

Postnummer

Försäljningsställe

Uppkomstdatum för verifikationer
eventuella verifikationer för fre, lör och sön på
samma följebrev

Se till att anteckningarna på verifikationerna är tydliga och att kvitterade verifikationer är försedda med datum, mottagarens underskrift och namnförtydligande samt personbeteckning eller personbeteckningens slutdel (beroende på försändelseslag).

FÖLJEBREV

(De adresskort och ankomststaver som läses av optiskt och skickas till arkivet och som innehåller fullmakt eller som mottagaren inte har undertecknat elektroniskt på handterminalen)

Använd inte gem eller häftklamrar. Använd vid behov gummiringar för att binda fast följebrevet.

1. Överst

- **Mottagningsbevisdelen från ett Brev med mottagningsbevis som returneras till avsändarkunden**
Kontrollera att alla nödvändiga anteckningar gjorts på mottagningsdelen.
- **Tidsbestämda och treåriga fullmakter som har gått ut**
(efter fullmaktens giltighetstid)

2. Alla kvitterade reservkort för inrikes och utrikes försändelser

3. Övriga verifikationer

- Kvittrat transportdokument
- **Värdet på frimärkena för Snabbersättning**
- **Utlösta internationella svars kuponger**
- **Verifikation över betalning åt Posten, fullt kvittohäfte**

<input type="text"/>	€
<input type="text"/>	st.
<input type="text"/>	st.

OBS! VIKTIGT att uppmärksamma för att optisk avläsning av adresskort ska lyckas:

- Sortera korten med adressidan på samma led
- Kontrollera att alla häftklamrar, gem osv. har avlägsnats och klipp bort tejp som går över verifikationernas kanter
- Kontrollera att eventuella kantremсор med hål har avlägsnats
- Kontrollera att det övre högra hörnet av en eventuell lös **engångsfullmakt** har försetts med försändelsekod (=ID) för den/de försändelse/-r som fullmakten gäller.