

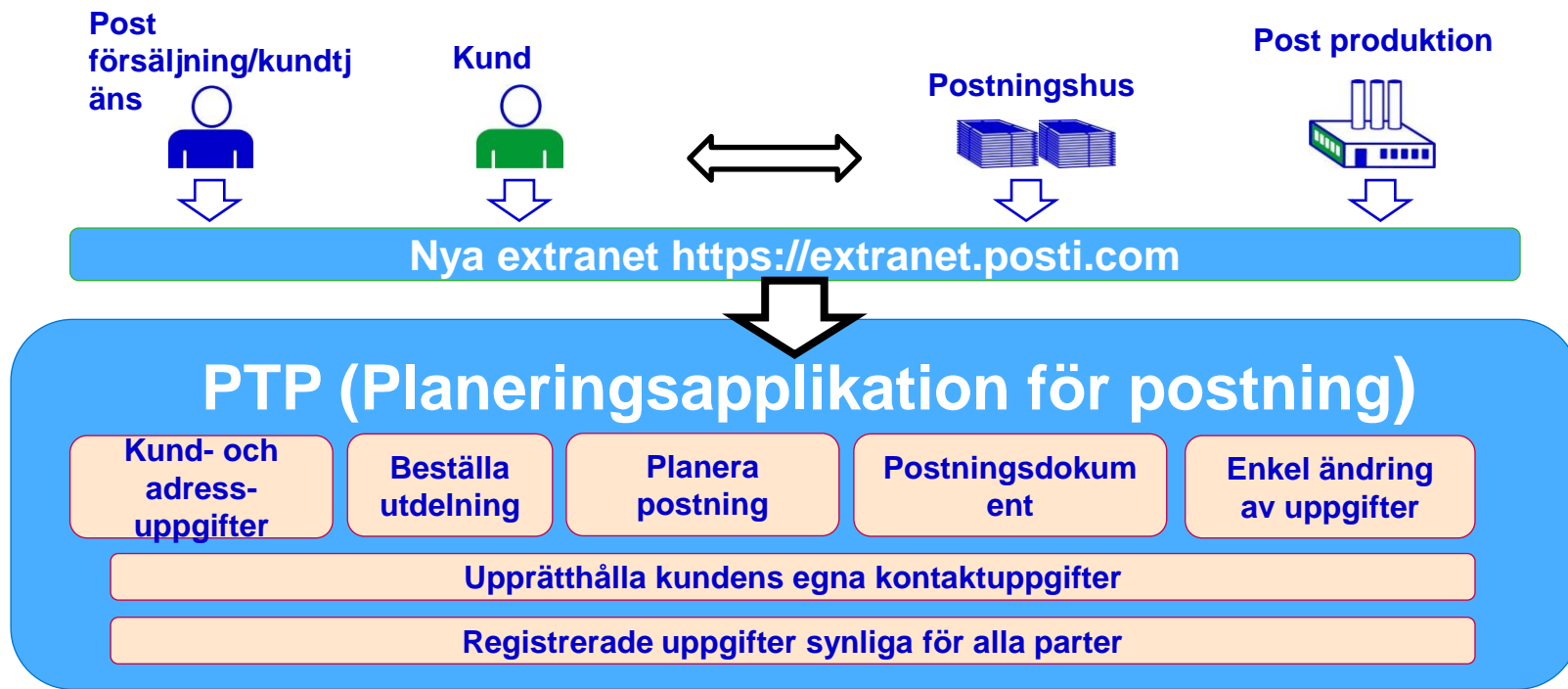
Använda nya extranät och PTP (Planeringsapplikation för postning)

Innehåll

- **Information om PTP (Planeringsapplikation för postning)**
- **Använda den nya extranätstjänsten och utse administratör**
- **Använda PTP (Planeringsapplikation för postning)**

Vad är PTP (Planeringsapplikation för postning)?

- PTP (Planeringsapplikation för postning) är en avgiftsfri webbapplikation som är avsedd för våra avtalskunder. PTP finns bland extranätstjänsterna och är tillgänglig dygnet runt.
- Via PTP beställer du enkelt stora och återkommande postningar av tidningar och reklam, ditt postningshus använder PTP för att skapa postningsplaner för beställningarna.
- Du kan enkelt ändra de angivna uppgifterna, baserat på de slutliga uppgifterna skapar PTP vid postningstidpunkten erforderliga dokument/filer.



Använda PTP (Planeringsapplikation för postning)

- PTP är avsedd för Postis avtalskunder
- PTP är en del av extranätstjänsten, som kontrollerar den inloggades rättigheter till tjänsten och förser PTP med uppgifter om vilket företags uppgifter som ska visas.
- Beställ rättighet att använda PTP till ditt företag.
- Blanketten kan beställas av personer med rätt att teckna firma.
- När användarrättigheterna skapas, skapas samtidigt företagets administratör på extranätet. Företagets administratör utnämner företagets övriga användare.
- När användarrättigheter skapas, får den nya administratören ett e-postmeddelande.

Använda den nya extranätstjänsten och utse administratör



itella

Suomeksi [Svenska](#) [English](#)

Tervetuloa Itellan Extranet-palveluun

Palvelu vaatii kirjautumisen.

[Unohtuiko salasana?](#)

Extranet on tarkoitettu vain Itellan yritysasiakkaille. Mikäli sinulla on palvelun käyttöön liittyvää kysyttävää, ota yhteyttä [asiakaspalveluun](#).

Kirjautuminen

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kirjaudu

Använda extranätstjänsten/Administratör för företaget

Företaget utser administratör för extranätstjänsten

Kundens representant, med rätt att teckna firma eller med uppgiftsenlig fullmakt, beställer användarnamn åt företagets administratör via nätblanketten på

<http://www.posti.fi/foretag/blanketter/kodbestallning.html>

Användarnamnet skapas på FO-nummernivå.

På blanketten anges de av Itellas kundnummer som man vill hantera via tjänsten

Använda extranätstjänsten/Grundanvändare i företaget

När företagets administratör har skapats, meddelas denne per e-post

Administratörens användarnamn kommer att vara dennes personliga e-postadress

I e-postmeddelandet ingår anvisningar för hur man skapar lösenordet

Administratören utnämner och skapar PTP-grundanvändarna enligt instruktionerna på extranätet.

se Snabbinstruktionen på sida 9

Använda PTP

(Planeringsapplikation för postning)

itella Postittamisen työpöytä

Etusivu **Julkaisut** Myynti Ylläpito

Julkaisut
[Muokkaa luettelo](#)

Yritysasiakkaiden asiakaspalvelu
0200 77000
asiakaspalvelu@itella.fi

Palvelee ma–pe klo 8–18

Yritysasiakkaiden kuljetustilaukset
0200 92000
kuljetustilaus@itella.com

Palvelee ma–pe klo 8–18

Asiakastiedot

Nimi:	
Asiakasnumero:	
Jakeluosoite:	
Postinumero:	
Postitoimipaikka:	

Yhteystiedot
[Lisää uusi yhteystieto](#)

Snabbinstruktion för företagets administratör

Så här får ditt företag tillgång till PTP (Planeringsapplikation för postning):

1. När du har fått användarnamn och lösenord från Itella till din e-post
2. Gå till <https://extranet.itella.com>
3. Logga in med dina användaruppgifter.
4. Kontrollera dina uppgifter och byt ditt lösenord.
5. Öppna administratörsverktyget på extranätet.
6. Skapa i administratörsverktyget användarnamn för de av företagets anställda som kommer att använda PTP.
7. Skicka till användarna deras användarnamn, inloggningslänk och bruksanvisningen.
8. Förse grundanvändarna med lösenord på ett datasäkert sätt.

Obs! Postis extranät reformeras stegvis och du behöver dina nuvarande inloggningsuppgifter när du ska använda de andra extranätstjänsterna.

Snabbinstruktion för företagets grundanvändare

Så här får du tillgång till PTP (Planeringsapplikation för postning):

1. Gå till <https://extranet.itella.com>
2. Logga in med de användaruppgifter som du har fått av administratören.
3. Kontrollera dina uppgifter och byt ditt lösenord.
4. Välj PTP (Planeringsapplikation för postning) som tjänst
5. Du har nu tillgång till PTP.

Obs! Postis extranät reformeras stegvis och du behöver dina nuvarande inloggningsuppgifter när du ska använda de andra extranätstjänsterna.

Mer instruktioner om tjänsten hittar du på:

<http://extranetsupport.itella.com>

Du kan bekanta dig med instruktionerna utan att logga in på extranätstjänsten.

Använda PTP (Planeringsapplikation för postning)

1. När du första gången besöker vår webbplats får du en kort beskrivning av de funktioner du kan använda i PTP.
2. Det kan vara bra att skriva ner kontaktuppgifter till de personer som ansvarar för postningsärenden på företagets startsida.
3. Dessa uppgifter visas för alla användare.
4. Via PTP ser du vilka tidningar/reklamutdelningar du befullmäktigats för av administratören hos ditt företag.
5. När du har valt ett postningshus för ditt leveransparti, ser postningshuset dina uppgifter i sin vy.
6. När postningshuset har slutfört postningsplanen, ser du detta på startsidan för din tidning.





Mer information:

www.posti.fi

Yritysassiakaiden asiakaspalvelu

Puh. 0200 77000

yritysassiakaspalvelu@posti.com



posti