

## **Valtakirja ja sillä noutaminen**

### **Valtakirja**

Valtakirjan tulee olla asetettu nimetylle henkilölle tai hänen määräämälleen, päivätty ja allekirjoitettu. Valtakirja voidaan antaa kertaluonteisesti tai määrätyn ajaksi. Valtakirjan on oltava yksilöity siten, että sen mainitaan koskevan postilähetysten vastaanottamista. Avoimia valtakirjoja ei hyväksytä.

Toistaiseksi voimassa olemaan asetetut valtakirjat ovat voimassa enintään kolme vuotta skannauspäivästä lukien, jonka jälkeen asiakkaan tulee uusiakseen valtuutuksensa tehdä uusi valtakirja. Posti ei erikseen ilmoita valtakirjan voimassaolon päättymisestä.

Sähköpostilla lähetetty kertavaltakirja voidaan hyväksyä, kun siinä on skannattu tai muuten toteutettu valtakirjan antajan allekirjoitus. Toistaiseksi voimassa oleva valtakirja on toimitettava siihen postiin, josta valtakirjalla vastaanotettavat lähetykset noudetaan. Suosittelemme, että asiakas käyttää Postin valtakirjalomaketta), jonka voi tulostaa postin verkkosivuilta.

Valtakirjan allekirjoitusta ei voi korvata leimasimella. Poikkeuksellisesti voidaan allekirjoitus hyväksyä leimasimella, jos valtakirjan mukana toimitetaan luotettava selvitys leimasimen käytölle (esim. lääkärin lausunto, ettei allekirjoittaja voi allekirjoittaa omakätisesti). Tarvittaessa hyväksytään myös avustajan tai tulkin allekirjoitus kun mukana on lääkärin allekirjoittama paperi tai merkintä valtakirjassa, että vastaanottaja on kykenemätön fyysisesti allekirjoittamaan omakätisesti (esim. vastaanottaja itse on nelirajahalvaantunut).

Myös alaikäinen tai muu holhouksen alainen voi toimia valtuutettuna ja antaa valtakirjoja niiden lähetysten osalta, jotka hän olisi itse oikeutettu kuittaamaan.

Koska valtakirja on voimassa aina määrätyn ajan, on valtakirjan voimassaoloaika aina luovutusvaiheessa tarkistettava. Tarkista myös, ettei valtakirjaa ole irtisanottu kesken alkuperäisesti ilmoitetun voimassaoloajan.

### **Mihin lähetyksiin valtakirja tarvitaan**

Kun kyseessä on kirjattu kirje, saantitodistuskirje, postivakuutettu -lähetyksessä tai kirjattu paketti, tarvitaan valtakirja, jos lähetyksen noutaa joku muu kuin lähetyksessä mainittu vastaanottaja.

Valtakirjaa ei hyväksytä, kun lähettäjä on luovutusehdolla rajannut vastaanottamisen vain vastaanottajalle henkilökohtaisesti.

### **Merkinnät valtakirjalla luovuttamisesta**

Valtakirjalla lähetystä luovutettaessa tee kassan Luovutus- näytölle merkintä valtakirjalla luovuttamisesta.