

Postin lähetysten seuranta

Postin lähetysten seurannasta vastaa Posti Oy

Posti Oy (jäljempänä Posti) kerää, luovuttaa ja muulla tavoin käsittelee lähetyksiin liittyviä henkilötietoja postilain, tietosuojalainsäädännön ja muun soveltuvan lainsäädännön perusteella sekä henkilön suostumuksella, toimeksiannosta taikka asiakassuhteen perusteella.

Postin lähetysten seurannasta vastaa:

Posti Oy (y-tunnus 0109357-9)
PL 1, 00011 POSTI
Käyntiosoite: Postintaival 7 A, Helsinki
Puh. 020 4511

Tietosuojavastaava: tietosuoja@posti.com

Tietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste:

Lähetysten seurannassa käsitellään lähetysten toimittamiseen liittyviä tietoja

Postin lähetystenseurannan käyttötarkoitus on seurata Postin toimitettavaksi jätettyjen lähetysten toimituksen kulkua sekä mahdollistaa oikea luovutus sekä mahdollisesti luovutukseen liittyvä maksusuoritus. Tarkoituksena on lisäksi lähetysten kulussa mahdollisesti esiintyviä poikkeamia koskevan reaaliaikaisen tapahtumatiedon keruu ja välitys

- 1) lähetyksen vastaanottajalle lähetyksen saapumisesta ilmoittamiseksi perilletoimitusta tai noutoa varten,
- 2) lähettäjälle lähetyksen luovuttamisesta ilmoittamiseksi,
- 3) sisäisesti Postin työntekijöille prosessin ohjausta, laaduntarkkailua, turvallisuutta, palvelun ja järjestelmien ylläpitoa ja kehittämistä varten sekä
- 4) muille posti- ja kuljetusyrityksille prosessin ohjausta ja viranomaisia varten.

Lähetyksen seurannan tietoja voidaan käyttää myös asiakaskyselyihin Postin palvelujen kehittämiseksi ja laadun tarkkailuksi.

Käsittelemme henkilötietoja edellä kerrotuissa tilanteissa Postin lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi (esimerkiksi postilaki ja kirjanpitolaki), asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen noudattamiseksi tai Postin oikeutetun edun vuoksi (esimerkiksi asiakaskyselyt, tuotekehitys ja tilastointi).

Käsiteltävät tiedot ja niiden säilytysaika

Postin lajitteluprosessissa syntyy henkilötietoja, jotka ovat postinsaajan lähetykskohtaista tapahtuma- ja tunnistetietoa sekä tähän tarkoitukseen käytettävää kuvamateriaalia.

Yksittäisiä lähetystoimituksia koskevia tietoja säilytetään järjestelmässä toimitusprosessin alkamisesta lähetyksen luovutukseen sekä luovutuksesta käynnistyvän toimitusta koskevan reklamaatioajan (18 kk) lähettäjälle sekä viranomaisille tehtäviä selvityksiä varten.

Lähetyksen luovutukseen liittyvät tiedot ja paperisten luovutusasiakirjojen digitoidut kuvat säilytetään 3 vuotta 3 kuukautta.

Lähetyksen luovutukseen liittyviä tietoja voivat olla:

- lähetyksen yksilöivä tunniste
- lähetyksen luokittelu (palvelu ja lisäpalvelu) Postin palvelulajien mukaan
- lähetyksen paino ja mahdollinen vakuutusarvo
- vastaanottajan nimi- ja yhteystiedot kuten osoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite
- lähetyksen kuittaajan nimitieto ja kuva allekirjoituksesta
- henkilötunnus tai sen loppuosa sekä tieto asiakirjasta, josta henkilöllisyys on todettu
- lähetyksen sisältö- ja tullaustiedot.

Yksittäisen lähetyksen vastaanottamista varten annettua valtakirjaa säilytetään 3 vuotta 3 kuukautta ja määräaikaista valtakirjaa 6 vuotta.

Lähetyksen seurannassa käsitellään seuraavia lähetyksiin liittyviä tietoja:

Lähetyksen toimitusta koskevat tiedot:

- lähetyksen yksilöivä tunniste
- lähetyksen luokittelu (palvelu ja lisäpalvelu) Postin palvelulajien mukaan
- lähetyksen paino ja arvo
- vastaanotto-osoitteen postinumero
- lähetyksen sisältö- ja tullaustiedot.

Mikäli lähettäjä on toimittanut lähetyksen saatetiedot sähköisesti, tallennetaan myös:

- lähetyksen vastaanottajan etunimi ja sukunimi ja/tai yrityksen tai organisaation nimi ja y-tunnus, postiosoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite sähköisen saapumisilmoituksen toimittamiseksi
- lähetyksen lähettäjän etunimi ja sukunimi ja/tai yrityksen tai organisaation nimi ja y-tunnus, postiosoite, puhelinnumero
- toimitustapahtuman luovutusajankohta (päivämäärä ja kellonaika)
- luovutustapahtuman toteuttajan tunniste.

Mikäli seurattavan lähetyksen palveluun kuuluu vastaanottokuitaus, talletetaan myös:

- vastaanottajan etunimi ja sukunimi, henkilötunnus tai henkilötunnuksen loppuosa, allekirjoitus. Jos vastaanottaja on antanut valtakirjan, tallennetaan myös valtuutetun nimi ja henkilötunnus sekä tiedot valtuutuksen sisällöstä.

Mikäli lähetyksen luovutus edellyttää maksusuoritusta (esimerkiksi postiennakkolähetys), rekisterissä voi olla lähetyksen maksuun liittyviä maksunsaajan ja maksajan tili- tai muita maksuyhteystietoja. Tietoja säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan, enintään kuusi vuotta.

Tietolähteet

Postin prosessista muodostuu osa edellä olevista tiedoista. Osa tiedoista on peräisin muilta posti- ja kuljetusyrityksiltä.

Lähetyksen lähettäjä toimittaa lähetyksen toimittamista ja perillesaamista varten tapauskohtaisesti tarvittavat tiedot.

Lähetyksen luovutustilanteessa, jos palveluun kuuluu vastaanoton kuittaus ja henkilöllisyyden tarkistaminen, lähetyksen vastaanottaja antaa Postille arkistointia varten joko paperitositteeseen tai sähköisessä muodossa edellä esitetyt tiedot. Vastaanottaja voi antaa Postille valtakirjan yksittäisen lähetyksen tai yleisesti postin vastaanottamiseksi. Valtakirjan kuva tallennetaan Postin sähköiseen arkistoon.

Tietoja luovutetaan vain lähetyksen toimittamiseen liittyen

Postin lähetysten seurantajärjestelmästä luovutetaan yksittäisiä toimitustapahtumia koskevia tietoja julkisen verkkopalvelun kautta vain lähetystunnisteen avulla, ilman tarkempia henkilö- tai yksilöintitietoja.

Lähetysten ohjaustietoja välitetään muille posti- ja kuljetusyrityksille (lähettäjän ja vastaanottajan nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite) palvelun toteuttamista varten. Lähetyksen katoamista, vahingoittumista ja viivästymistä koskevien tilanteiden selvittäminen voi myös edellyttää henkilötietojen välittämistä muille posti- ja kuljetusyrityksille.

Lähettäjälle voidaan luovuttaa kaikki lähetystä koskevat tiedot, henkilötunnusta lukuun ottamatta.

Julkinen verkkopalvelu on käytettävissä kaikista maista.

Lähetysten reaaliaikaisia seurantatietoja välitetään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle silloin, kun kyseessä oleva lähetys joko lähetetään tai vastaanotetaan EU:n tai ETA:n ulkopuolisessa maassa. Tiedonsiirrossa ei pääsääntöisesti välitetä henkilötietoja EU:n ja ETA:n ulkopuolisiin maihin, vaan ainoastaan lähetystunnisteeseen liittyviä rekisteröintitietoja (lähetystunniste, ajankohta, rekisteröijä), ellei lainsäädännössä tai kansainvälisissä sopimuksissa toisin vaadita. Muun muassa Yhdysvaltoihin on toimitettava tavaramerkilähetystistä tullausta varten lähettäjän ja vastaanottajan tiedot sekä tietoja lähetyksen painosta ja sisällöstä. Tällainen tietojen siirto tapahtuu tietosuojalainsäädännön hyväksymillä edellytyksillä (erityistilanteita koskevat poikkeukset).

Lähetyksen käsittelyn yhteydessä osoitetietoja voivat nähdä myös Postin alihankkijana toimivat jakeluyritykset tai Postin toimipisteitä hoitavat yhteistyökumppanit.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tietojen luovutuksen ja siirtämisen edellytyksenä on, että tietoja saavat ja käsittelevät yritykset, viranomaiset ja järjestöt ovat solmineet Postin kanssa EU-komission hyväksymät vakiolausekkeet sisältävän sopimuksen, joka varmistaa tietojen lainmukaisen käsittelyn.

Tiedot ovat turvassa

Posti säilyttää tiedot tietokannoissa, jotka on suojattu palomuureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioiduissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Vastaanottajilta luovutustilanteessa kerätyt luovutustiedot sisältävät paperitositteet toimitetaan välittömästi arkistointiin suljetussa kuoressa tietoturva-auditoidun prosessin mukaisesti.

Postin henkilökuntaa ja alihankkijoita sekä arkistoituja lähetystoimitusten tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus siitä, mitä he työssään ovat saaneet tietää asiakkaasta tai tämän asioista.

Lähtäjille ja vastaanottajille tarkoitetun reaaliaikaisen lähetystenseurantajärjestelmän Internet-palvelussa tietoja voi hakea vain täsmällisellä yksilöidyllä lähetystunnisteella ja saatavilla ovat vain lähetysten etenemistä koskevat tapahtumatiedot, ei lähettäjään tai vastaanottajaan liittyviä henkilötietoja. Lähetystoimituksia koskevien tietojen hakuja ei voi tehdä vastaanottajan tai lähettäjän nimi- tai osoitetiedolla.

Rekisteröidyn oikeudet, omien tietojen tarkastus, korjaus ja täydentäminen, käyttökieltojen antaminen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto henkilötietojensa käsittelystä, tarkastaa omat henkilötietonsa ja vaatia epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä. Rekisteröity voi pyytää henkilötietojen poistamista tai siirtämistä tai vaatia käsittelyn rajoittamista. Kun käsittely perustuu suostumukseen, suostumuksen voi perua milloin tahansa.

Internetissä osoitteessa www.posti.fi/omatpalvelut voi helpoiten tarkistaa omat tietonsa. Palveluun kirjautuneena voi myös tehdä henkilötietojen tarkastuspyynnön.

Tarkastus-, korjaus- ja täydentämisspyyntöjä voi tehdä myös käymällä henkilökohtaisesti alussa mainitussa Posti Oy:n osoitteessa tai lähettämällä pyynnön allekirjoitettuna mainittuun osoitteeseen taikka skannattuna osoitteeseen asiakaspalvelu@posti.com.

Pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti, sillä näiden oikeuksien käyttöön voi liittyä tilanteen ja olosuhteiden vuoksi rajoituksia.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa rekisteröidyn vakainainen asuinpaikka tai työpaikka on tai jossa väitetty tietosuojasetuksen rikkominen on tapahtunut (Suomessa Tietosuojavaltuutettu).