ja lisäpalvelut -kenttään. Tuotteen alapuolelle tulevat näkyville siihen liitettävissä olevat lisäpalvelut. Järjestelmä estää lisäpalveluiden yhdistelmät, jotka eivät ole mahdollisia.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje 	12907	FI 	12	258	3,096	postitus	
								 
2	Asiakassuora, konelajitel 	19224	FI 	1500	15	22,5	kampanja	
								 

LISÄPALVELUT  17018 Asiakassuora, lisäkäsittely

3.2.3 Vyöhyke-valikko

Valitse tilausriville valitulle tuotteelle vyöhyke tieto, eli kohdealue. Tuotteeseen valittavissa olevat vyöhykkeet ovat valikossa.

3.2.4 Kpl-kenttä

Kenttään merkitään lähetysten kpl-määrä kyseisellä rivillä. Valituille lisäpalveluille tulee sama kpl-määrä. Mikäli postitetaan Lehtikimppulähetyksiä, merkitään kenttään kimppujen kappalemäärä.

3.2.5 g/kpl-kenttä

Kenttään merkitään rivillä ilmoitetuista lähetyksistä yhden lähetyksen paino grammoina. Pienlähetykset merkitään lähetyslistalle painoluokittain. Järjestelmä ilmoittaa, jos yksikköpaino ylittää tuotteelle sallitun enimmäispainon.

3.2.6 kg-kenttä

Kenttään merkitään rivillä ilmoitettujen lähetysten kokonaispaino.

3.2.7 Infokoodi-kenttä

Infokoodi-kentän käyttö mahdollistaa laskun erittelyn infokoodien mukaan. Infokoodin pituus on enintään 15 merkkiä (numeroita ja/tai kirjaimia).

3.2.8 Käyttötunnus-valikko

Asiakas sopii tämän kentän käytöstä erikseen Postin kanssa. Postin yhteyshenkilö antaa tarkemmat ohjeet, mikäli kentän käyttö tulee tarpeelliseksi.

3.2.9 Kopio-painike

Kopio-painikkeella voit kopioida kyseisen rivin tiedot uudeksi tilausriviksi. Se luodaan alkuperäisen rivin alle.

3.2.10 Poista-painike

Poista-painikkeella voit poistaa lähetykslistalta tarpeettoman tilausrivin. Järjestelmä pyytää vielä vahvistamaan poistamisen.

3.3 Yleiset tiedot

Yleiset tiedot -osiossa lisätään tilaukselle postituspaikka ja -päivä, sekä tarvittaessa muita tietoja.

Yleiset tiedot

Postituspaikka * Työnumero Hakuavain

Lisätiedot lähetykslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkunopeudet

Katso tuotteiden kulkunopeudet [kirje-](#) ja [lehtipalveluiden](#) sekä [Asiakassuoran](#) sivuilta.

Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *

[Tallenna muutokset](#) [Tallenna pohjaksi...](#) [Tulosta sivu...](#) [Tallenna ja merkitse valmiiksi](#)

3.3.1 Postituspaikka-valikko

Valitse postituspaikka valikosta. **Asetukset**-näytöllä pääset kohdassa **Muokkaa lähetyksasetuksia** asettamaan oletusarvon postituspaikaksi.

3.3.2 Postituspäivä-kenttä

Lisää postituspäivä antamalla päivämäärä postituspäivä- kenttään tai valitsemalla se kalenterista. Se avautuu klikkaamalla kentän päässä olevaa symbolia. Oletusarvona postituspäivä on kuluva päivä ja sen voi muuttaa myöhemmäksi.

3.3.3 Työnumero-kenttä

Työnumero on tarkoitettu käytettäväksi postittajan omiin tarpeisiin. Työnumerolla voidaan hakea lähetykslistoja jälkikäteen. Työnumero ei siirry laskulle, mutta se näkyy laskuraportilla.

3.3.4 Hakuavain-kenttä

Hakuavain on tarkoitettu käytettäväksi postittajan omiin tarpeisiin. Hakuavaimella voidaan hakea lähetykslistoja tai lähetykslistapohjia jälkikäteen. Hakuavain ei siirry laskulle.

3.3.5 Lisätiedot lähetykslistan käsittelijälle ja Postin vastaanotolle -kenttä

Kenttään voi merkitä postittajan omia tai Postin vastaanotolle tarkoitettuja lisätietoja. Lisätiedot eivät siirry laskulle.

3.3.6 Tallenna muutokset -painike

Painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetykslistan Avoin-tilaan. Voit jatkaa lähetykslistan muokkaamista ja tulostaa lähetteen.

3.3.7 Tallenna ja merkitse valmiiksi -painike

Painikkeella tiedot tallennetaan ja järjestelmä luo lähetykslistan Valmis-tilaan. Kun lähetykslista on valmis, kuittaa se valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi** -painikkeella. Muista tulostaa lähete **Avaa lähete**-painikkeella.

Kaikissa Postiin lähtevissä kuljetusyksiköissä tulee olla kyseistä erää koskeva lähete.

3.3.8 Tallenna pohjaksi -linkki

Linkin kautta voidaan näytöllä annetuista tiedoista luoda lähetylistapohja.

3.3.9 Tulosta sivu -linkki

Linkin kautta voit tulostaa näytöllä olevan lähetylistan.

3.4 Lehden tiedot

Jos lähetylistalle on lisätty lehtituotteita, niin Yleisten tietojen alla näytetään **Lehden tiedot** -osio. **Jakelupäivä**-kentässä näytetään postituspäivän perusteella määritelty jakelupäivä. Voit muuttaa jakelupäivää, jolloin järjestelmä päivittää postituspäivän oikeaksi. Jos muutat postituspäivää, niin järjestelmä päivittää jakelupäivän oikeaksi. Anna **Lehden numero** -kenttään tarvittava tieto.


Yleiset tiedot

Postituspaikka *	Työnumero	Hakuavain
Turku Pok	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lisätiedot lähetylistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkunopeudet

Katso tuotteiden kulkunopeudet [kirje-](#) ja [lehtipalveluiden](#) sekä [Asiakassuoran](#) sivuilta.

Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *	
05.07.2017	
Jakelupäivä: 03 *	Tuotteet
10.07.2017	12840 - Lehti

Lehden tiedot

Lehden numero *

4. Lähetylistapohjan luominen

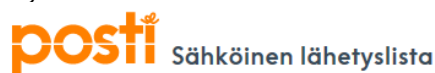
Luo uusi -näytöllä luot myös uuden lähetylistapohjan. Asiakastietojen lisäksi muita pakollisia tietoja lähetylistapohjalla ovat tuote ja siihen liittyvä vyöhyke sekä postituspaikka.

Lyhyt kuvaus:

- 1) Valitse asiakas- ja laskutusosoite numero
- 2) Valitse tuote ja lisäpalvelut ja lisää tarvittavat tiedot
- 3) Valitse postituspaikka
- 4) Valitse Tallenna pohjaksi -linkki, nimeä lähetylistapohja ja tallenna se.

4.1 Asiakastiedot

Asiakastiedot-osiossa valitaan asiakasnumero- ja laskutusosoite. **Asiakas**-kentässä on asiakasnumero, jolle olet luomassa lähetyslistapohjaa. Jos yritykselläsi on useampia asiakasnumeroita, niin ne näytetään valikossa. **Laskutusosoite**-kentässä ovat asiakasnumeroon liittyvät laskutusosoitteet. Jos laskutusosoitteita on useita, niin ne näytetään valikossa. Valitse laskutusosoite, johon haluat ohjata laskun.



Luo uusi Avoimet (9) Valmiit (30) Arkistoidut Raportit

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

Asiakastiedot

Asiakas *

862467 Asiakas Oy

Laskutusosoite *

862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

4.2 Postitettavat kappaleet

Postitettavat kappaleet -osiossa annetaan tiedot lähetyksistä, jotka haluat lähetyslistapohjalle.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
								Kopioi Poista
Kaikki rivit yhteensä:				0 kpl	0 kg			

Valitse tuote tuoteluettelosta (kuva alla), jonka saat näytölle **Tuote ja lisäpalvelut** -valikosta. Klikkaamalla tuotetta saat lisättyä tuotteen lähetyslistapohjalle. Voit antaa tuotenumeron myös suoraan **Tuotenumero**-kenttään, jolloin järjestelmä tuo tuotenimen Tuote ja lisäpalvelut -kenttään. Jos tuote näkyy vaaleana, sitä ei voi valita sähköisellä lähetyslistalla.

Valitse tuote...

KOTIMAAN KIRJE	VALTAKUNNALLINEN LEHTIJAKELU	OSOITTEELLINEN SUORA
12907 Priority-kirje	19193 Economy Lehti	19224 Asiakassuora, konelajiteltava
12908 Priority-vakiokirje	19241 Aikakauslehti Pro	19225 Asiakassuora, käsinlajiteltava

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	12	258	3,096	postitus	<input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>
2	Asiakassuora, konelajite	19224	FI	1500	15	22,5	kampanja	<input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>

LISÄPALVELUT 17018 Asiakassuora, lisäkäsittely

Valitse tilausriville valitulle tuotteelle vyöhyke tieto. Tuotteeseen valittavissa olevat vyöhykkeet ovat valikossa. Voit antaa lähetyslistapohjalle lähetysten kappalemäärän, lähetysten yksikköpainon grammoina tai lähetysten kokonaispainon kiloina. Infokoodikentän käyttö mahdollistaa laskun erittelyn infokoodien mukaan. Voit lisätä tuotteelle lisäpalveluita. Valittavissa olevat lisäpalvelut näkyvät tuotteen alapuolella.

4.3 Yleiset tiedot

Yleiset tiedot -osiossa lisätään postituspaikka, joka valitaan valikosta.

Yleiset tiedot

Postituspaikka * Työnumero Hakuavain

Lisätiedot lähetyslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tuotteiden postituspäivä, jakelupäivät ja kulkunopeudet

Katso tuotteiden kulkunopeudet [kirje-](#) ja [lehtipalveluiden](#) sekä [Asiakassuoran](#) sivuilta.

Postituspäivä (pp.kk.vvvv) *

[Tallenna pohjaksi...](#) [Tulosta sivu...](#)

4.4 Lähetyslistapohjan tallentaminen

Tallenna näytöllä olevat tiedot lähetyslistapohjaksi klikkaamalla **Tallenna pohjaksi** linkkiä.

Tallenna pohjaksi...

Asiakasnumero * 862467 Asiakas Oy

Pohjan nimi *

Tallenna pohja * Minulle ja muille samassa yrityksessä

Vain minulle

Lisää nimi lähetylistapohjalle **Pohjan nimi** -kenttään. Järjestelmä lisää lähetylistapohjaan antamasi nimeen eteen asiakasnumeron.

Valitse, näytetäänkö lähetylistapohja kaikille vaiko vain sinulle. **Ok**-painiketta klikkaamalla lähetylistapohja tallennetaan. **Peruuta**-painikkeella siiryt takaisin Luo uusi -näytölle.

5. Lähetylistan luominen lähetylistapohjan avulla

Luo uusi -näytöllä luot uuden lähetylistan valitsemasi lähetylistapohjan avulla. Näytöllä näytetään tiedot, jotka olet tallentanut lähetylistapohjalle.

Valitse lähetylistapohja, jonka perusteella haluat tehdä uuden lähetylistan **Hae tiedot pohjasta**- valikosta.

Valitsemasi lähetylistapohja avautuu näytölle. Voit muokata tietoja ja luoda uuden tilauksen samalla tavalla kuin uuden lähetylistan luomisessakin.

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje	12907	FI	12	258	3,096	postitus	<input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>
2	Asiakassuora, konelajitel	19224	FI	1500	15	22,5	kampanja	<input type="button" value="Kopioi"/> <input type="button" value="Poista"/>

LISÄPALVELUT 17018 Asiakassuora, lisäkäsittely

Tarkista tiedot ja täydennä niitä tarvittaessa.

Muista kuitata lähetyksistä valmiiksi ja liittää lähetyserään lähetteet mukaan.

6. Lähetyksien haku, yleiset toiminnot

Voit hakea lähetyksiä erilaisin hakuehdoin. **Vapaa tekstihaku** -toiminnossa voit käyttää hakuehtona esim. lähetyksien numeroa, työnnumeroa tai hakuavainta.

posti Sähköinen lähetyksien haku

[Luo uusi](#) [Avoimet \(11\)](#) [Valmiit \(31\)](#) [Arkistoidut](#) [Raportit](#)

AVOIMET LÄHETYSLISTAT

Lähetyksien numero tai muu tieto

Tarkennettu haku -toiminnolla voit hakea lähetyksiä monipuolisemmin. Voit muuttaa rivin alussa olevaa hakuehtoa klikkaamalla sen nimeä. Tällöin aukeaa valikko, josta voit valita haluamasi hakuehdon. Voit myös tarkentaa hakua lisäämällä hakuehtoja **Lisää ehto**- linkin kautta. Hakuehdon jälkeen on linkki, josta voit rajata valittua hakuehtoa. Linkkiä klikkamalla aukeaa hakuehtoon liittyvät vaihtoehdot. Hakuehdon voi poistaa klikkaamalla rivin lopussa olevaa symbolia.

Luo uusi

Avoimet (11)

Valmiit (35)

Arkistoidut

Raportit

Chat suljettu

Ohjeet

Asetukset

AVOIMET LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku
Tarkennettu haku

Hakuavain	On	<input type="text"/>	⊕
Postituspäivä	On	<input type="text"/>	⊕
Lisää ehto	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> On Ei ole Alkaen Päätyen </div>	Hae	

Hakutulokset (11) Valitse sarakkeet

Listan numero	Postituspaiva	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
195002860	12.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy

Valitse sarakkeet -linkin kautta aukeaa valikko, jossa voit määrittää näytöllä näytettävät sarakkeet.

Valitse sarakkeet

Tallennetut näkymät

Tallenna uutena näkymänä

Lataa

Poista

Tallenna

Näkymään valitut sarakkeet

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Postituspäivä
<input type="checkbox"/> Lehden ilmestymispäivä
<input checked="" type="checkbox"/> Asiakas
<input type="checkbox"/> Asiakasnumero
<input checked="" type="checkbox"/> Postittaja
<input checked="" type="checkbox"/> Viimeksi muokattu
<input type="checkbox"/> Viimeinen muokkaaja
<input type="checkbox"/> Postituspaikka
<input checked="" type="checkbox"/> Työnumero
<input checked="" type="checkbox"/> Hakuavain
<input type="checkbox"/> Infokoodit | <input type="checkbox"/> Jakelutunnukset
<input type="checkbox"/> KPL-määrä
<input type="checkbox"/> Kokonaispaino
<input type="checkbox"/> Tuotteet
<input type="checkbox"/> Tuotenumerot
<input type="checkbox"/> Lisäpalvelut
<input type="checkbox"/> Lisäpalvelujen tuotenumerot
<input type="checkbox"/> Vyöhykkeet
<input type="checkbox"/> Siirto postittajalle
<input type="checkbox"/> Lisätiedot
<input type="checkbox"/> Lehden numero |
|--|--|

Sulje

Voit myös halutessasi tallentaa käyttöösi erilaisia näkymiä antamalla nimen **Tallenna uutena näkymänä** -kenttään ja sen jälkeen klikkaamalla **Tallenna**-painiketta.

Käytettävissä olevat näkymät ovat **Tallennetut näkymät** -valikossa ja valitun näkymän saa aktivoitua **Lataa**-painikkeella. **Poista**-painikkeella voit poistaa haluamasi näkymän. **Sulje**-painikkeella suljet ikkunan.

6.1 Avoimet lähetykslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetykslistat. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

postin Sähköinen lähetykslista På svenska | In English Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345678) **Kirjaudu ulos**

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (35) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

AVOIMET LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku Tarkennettu haku

Hakuavain On

Postituspäivä Alkaen 01.01.2016

Lisää ehto

Hakutulokset (11) [Valitse sarakkeet](#)

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
195002860	12.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy
195002986	17.2.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy

Klikkaamalla listan numeroa näytölle aukeaa lähetykslista, jota voit muokata. Postitustalon tekemää lähetykslistaa ei voi asiakas muokata. Postitustalo voi itse muokata tekemäänsä lähetykslistaa tai toinen postitustalo voi poimia sen (Siirto postittajalle sallittu). Postin vastaanoton tekemän lähetykslistan muokkaaminen ei ole mahdollista.

postin Sähköinen lähetykslista På svenska | In English Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345678) **Kirjaudu ulos**

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (35) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LÄHETYSLISTA 195002860 (AVOIN)

[Avaa lähete](#)

Asiakastiedot

Asiakas 862467 Asiakas Oy	Siirto postittajalle Ei
Laskutusosoite 862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI	Postittaja 862466 Postittaja Oy

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje LISÄPALVELUT	12907	FI	78 kpl	89 g/kpl	6,942 kg		
Kaikki rivit yhteensä:				78 kpl		6,942 kg		

Yleiset tiedot

Postituspaikka Helsinki Pek	Postituspäivä 12.2.2016	Työnumero	Hakuavain
--------------------------------	----------------------------	-----------	-----------

Lisätiedot lähetykslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Tallenna pohjaksi...

6.2 Valmiit lähetykslistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetykslistat. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

På svenska | In English

Asiakas Mors ASIAKAS OY (R12345676) Kirjaudu ulos

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (35) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

VALMIIT LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku Tarkennettu haku

Lähetykslistan numero tai muu tieto Hae

Hakutulokset (35) Valitse sarakkeet

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Asiakasnumero	Postittaja
197017229	16.3.2016	Asiakas Oy	862467	Postittaja Oy
197017257	11.3.2016	Asiakas Oy	862467	

Klikkaamalla listan numeroa lähetykslista aukeaa näytölle, jossa sen tietoja voi tarkastella.

På svenska | In English

Asiakas Mors ASIAKAS OY (R12345676) Kirjaudu ulos

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (31) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LÄHETYSLISTA 197017038 (VALMIS) Avaa lähete

Asiakastiedot

Asiakas: 862467 Asiakas Oy Siirto postittajalle: Ei

Laskutusosoite: 862467 Asiakas Oy Asiakaskatu 1 00100 HELSINKI

Postitettavat kappaleet

#	Tuote ja lisäpalvelut	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl	g/kpl	kg	Infokoodi	Käyttötunnus
1	Priority-kirje LISÄPALVELUT	12907	FI	15 kpl	254 g/kpl	3,81 kg		
Kaikki rivit yhteensä:				15 kpl		3,81 kg		

Yleiset tiedot

Postituspaikka: Helsinki Pok Postituspäivä: 3.3.2016 Työnumero: Hakuavain:

Lisätiedot lähetykslistan käsittelijöille ja Postin vastaanotolle

Palauta avoimeksi Kopioi uudeksi Tallenna pohjaksi...

Palauta avoimeksi -painikkeella saat palautettua lähetylistan avoin tilaan. Painike on käytettävissä postituspäivän jälkeiseen työpäivään asti. Lähetylista on muutosten jälkeen kuitattava uudelleen valmiiksi **Tallenna ja merkitse valmiiksi** -painikkeella.

Kopioi uudeksi -painikkeella voit luoda uuden lähetylistan kopioitavan lähetylistan tiedoilla. Postituspäivä oletusarvo on kuluva päivä.

Tallenna pohjaksi -linkin avulla voit luoda valmiin lähetylistan tiedoista lähetylistapohjan.

6.3 Arkistoidut lähetylistat

Hakutuloksessa näytetään ehdot täyttävät lähetylistat. Sarakkeen otsikkoa klikkaamalla saat hakutuloksen nousevaan/laskevaan järjestykseen.

postin Sähköinen lähetylista

Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345678) Kirjautu ulos

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (31) **Arkistoidut** Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

ARKISTOIDUT LÄHETYSLISTAT

Vapaa tekstihaku Tarkennettu haku

Lähetylistan numero tai muu tieto

Hae

Hakutulokset (6) Valitse sarakkeet

Listan numero	Postituspäivä	Asiakas	Postittaja	Viimeksi muokattu	Työnumero	Hakuavain
196829894	21.2.2014	Asiakas Oy		7.5.2014		

Lähetylistan numeroa klikkaamalla lähetylista aukeaa näytölle katseltavaksi.

6.4 Raportit

Voit hakea raportille tietoa päivämäärien ja asiakasnumeroiden perusteella. Tiedot avataan Exceliin.

postin Sähköinen lähetylista

Luo uusi Avoimet (11) Valmiit (31) Arkistoidut **Raportit**

RAPORTIT

Postituspäivä alkaen 01.03.2016

Postituspäivä päättyen 31.03.2016

Asiakasnumero

Avaa Excel-muodossa

7. Asetukset

Näytöllä voit tilata muistutuksia lähetykslistaan kohdistuvista toimenpiteistä ja muutoksista siihen sähköpostiin, joka on tallennettu **Oma sähköpostiosoitteeni** -kenttään. Tilaus tehdään rivin lopussa olevasta **Tee tilaus** -linkistä. **Muokkaa lähetyksasetuksia** kohdassa voi määrittää postituspaikan, joka tulee oletusarvoksi uusille lähetykslistoille. Lähetykslistalla voi postituspaikan vielä tarvittaessa muuttaa. **Muokkaa lähetykslistapohjien luetteloa** -osiossa voit poistaa tarpeettomat lähetykslistapohjat klikkaamalla **Poista**-linkkiä.

postfi Sähköinen lähetykslista

Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345678) Kirjautu ulos

Luo uusi Avoimet (30) Valmiit (57) Arkistoidut Raportit Chat Ohjeet Asetukset

ASETUKSET

Muistuta tai tiedota minua sähköpostilla, kun...

Tapahtuma	Viestin tilaus	Toiminto
Uusi lähetykslista on luotu	✗ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetykslista on merkitty valmiiksi	✗ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetykslistaa ei ole merkitty valmiiksi yhtä viikkoa ennen postituspäivää	✗ Ei voimassa	Tee tilaus
Lähetykslistaa ei ole merkitty valmiiksi postituspäivään mennessä	✗ Ei voimassa	Tee tilaus
Asiakas on muuttanut lähetykslistaa	✗ Ei voimassa	Tee tilaus
Postittaja on muuttanut lähetykslistaa	✗ Ei voimassa	Tee tilaus
Postituspäivään on jätetty yli viikko	✗ Ei voimassa	Tee tilaus
Postituspäivä on huomenna	✗ Ei voimassa	Tee tilaus

Oma sähköpostiosoitteeni Tallenna

Muokkaa lähetyksasetuksia

Oletus postituspaikka **Turku Pak** Tallenna

Muokkaa lähetykslistapohjien luetteloa

862467	JV	Muokkaa Poista
862467	JV2	Muokkaa Poista
862467	Kantolat1	Muokkaa Poista

8. Yrityksen vaihtaminen lähetykslistalla

Jos sinulla on oikeus useampaan yritykseen, niin voit vaihtaa yrityksen **Vaihda yritys** -linkistä. Näytölle tulee valikko, josta valitaan yritys. **Asiakas**-kentässä näytetään ne asiakasnumerot, jotka liittyvät valittuun yritykseen.

postfi Sähköinen lähetykslista

Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345678) Kirjautu ulos

Asiakas Moms ASIAKAS OY (FI12345678) Kirjautu ulos

Luo uusi Avoimet (30) Valmiit (57) Arkistoidut Raportit Chat suljettu Ohjeet Asetukset

LUO UUSI LÄHETYSLISTA

9. Muutoshistoria

Tapahtuma- ja muutoshistoria -osiossa näytetään lähetyslistaan kohdistuneet tapahtumat. **Muistiot ja liitteet** -osiossa näytetään lähetyslistaan liittyvät Postin vastaanoton lähettämät viestit.

Tapahtuma- ja muutoshistoria

Aika	Tekijä	Yritys/yhteisö	Tapahtuma
02.02.2016 15:57	Keyuser Moms	Postin vastaanotto	Hyväksyty laskutukseen
26.01.2016 11:21	Asiakas Moms	Ei tiedossa	Uusi lähetyslista on luotu

Muistiot ja liitteet

Tallennettu	Tekijä	Sisältö
Ei muistioita tai liitteitä		

10. Postitustalon toiminnot

Nämä toiminnot ovat käytettävissä vain niillä, joiden tunnuksiin on määritelty postitustalo-toiminto.

10.1 Asiakkaan lisääminen

Voit lisätä uuden Asiakkaan asiakaslistalle klikkaamalla Lisää luetteloon uusi asiakas-linkkiä. Asiakkaan lisäämisen voi tehdä Luo uusi -näytöllä (kuva alla) tai Asetukset-näytöllä.

The screenshot shows the 'Luo uusi' (Add new) page in the Posti system. At the top, there is a navigation bar with the Posti logo, 'Sähköinen lähetysohjelma', and user information for 'Postittaja Moms'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Luo uusi', 'Avoimet (33)', 'Valmiit (51)', 'Arkistoidut', and 'Raportit'. The 'Luo uusi' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Hae tiedot pohjasta...'. The main content area is titled 'Asiakastiedot' (Customer information). It contains several input fields: 'Asiakas *' (Customer), 'Lisää luetteloon uusi asiakas...' (Add new customer to list), 'Siirto postittajalle' (Transfer to sender) with a 'Sallittu' (Allowed) checkbox, 'Laskutusosoite *' (Billing address), and 'Postittaja *' (Sender) with the value '862466 Postittaja Oy'.

Näytölle avautuu ikkuna, johon annetaan asiakasnumero. **Sähköpostiosoite**-kenttään voit tallentaa sähköpostiosoitteen, johon halutaan ohjata mahdolliset Postin vastaanoton lähetyslistaan liittyvät viestit. **OK**-painikkeella tieto tallennetaan luetteloon. **Peruuta**-painikkeella siiryt **Luo uusi** -näytölle

The screenshot shows the 'Lisää asiakas' (Add customer) dialog box. It has a title bar 'Lisää asiakas'. Below the title bar, there are two input fields: 'Asiakasnumero *' (Customer number) and 'Sähköpostiosoite' (Email address). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Peruuta' (Cancel) and 'OK'.

10.2 Asiakkaan poistaminen

Asetukset-näytöllä **Muokkaa asiakkaiden luetteloa** -osiossa voit poistaa luettelosta asiakasnumeron klikkaamalla **Poista**-linkkiä. Tällä näytöllä voit lisätä asiakkaan luetteloön **Lisää luetteloön uusi asiakas** -linkin kautta.

Muokkaa asiakkaiden luetteloa

862466	Postittaja Oy	Poista
862467	Asiakas Oy	Poista

[Lisää luetteloön uusi asiakas...](#)

10.3 Lähetylistojen haku (siirto sallittu)

Postitustalo voi hakea asiakkaidensa luomia lähetylistoja, kun niissä on aktivoitu Siirto sallittu ja asiakas on lisäksi antanut asiakasnumeron ja lähetylistan numeron postittajalle.

Haku tapahtuu **Haku postittaja** -välilehdellä, johon siiryt yläpalkista Avoin-, Valmis- tai Arkistoidut-linkin kautta. **Asiakasnumero**-valikossa näytetään käytettävissä olevat asiakasnumerot.

Jos asiakasnumeroa ei vielä ole luettelossa, sen voi lisätä **Lisää luetteloön uusi asiakas** -linkin kautta. Valitse asiakasnumero ja lisää lähetylistan numero sille varattuun kenttään ja klikkaa **Hae**-painiketta.

11. Lähdejärjestelmän näkyminen lähetylistalla

Kun tilaus on siirtynyt Postittamisen työpöydältä (PTP) Sähköiselle lähetylistalle, sen tunnistaa linkistä **Tilauksen tiedot (PTP)**. Klikkaamalla linkkiä siiryt postittamisen työpöydälle (PTP).

12. Vyöhykkeet

Kirjelähetysten verovyöhykkeet

FI	Suomi manner	
AH	Ahvenanmaa	
NOT	Veroton	POSTIENNAKKO
FIA	Suomi manner A	
FIB	Suomi manner B	
FIC	Suomi manner C	
EU	EU Eurooppa	
EU2	Muut Euroopan maat	
MUU	Muut maat	
SE	Ruotsi	

Lehtituotteiden verovyöhykkeet

FI	Suomi manner
AH	Ahvenanmaa
FI1	Suomi manner 1
FI2	Suomi manner 2
AH1	Ahvenanmaa 1
AH2	Ahvenanmaa 2
EU	EU Eurooppa
EU2	Muut Euroopan maat
MUU	Muut maat
SE	Ruotsi

Jatkokuljetusvyöhykkeet

Suomeen saapuvan lähetyksen Suomen sisällä tapahtuvaa perille kuljettamisessa käytetään jatkokuljetusvyöhykkeitä. Kuljettaminen siis jatkuu välittömästi ulkomailta tultuaan Suomen sisällä. Lähetysten käsittely paremmin Postin verkkoon sopivaksi ei katkaise kuljetusketjua, mutta lähetysten varastointi katkaisee kuljetusketjun.

Kirjepalvelut-jatkokuljetus

F03	Suomi EU-jatkokuljetus
F04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
E03	Suomi EU-jatkokuljetus
E04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
F3A	Suomi manner A, EU-jatkokuljetus
F3B	Suomi manner B, EU-jatkokuljetus
F3C	Suomi manner C, EU-jatkokuljetus
F4A	Suomi manner A, Ei EU-jatkokuljetus
F4B	Suomi manner B, Ei EU-jatkokuljetus
F4C	Suomi manner C, Ei EU-jatkokuljetus

Lehtipalvelut-jatkokuljetus

F03	Suomi EU-jatkokuljetus
F04	Suomi Ei EU-jatkokuljetus
F13	Suomi manner 1 EU-jatkokuljetus
F14	Suomi manner 1 Ei EU-jatkokuljetus
F23	Suomi manner 2 EU-jatkokuljetus
F24	Suomi manner 2 Ei EU-jatkokuljetus

13. Toiminta poikkeustilanteissa

13.1 Häiriö järjestelmässä

Mikäli järjestelmään ei joskus pääse, esim. tietoliikenneyhteyksistä johtuen, varajärjestelynä käytetään tulostettavaa lähetyslistaa. Tulostettuja lähetyslistoja on tästä syystä hyvä pitää käsillä pieni määrä. Paperilistan käsittelystä Posti perii hinnastonsa mukaisen hinnan, pois lukien tilanteet, joissa järjestelmä on ollut pois käytöstä Postista johtuvasta syystä.

Tulostettava lähetyslista: www.posti.fi/lahetyslista

13.2 Postin tekemät korjaukset lähetyslistoilla

Jos Postin vastaanotto on lisännyt tai korjannut lähetyslistan tietoja, näkyvät nämä lisäykset ja korjaukset punaisella fontilla sen jälkeen, kun lähetyslista on siirretty Postin vastaanotosta laskutukseen.

13.3 Tuki ongelmatilanteissa

Mikäli sinulle tulee ongelmia lähetyslistojen täyttämässä, voit ottaa yhteyttä järjestelmässä olevalla Chat-linkillä tai www.posti.fi/yritysassiakaspalvelu kautta. Mikäli käyttäjätunnus ja salasana ovat kadonneet tai unohtuneet, ota ensisijaisesti yhteyttä oman yrityksesi pääkäyttäjään. Mikäli pääkäyttäjätunnus on kadonnut tai unohtunut, ilmoita asiasta Postille www.posti.fi/yritysassiakaspalvelu.