

TJÄNSTEAVTAL FÖR NETPOSTI
ELEKTRONISK TRANSAKTIONSTJÄNST
Skriv ut

1. Avtalets objekt och parter

1.1. Med detta avtal avtalar Kunden och Itella Abp om användning av tjänsten Netposti.

Detta avtal kallas "Netpostis tjänsteavtal", Itella Abp kallas "Posten", "tjänsten Netposti " kallas "Tjänsten" och företag eller organisationer som skickar meddelanden kallas "Avsändare".

1.2. Tjänsten Netposti är en del av Postens webbtjänster. Endast Kunder som godkänt Postens bruksvillkor för elektroniska konsumenttjänster ("Bruksvillkor") kan ingå Netpostis tjänsteavtal. Kunden skall även ha en finsk personbeteckning och Kundens kontaktinformation skall finnas i Postens adressuppgiftssystem.

1.3. Om Tjänsteavtalet och villkoren i Bruksvillkoren är motstridiga med varandra tillämpas villkoren i detta Tjänsteavtal.

2. Tjänstens innehåll

2.1. Tjänsten består av mottagandet av elektroniska brev och andra elektroniska meddelanden från Avsändare anslutna till Tjänsten i Kundens personliga, elektroniska postlåda i tjänsten Netposti. Kunden kan läsa, spara och ta bort meddelanden i sin elektroniska postlåda. Utöver detta har Kunden tillgång till tilläggstjänster som ingår i ovannämnda elektroniska transaktionstjänst.

3. Förmedling av meddelanden

3.1. Bland de Avsändare som anslutits till Tjänsten väljer Kunden de Avsändare av vilka Kunden vill ta emot meddelanden i sin elektroniska postlåda, varvid meddelandena inte frambefordras på papper. Dessutom kan Kunden i sin elektroniska postlåda på uppdrag av Avsändaren få en elektronisk kopia av ett brev eller annat meddelande som även förmedlats till Kunden på papper. Meddelandet förmedlas till Kundens postlåda endast om de i Tjänsten angivna uppgifter som specificerar Kunden och mottagaruppgifterna i Avsändarens meddelande stämmer överens. I annat fall och vid eventuella fel levereras meddelandet på papper i samband med den normala postutdelningen till den av Avsändaren meddelade fysiska kundadressen i enlighet med lagstiftningen gällande postverksamheten och Postens allmänna leveransvillkor.

3.2. Vid frambefordrandet av meddelandet kan Kundens adressuppgifter som finns i Postens adressuppgiftssystem användas.

3.3. Ett meddelande anses utlämnat till Kunden när det levererats till Kundens elektroniska postlåda och väntar på Kundens besök/läsning.

4. Behandling av kundens personuppgifter

4.1. Posten behandlar Kundens personuppgifter (t.ex. namn, adress, postnamn, personbeteckning, valen för frambefordran av Kundens meddelanden) för att kunna producera Tjänsten. Personuppgifter

kan i detta syfte även överlämnas till alla Avsändare anslutna till Tjänsten eller till andra parter som kan vara viktiga för frambefordran av meddelanden.

4.2. Posten kan leverera Avsändaren ett kvitto på överlämningstidpunkt för de elektroniska meddelandena och en lista på dem som valt att motta eller mottagit elektroniska meddelanden av Avsändaren.

5. Elektroniskt mottagningsbevis

5.1. Avsändaren kan be att ett elektroniskt brev utlämnas till mottagarkunden mot ett mottagningsbevis. Kunden ombeds då kvittera brevet som mottaget innan det öppnas. Posten levererar Avsändaren ett bevis på mottagarens kvittering och utlämningsdatum.

Ett elektroniskt mottagningsbevis utan kvittering förvaras i den elektroniska postlådan enligt tjänstebeskrivningens utsatta förvaringstid. Om Kunden inom denna tid inte kvitterar det elektroniska mottagningsbrevet som mottaget, kan brevet inte längre öppnas.

Förutom ovannämnda bevis får Avsändaren till ett elektroniskt brev med mottagningsbevis ett kvitto på att brevet skickats. Kvittot innehåller information om leveranstidpunkten och om mottagaren för det elektroniska brevet.

5.2. Det elektroniska mottagningsbeviset har utlämnats till Kunden när Kunden kvitterat brevet som mottaget.

6. Meddelandenas innehåll

6.1. Posten övervakar inte innehållet i meddelanden som frambefordrats till den elektroniska brevlådan. Avsändaren ansvarar för meddelandena och för formen och innehållet i eventuella länkar i dem samt för att uppgifterna är korrekta (t.ex. streckkod på faktura).

6.2. Avsändarens meddelanden kan vara fakturor, reklam eller andra meddelanden.

6.3. Meddelandena kan även innehålla länkar som Avsändarna erbjuder. På samma sätt som Avsändarna i samband med sändning av en pappersfaktura kan bifoga exempelvis en fakturaspecifikation eller ge information om stamkundserbudanden eller om ändringar i avtalsvillkoren eller tjänsten, kan det i samband med det elektroniska meddelandet finnas en av Avsändaren skapad länk till motsvarande material i elektronisk form. Länken kan leda till ett visst elektroniskt dokument, till Avsändarens hemsida eller till en annan sida definierat av Avsändaren. En sådan sida kan t.ex. vara en Internetsida som hör till Avsändarens samarbetspartner, där man presenterar samarbetspartners produkter som erbjuds för Avsändarens kunder. Kunden kan själv bestämma om han/hon vill öppna länken och bekanta sig med materialet bakom den.

Länken kan efter Avsändarens val leda till Postens eller en annan serviceleverantörs server. Om länken leder till Postens server, ansvarar Posten för att länken fungerar och för förvaringen av materialet bakom länken på samma sätt som för själva meddelandet. Till övriga delar ansvarar Avsändaren för länken.

7. Arkivering

7.1. Kunden kan förvara sina mottagna meddelanden i den elektroniska postlådan. Ett meddelande kan förvaras i Netposti i högst sex år. Kunden får ett förhandsmeddelande när förvaringstiden för ett meddelande håller på att gå ut. Posten har rätt att ta bort meddelanden vars förvaringstid på sex år går ut genom att inom skälig tid meddela Kunden på förhand om detta.

8. Postens ansvar

8.1. Om elektroniska meddelanden förkommer, skadas, fördröjs eller dirigeras fel, bestäms Postens ersättningskyldighet, liksom ansvaret för pappersbrev, enligt maximiersättningen och ersättningsbestämmelserna i den lagstiftning som reglerar tjänsterna och i Postens allmänna leveransvillkor (se Bruksvillkoren).

9. Avtalets giltighetstid

9.1. Detta Tjänsteavtal träder i kraft när Kunden godkänt villkoren för Tjänsteavtalet och gäller tills vidare. Efter att avtalet ingåtts har Kunden rätt att annullera avtalet inom 14 dygn. Annulleringsrätten gäller dock inte efter att Kunden har tagit Tjänsten i bruk. Posten kan säga upp Tjänsteavtalet med 30 dagars uppsägningstid. Kunden kan säga upp Tjänsteavtalet med 14 dagars uppsägningstid. Uppsägningstiden räknas från det att anmälan gjorts. Om avtalet mellan Kunden och Posten om elektronisk konsumenttjänst upphör enligt Bruksvillkoren, upphör samtidigt även detta avtal automatiskt.

9.2. När Tjänsteavtalet upphör har Kunden inte längre tillgång till sin elektroniska postlåda. Posten har rätt att meddela avsändarna om att Tjänsteavtalet upphör. När Tjänsteavtalet upphör kan Posten ändra leveranssättet så att meddelandena levereras i fysisk form, om avsändaren avtalat om detta med Posten.

10. Övriga villkor

10.1. Till den del, om inte annat är överenskommet i detta Tjänsteavtal, tillämpas i Tjänsten Bruksvillkoren samt den gällande lagstiftningen om postverksamheten och de allmänna leveransvillkoren för posttjänster.

10.2. Kundens personuppgifter behandlas i enlighet med detta Tjänsteavtal, Bruksvillkoren samt personuppgiftslagen och den registerbeskrivning för kundregistret som gjorts med stöd av 10 § i personuppgiftslagen.