

NETPOSTIN PALVELUSOPIMUS
22.06.2017
SÄHKÖINEN ASIOINTIPALVELU

1. Sopimuksen kohde ja osapuolet

1.1. Tällä sopimuksella Asiakas ja Posti Oy sopivat Netposti-palvelun käytöstä.

Tästä sopimuksesta käytetään nimitystä "Netpostin palvelusopimus", Posti Oy:stä käytetään nimitystä "Posti", "Netposti-palvelusta" käytetään nimitystä "Palvelu" ja viestejä lähettävästä yrityksestä tai yhteisöstä käytetään nimitystä "Lähettäjä".

1.2. Netposti-palvelu on osa Postin verkkopalveluita. Netpostin Palvelusopimuksen voivat tehdä vain Asiakkaat, jotka ovat hyväksyneet [Postin Sähköisten kuluttajapalveluiden käyttöehdot](#) ("Käyttöehdot"). Asiakkaalla tulee myös olla suomalainen henkilötunnus ja Asiakkaan yhteystietojen on löydyttävä Postin osoitetietojärjestelmästä.

1.3. Mikäli Palvelusopimuksen ja Käyttöehtojen ehdot ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan tämän Palvelusopimuksen ehtoja.

2. Palvelun sisältö

2.1. Palvelu on yksityishenkilön sähköinen postilaatikko, johon voi vastaanottaa viestejä sähköisessä muodossa. Postilaatikossa Asiakas voi lukea saamiaan viestejä, säilyttää niitä ja poistaa ne.

Palveluun voi liittyä myös muita toiminnallisuuksia ja lisäpalveluita, jotka voivat olla maksullisia ja joiden ehdot voivat poiketa tästä Palvelusopimuksesta.

3. Viestien välittäminen Asiakkaalle

3.1. Asiakas valitsee Palveluun liittyneistä Lähettäjistä, minkä Lähettäjien viestit hän haluaa sähköiseen postilaatikkonsa, jolloin viestiä ei toimiteta paperisena. Sen lisäksi sähköiseen postilaatikkoon voidaan Lähettäjän toimeksiannosta toimittaa Asiakkaalle sähköinen kopio kirjeestä tai muusta viestistä, joka on toimitettu hänelle myös paperisena. Viesti toimitetaan Asiakkaan sähköiseen postilaatikkoon vain, mikäli Palvelussa käytettävät Asiakkaan yksilölliset tiedot ja Lähettäjän viestiin merkitsemät vastaanottajatiedot täsmäävät ja yksilölliset tiedot vastaavat vastaanottajan. Kirjettä ei kuitenkaan toimiteta paperisena, jos Lähettäjä on valinnut ainoastaan sähköisen toimitustavan.

3.2. Postilla on oikeus poistaa Asiakkaan tekemiä valintoja sähköiseen postilaatikkoon välitettävien viestien Lähettäjistä seuraavilla edellytyksillä:

- Asiakas ei ole viimeiseen kolmeen (3) kuukauteen kirjautunut Netposti-palveluun ja Asiakkaan sähköisessä postilaatikossa on sähköisiä laskuja lukematta;
- Asiakas ei ole viimeiseen kahteentoista (12) kuukauteen kirjautunut Netposti-palveluun, Asiakas on valinnut Lähettäjiltä viestejä vain sähköisesti ja Asiakkaalla on yli kaksi kuukautta vanhoja sähköisiä kirjeitä lukematta; tai
- Posti on saanut tiedon Asiakkaan kuolemasta.

Posti ilmoittaa lähettäjävalintojen poistamisesta Asiakkaalle 14 päivää ennen muutoksen toteuttamista sähköisellä kirjeellä tai sähköpostiviestillä Asiakkaan Netposti-palvelussa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Lähettäjien uudet viestit toimitetaan tämän jälkeen paperikirjeenä ja sähköisenä kopiona kohdan 3.1. mukaisesti.

Posti tunnistaa laskuiksi ainoastaan sellaiset sähköiset viestit, joissa on maksamisessa käytettävä viivakoodi.

3.3. Viestin perille toimittamisessa voidaan käyttää Postin osoitetietojärjestelmässä olevia Asiakkaan osoitetietoja.

3.4. Sähköinen viesti katsotaan luovutetuksi Asiakkaalle, kun se on toimitettu Asiakkaan sähköiseen postilaatikkoon odottamaan Asiakkaan käyntiä/lukua.

3.5. Asiakkaan Netposti-palveluun voidaan myös välittää toisten yksityishenkilöiden Palvelussa lähettämiä tai Postin lähettämiä viestejä ilman, että Asiakas on erikseen hyväksynyt kyseistä lähettäjä.

4. Asiakkaan tilaaman aineiston välittäminen

4.1. Asiakkaalle voidaan toimittaa ilman kohdan 3,1. mukaista lähettäjävalintaa aineistoa myös suoraan Asiakkaan kolmannelle tekemän tilauksen perusteella. Tilattu aineisto voi olla esimerkiksi sähköinen lehti, mutta myös esimerkiksi tietty viesti, jonka lähettämisestä Netpostiin Asiakas on sopinut Lähettäjän kanssa.

4.2. Tilatun aineiston arkistointiaika, käsittely Netpostissa ja muut ehdot voi poiketa Palvelusopimuksessa määritellystä. Tilatun aineiston kopioiminen ja tallentaminen voi olla rajoitettua. Tilatun aineiston aineistokohtaiset arkistointiajat ja muut ehdot on ilmoitettu Palvelussa.

5. Asiakkaan henkilötietojen käsittely

5.1. Posti käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Käyttöehtojen sekä henkilötietolain ja sen 10 §:n nojalla tehdyn asiakasrekisterin [rekisteriselosteen](#) mukaisesti. Palvelun toteuttamiseksi henkilötietoja voidaan myös luovuttaa kaikille Palveluun liittyneille Lähettäjiille tai muille viestien välittämiseksi tarpeellisille tahoille.

5.2. Posti voi toimittaa Lähettäjälle kuitenkin sähköisten viestien luovutusajasta ja listauksen kyseisen Lähettäjän viestit sähköisesti valinneista/saaneista sekä kohdan 3.2 tarkoittamissa tilanteissa myös lukemattomista viesteistä.

5.3 Mikäli tämän sopimuksen mukaisessa palvelussa käsitellään Asiakkaan omistamia henkilötietoja, Asiakas valtuuttaa tällä sopimuksella Postin sopimaan puolestaan EU:n mallilausekkeilla Asiakkaan omistamien henkilötietojen siirrosta EU:n ulkopuoliselle alihankkijalle palvelun toteuttamiseksi. EU:n mallilausekkeet takaavat, että henkilötietojen käsittelyyn EU:n ulkopuolella sovelletaan EU:n lainsäädäntöä vastaavia sääntöjä. Siirrolla ei ole vaikutusta tietosuojaan tai tietojen luottamuksellisuuteen.

6. Sähköinen saantitodistuskirje

6.1. Lähettäjä voi pyytää, että sähköinen kirje luovutetaan vastaanottaja-asiakkaalle saantitodistusta vastaan. Tällöin Asiakasta pyydetään kuittaamaan kirje vastaanotetuksi ennen avaamista. Posti toimittaa Lähettäjälle todistuksen vastaanottajan kuittauksesta ja luovutusajasta.

Kuittaamatonta sähköistä saantitodistuskirjettä säilytetään sähköisessä postilaatikossa palvelukuvauksessa määritellyn ajan. Jos Asiakas ei tässä ajassa kuittaa sähköistä saantitodistuskirjettä vastaanotetuksi, kirje vanhenee ja sitä ei voi enää avata.

Sähköisen saantitodistuskirjeen Lähettäjälle annetaan edellä mainitun todistuksen lisäksi kuitti kirjeen lähettämisestä. Kuitissa on tieto sähköisen kirjeen toimitusajankohdasta ja vastaanottajasta.

6.2. Sähköinen saantitodistuskirje on luovutettu Asiakkaalle, kun Asiakas on kuitannut kirjeen vastaanotetuksi.

7. Viestien sisältö

7.1. Posti ei valvo sähköiseen postilaatikkoon välittämiensä viestien sisältöä. Viestien sekä niiden mahdollisesti sisältämien linkkien muodosta ja sisällöstä sekä tietojen oikeellisuudesta (esim. laskun viivakoodi) vastaa Lähettäjä.

7.2. Lähettäjien lähettämät viestit voivat olla esimerkiksi laskuja, palkkalaskelmia, sopimuksia, markkinointi- tai muita viestejä.

7.3. Viestit voivat sisältää Lähettäjien tarjoamia linkkejä. Samalla tavoin kuin Lähettäjät voivat lähettää paperisen laskun yhteydessä esimerkiksi laskuerittelyitä tai tietoja kanta-asiakastarjouksista tai sopimusehtojen tai palveluiden muutoksista, voi sähköisen viestin yhteydessä olla Lähettäjän luoma linkki vastaavaan sähköisessä muodossa olevaan materiaaliin. Linkki voi johtaa tiettyyn sähköiseen dokumenttiin, Lähettäjän kotisivulle tai muuhun Lähettäjän määrittelemään paikkaan. Edellä mainittu paikka voi olla esimerkiksi Lähettäjän yhteistyökumppanin Internet-sivu, jossa esitellään kyseisen yhteistyökumppanin Lähettäjän asiakkaille tarjoamia tuotteita. Asiakas valitsee itse haluaako hän avata linkin ja tutustua sen takana olevaan materiaaliin.

Linkki voi Lähettäjän valinnan mukaan johtaa Postin tai muun palveluntarjoajan palvelimelle. Mikäli linkki johtaa Postin palvelimelle, Posti vastaa linkin toimivuudesta ja linkin takana olevan materiaalin säilyttämisestä vastaavalla tavalla kuin itse viestistä. Muilta osin linkistä vastaa Lähettäjä.

8. Palveluun vastaanotettujen laskujen maksaminen

8.1. Asiakas voi maksaa Palveluun tilaamiaan, lataamiaan tai muuten vastaanottamiaan laskuja Käyttöehtojen tar koittaman Muun palveluntarjoajan maksamispalvelulla.

8.2. Asiakas vastaa laskujen ja niihin liittyvien tietojen oikeellisuudesta ja aiheellisuudesta ja niiden varmistami- sesta ennen laskujen maksamista Muun palveluntarjoajan maksamispalvelulla, sekä niihin perustuvista maksuista ja muista toimista.

9. Arkistointi

9.1. Asiakas voi säilyttää saamansa viestit sähköisessä postilaatikossaan. Viestikohtainen säilytysaika on seitse- män vuotta, ja sen umpeen kulumisesta ilmoitetaan Asiakkaalle etukäteen. Postilla on oikeus poistaa yli seitsemän vuotta vanhat viestit ilmoittamalla siitä kohtuullisessa ajassa etukäteen Asiakkaalle.

10. Sopimuksen voimassaolo

10.1. Tämä Palvelusopimus tulee voimaan Asiakkaan hyväksytyä Palvelusopimuksen ehdot ja on voimassa tois- taiseksi. Sopimuksen tehtyään Asiakkaalla on 14 vuorokautta aikaa peruuttaa sopimus. Peruutus oikeutta ei kuiten- kaan ole sen jälkeen kun Asiakas on aloittanut Palvelun käytön. Posti voi irtisanoa Palvelusopimuksen 30 päivän irtisanomisajalla. Asiakas voi irtisanoa Palvelusopimuksen 14 päivän irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan ilmoituksen tekemisestä. Jos Asiakkaan ja Postin välinen sopimus sähköisistä kuluttajapalveluista päättyy Käyttö- ehtojen mukaisesti, tämä Palvelusopimus päättyy automaattisesti samanaikaisesti.

10.2. Kun Palvelusopimus päättyy, Asiakkaalla ei ole enää pääsyä sähköiseen postilaatikoonsa. Postilla on oi- keus ilmoittaa lähettäjiille Palvelusopimuksen päättymisestä. Posti voi Palvelusopimuksen päättyessä muuttaa toi- mitustapaa siten, että viestit toimitetaan fyysisessä muodossa, mikäli lähettäjä on sopinut asiasta Postin kanssa.

11. Muut ehdot

11.1. Siltä osin kuin tässä Palvelusopimuksessa ei ole muuta sovittu, Palveluun sovelletaan Käyttöehtoja sekä kul- loinkin voimassa olevaa postitoimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja postipalvelujen yleisiä toimitusehtoja.

11.2. Asiakkaan henkilötietoja käsitellään tämän Palvelusopimuksen, Käyttöehtojen sekä henkilötietolain ja sen 10 §:n nojalla tehdyn asiakasrekisterin rekisteriselosteen mukaisesti.