

Produktvillkor för målgruppstjänster

från och med 9.11.2020

Innehållsförteckning

Produktvillkor för målgruppstjänster.....	3
1 Allmänt	3
1.1 Tillämpningsområde och tillämpade villkor	3
1.2 Prissättningsgrunder.....	3
1.3 Fel som förekommer i tjänsten	3
1.4 Leverans av kunduppgifter till Posti	3
1.5 Behandling av de utlämnade kunduppgifterna hos Posti	4
1.6 Leverans av uppgifter till kunden	5
1.7 Kundens ansvar	5
1.8 Begränsningar	6
1.9 Felavgifter	6
1.9.1 Målgrupper som plockats ur befolkningsdatasystemet.....	6
1.9.2 Målgrupper som valts ur andra register	7
2 Konsumentmålgrupper	7
2.1 Tjänstebeskrivning	7
2.2 Servicelöfte	7
2.3 Uppgifter om adresskälla.....	8
2.4 Specialvillkor för konsumentmålgrupper:	10
2.4.1 Specialvillkor som gäller de målgrupper som valts ur befolkningsdatasystemet	10
2.4.2 Specialvillkor för de målgrupper som valts ur Aller Media Oy:s kundregister:	11
2.4.3 Specialvillkor för de målgrupper som valts ur Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas	11
2.4.4 Specialvillkor för de målgrupper som valts ur kundregistret för Postis elektroniska konsumenttjänster	11
2.4.5 Flyttarleads.....	12
3 Företagsmålgrupper	12
3.1 Tjänstebeskrivning	12
3.2 Servicelöfte	12
3.3 Användning av register.....	13
3.4 Uppgifter om adresskälla.....	13
4 Tryckning och utskrift i samband med målgrupp.....	13
4.1 Tjänstebeskrivning	13

Produktvillkor för målgruppstjänster

1 Allmänt

1.1 Tillämpningsområde och tillämpade villkor

Dessa produktvillkor tillämpas på Posti Ab:s (nedan kallat Posti) Målgruppstjänster (Tjänsterna) från och med den 9 november 2020. Tjänsterna är tillgängliga för företags- och samfundskunder och användningen förutsätter avtal med Posti. Förutom produktvillkoren tillämpas avtalet mellan Posti och Kunden och Posti Ab:s gällande allmänna avtalsvillkor för företagskunder (de allmänna avtalsvillkoren).

1.2 Prissättningsgrunder

På varje produkt och tjänst tillämpas produktspecifika prissättningsgrunder, bland annat:

- grundavgift för urval (engångs- eller månadsdebitering)
- målgruppens storlek, källregister och datainnehåll
- engångs- eller styckavgift för de tilläggstjänster som kunden valt eller timdebitering för expertarbete

Posti har rätt att ändra priserna om den källregisteransvarige ändrar priserna för de tjänster som Kunden beställt. Priserna får ändras tidigast den dag då prisändringen i källregistret börjar gälla.

1.3 Fel som förekommer i tjänsten

Det anses förekomma ett fel i tjänsten om tjänsten väsentligt avviker från beställningen eller det som utlovas i produktvillkoren. Postis ansvar fastställs i de allmänna avtalsvillkoren.

Posti och dess informationsproducerande partner garanterar inte att uppgifterna är korrekta och ansvarar inte för skador som orsakas av eventuella fel eller brister i uppgifterna. I tjänsten används uppgifter som ägs av tredje parter och förmedlas av Posti. Posti kan inte rimligen säkerställa dessa uppgifters riktighet och aktualitet. Uppgifterna levereras i befintligt skick och alltefter tillgång. Posti och de informationsproducerande parterna ansvarar inte för eventuella fel och brister eller för följderna av dessa. Posti och de informationsproducerande parterna har rätt att ta bort eller redigera uppgifter. Posti ansvarar inte för utlovad leveranstid om Posti inte kan inhämta uppgifter ur källregistret på grund av en omständighet som inte beror på Posti. Som sådana omständigheter anses till exempel ett driftavbrott eller en begränsning i den källregisteransvariges användargränssnitt eller motsvarande tjänst som används för inhämtning av uppgifter. Posti informerar Kunden om kända driftavbrott och begränsningar i förväg i den mån det är möjligt.

1.4 Leverans av kunduppgifter till Posti

Kunden ansvarar för att leverera kunduppgifterna på ett lämpligt och informationssäkert sätt i ett format som fastställs av Posti, i första hand via en skyddad förbindelse. Om materialets format inte motsvarar Postis krav, kan Posti på Kundens begäran redigera materialet mot en separat avgift.

Materialet anses vara mottaget och ligga på Postis ansvar när det har överförts i ett överenskommet format till en server som underhålls av Posti. Posti kan på Kundens begäran och mot en separat avgift skicka ett kvitto på det mottagna materialet till den e-postadress som Kunden meddelar.

1.5 Behandling av de utlämnade kunduppgifterna hos Posti

Vid val av målgrupp kan Posti till exempel avlägsna de namn som även finns i Kundens kundregister eller ett annat register, till exempel ett förbudsregister (s.k. weeding). Då ska Kunden på ett informationssäkert, gemensamt överenskommet sätt skicka registren till Posti. När det gäller personuppgifterna i Kundens material är Kunden personuppgiftsansvarig. Personuppgifterna samlas in för att användas av Kunden, och Posti är ett tekniskt personuppgiftsbiträde. Kunden ska säkerställa att Kunden har rätt att behandla sina kunders personuppgifter och lämna ut dem till Posti för behandling i det format som används i tjänsten. Kunden ska säkerställa att föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade samt Kundens rättigheter och skyldigheter som personuppgiftsansvarig och de behandlingsinstruktioner för personuppgifterna som följer av dessa har beskrivits i avtalet som en del av beställningen av tjänsten och överenskommelsen om detta i enlighet med den allmänna dataskyddslagstiftningen.

Posti förbinder sig till att i sina tjänster behandla personuppgifterna i Kundens material enligt avtalet. Kundens uppgifter används inte till något annat syfte än genomförande av avtalad tjänst. Om Kunden ger nya anvisningar om behandlingen av personuppgifter efter att avtalet skrivits under, tolkas dessa anvisningar som en ändringsbegäran och de påverkar prissättningen av tjänsten.

Avtalsparterna förbinder sig till att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på det sätt som optimeringen av den egna affärsverksamheten kräver, i enlighet med den säkerhetsnivå som krävs i den allmänna dataskyddslagstiftningen, för att skydda de personuppgifter som behandlas från obehörig behandling, förstöring eller ändring. De personer som behandlar uppgifterna är bundna av tystnadsplikt. På grund av kraven på tjänsternas kostnadseffektivitet har Posti rätt att enhetligt genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i sina tjänster med beaktande av kundgruppernas eller kundkretsens nödvändiga behov som följer av den allmänna dataskyddslagstiftningen.

Posti förbinder sig att hjälpa Kunden att säkerställa att förpliktelserna i 32–36 artikeln i den allmänna dataskyddsförordningens uppfylls (inkl. vidtagande av säkerhetsåtgärder, hantering av personuppgiftsincidenter, utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd och delta i förhandssamråd med tillsynsmyndigheten), under beaktande av behandlingens natur och de uppgifter som är tillgängliga för Posti.

På skälig begäran av Kunden ska Posti stöda Kunden när det gäller att uppfylla de begäran som registrerade framför. Posti ansvarar för att den kan uppfylla alla lagenliga begäran som registrerade framför. Posti har rätt att debitera skäliga kostnader som orsakas av att Posti uppfyller Kundens begäran.

Posti har rätt att som en del av utförandet av tjänsterna, i enlighet med den gällande allmänna dataskyddslagstiftningen, vid behandlingen av Kundens personuppgifter anlita en underleverantör som anges i produktavtalet eller dess bilaga eller som Posti enligt nedan meddelar Kunden. Posti meddelar eventuella ändringar i sina underleverantörer till Kunden. Kunden kan inom trettio (30) dagar från mottagandet av meddelandet skriftligt framföra sina motiverade invändningar mot anlitaandet av en eller flera underleverantörer som anges i meddelandet. Då kan Posti meddela en prisändring som motsvarar den kostnadsförändring för behandlingen av uppgifterna som invändningarna mot anlitaandet av underleverantören medför för Posti, eller säga upp avtalet tidigast trettio (30) dagar från det att det skriftliga meddelandet skickats till Kunden. Om Kunden inte framför invändningar mot anlitaandet av nämnda underleverantörer enligt denna punkt, anses Kunden ha godkänt anlitaandet av ifrågavarande

underleverantörer. Posti ansvarar för sina underleverantörers verksamhet som för sin egen. En förutsättning för överlåtelse och överföring av uppgifter är alltid att de företag som behandlar uppgifterna har ingått ett avtal med Posti, vilket säkerställer att uppgifterna behandlas lagenligt.

Posti förbehåller sig rätten att meddela ändringar i sin dataskyddspraxis och sina underleverantörer på sin webbplats eller på ett annat elektroniskt sätt, så att kontaktpersonen eller en annan representant för Kundens tjänst får information om detta och har åtkomst till meddelandena.

De personuppgifter som levereras av Kunden överförs inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Posti förvarar materialet som levererats av Kunden i sex månader och förstör därefter materialet på ett tekniskt och fysiskt informationssäkert sätt. Förstöringen gäller inte de logguppgifter som stannar hos Posti eller de uppgifter som Posti ska förvara på grund av den källregisteransvariges yrkande eller sina lagstadgade skyldigheter. Posti skickar på Kundens begäran, mot en separat avgift, ett meddelande om förstöringen till den e-postadress som Kunden önskar.

Posti är skyldig att på begäran visa att Posti och dess underleverantörer följer dessa villkor. Utgående från Kundens skriftliga anmälan 30 dagar innan kan Kunden eller en av Kunden auktoriserad inspektör (dock inte Postis konkurrent) årligen kontrollera att Posti behandlar Kundens personuppgifter i enlighet med dessa villkor. Avtalsparterna kommer sinsemellan överens om det närmare innehållet av insynen och hur den genomförs i praktiken före revisionen. Bägge avtalsparter ansvarar för sina kostnader för insynen. Insynen får inte medföra skada för Posti.

1.6 Leverans av uppgifter till kunden

Uppgifterna levereras enligt de regler som förutsätts av den källregisteransvarige och enligt det som avtalats med Kunden till antingen Kunden eller det tryckeri eller postningsföretag som Kunden angett eller en annan tjänsteleverantör såsom ett telemarketingföretag. Materialet anses ha blivit överlämnat till Kunden när det har överförs till en server som underhålls av Posti så att materialet är tillgängligt för Kunden eller när materialet har levererats till en plats som avtalats med Kunden. Posti skickar på Kundens begäran, mot en separat avgift, ett kvitto på levererat material till den e-postadress som Kunden önskar.

1.7 Kundens ansvar

I målgruppstjänsterna kan en person identifieras utifrån personbeteckning eller namn och adress. Kunden ansvarar för att Kunden har en lagstadgad rätt att använda personbeteckningen i sitt register.

Det är förbjudet att lämna ut registeruppgifter i alla tänkbara former till en tredje part, om inte annat avtalats separat med Posti. Kunden ansvarar för att adresskällorna anges i marknadsföringsmaterialet enligt de tjänstespecifika villkoren. Kunden ansvarar för att uppgifterna förstörs på ett informationssäkert sätt omedelbart efter att rätten att använda uppgifterna upphört. Kunden ska skriftligt informera Posti om förstöring av uppgifterna, till exempel via e-post till den adress som Posti angett, eller på ett annat sätt om Posti begär detta.

Kunden ansvarar för sina samarbetspartners, såsom utskrifts- och postningsföretagens, arbetsskeden och är skyldig att informera dessa om det korrekta sättet att ange adresskällorna samt om förstöring av filer och

andra regler för korrekt användning av uppgifterna. Kunden ansvarar för sin underleverantörs verksamhet som för sin egen.

1.8 Begränsningar

På grundval av utlämnandet av uppgifter blir personuppgifterna en del av Kundens personregister. I egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarar Kunden för den korrekta användningen av registret. Kunden kan utnyttja de uppgifter som Kunden fått via Postis tjänst i sin affärsverksamhet i enlighet med tillämplig personuppgiftslagstiftning och endast på det sätt som den källregisteransvarige tillåter. Kunden ska således till exempel fullgöra den personuppgiftsansvariges gällande ansvar och skyldigheter, dvs. till exempel informera de registrerade, genomföra de registrerades rättigheter och bära ansvaret för sammankoppling av personuppgifterna med andra uppgifter (inkl. följderna för sådan användning). Kunden ska följa de villkor som ställts av den källregisteransvarige och som Posti angivit i samband med orderbekräftelsen eller avtalet. Målgrupperna får inte användas i en verksamhet som konkurrerar med Posti eller dess informationsproducerande partner.

Kunden får endast en gång använda de uppgifter som inhämtats ur registren om inte annat uttryckligen avtalats med Kunden. Ett undantag från detta är företagsmålgrupper, där uppgifterna kan användas i två kampanjer under 30 dygn. Det är förbjudet att kontinuerligt använda eller permanent spara data som skaffats för engångsbruk. Kunden som fått rätt att använda uppgifter får varken kopiera kontaktuppgifter (skapa ett personregister) eller vidarebefordra dem eller förvara dem i något format efter att rätten att använda uppgifterna har upphört. Om Kunden har rätt att spara uppgifterna i sitt register, bekräftar Posti detta separat i samband med leveransen av uppgifterna.

Användningstiden för kontaktuppgifterna till konsumenter bestäms enligt källregister och fastställs närmare i punkt 2.4 i detta dokument.

Inga uppgifter får avlägsnas ur målgruppen. Målgruppsuppgifterna kan innehålla den personuppgiftsansvariges eller Postis kontaktuppgifter för kontroll av att villkoren följs (kontrolladress eller kontrolltelefonnummer). Målgrupperna skickas i regel inte direkt till Kunden utan till exempel till den aktör som ansvarar för postningen eller till ett telemarketingföretag.

Vid användning av uppgifter från Traficom för postning bör det noteras att ägarens eller innehavarens namn eller fordonets registreringsnummer eller tillverkningsnummer inte får vara synliga på försändelsen.

1.9 Felavgifter

1.9.1 Målgrupper som plockats ur befolkningsdatasystemet

Kunden är skyldig att till Posti betala en felavgift för brist på uppgifter om adresskällan, för felaktiga uppgifter om adresskällan, för felaktig hänvisning till urvalsgrunder eller för verksamhet som strider mot produktvillkoren. Felavgiftens storlek fastställs som en procentandel av värdet på Kundens målgruppsbeställning eller som en separat fastställd fast summa, dock högst 500 €/postning. Om det är fråga om olovlig användning av uppgifter räknas felavgiften enligt ett beräknat beställningspris.

Felavgifter fastställs enligt följande:

- Olovlig användning av uppgifter 100 %
- Hänvisning till urvalsgrunder 25 %

- Fel i adresskälla 25 %
- Fel i meddelande om förstöring 25 %

Felavgiftens storlek fastställs enligt det totala fakturerade värdet för leveransen, även om felet skulle gälla endast en del av leveransen.

Felavgiften debiteras om Posti tvingas betala sanktioner till en myndighet.

Om det sker ändringar i myndighetens felavgift eller dess belopp, har Posti rätt att ändra fastställningsgrunderna för felavgifterna på motsvarande sätt. Om myndigheten tolkar att avgiften som orsakas av felet är större än den felavgift som Posti debiterat Kunden, har Posti rätt att debitera skillnaden mellan den avgift som Kunden betalat och den avgift som myndigheten fastställt.

1.9.2 Målgrupper som valts ur andra register

Kopiering, sparande, utlämnande till tredje part eller återanvändning av uppgifter som levererats för engångsbruk är förbjudet utan separat tillstånd. Om Kunden bryter mot förbudet är Kunden skyldig att till Posti eller en informationsproducerande partner betala en straffavgift som är fem (5) gånger så stor som det moms fria priset för den tjänst som Kunden beställt. Detta begränsar emellertid inte Postis eller den informationsproducerande partnerns rätt att yrka på ersättning för eventuella skador som brottet mot förbudet orsakar.

2 Konsumentmålgrupper

2.1 Tjänstebeskrivning

I konsumentmålgruppstjänsten levererar Posti konsumenters kontaktuppgifter för Kundens marknadskommunikation eller riktar Kundens kund- eller marknadsföringsregister till önskade typer av mottagare enligt de kriterier som Kunden valt.

De uppgifter som levereras av Posti grundar sig på de databaser som valts av kunden och som Posti har tillgång till, såsom Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas befolkningsdatasystem (BDS), Transport- och kommunikationsverket Traficoms fordonstrafikregister (FTR), konsumentuppgifterna i Allers kundregister eller konsumentuppgifterna i Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas. Förutom de ovan nämnda kan det även finnas andra tillgängliga databaser som Posti har rätt att leverera som antingen innehavare eller återförsäljare av datauppgifterna. Mottagande av målgruppsuppgifter från BDS och FTR förutsätter tillstånd som beviljats av myndigheten i fråga. Urvalskriterierna för registren och rätten att använda uppgifter har definierats i myndigheternas uppförandekoder eller den källregisteransvariges överlämningsvillkor.

2.2 Servicelöfte

De målgruppsuppgifter som beställts av Kunden levereras inom fem arbetsdagar från det att den myndighet som är personuppgiftsansvarig för registret beviljat tillstånd eller från det att Posti har mottagit målgruppsuppgifterna från en annan källregisteransvarig, om inte ett annat tidsschema avtalats separat med Kunden.

2.3 Uppgifter om adresskälla

Kunden är medveten om och ansvarar för att det i direktreklam, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring samt i enkäter vid marknads- och opinionsundersökningar och andra därmed jämförbara adresserade försändelser, för vilka en persons namn och kontaktinformation har förvärvats ur ett personregister, ska uppges det använda personregistrets namn samt den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter i enlighet med den gällande lagstiftningen. Om flera adresskällor används vid en och samma postning, ska de använda personregistren anges separat i varje reklamannons.

Adresskällan ska i regel anges inuti postförsändelsen. I fråga om impulsannonser, tidningar och tidskrifter kan adresskällan däremot anges utanpå försändelsen. I fråga om lokaltidningar rekommenderas att adresskällan anges i anslutning till redaktionens kontaktinformation.

När **namn och adresser väljs ut ur befolkningsdatasystemet (BDS)** ska adresskällorna anges på följande sätt:

Osoitelähde: Väestötietojärjestelmä/ Digi- ja Väestötietovirasto
Tietoja ei ole luovutettu kirjeen lähettäjän haltuun. Tietojen tekninen toimitus: Posti Oy, PL 7, 00011 POSTI

Eller på svenska:

Adresskälla: Befolkningsdatasystemet/ Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.
Personuppgifter har inte lämnats till avsändaren av detta brev.
Tekniskt förverkligande: Posti Ab, PB 7, 00011 POSTI

Eller på engelska:

Address source: Population Information System/Digital and Population Data Services Agency. The information has not been disclosed to the sender of the letter. Technical supplier of data: Posti Ltd, PO Box 7, 00011 Posti.

Vid precisering med befolkningsdatasystemets uppgifter:

*Yritys Oy:n asiakasrekisteri kohdennettuna väestötietojärjestelmän tiedoilla:
Yritys Oy, PL x, 00000 XXX*

Eller på svenska:

*Företag Ab:s kundregister
preciserat med befolkningsdatasystemets uppgifter.
Företag Ab
PB x, 00000 XXX*

Angivande av adresskälla för uppgifter i **fordonstrafikregistret (FTR)**:

I fråga om adresser som har valts ut ur Transport- och kommunikationsverket Traficoms fordonstrafikregister ska adresskällan anges på följande sätt: Även uppgifter om den tekniska dataleverantören ska anges i uppgifter om adresskälla.

Osoitelähde: Liikenneasioiden rekisteri, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, PL 320, 00059 TRAFICOM, puh. 029 534 5000. Tietojen tekninen toimitus: Posti Oy, PL 7, 00011 POSTI

På svenska:

Adresskälla: Trafik- och transportregistret, Transport- och kommunikationsverket Traficom PB 320, 00059 TRAFICOM tfn 029 534 5000

Teknisk dataleverans: Posti Ab, PB 7, 00011 POSTI

Vid precisering med fordonstrafikregistrets uppgifter:

Osoitelähde:

Yritys Oy:n asiakasrekisteri kohdennettuna Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin tiedoilla

Yritys Oy, PL x, 00000 XXX

Eller på svenska:

Adresskälla: Företag Ab:s kundregister preciserat med Transport och kommunikationsverket Traficoms uppgifter. Företag Ab, PB x, 00000 XXX.

Allers adressregister:

Adresskälla vid adresserad direktmarknadsföring och telemarketing:

Adresskälla: Aller Media Oy, kundregister, Fågelviksgränden 10, 00500 Helsingfors.

Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas vid adresserad direktmarknadsföring:

Adresskälla: Konsumentuppgifterna i Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas

Suomen Asiakastieto Oy, PB 16, 00581 Helsingfors.

Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas vid telemarketing:

Adresskälla: Konsumentuppgifterna i Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas. Om en person vill förbjuda direktmarknadsföring ska personen meddela ASML:s officiella förbudsregister förbudet per telefon 0600 13404 (0,39 €/min. + lna, det kostar ingenting att köa).

Kundregistret för Postis elektroniska konsumenttjänster vid adresserad direktmarknadsföring och marknadsföring via e-post:

Adresskälla: Kundregistret för Postis elektroniska konsumenttjänster. Posti Ab, PB 7, 00230 Helsingfors.

Vid precisering med till exempel befolkningsdatasystemets uppgifter:

Kundregistret för Postis elektroniska konsumenttjänster preciserat med uppgifter från befolkningsdatasystemet. Posti Ab, PB 7, 00230 Helsingfors.

Kundregistret för Postis elektroniska konsumenttjänster vid telemarketing:

Adresskälla: Kundregistret för Postis elektroniska konsumenttjänster.
Marknadsföringstillstånden kan ändras på sidan: asiakastiedot.posti.fi eller genom att meddela förbud mot telemarketing till ASML:s officiella förbudsregister tfn 0600 13404 (0,39 €/lna, det kostar ingenting att köa).

Posti meddelar Kunden separat, från fall till fall, de uppgifter om adresskälla som de personuppgiftsansvariga för andra konsumentregister förutsätter.

2.4 Specialvillkor för konsumentmålgrupper:

2.4.1 Specialvillkor som gäller de målgrupper som valts ur befolkningsdatasystemet

De tillåtna användningssätten fastställs i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas datatillstånd.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas uppgifter levereras inte som adressetiketter till tryckerier eller postningsföretag. Användningstiden för målgrupperna är två månader från och med tidpunkten för urvalet fram till det att marknadsföringsmeddelandet har levererats till mottagarna. Målgruppen kan endast användas en gång. Det sparade materialet kan återanvändas mot separat avgift. Återanvändningen förutsätter ett särskilt tillstånd.

Det är inte tillåtet att direkt hänvisa till de urvalsgrunder som använts i BDS-urvalen i marknadsföringsmaterialet.

2.4.2 Specialvillkor för de målgrupper som valts ur Aller Media Oy:s kundregister:

De målgrupper som väljs ur Aller Media Oy:s kund- och marknadsföringsregister kan användas vid telemarketing och adresserad direktmarknadsföring. Användningstiden för målgrupperna är 30 dygn från tidpunkten för urvalet.

Vid telemarketing omfattar det levererade datainnehållet telefonnummer, namn och postnummer. Uppgifterna lämnas ut till en tjänsteleverantör inom telemarketing eller, om så avtalas separat, direkt till Kunden. Datainnehåll som lämnas ut för direktmarknadsföring genom en brevkampanj omfattar namn och adress. Uppgifterna lämnas endast ut till ett tryckeri eller ett postningsföretag. Materialet ska alltid förstöras omedelbart efter användning, och ett särskilt meddelande om förstöringen ska lämnas till Posti.

2.4.3 Specialvillkor för de målgrupper som valts ur Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas

De målgrupper som väljs ur Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas kan användas vid telemarketing och adresserad direktmarknadsföring. Användningstiden för målgrupperna är 30 dygn från tidpunkten för urvalet.

Vid telemarketing omfattar det levererade datainnehållet telefonnummer, namn och postnummer. Uppgifterna lämnas ut till en tjänsteleverantör inom telemarketing eller, om så avtalas separat, direkt till Kunden. Datainnehåll som lämnas ut för direktmarknadsföring genom en brevkampanj omfattar namn och adress. Uppgifterna lämnas endast ut till ett tryckeri eller ett postningsföretag. Materialet ska alltid förstöras omedelbart efter användning.

2.4.4 Specialvillkor för de målgrupper som valts ur kundregistret för Postis elektroniska konsumenttjänster

De målgrupper som väljs ur Postis kundregister kan användas vid adresserad direktmarknadsföring, telemarketing och direktmarknadsföring via e-post. Användningstiden för målgrupperna är högst 30 dygn från tidpunkten för urvalet.

För adresserad direktmarknadsföring lämnas uppgifterna endast ut till ett tryckeri eller ett postningsföretag. Det datainnehåll som levereras omfattar förnamn, efternamn, gatuadress, postnummer och postanstalt.

Vid telemarketing omfattar det levererade datainnehållet telefonnummer, namn, adress och postnummer. Uppgifterna lämnas ut till en tjänsteleverantör inom telemarketing eller, om så avtalas separat, direkt till Kunden. Det är förbjudet att kontinuerligt använda eller att permanent spara ett information som skaffats för kampanjbruk i kundens eget system eller i kundens underleverantörers system. Informationen får inte heller kompletteras, tilläggsallokeras eller som sådan bifogas till eller sparas i andra databaser. Däremot kan kunden spara uppgifter som aktiverats under en försäljnings- eller marknadsföringskampanj (exempelvis uppgifter om personer och organisationsuppgifter) i sitt system. Kunden får obegränsad användningsrätt till dessa aktiverade uppgifter.

Materialet ska alltid förstöras omedelbart efter användning. Filerna innehåller kontrollkontaktuppgifter.

Vid direktmarknadsföring via e-post lämnas målgrupperna inte ut utanför Posti, och meddelandena skickas av Posti eller dess samarbetspartner.

2.4.5 Flyttarleads

I Flyttarlead-tjänsten uppdaterar Posti konsumenternas förhandsuppgifter om flytt i marknadsföringsregistret.

Adresskällan för Flyttarleads är det register, där konsumentens adress uppdateras. Adresskällor kan vara till exempel Suomen Asiakastieto Oy:s servicedatabas och/eller kundregistret för Postis elektroniska konsumenttjänster. I materialet som levereras till Kunden anges från vilken källa leadsen härstammar och vem som är personuppgiftsansvarig. Den personuppgiftsansvariga ansvarar för att registret kan användas vid direktmarknadsföring.

Källregisterspecifika begränsningar och uppgifter om adresskälla beskrivs ovan i punkt 2.4.

3 Företagsmålgrupper

3.1 Tjänstebeskrivning

I tjänsten med företagsmålgrupper skaffar Posti kontaktuppgifter till företag för Kundens marknadskommunikation enligt de kriterier som Kunden valt. Adresserna inhämtas i regel ur Alma Talent Oy:s databas Päättäjät eller ett annat register som innehåller företagsuppgifter.

Alma Talent Oy:s databas Päättäjät är ett register som omfattar de företag som är aktiva i Finland, inklusive deras verksamhetsställen, samt läroanstalter, organisationer, kommuner och deras förvaltningsområden, statsförvaltningen och dess förvaltningsområden samt uppgifter om beslutsfattare i dessa organisationer enligt ansvarsområde.

Uppgifterna samlas huvudsakligen in från allmänt tillgängliga källor och är inte nödvändigtvis heltäckande. Uppgifternas omfattning beror alltid på urvalet. Alma Talent Oy har rätt att ta bort alla uppgifter om företag och/eller personer som en myndighet tar bort från sina register på grund av myndighetens beslut eller ett misstag. Alma Talent Oy har även alltid rätt att redigera uppgifterna utifrån förändrade omständigheter.

Urvalskriterierna för registren och rätten att använda uppgifterna beror på den källregisteransvarige. Tillgängliga register kan kontrolleras på webbplatsen för Postis marknadsföringstjänster.

3.2 Servicelöfte

Företagsmålgrupper kan beställas som självbetjäning eller som tjänst. Målgrupper som beställts som självbetjäning kan laddas ned direkt via Postis beställningskanal. De målgruppsuppgifter som Kunden beställt som tjänst levereras i elektroniskt format till Kunden inom fem arbetsdagar från det att beställningen mottagits eller från det att Posti har mottagit målgruppsuppgifterna från en annan källregisteransvarig, om inte annat tidsschema avtalats separat med Kunden.

3.3 Användning av register

Kunden har rätt att använda registeruppgifterna för sina försäljnings- och marknadsföringsåtgärder.

Organisations- och beslutsfattaruppgifter i registret Päättäjät som köpts för kampanjbruk kan användas till högst två försändelser inom 30 dagar. Efter att rätten att använda uppgifterna har upphört ska Kunden förstöra alla kopior av registret (även i e-brevlådor).

Det är förbjudet att kontinuerligt använda eller att permanent spara ett register som skaffats för kampanjbruk bland Kundens filer och/eller i Kundens system. Däremot kan Kunden spara uppgifterna om de personer som aktiverats under kampanjen inklusive organisationsuppgifter i sitt system.

Det är förbjudet att i någon form lämna ut eller återförsälja uppgifterna till tredje part, med undantag för leverans av organisations- och beslutsfattaruppgifter till Kundens tjänsteleverantör om Kunden har gett tjänsteleverantören i uppdrag att skicka ett meddelande och/eller att kontakta mottagarna. Då ska Kunden ålägga sin tjänsteleverantör att omedelbart efter att ha skickat meddelandet eller kontaktat mottagarna förstöra de uppgifter som Kunden gett tjänsteleverantören eller en del av dem (till exempel kontaktuppgifterna till en målgrupp).

3.4 Uppgifter om adresskälla

Kunden ska ange adresskällan på det sätt som beskrivs nedan. De *kursiverade* texterna ska ersättas med Kundens uppgifter:

Adresskälla vid första kontakten:

Adresskälla:

Kund Ab:s marknadsföringsregister (telefonnummer eller e-post) uppdaterat med Alma Talents register Päättäjät. (e-post: tietopalvelut@almatalent.fi). Teknisk dataleverans: Posti Ab, PB 7, 00011 POSTI

Nästa kontakt:

Adresskälla:

Kund Ab:s marknadsföringsregister (telefonnummer eller e-post)

4 Tryckning och utskrift i samband med målgrupp

4.1 Tjänstebeskrivning

Kunden kan i samband med val av målgrupp också köpa tryckning och postning av Posti för adresserad direktmarknadsföring. Posti genomför då hela kampanjen inklusive målgrupp, tryckning och postning samt utdelning.

Vid sändning av brev och kort planerar Kunden ett tryckfärdigt pdf-material enligt Postis anvisningar. Om tryckmaterialet behöver redigeras, har Posti rätt att debitera för expertisarbete. Om detta avtalas separat.

Postis partner / underleverantör trycker eller skriver ut meddelanden i Kundens försändelse, efterbehandlar och levererar dem till Posti för utdelning.

Leverantören trycker Kundens meddelanden på det material som motsvarar beskrivningen i varje produkt.

Kunden ansvarar för informationsinnehållet och presentationen i tryckmaterialet som skickats och de uppgifter som uppgetts. Kunden ansvarar också för att kommunikationen följer lagen om dataskydd vid elektronisk kommunikation eller motsvarande lagar. Posti övervakar inte innehållet i de brev eller andra meddelanden som förmedlas av Posti och är inte ansvarig för innehållet i dem.

Kunden ansvarar för bild- och typsnittslicenser och rätten att använda målgrupper/adresser, samt för korrekt angivelse av adresskälla i meddelandena. Leverantören behandlar allt mottaget material konfidentiellt och bevarar kommunikationshemligheten.