

1. Registeransvarig	Posti Group Abp, för sin egen och sina finländska dotterbolags del Postrutten 7 A, Helsingfors PB 1 00011 POSTI, Finland
2. Kontaktperson i registerärenden	Kontakter och utredningsbegäran Posten Ab, Kundtjänst • 0200 71000 (Ina/msa) • från utlandet + 358 200 71000 • på svenska 0200 27100 • må - fr kl. 9 - 15 • kundtjanst@posti.com
	Kontaktperson: Markku Rajamäki Posti Group Riskhantering
Registrets namn	Kameraövervakningsregister
3. Avsikt med hanteringen av personuppgifter (registrets syfte)  Personuppgiftslag (523/99) 10 §  Lag om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004) 16 §	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryggande av de anställdas personliga säkerhet.</li> <li>• Skydd av egendom.</li> <li>• Övervakning av produktionsprocessens ändamålsenliga funktion.</li> <li>• Förebyggande och utredning av situationer som äventyrar säkerhet, egendom och produktionsprocessen.</li> <li>• Förebyggande av uppenbara faror och hot i anslutning till arbetet.</li> <li>• Hindrande och utredning av egendomsbrott.</li> <li>• Säkerställande av den anställdas förmåner och rättigheter på den anställdas begäran (detta förutsätter ett avtal).</li> </ul> <p>Gällande SmartPOST-paketautomatservice: övervakning av korrekt användning samt för förebyggande och utredning av vandalism och fusk.</p>
4. Registrets datainnehåll	Kameraövervakningsregistret består av digitala inspelningar från övervakningskameror. I registret lagras, förutom bilden också information om övervakningsområdet, kamerans position (t.ex. i en automat) samt inspelningens tidpunkt (datum och klockslag).
5. Informationskällor i enlighet med bestämmelserna	Posti Group Abp:s och dess finländska dotterbolags kameraövervakningssystem.
6. Utlämnande och överföring av information i enlighet med bestämmelserna utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	Information utlämnas eller överförs inte till stater utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
7. Principer för skydd av registret	<p>Tillgången till de lagrade digitala medierna är begränsad.</p> <p>Bildinspelningar hanteras endast av personer som ansvarar för användning och/eller underhåll av utrustning samt av dem till vilkas arbetsuppgifter hantering av inspelningar hör.</p> <p>Inspelningar förvaras så länge som deras användningsändamål förutsätter. Förvaringstiden varierar beroende på den tekniska lösningen, men den är högst 3 månader från inspelningstillfället, om inte i ett enskilda fall en längre tid är nödvändig med tanke på registrets användningsändamål.</p>