

Lehden ennakkotilaus

Valtakunnallinen jakelupalvelu
osoitteellinen lehti

Postittamisen työpöytä
Käyttöohje

Sisältö

- Valitse lehti jolle ennakkotilaus tehdään dia 3
- Tarkista lehden yhteyshenkilö ja aloita tilauksen tekeminen dia 4
- Anna ltilaukselle nimi dia 5
- Valitse tilauksellesi jakelupalvelu dia 6
- Ilmestymispäivien ilmoittaminen dia 7
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu tai Postittaja ilmoittaa) dia 8
- Lehtien vastaanottaja tiedot (Lajittelupalvelun kautta) dia 9
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / postinumerojakauma) dia 10
- Postittajan valinta dia 11
- Laskutusosoitteen valinta dia 12
- Ennakkotilauksen vahvistaminen dia 13
- Ennakkotilaus dia 14
- Ennakkotilauksen korvaavat tiedot tai peruminen dia 15

Valitse lehti jolle ennakkotilaus tehdään

posti Postittamisen työpöytä

På svenska | In English

PTP Tunnus Kirjaudu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetyslistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Posti Oy 1339

Asiakastiedot

Nimi: Posti Oy

Asiakasnumero: 1339

Jakeluosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka: POSTI

Yhteystiedot

Nimi: pääkäyttäjä Lisätietoa: Muokkaa Poista

Tehtävä/asema:

Puhelin:

Sähköposti: xxx@posti.com

Lisää uusi yhteystieto

Flow changed_1 885%

Muokkaa luettelo

Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet
Lähtämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

1)

Siirry lehtien käsittelyyn **klikkaamalla** "Lehtijakelut"-sanaa sivun yläreunassa

2)

Tarkista, että "Yhteystiedot"-kohdasta löytyy lehdellesi yhteys henkilön tiedot, vähintään tarvitaan sähköpostiosoite. "Lisää uusi yhteystieto" kohdassa voit lisätä uuden henkilön tiedot. "Muokkaa ja Poista"-linkin kautta pääset päivittämään jo annettuja tietoja

3)

Valitse "Tilaukset"-kohdassa, oman yrityksesi alta **lehti**, jolle jakelun ennakkotilaus tehdään,

4)

"Tilaukset"-kohdassa, **Klikkaamalla** lehden nimeä, pääset lehdesi etusivulle. Tällä sivulla voit tehdä lehdellesi uusia jakelun tilauksia ja näet lehdelle aiemmin tehtyjen tilausten tiedot.

Tarkista lehden yhteyshenkilö ja aloita tilaus

postti Postittamisen työpöytä

På svenska | In English

PTP Tunnus Kirjaudu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetylistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Posti Oy 1339 >

Flow changed_1 8854 >

2017 >

2016 >

Muokkaa luetteloa

Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet
Lähtämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

Lehden asiakasnumero: 8854

Flow changed_1

Lisää uusi jakelu 4

Asiakkaan yhteystiedot

Posti Oy, asiakasnumero 1339/

Nimi: pääkäyttäjä

Valitse uusi yhteystieto... Tallenna

Tehtävä/asema: 1

Puhelin:

Sähköposti: xxx@posti.com

Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla

Postittajien yhteystiedot

2

Asiakas 2015, asiakasnumero 1296

Nimi: Lisätieto: Valitse uusi yhteystieto... Tallenna

Tehtävä/asema:

Arkistoidut suunnitelmat

3

Näytä sisältö

1)

Jokaisella tilauksella on hyvä olla merkittynä yhteyshenkilö yhteydenottoja varten. ”Asiakkaan yhteystiedot” -kohdassa saat laitettua lehtijakelun tilaukselle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja painamalla **”Tallenna”**.

Jos listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se **klikkaamalla ”Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla”**

2)

”Postittajan yhteystiedot” kohtaan tulevat tiedot näkyviin heti, kun postittaja on hyväksynyt tilaukseen liittyvän postitussuunnitelman.

3)

”Arkistoidut suunnitelmat”-kohdasta löydät aikanaan tämän tilauksen vanhat versiot.

4)

Klikkaa ”Lisää uusi jakelu” – kohtaa niin pääset tekemään lehdellesi uuden tilauksen

Anna tilaukselle nimi

postti Postittamisen työpöytä

På svenska | In English

PTP Tunnus Kirjaudu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetyslistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Lehden asiakasnumero: 8854

Flow changed_1

Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi:

Jakso: Valitse yksi...
2016 (21.10.2016 - 31.12.2016)
2017 (1.1.2017 - 31.12.2017)

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite: Valitse yksi...
toimisto@posti.com
postitus@posti.com

Kopioi tiedot tilauksen 3.6.2017

Tallenna Peruuta

- 1) Anna tilauksellesi nimi, jolla erotat sen muista saman suunnittelujakson tilauksista.
- 2) Valitse suunnittelujakso, jonka aikana tilauksesi lähetys erät jaetaan
- 3) Valitse sähköpostiosoite, jonne tilaukseen liittyviä viestejä lähetetään.
- 4) Ruksi "Kopioi tiedot..." -kohdassa. Tämä toiminto kopioi jakelun tilaus -kohtaan kaikki samat tiedot, mitkä löytyvät ao. kohdassa ilmoitetulta lehden lähetys erältä.
- 5) Lopuksi hyväksy valinnat, **paina "Tallenna"**

Lehdellä saa olla useampi ennakkotilaus voimassa saman aikaisesti

- Anna jokaiselle ennakkotilaukselle nimi, jolla erotat tilaukset toisistaan. Esimerkiksi omat ennakkotiedot lehden osierille, osoitteelliselle ja osoitteettomalle, vuositilaukselle, näytelehdille jne.

Valitse tilauksellesi jakelupalvelu

Posti Oy 1335... >

Flow changed_1 885445 >

2017 >

näytelehdet >

lehtierät yli 15 000 >

osoitteeton lehti >

lehtierät alle 15 000 >

vuositilaus >

2016 >

Muokkaa luetteloa

Lehden nimi tai aikakausnumero

Suunnitelman numero: 2120026

Postituksen nimi: Flow changed_1

Suunnitelman tila: Julkaisijan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 1.1.2017 - 31.12.2017

Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Jakelupalvelun tyyppi: Valtakunnallinen

Jakelupalvelu: Valitse yksi

- 12900 Valtakunnallinen Aikakauslehti 1
- 12839 Valtakunnallinen Aikakauslehti 2
- 12840 Valtakunnallinen Lehti 2
- 16723 Valtakunnallinen Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)
- 12899 Valtakunnallinen Sanomalehti 2

Ilmestymiskertojen määrä

Tallenna

Peruuta

1) Klikkaa ”Valitse jakelupalvelu”

2) Valitse kalenteriaika, jonka aikana tilauksesi lähetyserät jaetaan. Ennakkotilausvaiheessa tehdään lehdelle koko vuoden tilaus. Tämä vaikuttaa vähintään 7 kertaa vuodessa ilmestyvän lehden ilmestymiskerta-alennukseen.

3) Valitse ensin jakelupalvelun tyyppi; valtakunnallinen.

4) Sen jälkeen valitse valikosta jakelupalvelu, jota haluat käytettävän lehden postitukseen.

Klikkaamalla sivulla näkyvää linkkiä, pääset Posti.fi sivuille katsomaan kunkin eri jakelupalveluiden ominaisuudet..

5)

Merkitse lehden ilmestymiskertojen määrä. (Montako eri lähetyserää jakson aikana tulee)

6)

Lopuksi hyväksy valinnat, paina ”Tallenna”

Ilmestymispäivien ilmoittaminen

Ilmestymispäivät

Ilmestymispäiviä: 0
Myyjän antama vertailutieto: 12

Tila: Täydennä tiedot
Päivitetty: 4.10.2016 10:51
Päivittäjä: _admin
Organisaatio: Posti Oy

[Ilmoita ilmestymispäivät](#)
[Tarkastele ilmestymispäiviä](#)

Ilmestymispäivät

Valitse mieleisesi tapa kahdesta vaihtoehdoista:

Ilmoitan säännön
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy säännöllisesti, esimerkiksi viikoittain. Uusi sääntö korvaa aiemmin antamani tiedot ilmestymispäivästä kalenterista klikkaamalla tai tarkastelemaan valitsemalla vaihtojani.

Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy epäsäännöllisesti, esimerkiksi 12 kertaa vuodessa tai jos haluat tarkastella tai muokata kalenterinäkymäsi aiemmin antamiasi ilmestymispäiviä.

[< Edellinen](#) [Seuraava >](#) [Keskeytä](#) [Hyväksy](#)

Maaliskuu 2015

#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

Huhtikuu 2015

#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14		1	2	3	4	5	
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			
19							

Toukokuu 2015

#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
18							1
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23							

Selitte

15	arkipäivä
15	arkipäivä, ilmestyy
15	ei jakelua
15	pyhäpäivä, ei jakelua
15	jakelukapasiteetti täynnä
15	merkitty ilmestyväksi, ei jakelua
15	merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

Tarkista ja tarvittaessa korjaa numeroiden tiedot

Jos vuoden ensimmäinen numero ei ole 1, kirjoita oikea numero alle ja paina. Merkitse kaksoisnumerot painamalla nappia ilmestymispäivän kohdalla. Jos pois kesken vuotta, korjaa numerointia plus- ja miinuspainikkeilla.

Ensimmäinen numero : [Päivitä](#)

13.10.2016 Numero : 1 [Muuta kaksoisnumeroksi](#) [+](#) [-](#)

17.11.2016 Numero : 2 [Muuta kaksoisnumeroksi](#) [+](#) [-](#)

15.12.2016 Numero : 3 [Muuta kaksoisnumeroksi](#) [+](#) [-](#)

[< Edellinen](#) [Seuraava >](#) [Keskeytä](#) [Hyväksy](#)

1) **Klikkaamalla "Ilmoita ilmestymispäivät"** – linkkiä pääset ilmoittamaan päivät. **"Tarkastele ilmestymispäiviä"** – linkin takaa pääset katsomaan päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.

2) **Valitse** seuraavaksi, ilmoitatko jakelupäivät yksitellen vai käytätkö apuna sääntöjä, joka täyttää kalenteriin säännölliset ilmestymispäivät.

3) **Ilmoita jakelupäivät** klikkaamalla kalenterista halutut päivämäärät. Ilmestymispäiviä -tiedot (=ilmestymiskerrat) kopioituvat kalenterissa annettujen tietojen pohjalta. Kalenteri näyttää sallitut jakelupäivät valitulle jakelupalvelulle.

4) Seuraavaksi pääset ilmoittamaan lehden numeroinnin. Oletuksena on, että suunnittelujakson ensimmäinen numero on 1. Oletusta pääset muuttamaan **antamalla** ensimmäisen numeron ja **painamalla** päivitä-nappia.

5) **Lopuksi paina "Hyväksy"** nappia niin tiedot tallentuvat

Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu tai Postittaja ilmoittaa)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
[Muokkaa](#)

Kappalemäärä: 0 kpl Avaa tiedostona (.XLS)

Tila: **Täydennä tiedot**

Päivitetty: 19.10.2016 9:14

Päivittäjä: PTP Tunnus

Organisaatio: Posti Oy

1



Tiedot valmiina tai postittaja antaa ne...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia

Haluan että postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin (laita rasti ruutuun)

[Lisää uusi jakauma](#)

Kappalemäärä: 0 kpl

2

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Haluan että postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin (laita rasti ruutuun)

3 Eräkkoko: kpl (ilmoita tilauksesi arvioitu määrä keskimäärin per ilmestymiskerta)

Tallenna

Peruuta

4

1)

Klikkaamalla "Muokkaa" -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa. Jos käytit alussa "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina tiedot (alle 3 kk vanhoista) postinumeroista ja ne näytetään tässä pohjatietona. Tilaukselle edellytetään annettavan aina ajantasaisimmat tiedot.

2)

Jos lehtesi postittaja käyttää lehden postittamiseen Lajittelupalvelua tai jos olet sopinut heidän kanssaan, että he ilmoittavat postinumerojakauman / tilaajarekisterin tiedot puolestasi, niin **laita** "ruksi" kohtaan *"Postittaja ilmoittaa postinumerojakauman myöhemmin"*.

3)

Kirjoita "eräkkoko"- kohtaan lehtesi kappalemäärä keskimäärin.

4)

Lopuksi paina "Tallenna" niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat *"Tiedot OK"* -tilaan

Lehtien vastaanottaja tiedot (Lajittelupalvelun kautta)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
Muokkaa
Kappalemäärä: 0 kpl [Avaa tiedot](#) **1**

Tila: **Täydennä tiedot**
Päivitetty: 19.10.2016 9:14
Päivittäjä: PTP Tunnus
Organisaatio: Posti Oy

Tiedot tuodaan rekisteristä tai ...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
 Haluan että postittaja ilmoittaa jatkuvasti myöhemmin (laita rasti ruutuun)
Lisää uusi jakauma **2**
Kappalemäärä: 0 kpl

Käytä aiemmin ilmoitettua postinumerojakaumaa

Hae **3** ...sta Lajittelupalvelussa ilmoitetuista tilauksista postinumerojakauma

Tuo postinumerojakauma

Hae postinumerojakauma

Asiakas / lehti	Flow changed_1	4
Jakelupalvelu	Valtakunnallinen Aikakauslehti 2	
Ensimmäinen postinjäätöpäivä	6.7.2016	17
Viimeinen postinjäätöpäivä	4.10.2016	17

Hae

1)

Klikkaamalla "Muokkaa" -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2)

Klikkaamalla "Lisää uusi jakauma" -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.

3)

Paina "Hae"-nappia, jos lehtesi postittaja on käyttänyt aiemmin Postin Lajittelupalvelua, niin järjestelmä hakee tiedot sieltä.

4)

Anna hakuehdoiksi Lajittelupalvelusta: lehden nimi, jakelupalvelu sekä ajankohta, jolloin lehti on postitettu (päivämäärän tulee olla alle 3 kk vanha).

5)

Kun tiedot löytyvät "Hyväksy" tiedot. Jos ei löydy, siirry tietojen hakuun omalta koneeltasi (katso seuraava sivu)

Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / postinumerojakauma)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
Muokkaa

Kappalemäärä: 0 kpl Avaa tiedostona (/ / S)

Tila: Täydennä tiedot
Päivitetty: 19.10.2016 9:14
Päivittäjä: PTP Tunnus
Organisaatio: Posti Oy

1

Tiedot tuodaan rekisteristä tai ...

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia

Postittaja ilmoitt. auman myöhemmin

Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 0 kpl

2

Klikkaa vasemman puoleista laatikkoa, mikäli tiedostosi sisältää postinumeroittain lehden jakelukappaleet.

Klikkaa oikean puoleista laatikkoa, mikäli tiedostosi on lehden tilaajarekisteri, jonka pohjalta järjestelmä määrittelee postinumeroittain lehden jakelukappaleet.

Valitse tuotavan tiedoston sisältö klikkaamalla jompaa laatikkoa

Postinumero	Toimipaikka	Kappalemäärä
00100	HELSINKI	1251
00120	HELSINKI	766
00400	HELSINKI	1012
00700	HELSINKI	1012

Nimi	Osoite	Postinumero
Seppo Sepponen	Sepponte 1	00100
Paavo Paavonen	Paavonte 2	00100
Tauno Taunonen	Taunonte 3	00120
Antti Anttonen	Anttonete 4	00700

3

A	B
1	Postinumerojakauma
2	Nimi Majakka (986542)
3	Tuotuspäivämäärä 22.02.2016
4	
5	Postinumero Kpl-määrä
6	
7	65100 8839
8	65170 157
9	65200 2883
10	65230 2112

Näytä 10 riviä lisää
Näytä kaikki rivit (voi olla hidas)

4

Tallenna

Peruuta

5

1) **Klikkaamalla "Muokkaa"** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2) **Klikkaamalla "Lisää uusi jakauma"** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.

3) Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö **klikkaamalla** laatikkoa, jolla vaihtoehdolla tiedot tuot (postinumerojakauma tai tilaajarekisteri)

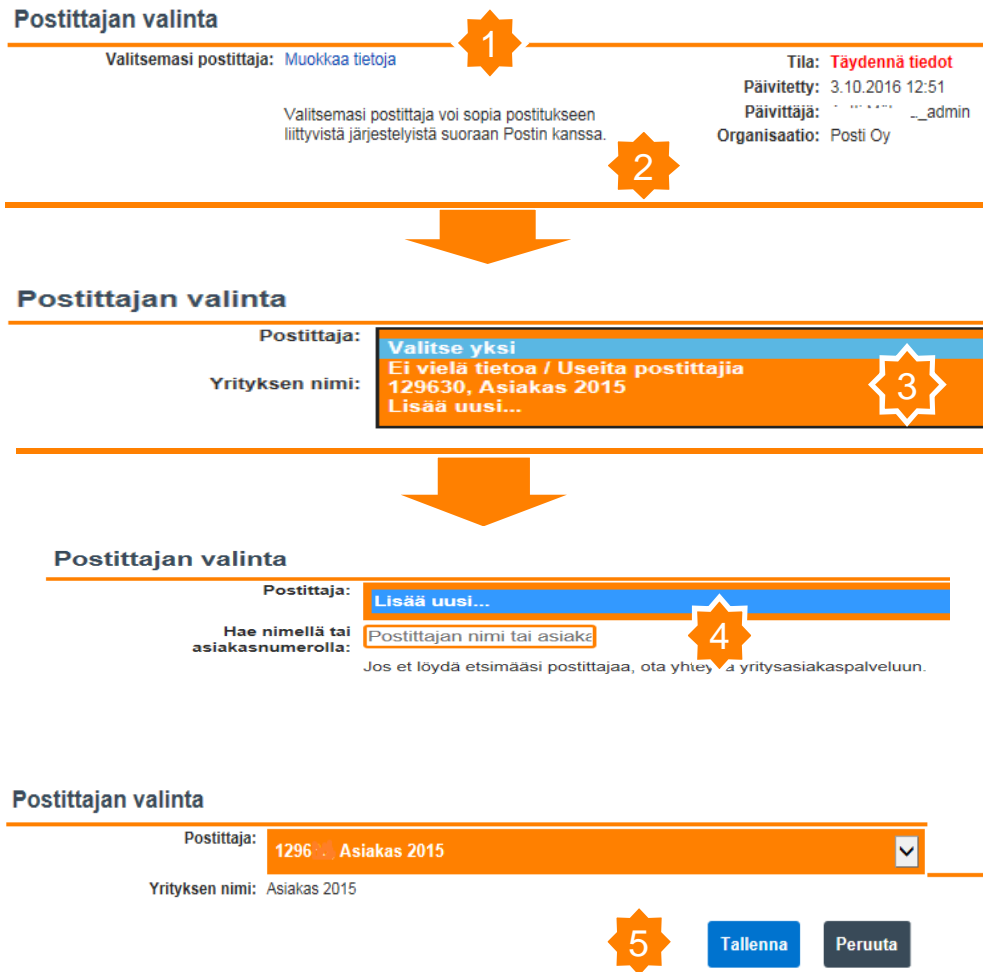
4) Sen jälkeen etsi lähetettävä tiedosto omalta koneeltasi. **Ja siirrä se** PTP:lle.

PTP näyttää tiedostosi tiedot esikatselutilassa, jossa valitset taulukon sarakkeet, joista lähetettävät tiedot löytyvät, (tarvittaessa vieritä näkymää alas, jotta saat näkymään tarvittavan kohdan). sen mukaan, oletko valinnut tilaajarekisterin vai postinumerojakauman lähettämisen.

5) Lopuksi saat yhteenvedon tuoduista tiedoista. Tässä vaiheessa voit nimetä tiedoston.

Paina "Hyväksy" – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Postittajan valinta



- 1) **Klikkaamalla** "Muokkaa tietoja" -kohtaa pääset antamaan postittaja tiedot.
- 2) **Jos käytit alussa** "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina postittajatiedot ja ne näytetään tässä pohjatietona. **Muuta tiedot, jos postittaja on vaihtunut.**
- 3) **Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa "nokkaa" saat auki valintalistan vaihtoehdoista; "Ei vielä tietoa/useita postittajia", kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita "Postittajan asiakasnumero ja nimi", jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.
- 4) "Lisää uusi.." -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta postittajan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.
- 5) **Lopuksi paina** "Tallenna" niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

Laskutusosoitteen valinta

Laskutustiedot

Laskutusosoite: Valitse osoite



Tila: Täydennä tiedot
Päivitetty: 3.10.2016 12:51
Päivittäjä: Antti Mäkelä_admin
Organisaatio: Posti Oy



Laskutustiedot

Laskutusosoite:

(Ei valittu)

133909 Posti Oy



Tallenna



Peruuta

1)

Klikkaamalla "Valitse osoite", pääset valitsemaan tilauksellesi laskutusosoitteen

Jos käytit alussa "kopioi tiedot" toimintoa, niin tässä on valmiina laskutusosoite tiedot ja ne näytetään tässä pohjatietona. **Muuta tiedot jos laskutusosoite on vaihtunut.**

2)

Valitse valikosta osoite johon tämän tilauksesi laskut ohjataan.

Jos et löydä tästä oikeaa laskutusosoitetta, ota yhteyttä Postin yritysasiakaspalveluun.

3)

Lopuksi paina "Tallenna" niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Ennakkotilauksen vahvistaminen

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Hyväksyn tilauksen tiedot ja siirrän tilauksen postittajan käsiteltäväksi

1

Poista hyväksymättömän tilauksen tiedot

2

Sulje lomake

3



Olethan antanut oikeat tiedot ennakkotilaukseen?

Olet nyt kuittaamassa ennakkotilausta valmiiksi. Huomaathan, että ennakkotilausta ei voi enää muokata kuittaamisen jälkeen, vaan mahdolliset muutokset täytyy tehdä lähetyseriin. Voit halutessasi keskeyttää tietojen ilmoittamisen ja jatkaa myöhemmin klikkaamalla per...

Hyväksy

Peruuta

4

Poistetaanko ennakkotilaus?

Oletko varma, että haluat poistaa ennakkotilauksen?

Hyväksy

Peruuta

4

1)

Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** sivun alareunassa olevalla ”Hyväksyn tilauksen tiedot” –napilla.

Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. ”Hyväksyn tilauksen tiedot” -painonappi näkyy harmaana, jos ”Ennakkotilaus”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”Täydennä tiedot” -tilassa (näkyä punaisena).

2)

”Poista hyväksymättömän tilauksen tiedot” –nappi peruuttaa kaikki tilaussivulle tekemäsi kirjaukset ja poistaa tilauksen ”Tilaukset”-valikosta

3)

”Sulje lomake” – nappi sulkee sivun ja voit palata siihen myöhemmin ja jatkaa tietojen antamista.

4)

Ennen lopullista tietojen siirtoa tai poistoa saat vielä varmistuskyselyn, että hyväksyt toimenpiteen.

Ennakkotilaus

posti Postittamisen työpöytä På svenska | In English PTP Tunnus Kirjaudu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Käyttöohje Lähetylistat Chat Asiointiportaali

Tilaukset

Lehden asiakasnumero: 885445

Flow changed_1 vuosittilaus

Tilauksen perustiedot Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilaus

Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotilaus	1.1.2017 – 31.12.2017	4.12.2016	Posti Oy	Valmis 19.10.2016 sss, Posti Oy
Postitus-suunnitelma	1.1.2017 – 31.12.2017	11.12.2016	Asiakas 2015	Suunniteltavana

Muokkaa luetteloa

Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet
Lähetämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

Ennakkotilaus : 2017 päiväjakelu

Suunnitelman numero: 2127233
Postituksen nimi: Flow changed_1 (88f)
Tilauksen nimi: päiväjakelu
Suunnitelman tila: Valmis 21.10.2016 sss, Posti Oy
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 – 31.12.2017
Kuitattava valmiiksi viimeistään: 4.12.2016
Lataa suunnitelma: Avaa tiedostona (.PDF)

1)

Tekemäsi jakelun tilaus löytyy ”Tilaukset” valikosta lehtesi kohdalta, jossa tilaukset on ryhmitelty vuosittain (2016, 2017 jne..)

2)

Ennakkotilaus kohdasta löydät

Suunniteltavana olevat ennakkotilaukset

Valmiit ennakkotilaukset ja niihin liittyvät postitussuunnitelmat

3)

Kun ennakkotilaus on hyväksytty ja siirretty postittajan käsiteltäväksi, ilmestyy sivun yläosaan linkki. Linkistä klikkaamalla aukeaa PDF-tiedosto, johon on kaikki ennakkotilauksen tiedot.

Ennakkotilauksen korvaavat tiedot tai peruminen



Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.



**Nämä toiminnallisuudet eivät ole vielä
1.11.2016 käytettävissä.**

**Jos tarvitset näitä toimenpiteitä niin ota
yhteyttä yritysasiakaspalveluun.**

1)

Ennakkotilauksen korvaaminen uudella ennakkotilauksella

Kun hyväksytyn tilauksen tiedot oleellisesti muuttuvat, voidaan nykyisen ennakkotilauksen tiedot korvata uusilla.

Tämä toiminto luo uuden pohjan nykyisen tilauksen perustiedoilla.

Uuteen pohjaan teet suoraan korjaukset ja hyväksyt muutokset.

Toiminto sulkee nykyisen suunnitelman ja luo uuden suunnitelman uusilla tiedoilla.

2)

Ennakkotilauksen peruminen

Tällä toimenpiteellä voit lopettaa koko ennakkotilauksen.

Tilauksen lopetus poistaa jo syntyneet lähetyksien laskutustiedot.

posti