

## Vastaanottajalle henkilökohtaisesti osoitettu kirjattu kirje, saantitodistuskirje tai vakuutettu kirje

Jos merkintä ”Vain vastaanottajalle henkilökohtaisesti”, ei voi luovuttaa valtakirjalla.

Jos lähetykseen on merkitty useampi vastaanottaja:

Vastaanottajien nimien välissä ”ja” tai nimet on erotettu pilkulla, & tai + merkillä:	Vastaanottajien nimien välissä ”tai”, /-merkki tai nimet ovat allekkain:	Henkilön nimen edessä merkintä ”c/o”:
Kaikkien on oltava kuittaamassa lähetys.	Luovuta lähetykseen merkitylle henkilölle, muilta ei tarvita valtakirjaa.	c/o merkinnän jälkeen oleva nimi on osoitetarkenne, ei vastaanottaja.

## Esimerkkejä useammalle henkilölle osoitetuista lähetyksistä

<i>Matti ja Maija Meikäläinen</i> <i>Matti Järvinen &amp; Maija Virtanen</i> <i>Matti Järvinen + Maija Virtanen</i> <i>Matti Järvinen, Maija Virtanen</i> <i>Matti Järvinen - Maija Virtanen</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Molemmat kuittaavat</li></ul>
<i>Matti Meikäläinen / Maija Meikäläinen</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jompikumpi vastaanottajista kuittaa, toiselta ei tarvita valtakirjaa</li></ul>
<i>Matti Järvinen Maija Virtanen (vierekkäin tai allekkain ilman välimerkkejä)</i> <i>Matti tai Maija Meikäläinen TAI Matti / Maija Meikäläinen</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jompikumpi vastaanottajista kuittaa, toiselta ei tarvita valtakirjaa</li></ul>

Jos henkilökohtaisesti osoitettua lähetystä kuittaa kaksi henkilöä, tee henkilöllisyydentoteamismerkinnät ja ota kuittaus:

- ensimmäisen kuittaajan henkilöllisyyden toteaminen ja allekirjoitus kassalle
- toisen vastaanottajan henkilöllisyyden toteamismerkinnät saapumisilmoitukseen ja ota toisen kuittaus siihen. Merkitse lähetystunnus saapumisilmoitukseen. Lähetä kuitattu saapumisilmoitus satteen välissä arkistoon.