

Koulutusprosessi

- kaikki postipalvelut

- Kumppanin osaamistarve Postissa on laaja. Käsikirja toimii postin palvelupisteen työhöjeena ja sieltä löytyvät ajan tasalla olevat tuote- ja prosessiohjeet.
- Koulutus ja sen aikataulu sovitaan kumppanin kanssa erikseen ja se toteutetaan verkkokoulutuksen, työharjoittelun ja perehdytyksen avulla.
- Verkkokoulutuksen läpikäymiseksi osallistujalla on oltava:
 - Kuulokkeet/äänentoistolaitte
 - Nettiselain käytössä (päivitetty tarvittavilla liitännäisillä)
 - Ks. Lisätiedot
http://akatemia.discendum.com/ohjeet/A4/Optiman_vaatimukset_A4.pdf
- Työharjoittelun ja perehdytyksen kesto 1-6 päivää riippuen järjestelmästä.
- Tarvittavat täydennyskoulutukset verkkokoulutuksena (esim. laajemmat tuotemuutokset)

	Posti (Iiris)	Posti (Mobiili)
1. Koulutus-suunnitelma	Koulutussuunnitelma tehdään yhdessä kumppanin kanssa	
2. Verkkokoulutus*	Verkkokoulutuksen läpikäynti <ul style="list-style-type: none">• Kesto 1, 5 tuntia / henkilö• Posti lähettää verkkokoulutus linkin.• Verkkokoulutuksen läpikäymiseen ei ole sidottu mitään kiinteää paikkaa• Iiris-,Päivä postissa- ja postiasiat (sis. konseptien esittely), - verkkokoulutus	Verkkokoulutuksen läpikäynti <ul style="list-style-type: none">• Kesto 1 tunti / henkilö• Posti lähettää verkkokoulutus linkin.• Verkkokoulutuksen läpikäymiseen ei ole sidottu mitään kiinteää paikkaa• Postiasiat ja Päivä postissa (soveltuvin osin, sis.konseptien esittely) – verkkokoulutus
3. Työharjoittelu	Työharjoittelu <ul style="list-style-type: none">• 1 pv /hlö jo toimivassa myyntipisteessä• Postin palvelukonsultin ohjaama	-
4. Perehdytys	Perehdytys aloituksen yhteydessä <ul style="list-style-type: none">• Kesto 3-5 työpäivää• Postin palvelukonsultin ohjaama	Perehdytys aloituksen yhteydessä <ul style="list-style-type: none">• Kesto 1-2 työpäivää• Postin palvelukonsultin ohjaama
5. Kertauspäivät	<ul style="list-style-type: none">• 1 kertauspäivää tarpeen mukaan kahden viikon kulutta aloituksesta• Lisäkertauspäivät tarvittaessa	<ul style="list-style-type: none">• Kertauspäivät tarvittaessa

Koulutusprosessi

- noutopiste

- Kumppanin osaamistarve noutopisteessä on suppea. Käsikirja toimii työohjeena ja sieltä löytyvät ajan tasalla olevat tuote- ja prosessiohjeet.
- Koulutuksesta sovitaan kumppanin kanssa erikseen ja se toteutetaan pääosin verkkokoulutuksena.
- Verkkokoulutuksen läpikäymiseksi osallistujalla on oltava:
 - Kuulokkeet/äänentoistolaitte
 - Nettiselain käytössä (päivitetty tarvittavilla liitännäisillä)
 - Ks. Lisätiedot
http://akatemia.discendum.com/ohjeet/A4/Optiman_vaatimukset_A4.pdf
- Perehdytys määritellään erikseen tarpeen mukaan riippuen palvelupisteestä:
 - Koosta (volyymi)
 - Henkilökunnan osaamisesta
 - Muutos tyyppi (täysposti -> noutopiste, uuden perustaminen)
- Tarvittavat täydennyskoulutukset verkkokoulutuksena (esim. laajemmat tuotemuutokset)

1. Koulutus-suunnitelma	Koulutussuunnitelma tehdään yhdessä kumppanin kanssa
2. Verkkokoulutus*	Verkkokoulutus mobiili <ul style="list-style-type: none">• Kesto noin 0,5 h/henkilö• Posti lähettää verkkokoulutus linkin• Verkkokoulutuksen läpikäymiseen ei ole sidottu mitään kiinteää paikkaa• Sisältö: Yleinen Postin esittely/konseptien esittely, postityön koulutus Verkkokoulutus (iiris suppea), tarkentuu myöhemmin <ul style="list-style-type: none">• Kesto enintään 1h/henkilö• Posti lähettää verkkokoulutus linkin• Verkkokoulutuksen läpikäymiseen ei ole sidottu mitään kiinteää paikkaa• Sisältö: Soveltuvien osien liris myymäläjärjestelmä ja käsipäät ja Päivä postissa
3. Työharjoittelu	-
4. Perehdytys	Perehdytys aloituksen yhteydessä <ul style="list-style-type: none">• Kesto 0,5-1 päivää• Postin palvelukonsultin ohjaama
5. Kertauspäivät	<ul style="list-style-type: none">• Tarpeen mukaan (esim. puhelimitse)