

Kumppani ja Postiyhteistyö



Mitä edellytämme kumppanilta?

- Kumppanivalinnassa tarkastellaan kumppanin edellytyksiä Postitoiminnan järjestämiselle ja ylläpitämiselle

Postipisteen hyödyt kumppanille

- Kuluttajien suosima kanava – lisääasiakasvirtaa
- Lisävolyymit uusista jakelun muodoista sekä pakettivolyymien ja asiakaspalautusten kasvusta
- Vahva Postin brändi tukee myös partnerien brändiä
- Mahdollisuus hyödyntää kaupan omille lähetyksille – Posti voi tarjota kokonaisvaltaiset monikanavaisen kaupan varastointi-, kuljetus- ja noutopistepalvelut
- Palveluista saatavat palkkiot
- Tehokas integroituminen osaksi kumppanin konseptia ja järjestelmiä

Yhteistyökumppanin valinnassa käytetään kriteeristöä, joka koostuu seuraavista tekijöistä

- Taloudellinen tilanne
- Ketjukumppani
- Keskeinen sijainti/alueen palvelutarjonta
- Kulkuyhteydet
- Aukioloaika
- Kumppanin liiketoiminnan sopivuus postitoiminnan hoitamiseen
- Tilat ja puitteet postitoiminnalle
- Tarjolla olevien tilojen toimivuus ja riittävyys postitoiminnalle
 - Esteetön kulku
 - Asiakasparkkipaikka

Postipisteen ylläpitäminen perustuu Postin ja yhteistyökumppanin väliseen yhteistyösopimukseen, jossa Postin ja yhteistyökumppanin edellytykset ja vastuut on kuvattu tarkemmin.

Kumppaniyhteistyön ohjaus - Posti

Noutopisteiden toimintaa ohjataan keskitetysti. Roolit ja vastuut:

- Partner Manager:
 - vastaa ketjutasolla kumppaniyhteistyöstä vastuualueensa/ketjukumppanin mukaisesti
- Aluepäällikkö (Jokaiselle palvelupisteellä on nimetty yhteyshenkilö, pl. R-kioskit)
 - myynnin edistäminen ja tuki
 - konseptin mukaisen toiminnan tuki ja ohjaus
 - kumppaniyhteistyö palvelupisteen kanssa
 - palvelupisteitä koskevien muutosten sekä toiminnan aloittamisen ja lopettamisen toteuttamien kentällä
- Palvelukonsultti
 - valmennusjärjestelyt, valmennuksien toteuttaminen
 - valmennusten suunnitteluun osallistuminen
 - palvelupisteen henkilökunnan perehdyttäminen
- Concept Manager
 - Konseptin määrittely ja kuvaus
 - Koulutuksen sisällön määrittely konseptin osalta
- Liaison Manager
 - Työohjeistus ja työviestintä
- Laatupäällikkö
 - Prosessit
 - Laatu ja turvallisuus

Lisäksi päivittäistä toimintaa ohjaa:

Postin työviesti

- merkitty * Noutopistettä koskevat asiat

Ryhäsähköpostiosoitteet

Myynnin tuki chat tai puhelin

Käsikirja