

Postitussuunnitelman käsittely

Postittamisen työpöytä
Käyttöohje

Sisältö

- Ovathan yrityksesi yhteystiedot ajan tasalla? dia 3
- Ilmoitus uudesta postitussuunnitelmasta dia 4
- Aloita postitussuunnitelman käsittely dia 5
- Postittajan valtuutus dia 6
- Postinumerojakauma / osoitteelliset lehdet dia 7
- Postinumerojakauma / osoitteettomat lehdet dia 8
- Lehden mitat dia 9
- Postituksen esityötä koskevat asiat dia 10
- Postiinjättöpaikat ja –ajat, tietojen hakeminen dia 11
- Postiinjättöpaikat ja –ajat, muokkaa valintoja dia 12
- Postiinjättöpaikat ja –ajat, valintojen käsittely dia 13
- Hyväksy suunnitelma dia 14

Ovathan yrityksesi yhteystiedot ajan tasalla?

Postittamisen työpöytä lähettää automaattisesti yrityksellesi sähköpostiviestejä liittyen postitussuunnitelmien tekemiseen. Jokaisella jakelulla on hyvä olla merkittynä yrityksesi yhdyshenkilö yhteydenottoja varten.

Saat viestin kun:

Yrityksellesi on avattu uusi postitussuunnitelma

Kun suunnitteilla olevan postitussuunnitelman alla olevan lähetyserän postinjättöpäivä lähestyy

Kuinka lisään tai muutan yritykseni yhteyshenkilöiden tietoja ”Julkaisut tai markkinointijakelut” sivulla ”Asiakastiedot” -kohdassa lisää henkilöitä **klikkaamalla ”lisää uusi yhteyshenkilö” linkkiä ja kirjoitat tarvittavat tiedot Ja ”Muokkaa” ja ”Poista” linkkien kautta teet tietoihin päivityksiä.**

Asiakas 2015 12

Asiakastiedot

Nimi: Asiakas 2015
Asiakasnumero: 12
Jakeluosoite:
Postinumero:
Postitoimipaikka:

Yhteystiedot

Nimi: Antti Lisätietoa:
Tehtävä/asema:
Puhelin:
Sähköposti: ptp@posti.com

Kuinka laitan yhteystiedot kiinni kuhunkin lehteen tai markkinointijakeluun

”Julkaisut tai markkinointijakelut” sivulla ”Postittajan yhteystiedot” -kohdassa saat laitettua tilaukselle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja paina **”Tallenna”**.

JOS listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se klikkaamalla **”Muokkaa yhteystietoja” asiakkaan perustietosivulla**.

Postittajien yhteystiedot

Asiakas 2015, asiakasnumero 129630

Nimi:
Tehtävä/asema:
Puhelin:
Sähköposti:

Ilmoitus uudesta postitussuunnitelmasta

Postittamisen työpöytä lähettää yrityksesi yhteyshenkilöille/-henkilöille sähköpostiviestin, kun julkaisija/markkinointijakeluasiakas on täyttänyt uudet ennakkotiedot tai tehnyt jakelun tilauksen.

Viesti tulee kaikille yhteyshenkilöille, jos et ole ketään erikseen nimennyt ao. asiakkaan yhteyshenkilöksi.

Viestissä on maininta, mistä lehdestä/asiakkaasta on kysymys sekä linkki, jota klikkaamalla pääset suoraan ”Postitussuunnitelma” -sivulle (jos sovellus on koneellasi auki).



Myös yrityksesi etusivulle ”Avoimet postitussuunnitelmat” -kohtaan ilmestyy uusi rivi, kun asiakas on valtuuttanut yrityksesi tekemään postitussuunnitelman.

Rivillä olevaa linkkiä **klikkaamalla** pääset aloittamaan postitussuunnitelman tekemisen.

posti Postittamisen työpöytä

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetyslistat

Tilaukset Työpöydän käyttäjän tiedot

Avoimet postitussuunnitelmat				
Julkaisu	Julkaisija	Jakso	Määräaika	Suunnitelman tila
AA_uusi jakelu	Asiakas 2015	21.9.2015 – 21.9.2015		<input type="checkbox"/> Suunniteltavana
AA_uusi jakelu	Asiakas 2015	22.9.2015 – 31.12.2015		<input type="checkbox"/> Suunniteltavana
Ana6	Asiakas 2015	17.9.2015 – 31.12.2015		<input type="checkbox"/> Suunniteltavana

Aloita postitussuunnitelman käsittely

Postitussuunnitelma: 2015

Postituksen nimi:	AA_uusi jakelu	Jakelupalvelu:	Kotisuora
Suunnitelman tila:	<input type="checkbox"/> Suunniteltavana		
Suunniteltava jakso:	22.9.2015 – 31.12.2015		
Kuitattava valmiiksi viimeistään:			
Postittaja:	Asiakas 2015		
Liittyvät ennakkotiedot:	Linkki sivulle Ennakkotiedot 2015 Avaa tiedostona (.PDF)		
Lajittelupalvelu käytössä:	Ei		
Yleiset yksiköintiohjeet:	Avaa ohjesivu Postin verkkopalvelusta		
Ohjauslaput:	Kirjautu RCC2 verkkopalveluun		

[Muokkaa](#)

1

2

Lajittelupalvelu käytössä: Kyllä Ei

2

"Lajittelupalvelu käytössä - Kyllä" -valinnalla PTP ei luo lähetyslistoja automaattisesti. Käytä valintaa mikäli haluat tehdä lähetyslistat Lajittelupalvelulla.

[Tallenna](#) [Peruuta](#)

3

Huom

Kotisuora ja Kotisuora Premium palveluilla lähetyslistojen tiedot täytetään Postittamisen työpöydän kautta. Eli niille palveluille ei voi tässä kohtaan laittaa kyllä vaihtoehtoa päälle

1)

"Postitussuunnitelma" -sivun yläreunassa näet perustiedot suunniteltavalle jakelulle: suunnittelu kauden ajanjakson, käytettävän jakelupalvelun, sekä linkkejä erilaisiin postituksessa tarvittaviin ohjeisiin, jotka tulevat näkyviin kun olet postitussuunnitelman hyväksynyt.

2)

Jos käytät tämän lehden tilauksien postittamiseen Lajittelupalvelua, niin klikkaa "Muokkaa" linkkiä ja merkitse lajittelupalvelu käytössä = Kyllä.

Kyllä – valinta tarkoittaa, että Postittamisen työpöytä EI LUO lehtierälle lähetyslistan tietoja, vaan ne luodaan Lajittelupalvelun kautta tulevan aineistoin perusteella..

3)


Lopuksi hyväksy valinnat, klikkaa "Tallenna"

Postittajan valtuutus

Postittajan valtuutus

Postittaja: Asiakas 2015
Voimassaoloaika: 22.9.2015 - 31.12.2015
Numeroita/jakelukertoja: 3

[Muokkaa tietoja](#)
[Näytä numerot kalenterissa](#)



Postittajan valtuutus

Postittaja: Asiakas 2015
Voimassaoloaika: 22.9.2015 - 31.12.2015
Numeroita/jakelukertoja: 3

[Muokkaa tietoja](#)
[Näytä vain yhteenveto](#)

Päivit
Päivit
Organisa

Syyskuu 2015							Lokakuu 2015							Marraskuu 2015										
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	
36								40			1	2	3	4		44							1	
37								41	5	6	7	8	9	10	11	45	2	3	4	5	6	7	8	
38								42	12	13	14	15	16	17	18	46	9	10	11	12	13	14	15	
39			22	23	24	25	26	27	43	19	20	21	22	23	24	25	47	16	17	18	19	20	21	22
40	28	29	30					44	26	27	28	29	30	31		48	23	24	25	26	27	28	29	
41								45								49	30							
Joulukuu 2015																								
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su																	
49		1	2	3	4	5	6																	
50	7	8	9	10	11	12	13																	
51	14	15	16	17	18	19	20																	
52	21	22	23	24	25	26	27																	
53	28	29	30	31																				

1)

"Postittajan valtuutus" kohdassa sinulle näytetään, mitkä asiakkaan postituserät on annettu sinulle postitettavaksi.

Klikkaamalla "Näytä numerot kalenterissa", saat valitut päivät näkyviin.

Postinumerojakauma / osoitteelliset lehdet

Jokaiselle tilaukselle on annettava postitukseen liittyvät tiedot (postinumerojakauma, lehden koko tiedot sekä postituksen esityötä koskevat tiedot), vaikka lopullinen postitus tehtäisiin Lajittelipalvelun kautta. Tietoja tarvitaan yksiköintiehdotuksen tekemiseen sekä postiinjättöpaikka ja –aika tiedojen näyttämiseen.

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Postinumerojakauma_xls / (7 508 kpl tuotu 29.10.2016)

[Lisää tai muokkaa tietoja](#)

Kappalemäärä: 7 508 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

1

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia

[Lisää tai muokkaa tietoja](#)

Kappalemäärä: 0 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

2

3

Tuo postinumerojakauma

Käytä aiemmin ilmoitettua postinumerojakaumaa

Hae

aiemmista Lajittelupalvelussa ilmoitetuista tilauksista postinumerojakauma

1)

Tässä kohdassa näkyy postitettavaan lähetyserään liittyvä postinumerojakauma.

”Lisää tai Muokkaa tietoja”-linkin takaa pääset muuttamaan postinumeroalueita ja kappalemääriä ”poista”/ ”lisää uusi jakauma” -toimintoja käyttäen.

”Avaa tiedostona”-linkistä aukeaa taulukko, josta näet kappalemäärät per postinumero.

(Huom, kun koko suunnitelma on hyväksytty, muutokset tehdään lähetyserä -näkyssä).

2)

Jos jakauma tietoja ei ole, on lehden julkaisija siirtänyt postinumerojakauman / tilaajarekisterin tietojen antamisen postittajan tehtäväksi.

”Lisää tai Muokkaa tietoja”-linkin takaa pääset muuttamaan postinumeroalueita ja kappalemääriä ”poista”/ ”lisää uusi jakauma” -toimintoja käyttäen.

3)

Jos olet aiemmin käyttänyt tämän lehden postittamiseen **Lajittelupalvelua**, voit tässä kohtaa hake postinumerojakauma tiedot myös sieltä. Tuotava tieto on oltava mahdollisimman tuore.

Postinumerojakauma / osoitteettomat lehdet

Postinumerojakauma		
Tuodut jakaumat: tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (88106 kpl, tuotu 21.9.2015) tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / kokkola (56719 kpl, tuotu 21.9.2015)		
Versiot	Kappaleet	Lisäkappaleet
Versio_Asa suomi-ruotsi	56 719 kpl	500
oulu	69 674 kpl	500
oulu ympäristö	18 432 kpl	500
Muokkaa	144825 kpl Avaa tiedostona (.XLS)	
Kappalemäärä	144825 kpl	
Lisäkappaleet yhteensä	1500 kpl	
Lisäkappaleet tilaukselle:	Ei	
Vastaanottajat alueen:	Vyöhyke	Kpl
	FIA	94640
	FIB	43679
	FIC	6506

Postinumerojakauma		
Tuodut jakaumat: tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / kokkola (56719 kpl, tuotu 21.9.2015) Poista tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (88106 kpl, tuotu 21.9.2015) Poista Lisää uusi jakauma		
Kappalemäärä:	144825 kpl	
Lisäkappaleet yhteensä:	1500 kpl	
Lisäkappaleet tilaukselle:	Ei	
Vastaanottajat alueen:	Vyöhyke	Kpl
	FIA	94640
	FIB	43679
	FIC	6506

Tallenna Peruuta

1) Tässä kohdassa näkyy tilauksen yhteydessä postitettavaan lähetyserään liitetty postinumerojakauma eli mille postinumeroilta jakelu kohdistuu ja paljonko jaettavia lähetyksiä on. "Avaa tiedostona" – linkki näyttää postinumerokohtaiset kappalemäärät tiedot.

Lisäksi A.B.C vyöhykkeiden jaettavien lähetysten kokonaismäärät. Mahdollisesti näkyy myös erilaiset versioinnit, jos ne ovat käytössä. Sekä Kotisuora palveluun liittyvä lisäkappaleiden lukumäärä.

2) "Muokkaa"-linkin takaa pääset muuttamaan alueita ja kappalemääriä "poista nykyinen"/"lisää uusi jakauma" -toimintoja käyttäen. (Huom, kun koko suunnitelma on hyväksytty, muutokset tehdään lähetyserä -näkyvässä). "Avaa tiedostona" -linkistä aukeaa taulukko, joka järjestelmään on tallennettu.

3) Hyväksy valinnat, klikkaa "Tallenna" painiketta

Lehden mitat

Jokaiselle tilaukselle on annettava postitukseen liittyvät tiedot (postinumerojakauma, lehden koko tiedot sekä postituksen esityötä koskevat tiedot), vaikka lopullinen postitus tehtäisiin Lajittelipalvelun kautta. Tietoja tarvitaan yksiköintiehdotuksen tekemiseen sekä postiinjättöpaikka ja -aika tiedojen näyttämiseen.

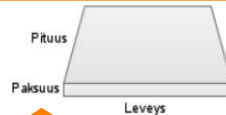
Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm
Kimputetun kappaleen leveys: mm
Kimputetun kappaleen paksuus: mm
Keskimääräinen paino: g / kpl
[Lisää tai muokkaa tietoja](#)

1

Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm
Kimputetun kappaleen leveys: mm
Kimputetun kappaleen paksuus: mm
Kappalepaino g / kpl



Vähimmäiskoko 90 × 140 mm
Maksimikoko 320 × 470 × 30 mm

2

Tallenna Peruuta

3

1)

Klikkaamalla ”Lisää tai muokkaa tietoja”-linkkiä pääset ilmoittamaan jaettavaksi tulevan lähetyksen mitat, paksuuden ja kappalepainon.

2)

Lehden paksuus ja paino mahdollisesti vaihtelee suunnittelujakson aikana. Laita tähän mitat jotka pääsääntöisesti toteutuvat.

Osalle palveluista tähän tallentuu oletusarvoina jo ennakkotilauksessa ilmoitetut tiedot, jotka on hyvä tarkistaa ennen lopullisen postitussuunnitelman hyväksymistä.

3)

Hyväksy valinnat, klikkaa ”Tallenna” painiketta

Postituksen esitöitä koskevat tiedot

Jokaiselle tilaukselle on annettava postitukseen liittyvät tiedot (postinumerojakauma, lehden koko tiedot sekä postituksen esityötä koskevat tiedot), vaikka lopullinen postitus tehtäisiin Lajittelipalvelun kautta. Tietoja tarvitaan yksiköintiä varten sekä postin jättöpaikka ja -aika tiedojen näyttämiseen.

Postituksen esitöitä koskevat tiedot

Käytettävät kuljetusyksiköt:

Kimpun pienin sallittu koko: Ei ilmoitettu. Käytetään Postin oletusarvoja

Kimpun suurin sallittu koko: Ei ilmoitettu. Käytetään Postin oletusarvoja
[Lisää tai muokkaa tietoja](#)

1



Postituksen esitöitä koskevat tiedot

Käytettävät kuljetusyksiköt:

BE-EUR-
Lava

BF-FIN-Lava

BG-Teholava

BL-Lehtihäkki

BR-n

2

Ilmoita halutessasi myös postittajan raja-arvot kimpun koolle. Huomioi arvoissa vain lähetyksistä tulevat mitat ilman kimpustusmateriaaleja. Työpöytä muodostaa sinulle yksiköintiä varten näiden tietojen pohjalta. Jos et ilmoita raja-arvoja, Posti muodostaa yksiköintiä varten oletusarvoilla. Halutessasi tarkat arvot, ilmoita samat arvot molempiin kenttiin. Huomioi, että kimpun pienin sallittu korkeus on 20 mm.

Kimpun pienin sallittu koko: kpl, paksuus mm, paino g

Kimpun suurin sallittu koko: kpl, paksuus mm, paino g

Tallenna

Peruuta

4

1)

Klikkaamalla ”Lisää tai muokkaa tietoja” pääset ilmoittamaan postitukseen liittyviä tietoja.

2)

Ilmoita tässä kohtaa mitä kuljetusyksiköitä tulet postitukseen käyttämään. Vähintään yksi on valittava.

3)

Lehden kimpustus tiedot ovat vapaaehtoisia, Jos jätät merkitsemättä kimpustiedot, järjestelmä laskee kimpustus tiedot palvelukohtaisen oletusarvon mukaisesti, huomioiden lehden mitat kohdassa annetut arvot.

Huomio että ns suoran kimpun minimipaksuus on 20 mm.

4)

Lopuksi hyväksy valinnat, paina ”Tallenna” painiketta

Postiinjättopaikat ja -ajat, tietojen hakeminen

Postiinjättopaikat ja -ajat

Postittajan vastaus ehdotukseen: Postitussuunnitelmaa ei ole vielä käsitelty
Hae postiinjättopaikat ja -ajat
Ei voi muokata ennenkuin postinumerojakau-
mitat ja postituksen esitöitä koskevat tiedot on täytetty

1

Postiinjättopaikat ja -ajat

Postittajan vastaus ehdotukseen: Postitussuunnitelmaa ei ole vielä käsitelty
Hae postiinjättopaikat ja -ajat

2

Postiinjättopaikat ja -ajat

Oheissa näet Postin tekemän ehdotuksen postiinjättopaikoista ja -ajoista kuljetussuunnittain. Ehdotus on muodostettu tällä sivulla ilmoittamiesi tietojen perusteella. Valitun palvelun mukaisen kulkunopeus on merkitty ehdotukseen kuljetussuunnittain.

Sivun alareunassa voit merkitä ehdotuksen hyväksytyksi.

02 nopeus Lajittelupalvelulla Ei
Muokkaa
Postiinjättopaikat ja -ajat Muokkaa tarvittaessa
Postiinjättopaikat ja -ajat Valitsen paikat ja ajat erikseen.
Yksiköintitaso 1. Karkein mahdollinen,
Mahdollisimman täydet yksiköt

4

Oheisessa taulukossa on esitetty valintojen mukaan syntyvät suuntakuormat ja kullekin suuntakuormalle valittu jättoaika. Viimeinen jättoaika ilmaisee ajan johon mennessä toimittamalla suuntakuorman valittuun paikkaan kulkunopeus toteutuu. Suuntakuormien sisältämät kuljetusyksiköt ja niiden sisällön näet yksiköinehdotuksesta. Yksiköintiehdotuksen saat esille hyväksytyt postitussuunnitelman jälkeen sivun yläosasta tai kunkin lähetyserän sivulta. **Huom! 02 kulkunopeus muuttuu 03:een maaliskuun 2017 aikana.**

Lähialue	Suunta	Kulj. sop.	Nouto-aika	Postiinjättopaikka	Valittu jättoaika (viimeinen mahdollinen)	Kulku-nopeus	Yksikön koko kpl-määrä paino	Lisätieto
Ei	20-99	Ei		Helsinki POK	17:00 (17:00)	2	5 568 kpl 472 kg	3
Ei	00-99	Ei		Helsinki POK	17:00 (17:00)	2	1 940 kpl 164 kg	

Postiinjättoaikat ja -paikat sovitaan uudelleen, mikäli Postin tuotannon kehittämistoimenpiteillä on vaikutusta aiemmin sovittuun. Muutoksista postiinjättoaikoihin ja paikkoihin ilmoitetaan Postittamisen työsuojella ja yhteyshenkilöihin annettuihin sähköpostiviesteihin.

1) Postiinjättopaikat ja -ajat suunnitelmaa ei voi hakea ennen kuin olet täyttänyt kaikki postitukseen liittyvät kohdat. (Postinumerojakau-
mitat ja postituksen esityötä koskevat tiedot)

2) Kun tiedot on tallennettu, voit hakea postitussuunnitelman antamiesi tietojen perusteella. Haku saattaa kestää muutaman minuutin, varsinkin jos vastaanottaja määrä on suuri.

3) Haettu postitussuunnitelma näyttää sinulle perustason lehtien postittamisesta. (yksi jättopaikka, yksi kellon aika ja yksiköinti kahteen yksikköön).
Hyväksy ehdotus, jos postitat lehdet ehdotuksen mukaisesti.

4) **Klikkaa "Muokkaa tarvittaessa"** kohtaa kun haluat itse valita tarkempia tasoja postitukselle.

02 nopeus lajittelupalvelulla palvelun saat kun klikkaat "Muokkaa" ja vastaat siellä olevaan kysymykseen

Postiinjättopaikat ja -ajat, muokkaa valintoja

Postiinjättopaikat ja -ajat

02 nopeus Lajittelupalvelulla Ei
Muokkaa

Tekemällä erät Lajittelupalvelua käyttämällä ohjeiden mukaisena voit saada paremman postiinjättoajan tai kulkunopeuden lähetyksillesi. Valitse toivottu toimintatapa postinjäädölle ja yksiköinnille. Jos valitset yhteen paikkaan ja aikaan jätön, tarjoaa Postittamisen työpöytä ehdotuksen, jolla palvelun kulkunopeus toteutuu kaikille yksiköille. Kulkunopeuden mukainen postinjäätöpäivä löytyy lähetyserakohtaisista tiedoista. Muokkaa valintoja tarvittaessa.

Postiinjäätö Valitsen paikat ja ajat erikseen

Yksiköintitaso 1. Karkein mahdollinen, Mahdollisimman täydet yksiköt

Oheisessa taulukossa on esitetty valintojen mukaan syntyvät suuntakuormat ja kullekin suuntakuormalle valittu jättoaika. Viimeinen jättoaika ilmaisee ajan johon mennessä toimittamalla suuntakuorman valittuun paikkaan kulkunopeus toteutuu. Suuntakuormien sisältämät kuljetusyksiköt ja niiden sisällön näet yksiköinehdotuksesta. Yksiköinehdotuksen saat esille hyväksytyyn postitussuunnitelman jälkeen sivun yläosasta tai kunkin lähetyserän sivulta. **Huom! 02 kulkunopeus muuttuu 03:een maaliskuun 2017 aikana.**

Postiinjäätö

1 Yhteen paikkaan, yksi jättoaika
Yhteen paikkaan, valitsen ajat
Valitsen paikat ja ajat erikseen

Postiinjäätöpaikka

2 Kuopio POK
Mikkeli
Oulu POK
Liedon terminaali
Keuruu
Kajaani
Lahti
Jyväskylä
Lappeenranta
Tampere POK
Rovaniemi
Helsinki POK
Seinäjoki

Yksiköintitaso

3 1. Karkein mahdollinen, Mahdollisimman täydet yksiköt
2. Suuntakuormittain
3. Saapuvan suunnan yksiköinti

Lähialue	Suunta	Kulj. sop.	Nouto-aika	Postiinjäätöpaikka	Jättoaika (viimeinen mahdollinen)	Kulkunopeus	Yksikön koko kpl-määrä paino	Lisätieto
Ei	00-25,45-49,53-56	Ei		Helsinki POK	02:00 +1 (02:00 +1)	2	459 kpl 39 kg	
Ei	26-44,60-69	Ei		Tampere POK	04:00 +1 (02:00 +1)	2	6 617 kpl 560 kg	+1 päivä
Ei	50-52,57-59,70-83,87-89	Ei		Kuopio POK	02:00 +1 (02:00 +1)	2	56 kpl 4 kg	
Ei	84-86,90-99	Ei		Helsinki POK	20:30 (19:00)	2		+1 päivä
Ei	00-99	Ei		Helsinki POK	19:00 (19:00)	2	320 kpl 27 kg	

”Muokkaa tarvittaessa” linkin kautta pääset itse valitsemaan lehden postitukseen sopivimman vaihtoehdon. Erilaiset vaihtoehdot löytyvät postinjäädölle, paikkakunnalle sekä yksiköintitasolle.

- 1) Postiinjäätö tapoja on kolme
- 2) Lehtien postiinjäätöpaikkakuntia on useita
- 3) Yksiköintitasoja on kolme

Jokainen erilainen valinta muuttaa postitussuunnitelmaa

- 4) Postitussuunnitelma taulukosta näet jokaiselle postitussuunnalle viimeisen mahdollisen jätökellonajan per paikkakunta

- 5) Postitussuunnitelma taulukosta näet postitussuunta tasolla, jos paikka ja aika valintasi aiheuttaa sen että palvelun kulkunopeus ei toteudu

Postiinjättopaikat ja –ajat, valintojen käsittely

Lähialue	Suunta	Kulj. sop.	Nouto-aika	Postiinjättopaikka	Postin jättoaika (viimeinen mahdollinen)	Kulku-nopeus	Yksikön koko kpl-määrä paino	Lisätietoa
Ei	00-25,45-49,53-56	Ei		Helsinki POK	02:00 +1 (02:00 +1)	2	459 kpl 39 kg	
Ei	26-44,60-69	Ei		Tampere POK	04:00 +1 (02:00 +1)	2	6 617 kpl 560 kg	+1 päivä
Ei	50-52,57-59,70-83,87-89	Ei		Kuopio POK	02:00 +1 (02:00 +1)	2	56 kpl 4 kg	
Ei	84-86,90-99	Ei		Helsinki POK	20:30 (19:00)	2	6 kpl kg	+1 päivä
Ei	00-99	Ei		Helsinki POK	19:00 (19:00)	2	320 kpl 27 kg	

Postittajan vastaus ehdotukseen:

- Hyväksyn ehdotuksen **1**
- Haluan neuvotella Postin kanssa

Postittajan vasta

- Hyväksyn ehdotuksen
- Haluan neuvotella Postin kanssa **2**

Kirjoita toiveesi Postille tähän...

3

Tallenna

Peruuta

Tee valinnat postitussuunnitelma kohtaan

1) Kun olet löytänyt lehdelle sopivan vaihtoehdon, niin laita täppä kohtaan "Hyväksyn ehdotuksen"

2) Jos valinnoista ei löydy sopivaa vaihtoehtoa, voit keskustella muista vaihtoehtoista Postin kanssa.

Laita täppä kohtaan "Haluan neuvotella Postin kanssa" ja kirjoita avautuvaan laatikkoon oma ehdotuksesi lehtien postiinjättopaikoista ja kellon ajoista.

Huomio että lehtien vastaanoton räätälöinti on lisämaksullista toimintaa.

3) Kun olet valinnat tehnyt niin lopuksi hyväksy valinnat, klikkaa "Tallenna" painiketta

Hyväksy postitussuunnitelma

Hyväksy postitussuunnitelma

1

Sulje lomake

2

3

Tilauksen perustiedot

Tilauksen kalenteri

Tilauksen numerot

Ennakkotilaus

Ennakkotilaus 1.1.2017 - 31.12.2017

Tammikuu 2017	Helmikuu 2017	Maaliskuu 2017
# ma ti ke to pe la su 52 1 2 3 4 5 6 7 8 2 9 10 11 12 13 14 15 3 16 17 18 19 20 21 22 4 23 24 25 26 27 28 29 5 30 31	# ma ti ke to pe la su 5 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9 10 11 12 7 13 14 15 16 17 18 19 8 20 21 22 23 24 25 26 9 27 28 10	# ma ti ke to pe la su 9 1 2 3 4 5 10 6 7 8 9 10 11 12 11 13 14 15 16 17 18 19 12 20 21 22 23 24 25 26 13 27 28 29 30 31 14
Huhtikuu 2017	Toukokuu 2017	Kesäkuu 2017
# ma ti ke to pe la su 13 1 2 14 3 4 5 6 7 8 9 15 10 11 12 13 14 15 16 16 17 18 19 20 21 22 23 17 24 25 26 27 28 29 30 18	# ma ti ke to pe la su 18 1 2 3 4 5 6 7 19 8 9 10 11 12 13 14 20 15 16 17 18 19 20 21 21 22 23 24 25 26 27 28 22 29 30 31 19	# ma ti ke to pe la su 22 1 2 3 4 23 5 6 7 8 9 10 11 24 12 13 14 15 16 17 18 25 19 20 21 22 23 24 25 26 26 27 28 29 30 27

Näytä

1-10 / 20

	Postiinjättoaika Nopeus	Numero Ilmestymispäivä	Määrä Paino	Numeron kuvaus	Lähetys- lista
ys	29.12.2016 02	numero 1 2.1.2017	7 508 kpl 85 g		(ei luotu)
ys	13.1.2017 02	numero 2 18.1.2017	7 508 kpl 85 g		(ei luotu)
ys	2.2.2017 02	numero 3 6.2.2017	7 508 kpl 85 g		(ei luotu)
ys	21.2.2017 02	numero 4 23.2.2017	7 508 kpl 85 g		(ei luotu)
ys	2.3.2017 02	numero 5 6.3.2017	7 508 kpl 85 g		(ei luotu)

1)
Lopuksi hyväksy **koko postitussuunnitelma**

2)
Tai jos valitsit neuvottele Postin kanssa, niin lähetä tiedot postille

3)
Kun postitussuunnitelma on hyväksytty, niin siitä tehdään lähetyserät jokaiselle tilauksessa olevalle jakelupäivälle.
Löydät ne Tilauksen kalenteri osiosta tai Tilauksen numerot osiosta

posti