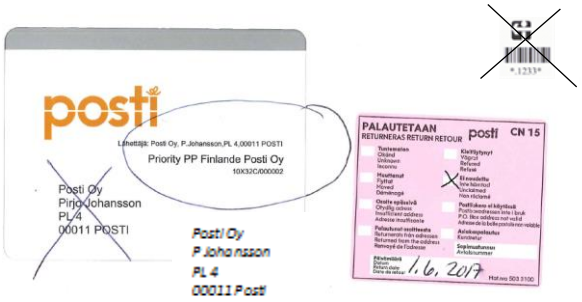
## Yritykselle palautettava postiennakko- tai maksikirje ja Pienlähetys

- yliviivaa alkuperäisen vastaanottajan tiedot niin, että ne ovat vielä luettavissa
- rastita Tiedotuspalvelun tunnus
- etsi asiakaspalautussopimus syöttämällä asiakaspalautushaku -kenttään lähettäjän nimi
  - jos vastaanottajalla näkyy useampia sopimuksia, valitse kirjesopimus lähetyksen päällyksen osoitteen mukaan.
- jos sopimus löytyi, tulosta ja kiinnitä lähetykseen asiakaspalautuksen tarra. Älä peitä tarralla alkuperäisiä tietoja.
- kiinnitä rastitettujen osoitetietojen viereen vaaleanpunainen Palautetaan-tarra.
- merkitse palauttamisen syyksi "ei noudettu " ja "asiakaspalautus"