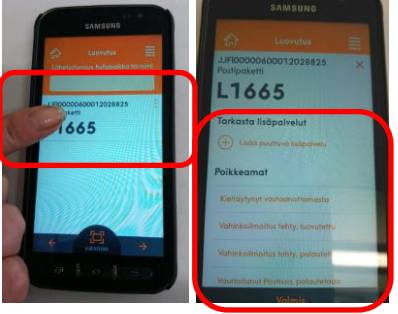
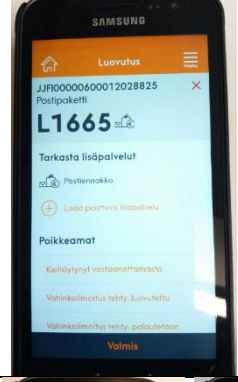
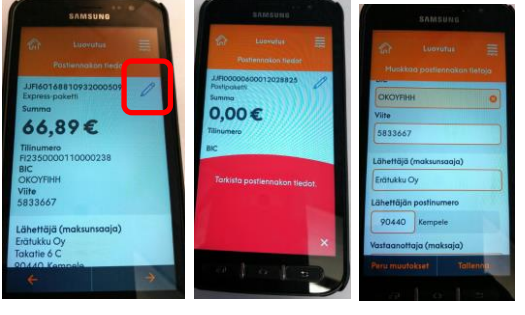
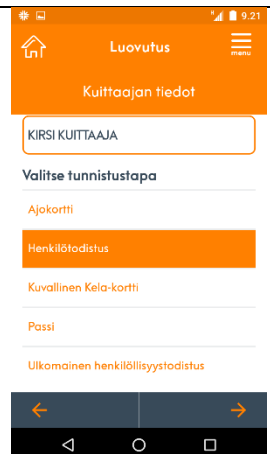
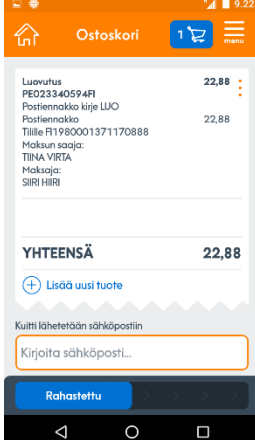
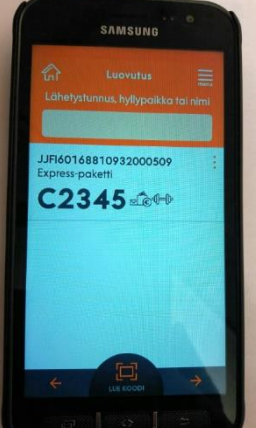
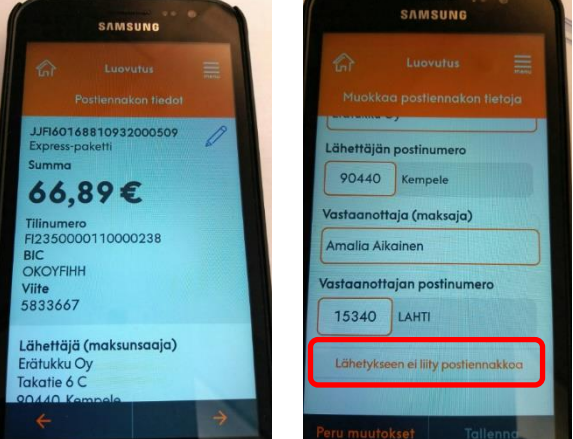
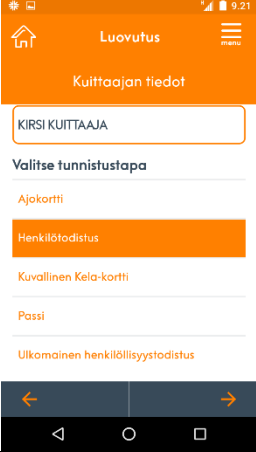
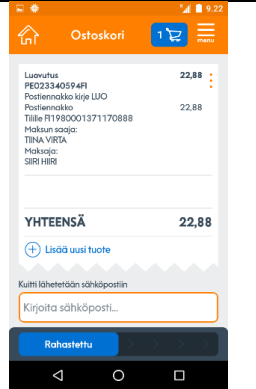


POSTIENNAKKO -LÄHETYKSEN LUOVUTTAMINEN KÄSIPÄÄTTEELLÄ

<p>Jos Postiennakon tiedot eivät tule laitteelle EDI-sanomasta</p>	
<p>Valitse Luovutus, lue viivakoodi (tai anna hyllypaikka, paina valmis). Näet lähetystunnuksen, tuotteen ja hyllypaikan.</p> <p>Jos hyllypaikan perässä ei ole lisäpalvelusta kertovaa kuvaketta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Katso osoitekortista tai saapumisilmoituksesta, että lähetykseen liittyy postiennakko. <p>Kosketa lähetyksen tietoja, niin pääset lisäämään lisäpalvelun tiedot tai valitsemaan poikkeaman.</p>	
<p>Lisää postiennakko, lähetyksen tietoihin ilmesty:</p> <ul style="list-style-type: none"> lisäpalvelun kuvake Tarkasta lisäpalvelut -alle Postiennakko. <p>Paina Valmis.</p>	
<p>Paina ”kynä” -kuvaketta, niin pääset täydentämään tiedot. Täydennä tiedot.</p> <p>Jos et täydennä postiennakon tietoja, saat ilmoituksen ”Tarkista postiennakon tiedot”.</p> <p>Muutosten jälkeen valitse näytön alalaidasta ”Tallenna” tai ”Peru muutokset”.</p> <p>Siirry eteenpäin – nuoli oikealle.</p>	
<p>Siirryit kuittajaan tietoihin. Täydennä luovutuksen tiedot.</p> <p>Siirry eteenpäin – nuoli oikealle.</p> <p>Pyydä asiakasta kuittaamaan.</p> <p>Hyväksy luovutus.</p>	

<p>Olet Ostoskorissa.</p> <p>Asiakas saa halutessaan kuitin sähköpostiin, kun kirjoitat hänen sähköpostiosoitteensa ko. kenttään.</p> <p>Rahastettu -valinta päättää asiakaskäynnin. Valitse Rahastettu -painike vasta sen jälkeen, kun olet rahastanut asiakkaan omaan kassaasi (kuten tähänkin asti).</p>	
---	--

<h3>Jos Postiennakon tiedot tulee laitteelle EDI-sanomasta</h3>	
<p>Valitse Luovutus, lue viivakoodi (tai anna hyllypaikka, paina valmis). Näet lähetystunnuksen, tuotteen ja hyllypaikan.</p> <p>Hyllypaikan perässä näet lisäpalveluista kertovat kuvakkeet, tässä postiennakko ja painava.</p> <p>Siirry eteenpäin – nuoli oikealle.</p>	
<p>Jos puuttuvia tietoja pitää täydentää tai korjata, paina ”kynä” -kuvaketta. Täydennä tai korjaa tiedot.</p> <p>Jos lähetykseen ei liity postiennakkoa, valitse näytön alalaidasta ”Lähetykseen ei liity postiennakkoa” (liuta näyttöä alaspäin, jotta näet kaikki tiedot).</p>	

<p>Siirryt kuittaajan tietoihin. Täydennä luovutuksen tiedot.</p> <p>Siirry eteenpäin – nuoli oikealle.</p> <p>Pyydä asiakasta kuittaamaan.</p> <p>Hyväksy luovutus.</p>	
<p>Olet Ostoskorissa.</p> <p>Asiakas saa halutessaan kuitin sähköpostiin, kun kirjoitat hänen sähköpostiosoitteensa ko. kenttään.</p> <p>Rahastettu -valinta päättää asiakaskäynnin. Valitse Rahastettu -painike vasta sen jälkeen, kun olet rahastanut asiakkaan omaan kassaasi (kuten tähänkin asti).</p>	

Poikkeamat postiennakon luovutuksessa

Ennakkotietoja ei pysty tallentamaan

Esim. säilytysaika umpeutunut, mutta lähetystä ei ole vielä palautettu ja vastaanottaja tulee noutamaan tai käsipäätte ei tunnista tuotetta:

- ole yhteydessä kassajärjestelmätukeen (puh. 0800 176 176, valinta 2), jossa korjataan tuotteen tietoja järjestelmiin. Korjauksen jälkeen saat toimintaohjeet:
 - jos lähetys on vielä hyllyssä; poista lähetys hyllystä poikkeamalla ”Poistettu hyllytä, manuaaliluovutus”. Hyllytä lähetys uudelleen. Luovuta lähetys, lisää ennakkotiedot.
 - jos lähetykselle on tehty Noutamaton -palautus, hyllytä lähetys uudelleen. Luovuta lähetys, lisää ennakkotiedot.

Miten luovutan palautuvan postiennakkolähetysten takaisin lähettäjälle

- Poista postiennakkosumma valitsemalla Postiennakon tiedot näytöllä ”lähetykseen ei liity postiennakkoa” ja valitse Tallenna

Monipakettilähetys postiennakkona

- Lähetyskappaleita voi saapua 2-5 kappaletta ja kaikissa on yksi yhteinen postiennakkosumma
- Kappalemäärä on merkitty osoitekorttiin
- Luovuta kaikki lähetykset yhdellä kertaa, mutta peri postiennakko vain kerran

Luovuttaminen käsipäätteellä:

- **Valitse Luovutus ja lue viivakoodi tai anna hyllypaikka.** RMS tunnistaa automaattisesti monipaketti PE lähetysserän ja ilmoittaa siitä ”MPS-lähetys 1/X Luovutetaanko lähetys?”, hakee lähetykset automaattisesti kun valitset OK, OK...

- Käsipäätte ilmoittaa: "Monipakettilähetys postiennakolla Kaikki lähetykset luovutettava yhdellä kertaa"
- Kuittauksessa/tarkistussivulla lukee luovutettavien lähetysten määrä.
- Hyväksy luovutus.
- Käsipäätte tekee yhdelle "Postiennakko maksettu" ja muille lähetyksille automaattisesti poikkeaman "Postiennakko tilitetty MPS..."Lähetyserän seuraavat paketit.

Jos et huomaa luovuttaa koko erää kerralla ja olet jo perinyt postiennakon yhdestä lähetyksestä, tee muille lähetyksille "Lähetyksiin ei liity postiennakkoa" -poikkeama.

Postiennakkosumma, tilinumero tai viite eroaa lähetyksessä ja saapumisilmoituksessa

- noudata edi-tiedon mukaan käsipäätteelle tulevia tietoja tai summaa
- jos ei tule edi-tietoa, noudata saapumisilmoituksen tietoa tai summaa.

Tilinumero puuttuu postiennakkolähetyksestä

- jos tilinumero puuttuu, tilitä postiennakko Postin tilille Danske Bank IBAN: FI28 8000 1170 7598 99 BIC: DABAFIHH
- jos ei saapumisilmoitusta: täytä varakorttiin lähetystunnus sekä kaikki maksunsaajan tiedot tilinumeroineen sekä vastaanottajan nimi.
- Merkitse, että pe-maksu on tilitetty Postin tilille.
- Lähetä saapumisilmoitus tai varakortti osoitteella: Posti / Laskutus, PL 5611, 00011 POSTI

Pe-maksusta puuttuu viitetieto, tai viitetieto on virheellinen

- Saat virheilmoituksen. Poista virheellinen viite, jos viite on. Tallenna uudelleen tyhjä kenttä.

Lähetyksestä puuttuu postiennakkosumma

- Mikäli lähetyksen päällä, osoitekortissa tai EDI-tiedoissa ei ole postiennakkosummaa, ei lähetys ole postiennakko
 - Valitse poikkeama "Lähetykseen ei liity postiennakkoa" ja luovuta lähetys.
- Jos postiennakon tiedot puuttuvat laitteelta, mutta on merkitty osoitekorttiin, lisää postiennakkotiedot ennen lähetyksen luovuttamista
 - paina "kynä" -kuvaketta. Täydennä tai korjaa tiedot.

Postiennakkolähetyksen viivakoodi on virheellinen tai viivakoodi puuttuu

Paketti:

- jos pystyt, tee lähetykselle poikkeamaluku "Seuranta-ID viallinen, asiakasvirhe"
- liitä lähetyksen päälle "Seuranta-ID viallinen" -saate tai kirjoita paketin päälle lappuun "Seuranta-ID viallinen, ylilaputettavaksi"
- ohjaa lähetys lähimpään postikeskukseen ylilaputettavaksi, jonka jälkeen lähetys palautuu hyllyköitäväksi.

Kirje:

- hyllyköi lähetys manuaalisesti erilleen muista lähetyksistä. Merkitse lähetyksen päällykseen tulopäivä, jonka perusteella pystyt palauttamaan lähetyksen
- pyydä vastaanottajan kuittaus ja nimenselvitys saapumisilmoitukseen tai varakorttiin
- jos lähetykseen liittyy postiennakko, täytä Postin verkkosivujen "Lähetyksen tai puuttuvan Postiennakkosumman selvityspyyntö" -lomake
- lähetä postiennakko-lisäpalvelullisten lähetysten osoitekortit niihin nidottuine kuittikopioineen kirjekuoressa osoitteella: Posti / Laskutus, PL 5611, 00011 POSTI

Tapahtuman päättämisen jälkeen postiennakkosumman poisto tai korjaaminen

- täytä Postin verkkosivujen "Lähetyksen tai puuttuvan Postiennakkosumman selvityspyyntö" -lomake tai
- soita: Asiakaslaskutus ja maksaminen (maksuliikekorjaukset) ma-pe 8-15 puh. 020 451 3203

Asiakas ilmoittaa maksaneensa postiennakkosumman verkkopankissa

- Lähetystä ei luovuteta perimättä postiennakkomaksua
- Pyydä asiakasta olemaan yhteydessä lähettäjään
- Lähettäjä voi pyytää postiennakon poistoa Muutokset jo lähetetyn lähetyksen tietoihin – palveluna. Palvelu on maksullinen.
 - Vastaanottaja saa lähetyksensä ilman maksua, jos postiennakkosumma on lähettäjän pyynnön perusteella lähetyksestä poistettu.

Miten luovutan Virosta tulleen SmartPost postiennakon

- laite ei hyväksy Viron EE-alkuista tilinumeroa, tilitä postiennakko Postin tilille: Danske Bank IBAN: FI28 8000 1170 7598 99 BIC: DABAFIHH
- laita maksunsaajan postinumeroksi 00010
- täytä saapumisilmoitukseen lähetystunnus sekä kaikki maksunsaajan tiedot tilinumeroineen sekä vastaanottajan nimi.
- Merkitse saapumisilmoitukseen, että pe-maksu on tilitetty Postin tilille.
 - Lähetä saapumisilmoitus osoitteella: Posti / Laskutus, PL 5611, 00011 POSTI.