

Beställning av tjänsten Hemdirekt

Elektroniska tjänster

PTP (Planeringsapplikation för postning)

Innehåll

- Grundläggande förutsättningar för produkten Hemdirekt
sida 3
- Skapa namn på marknadsföringsutdelningen sida 4
- Kontrollera företagets kontaktuppgifter sida 5
- Inled beställning av marknadsföringsutdelning sida 6
- Beställning: Tidsperiod och tillgänglig utdelningsprodukt sida 7
- Beställning: Angivande av försändelsens dimensioner sida 8
- Beställning: Angivande av antalet utdelningsomgångar sida 9
- Beställning: Angivande av utdelningsområdet på postnummernivå sidorna 10–12
- Beställning: Val av postningsföretag sida 13
- Beställning: Val av faktureringsadress och priskontroll sida 14
- Beställning: Beställningsbekräftelse sida 15
- Meddelande om full utdelningskapacitet sida 16

Grundläggande förutsättningar för produkten Hemdirekt

- **Utdelningsdagar och postinlämningsdagar år 2016**
 - Utdelningsdag måndag (postinlämningsdag tisdag veckan innan)
 - Utdelningsdag onsdag (postinlämningsdag torsdag veckan innan)
- **Postinlämningsställe och klockslag**
 - Postinlämningsställena är postterminaler och Postis terminaler på följande orter:
 - Helsingfors, Jyväskylä, Kuopio, Uleåborg, Seinäjoki, Tammerfors och Åbo
 - Postinlämningen ska göras senast kl. 17 på alla orter
- **Minimiantal försändelser som ska utdelas**
 - Minst 20 000 st. per leveransparti/versionerat parti
- **Storlekskrav på försändelser som ska utdelas**
 - Minimistorlek 90 x 135 mm
 - Maximistorlek 250 x 353 x 5 mm
 - Försändelse styckevikt 5–200 g
- **Beställningstid för utdelning och godkännande av beställning**
 - Beställningen ska göras senast 2 veckor före utdelningsdagen.
 - Försändelsen godkänns för utdelning om det finns ledig utdelningskapacitet för beställningen

Skapa namn på marknadsföringsutdelningen

Klicka på "Markkinointijakelut" (Marknadsföringsutdelningar) i den övre kanten av sidan



Du kan ge reklamutdelningen ett eget namn under "Markkinointijakelut" (Marknadsföringsutdelningar) i den vänstra kanten av sidan genom att **klicka på** länken "Lisää uusi jakelu" (Lägg till ny utdelning).



Skriv namnet på marknadsföringsutdelningen i fönstret för grunduppgifter (Perustiedot) som öppnas. **Dessutom kan du skriva** in din egen identifieringsuppgift i fältet "Infokoodi" (Infokod) och den kod som används i faktureringen i fältet "Käyttötunnus" (Användningskod) (om du har kommit överens med Postis försäljning om användningen av en sådan). Godkänn till slut skapandet av den nya marknadsföringsutdelningen genom att **klicka på "Tallenna"** (Spara). Om du klickar på **"Peruuta"** (Ångra), sparas inte de uppgifter som du angett.

Ändring av grunduppgifterna för marknadsföringsutdelningen och angivande av kontaktuppgifter

De uppgifter som du angett visas på den nya "Perustiedot"-sidan (Grunduppgifter), som har det namn som du angett. Klicka på länken "**Muokkaa**" (Redigera) för att ändra grunduppgifterna om marknadsföringsutdelningen (namn, infokod, användningskod).

Markkinointijakelut

Asiakas 2015 129 >

AA_uusi jakelu v

Test_Issue >

Test1 >

[+] Lisää uusi jakelu

AA_uusi jakelu

Perustiedot Kalenteri Jakelukerrat

Perustiedot

Nimi: AA_uusi jakelu

Infokoodi: 123456

Käyttötunnus:

Muokkaa

Det är bra om ditt företags kontaktperson anges för varje marknadsföringsutdelning så att vi kan ta kontakt. På sidan "Perustiedot" (Grunduppgifter) under "Asiakkaan yhteystiedot" (Kundens kontaktuppgifter) kan du lägga till uppgifter om företagets kontaktperson för reklamutdelning genom att **välja personen i listrutan** och klicka på "**Tallenna**" (Spara). OM personens namn inte finns på listan, kan du lägga till namnet genom att klicka på "**Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla**" (Ändra kontaktuppgifter på sidan med kundens grunduppgifter).

Asiakkaan yhteystiedot

Asiakas 2015, asiakasnumero 129630

Nimi:

Tehtävä/asema:

Puhelin:

Sähköposti:

Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla

Valitse uusi yhteystieto...



Tallenna

Asiakastiedot

Nimi: Asiakas 2015

Asiakasnumero: 129630

Jakeluosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Yhteystiedot

Nimi: Kikka

Tehtävä/asema:

Puhelin: 09-1233

Sähköposti:

Lisätietoa:

Muokkaa Poista

Lisää uusi yhteystieto

Inled beställning av marknadsföringsutdelning

Beställningen av marknadsföringsutdelning inleds på sidan "Perustiedot" (Grunduppgifter) under "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) genom att **klicka på** länken "Uudet ennakkotiedot" (Nya förhandsuppgifter).

AA_uusi jakelu

Perustiedot | Kalenteri | Jakelukerrat

Perustiedot

Nimi: AA_uusi jakelu
Infokoodi: 123456
Käyttötunnus:
Muokkaa

Ennakkotiedot

Tulevat suunnittelujaksot

Nimi	Jakso	Suunniteltavana
2015	1.1.2015 – 31.12.2015	5.11.2014 – 31.12.2014

[Uudet ennakkotiedot](#)

Därefter tillfrågas du om det är säkert att du vill inleda beställningen av reklamutdelning.

Klicka på "Hyväksy" (Godkänn) för att komma vidare. Genom att klicka på "Peruuta" (Avbryt) kommer du tillbaka till sidan "Perustiedot" (Grunduppgifter).

Haluatko valmistella ennakkotiedot jaksolle 2015?

Haluatko valmistella ennakkotiedot jaksolle 2015?

[Hyväksy](#) [Peruuta](#)

På sidan "Perustiedot" (Grunduppgifter) du ska ange de uppgifter om din kommande marknadsföringsutdelning som behövs för att beställa utdelningen.

Den aktuella förhandsuppgiften kommer också fram på första sidan för din namngivna reklamutdelning under "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter). Genom att **klicka på "Ennakkotiedot"** (Förhandsuppgifter) kan du ange/komplettera de uppgifter som behövs för beställningen.

Ennakkotiedot

Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotiedot	21.9.2015 – 31.12.2015		Asiakas 2015	<input type="checkbox"/> Asiakkaan suunniteltavana

Beställning: Angivande av försändelsens dimensioner

Du kan ange mått och vikt på din försändelse på sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) under "Mitat" (Mått) genom att klicka på länken "**Muokkaa tietoja**" (Ändra uppgifter).


Mitat	
Kimputetun kappaleen pituus: mm	Tila: Täydennä tiedot
Kimputetun kappaleen leveys: mm	Päivitetty: 21.9.2015 14:35
Kimputetun kappaleen paksuus: mm	Päivittäjä: Asiakas 2015
Keskimääräinen paino: g / kpl	Organisaatio: Asiakas 2015
Muokkaa tietoja	

Under Mitat (Mått) efterfrågas försändelsens längd, bredd och tjocklek samt enhetsvikten.

Måtten och vikten är obligatoriska uppgifter vid beställning, eftersom de kan påverka tillgången till den utdelningskapacitet som finns för varje tjänst.

Du kan ändra de angivna uppgifterna senare, om försändelsens mått eller vikt ändras efter beställningen.

Observera dock att en ökning av försändelsens storlek eller vikt kan påverka tillgången till utdelningskapacitet och tjänstens utdelningspris.


Mitat		
Kimputetun kappaleen pituus: <input type="text"/> mm		Vähimmäiskoko 90 × 135 mm Maksimikoko 250 × 353 × 5 mm
Kimputetun kappaleen leveys: <input type="text"/> mm		
Kimputetun kappaleen paksuus: <input type="text"/> mm		
Kappalepaino <input type="text"/> g / kpl		
Tallenna Peruuta		

Klicka på "Tallenna" (Spara) för att godkänna ditt val. Genom att klicka på "Peruuta" (Avbryt) kommer du tillbaka till sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter).
En godkänd åtgärd ändrar uppgifternas status till OK.

Beställning: Angivande av antalet utdelningsomgångar för marknadsföringsutdelningen

Du anger antalet utdelningsomgångar för din marknadsföringsutdelning under ”Jakelukerrat” (Utdelningsomgångar) på sidan ”Ennakkotiedot” (Förhandsuppgifter). Genom att **klicka på** länken ”**Ilmoita jakelukerrat**” (Ange utdelningsomgångar) (en eller flera gånger).

Via länken ”**Tarkastele jakelukertoja**” (Granska utdelningsomgångar) kommer du till datumen för utdelningsomgångarna, efter att du har meddelat dem.



Jakelukerrat: 0

Ilmoita jakelukerrat
Tarkastele jakelukertoja

Antalet utdelningsgångar (en eller flera) anger du genom att **klicka på önskat datum** i kalendern. Kalendern visar de tillåtna utdelningsdagarna för den valda produkten på vit bakgrund. Färgkoderna i kalendern har sina egna förklaringar.

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015							Selite					
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su			
9							1	14			1	2	3	4	5	18								15	arkkipäivä	
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	15	arkkipäivä, ilmestyy	
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	ei jakelua	
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	15	pyhäpäivä, ei jakelua	
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	15	merkitty ilmestyyväksi, ei jakelua	
14	30	31						19								23	22	23	24	25	26	27	28	23	15	merkitty ilmestyyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

Om du eventuellt sänder flera lika stora försändelser på olika dagar, kan du enkelt ange utdelningsdagarna med hjälp av regelgeneratoren. Det enda du behöver göra är att ange en regel med hjälp av vilken systemet fyller i kalendern för din räkning. Genom att klicka på ”**Seuraava**” (Nästa) får du fram de färdigt ifyllda dagarna. Slutligen ska du bara kontrollera de förhandsifyllda uppgifterna och godkänna genom att klicka på ”**Tallenna**” (Spara). För ändringar, klicka på ”Valitse tai poista valinta klikkaamalla päivää kalenterissa” (Välj eller ta bort val genom att klicka på datumet i kalendern).

Efter att du sparat antalet utdelningsgångar kommer ett fönster fram på skärmen. I fönstret kan du ange infokod (Infokoodi) om du vill använda en sådan och användningskod (Käyttötunnus), om du har kommit överens om att använda en sådan i faktureringen. Du kan också lämna fälten tomma.



Tarkista ja korjaa jakelukertojen tiedot alla.

Infokoodi : myynti 12 Käyttötunnus : A01 Päivitä kaikki

18.3.2015 Infokoodi: myynti 12 Käyttötunnus: A01

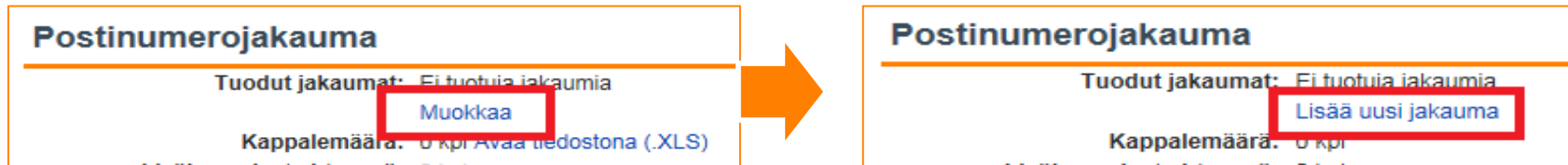
22.4.2015 Infokoodi: myynti 12 Käyttötunnus: A01

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

- **Klicka på ”Hyväksy”** för att godkänna valen. En godkänd åtgärd ändrar uppgifternas status till OK.

Beställning: Angivande av utdelningsområdet på postnummernivå 1/3

Angivande av utdelningsområdet görs på sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) under "Postinumerojakauma" (Postnummerrördelning) genom att i systemet ange det antal som ska delas ut på postnummernivå. Genom att **klicka på** länken "**Muokkaa**" (Ändra) kan du börja ange uppgifterna. I fönstret som öppnas kan du **klicka på** länken "**Lisää uusi jakauma**" ("Lägg till en ny fördelning") för att ange de postnummer till vilka utdelningen riktas.



Sedan måste du välja innehållet i den fil som ska importeras, dvs. om försändelsen likadan för varje postnummer eller om filen innehåller versionerade försändelser (t.ex. reklam för olika köpmän).

Klicka på lådan **till vänster** om alla försändelser i beställningen är likadana.

Klicka på lådan **till höger** om ditt leveransparti är versionerat, dvs. innehåller geografiska skillnader och du anger skillnaderna på postnummernivå.

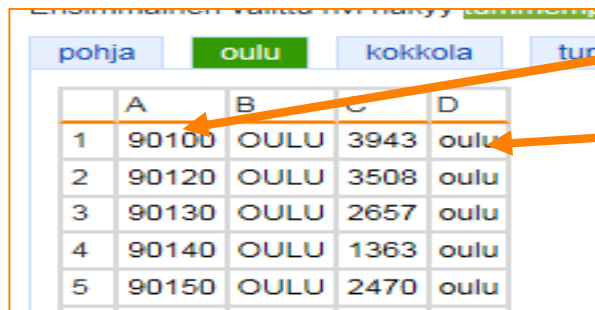


OBS! Om ditt leveransparti innehåller försändelser av olika storlek och/eller vikt, ska du göra skilda beställningar för marknadsföringsutdelningar för varje leveransparti av olika storlek/vikt.

Beställning: Angivande av utdelningsområdet på postnummernivå 2/3

Det källmaterial som du vill använda för att importera uppgifter till systemet måste vara i en bestämd form för att importen ska lyckas och uppgifterna vara korrekta. Via länken **"Näytä ohjeet"** (Visa instruktioner) i den övre kanten av sidan hittar du instruktioner om materialets innehåll.

Genom att **klicka på Browse-knappen** kan du söka efter den fil du ska sända bland dina egna filer. Efter att du valt fil, **klicka på "Seuraava"** (Nästa). Därefter får du se filinnehållet i förhandsgranskningsvyn.



	A	B	C	D
1	90100	OULU	3943	oulu
2	90120	OULU	3508	oulu
3	90130	OULU	2657	oulu
4	90140	OULU	1363	oulu
5	90150	OULU	2470	oulu

Klicka på den cell i tabellen där postnumren börjar.

Klicka på samma sätt på cellen där versionsuppgiften börjar (om den är vald).

Gå vidare genom att **klicka på "Seuraava"** (Nästa).

Slutligen får du se innehållet i det importerade materialet, dvs. antalet postnummer som hittades, samt det sammanlagda antalet som ska delas ut till hushåll på de olika postnumren. Det totala antalet visas även per version om versionering används.

Om du vill kan du ändra filnamnet här.

Klicka till slut på "Hyväksy" (Godkänn). En godkänd åtgärd ändrar uppgifternas status till OK.



Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erilainen nimensä. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka latastit tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi	tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu
Postinumeroiden määrä	39
Jaettavien lähetysten kokonaismäärä	88106
Versiot	Versiotunniste Kappalemäärä
	oulu 69674
	oulu ympäristö 18432

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Beställning: Angivande av utdelningsområdet på postnummernivå 3/3

Innan uppgifterna sparas visas du namnen på de importerade tabellerna och antalet exemplar som ska utdelas. I detta skede kan du ännu importera nya tabeller via länken "Lisää uusi jakauma" (Lägg till ny fördelning).

Du BEHÖVER INTE nödvändigtvis ange alla postnummer som ska användas för utdelningen av hela beställningen i en tabell, utan du kan meddela dem med just sådana tabeller som du har dem i för tillfället. Systemet förenar och bifogar alla tabeller så att de gäller samma beställning

För buntprodukten rekommenderas även beredskap för att leverera tillägsexemplar för att säkerställa att det finns tillräckligt med produkter för alla adressater.

När du förbinder dig att leverera tillägsexemplar, kryssa för "Lisäkappaleet tilaukselle" (Tillägsexemplar för beställningen). Då visas antalet tillägsexemplar ordentligt och du kan skriva ut en egen enhetslapp också för tillägsexemplaren.

Klicka på "Tallenna" (Spara) när du har gett alla nödvändiga uppgifter

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilauesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / kokkola (56719 kpl, tuotu 21.9.2015) Poista
tilauesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (88106 kpl, tuotu 21.9.2015) Poista

Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 144825 kpl

Lisäkappaleet yhteensä: 1500 kpl

Lisäkappaleet tilaukselle:

Vastaanottajat alueen: **Vyöhyke** **Kpl**

FIA	94640
FIB	43679
FIC	6506

Tallenna **Peruuta**

Slutligen får du se innehållet i det importerade materialet per version och prisområde. Du ser även behovet av tillägsexemplar på områdesnivå.

Via länken "Avaa tiedostona" (Öppna som fil) får du uppgifterna i en separat Excel-fil.

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilauesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (88106 kpl, tuotu 21.9.2015)
tilauesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / kokkola (56719 kpl, tuotu 21.9.2015)

Versiot	Kappaleet	Lisäkappaleet
Versio_Asa	56 719 kpl	500
Suomi-ruotsi		
oulu	69 674 kpl	500
oulu ympäristö	18 432 kpl	500

Muokkaa

Kappalemäärä: 144825 kpl **Avaa tiedostona (.XLS)**

Lisäkappaleet yhteensä: 1500 kpl

Lisäkappaleet tilaukselle: Kyllä

Vastaanottajat alueen: **Vyöhyke** **Kpl**

FIA	94640
FIB	43679
FIC	6506

Tila: Tiedot OK
Päivitetty: 21.9.2015 15:46
Päivittäjä: Asiakas 2015
Organisaatio: Asiakas 2015

Beställning: Val av postningsföretag

Du kan välja postningsföretag för din försändelse på sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) under "Postittajan valinta" (Val av postningsföretag) genom att **klicka på** länken "**Muokkaa tietoja**" (Ändra uppgifter). Du kan också välja flera postningsföretag eller ange uppgifter om postningsföretaget senare, ifall du ännu inte vet vilket postningsföretag du ska använda.



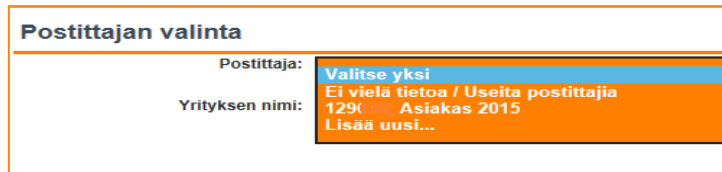
The screenshot shows the 'Postittajan valinta' form. The title 'Postittajan valinta' is at the top. Below it, there is a section 'Valitsemasi postittaja' with a link 'Muokkaa tietoja' highlighted by a red rectangular box. Below this, there is a line of text 'Valitsemasi postittaja voi sopia'.

Genom att **klicka på** meny i det övre högra hörnet får du fram en listruta över alternativ:

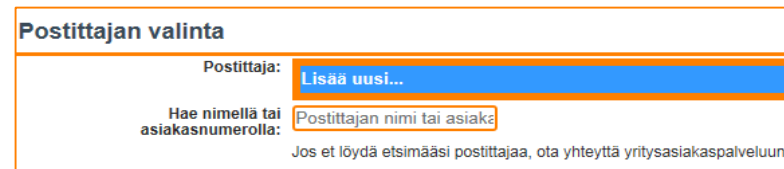


The screenshot shows the 'Postittajan valinta' form. The title 'Postittajan valinta' is at the top. Below it, there is a section 'Postittaja:' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option 'Ei vielä tietoa / Useita postittajia' selected. Below this, there is a line of text 'Yrityksen nimi: Asiakas 2015'.

Välj "Ei vielä tietoa/useita postittajia" (Vet inte ännu/flera postningsföretag), när du inte ännu vet vilket postningsföretag du ska välja eller ifall det finns flera postningsföretag "Postittajan asiakasnumero ja nimi" (Postningsföretaget kundnummer och namn), om du redan tidigare har använt ett postningsföretag.



The screenshot shows the 'Postittajan valinta' form. The title 'Postittajan valinta' is at the top. Below it, there is a section 'Postittaja:' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option 'Valitse yksi' selected. Below this, there is a line of text 'Yrityksen nimi: 1290 Asiakas 2015'.



The screenshot shows the 'Postittajan valinta' form. The title 'Postittajan valinta' is at the top. Below it, there is a section 'Postittaja:' with a search bar. The search bar is open, showing the option 'Lisää uusi...' selected. Below this, there is a line of text 'Hae nimellä tai asiakasnumerolla: Postittajan nimi tai asiakas'.

Genom att välja "**Lisää uusi...**" (Lägg till ett nytt...) får du fram en sökruta, med hjälp av vilken du kan söka efter ett postningsföretag. I sökrutan måste du skriva minst tre bokstäver i kundens namn eller tre siffror i postningshusets kundnummer hos Posti.

Avslutningsvis ska du godkänna valen genom att **klicka på** "**Tallenna**" (Spara). Åtgärden ändrar uppgifternas status till OK.

Beställning: Val av faktureringsadress och priskontroll

Under "Laskutustiedot" (Faktureringsuppgifter) på sidan "Ennakkotiedot" (Förhandsuppgifter) kan du **klicka** på länken "Valitse osoite" (Välj adress) för att välja faktureringsadress för din försändelse.

Laskutustiedot
Laskutusosoite: Valitse osoite

Laskutustiedot			
Laskutusosoite: <table border="1"><tr><td>(Ei valittu)</td></tr><tr><td>4027</td></tr><tr><td>4026</td></tr></table>	(Ei valittu)	4027	4026
(Ei valittu)			
4027			
4026			

Kontroll av beställningens pris

Priset på beställningens första leveransparti visas i det övre högra hörnet på sidan för förhandsuppgifter.

På samma ställe finns också en **länk till prisräknaren**. Med prisräknaren kan du enkelt kontrollera hur priset på din beställning förändras när du ändrar ett värde i prisräknaren.

Ennakkotiedot : 2015	
Suunnitelman numero: 1872525	Jakelupalvelu: Kotisuora
Postituksen nimi: AA_uusi jakelu	Listahinta: Avaa hintalaskuri
Suunnitelman tila: <input type="checkbox"/> Asiakkaan suunniteltavana	1. erän listahinta: 28 514,80 € (ALV 0%)
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015	
Kuitattava valmiiksi viimeistään:	
Muokkaa	

Beställning: Beställningsbekräftelse

Din utdelningsbeställning ska ännu bekräftas genom att **klicka på** länken ”*Olen ilmoittanut kaikki tiedot*” (Jag har angett alla uppgifter) i den nedre kanten av sidan. Efter bekräftelsen överförs uppgifterna till postningsföretaget, om du har angett det.

Om någon av uppgifterna på sidan ”Ennakkotiedot” (”Förhandsuppgifter”) har status ”Täydennä tiedot” (”Komplettera uppgifterna”) (visas med rött) är bekräftelseknappen gråtonad.

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan hintalaskurin avulla.

Olen ilmoittanut kaikki tiedot Poista ennakkotiedot Sulje lomake

Till slut får du ännu en bekräftelse på att du har angett rätta uppgifter för din utdelningsbeställning. Klicka på ”Hyväksy” (Godkänn) för att bekräfta beställningen och införa reservationen i bokningssystemet för marknadsföringsförsändelser.

Kontaktpersonen på ditt företag får också ett e-postmeddelande om beställningen samt det postningsföretag som du har befullmäktigat får en uppgift om att postningsplanen behöver kompletteras. I bägge meddelandena finns en direktlänk till förhandsuppgifterna.

Utdelningens pris bestäms enligt bokningsdagens tidpunkt.

Vahvista tilaus

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttöösi. Saat ilmoituksen, jos järjestelmä ei jostain syystä voi vahvistaa tilaustasi. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutamia minutteja.

Voit myöhemmin muokata tilausta. Jos haluat perua tilauksen kokonaan, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan hintalaskurin avulla.

Hyväksy **Peruuta**

Hyvä asiakkaamme,

aaaaa on tehnyt jakelutilauksen nimellä AA_uusi jakelu. Kiitos tilauksesta, joka on nyt vahvistettu.

Voit tarkastella jakelun tietoja kirjautumalla Postittamisen työpöydälle seuraavan linkin avulla:

<https://postituspalvelu.test.itella.com/mailing/1872516?lang=fi>

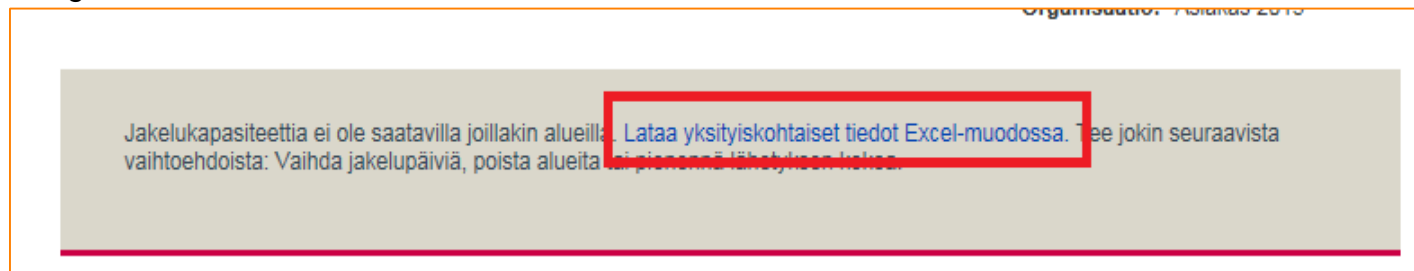
Seuraavassa vaiheessa pyydämme jakelun postittajaa hyväksymään postitussuunnitelman

Sait tämän viestin, koska sinut on merkitty organisaatiosi yhteyshenkilöksi. Jos haluat vahvistusvies Postittamisen työpöydällä. Jos epäilet että tilaus on aiheeton, ota viipymättä yhteys yritysasiakaspal

Eventuella meddelanden om misslyckad bokning

Om det uppstår ett hinder för din beställning, dvs. om utdelningen inte kan genomföras på det sätt du önskar, får du ett meddelande om detta på skärmen.

Genom att **klicka på** länken **”Lataa yksityiskohtaiset tiedot Excel-muodossa”** (Ladda ner detaljerade uppgifter i Excel-format) kan du öppna en tabell där du kan se för vilka postnummer och vilka utdelningsdagar det inte går att beställa utdelningen.



	A	B	C	D	E	F
1	Postinumero	Kappalemäärä	16.10.2015	18.11.2015	18.12.2015	
2	90100	7701	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
3	90120	5376	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
4	90130	4431	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
5	90140	2095	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
6	90150	3463	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
7	90220	842	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
8	90230	4211	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
9	90240	3251	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
10	90250	4479	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
11	90310	1103	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
12	90400	1112	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
13	90410	1973	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
14	90420	4214	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
15	90430	4222	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	

Radera de rödfärgade postnumren och utdelningsdatumen i den **ursprungliga** filen på din dator.

Gå till ”Postinumerojakauma” (Postnummerfördelning), radera den fil som du importerade tidigare och ladda upp den nya filen.

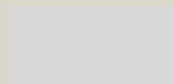
Klicka till slut på **”Tallenna”** (Spara).

Mer information

Postis företagskundtjänst

tfn 0200 75000 (+358 200 75000)

foretagskundtjanst@posti.com



posti