

NETPOSTIN PALVELUSOPIMUS
SÄHKÖINEN ASIOINTIPALVELU
Tulosta

1. Sopimuksen kohde ja osapuolet

1.1. Tällä sopimuksella Asiakas ja Itella Oyj sopivat Netposti-palvelun käytöstä.

Tästä sopimuksesta käytetään nimitystä ”Netpostin palvelusopimus”, Itella Oyj:stä käytetään nimitystä ”Posti”, ”Netposti-palvelusta” käytetään nimitystä ”Palvelu” ja viestejä lähettävästä yrityksestä tai yhteisöstä käytetään nimitystä ”Lähettäjä”.

1.2. Netposti-palvelu on osa Postin verkkopalveluita. Netpostin palvelusopimuksen voivat tehdä vain Asiakkaat, jotka ovat hyväksyneet Postin Sähköisten kuluttajapalveluiden käyttöehdot (”Käyttöehdot”). Asiakkaalla tulee myös olla suomalainen henkilötunnus ja Asiakkaan yhteystietojen on löydettävä Postin osoitetietojärjestelmästä.

1.3. Mikäli Palvelusopimuksen ja Käyttöehtojen ehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan tämän Palvelusopimuksen ehtoja.

2. Palvelun sisältö

2.1. Palvelu koostuu Palveluun liittyneiden Lähettäjien lähettämien kirjeiden ja muiden viestien vastaanottamisesta sähköisessä muodossa Asiakkaan Netposti-palvelussa olevaan henkilökohtaiseen sähköiseen postilaatikkoon. Postilaatikossa Asiakas voi lukea saamiaan viestejä, säilyttää niitä ja poistaa ne. Tämän lisäksi Asiakas voi hyödyntää em. sähköisen asiaviestinnän palveluihin liittyviä lisäpalveluita.

3. Viestien välittäminen

3.1. Asiakas valitsee Palveluun liittyneistä Lähettäjistä, minkä Lähettäjien viestit hän haluaa sähköiseen postilaatikkoonsa, jolloin viestiä ei toimiteta paperisena. Sen lisäksi sähköiseen postilaatikkoon voidaan Lähettäjän toimeksiannosta toimittaa Asiakkaalle sähköinen kopio kirjeestä tai muusta viestistä, joka on toimitettu hänelle myös paperisena. Viesti toimitetaan Asiakkaan sähköiseen postilaatikkoon vain, mikäli Palvelussa käytettävät Asiakkaan yksilöivät tiedot ja Lähettäjän viestiin merkitsemät vastaanottajatiedot täsmäävät. Muissa tapauksissa ja mahdollisissa virhetilanteissa viesti toimitetaan paperisena normaalin postinjakelun yhteydessä Lähettäjän ilmoittamaan Asiakkaan fyysiseen osoitteeseen postitoimintaa koskevan lainsäädännön ja Postin yleisten toimitusehtojen mukaisesti.

3.2. Viestin perille toimittamisessa voidaan käyttää Postin osoitetietojärjestelmässä olevia Asiakkaan osoitetietoja.

3.3. Sähköinen viesti katsotaan luovutetuksi Asiakkaalle, kun se on toimitettu Asiakkaan sähköiseen postilaatikkoon odottamaan Asiakkaan käyntiä/lukua.

4. Asiakkaan henkilötietojen käsittely

4.1. Posti käsittelee Asiakkaan henkilötietoja (esim. nimi, osoite, postinimi, henkilötunnus, Asiakkaan viestien toimittamista koskevat valinnat) Palvelun toteuttamiseksi. Henkilötietoja voidaan tässä

tarkoituksessa myös luovuttaa kaikille Palveluun liittyneille Lähettäjiille tai muille viestien välittämiseksi tarpeellisille tahoille.

4.2. Posti voi toimittaa Lähettäjälle kuitenkin sähköisten viestien luovutusajasta ja listauksen kyseisen Lähettäjän viestit sähköisesti valinneista/saaneista.

5. Sähköinen saantitodistuskirje

5.1. Lähettäjä voi pyytää, että sähköinen kirje luovutetaan vastaanottaja-asiakkaalle saantitodistusta vastaan. Tällöin Asiakasta pyydetään kuittaamaan kirje vastaanotetuksi ennen avaamista. Posti toimittaa Lähettäjälle todistuksen vastaanottajan kuittauksesta ja luovutusajasta.

Kuittaamatonta sähköistä saantitodistuskirjettä säilytetään sähköisessä postilaatikossa palvelukuvauksessa määritellyn ajan. Jos Asiakas ei tässä ajassa kuittaa sähköistä saantitodistuskirjettä vastaanotetuksi, kirje vanhenee ja sitä ei voi enää avata.

Sähköisen saantitodistuskirjeen Lähettäjälle annetaan edellä mainitun todistuksen lisäksi kuitti kirjeen lähettämisestä. Kuitissa on tieto sähköisen kirjeen toimitusajankohdasta ja vastaanottajasta.

5.2. Sähköinen saantitodistuskirje on luovutettu Asiakkaalle, kun Asiakas on kuitannut kirjeen vastaanotetuksi.

6. Viestien sisältö

6.1. Posti ei valvo sähköiseen postilaatikkoon välittämiensä viestien sisältöä. Viestien sekä niiden mahdollisesti sisältämien linkkien muodosta ja sisällöstä sekä tietojen oikeellisuudesta (esim. laskun viivakoodi) vastaa Lähettäjä.

6.2. Lähettäjien lähettämät viestit voivat olla laskuja, mainoksia tai muita viestejä.

6.3. Viestit voivat sisältää Lähettäjien tarjoamia linkkejä. Samalla tavoin kuin Lähettäjät voivat lähettää paperisen laskun yhteydessä esimerkiksi laskuerittelyitä tai tietoja kanta-asiakastarjouksista tai sopimusehtojen tai palveluiden muutoksista, voi sähköisen viestin yhteydessä olla Lähettäjän luoma linkki vastaavaan sähköisessä muodossa olevaan materiaaliin. Linkki voi johtaa tiettyyn sähköiseen dokumenttiin, Lähettäjän kotisivulle tai muuhun Lähettäjän määrittelemään paikkaan. Edellä mainittu paikka voi olla esimerkiksi Lähettäjän yhteistyökumppanin internetsivu, jossa esitellään kyseisen yhteistyökumppanin Lähettäjän asiakkaille tarjoamia tuotteita. Asiakas valitsee itse haluaako hän avata linkin ja tutustua sen takana olevaan materiaaliin.

Linkki voi Lähettäjän valinnan mukaan johtaa Postin tai muun palveluntarjoajan palvelimelle. Mikäli linkki johtaa Postin palvelimelle, Posti vastaa linkin toimivuudesta ja linkin takana olevan materiaalin säilyttämisestä vastaavalla tavalla kuin itse viestistä. Muilta osin linkistä vastaa Lähettäjä.

7. Arkistointi

7.1. Asiakas voi säilyttää saamansa viestit sähköisessä postilaatikossaan. Viestikohtainen maksimisäilytysaika on kuusi vuotta, ja sen umpeen kulumisesta ilmoitetaan Asiakkaalle etukäteen. Postilla on oikeus poistaa yli kuusi vuotta vanhat viestit ilmoittamalla siitä kohtuullisessa ajassa etukäteen Asiakkaalle.

8. Postin vastuu

8.1. Postin vahingonkorvausvastuu sähköisten viestien katoamisesta, vahingoittumisesta, viivästymisestä tai väärinohjautumisesta määräytyy, samoin kuin paperikirjeiden vastuu, postitoimintaa sääntelevässä lainsäädännössä ja Postin yleisissä toimitusehdoissa olevien enimmäiskorvausten ja korvaussäännösten mukaisesti (ks. Käyttöehdot).

9. Sopimuksen voimassaolo

9.1. Tämä Palvelusopimus tulee voimaan Asiakkaan hyväksytyä Palvelusopimuksen ehdot ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen tehtyään Asiakkaalla on 14 vuorokautta aikaa peruuttaa sopimus. Peruutusoikeutta ei kuitenkaan ole sen jälkeen kun Asiakas on aloittanut Palvelun käytön. Posti voi irtisanoa Palvelusopimuksen 30 päivän irtisanomisajalla. Asiakas voi irtisanoa Palvelusopimuksen 14 päivän irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan ilmoituksen tekemisestä. Jos Asiakkaan ja Postin välinen sopimus sähköisistä kuluttajapalveluista päättyy Käyttöehtojen mukaisesti, tämä Palvelusopimus päättyy automaattisesti samanaikaisesti.

9.2. Kun Palvelusopimus päättyy, Asiakkaalla ei ole enää pääsyä sähköiseen postilaatikkoonsa. Postilla on oikeus ilmoittaa lähettäjiille Palvelusopimuksen päättymisestä. Posti voi Palvelusopimuksen päättyessä muuttaa toimitustapaa siten, että viestit toimitetaan fyysisessä muodossa, mikäli lähettäjä on sopinut asiasta Postin kanssa.

10. Muut ehdot

10.1. Siltä osin kuin tässä Palvelusopimuksessa ei ole muuta sovittu, Palveluun sovelletaan Käyttöehtoja sekä kulloinkin voimassaolevaa postitoimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja postipalvelujen yleisiä toimitusehtoja.

10.2. Asiakkaan henkilötietoja käsitellään tämän Palvelusopimuksen, Käyttöehtojen sekä henkilötietolain ja sen 10 §:n nojalla tehdyn asiakasrekisterin rekisteriselosteen mukaisesti.