

# Kotisuora Premium palvelun tilaaminen

Postittamisen työpöytä  
Käyttöohje

# Sisältö

- Kotisuora Premium palvelun perusedellytykset dia 3
- Luo markkinointijakelulle nimi, dia 4
- Luodun jakelun perustietojen muuttaminen ja yhteystietojen laittaminen dia 5
- Aloita Kotisuora Premium palvelun tilaaminen dia 6
- Tilaaminen: ajanjakso ja käytettävä jakelutuote dia 7
- Tilaaminen: jakelun kohdistaminen ja 01 –nopeutus dia 8
- Tilaaminen: lähetyksen mittojen ilmoittaminen dia 9
- Tilaaminen: jakelukertojen ilmoittaminen dia 10
- Tilaaminen: jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla diat 11-13
- Tilaaminen: postittajan valinta dia 14
- Tilaaminen: laskutusosoitteen valinta ja hinnan tarkistaminen dia 15
- Tilaaminen: tilauksen vahvistaminen dia 16
- Ilmoitus täydestä jakelukapasiteetista dia 17
- Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen dia 18

# Kotisuora Premium palvelun käytön perusedellytykset

- **Jakelupäivät ja postiinjättöpäivät**

Jakelupäivä Torstai (postiinjättö päivä, tiistai 02-nopeus, keskiviikko 01-nopeus)

Jakelupäivä Perjantai (postiinjättö päivä, keskiviikko 02-nopeus, torstai 01-nopeus)

- **Postiinjättöpaikka**

Jättöpaikkoina Postikeskukset ja Postin terminaalit (01 nopeuden sisältämät tilaukset)

Pienet erät myös Postin myymälöihin

- **Lähetyksen vastaanottajat ja tilauksen minimimäärä**

Tilattava kokonainen postinumeroalue

Vastaanottaja kohderyhmä valittavissa, taloudet (suomi/ruotsi), täysjakelu, julkinen tiedote, pientalot,

- **Jaettavan lähetyksen koko vaatimukset**

Vähimmäiskoko 90 x 135 mm

Maksimikoko 320 x 353 x 5 mm

( 320 x 470 x 30 sallittu, mutta edellyttää taittamisen lisäpalvelun tilaamista)

Lähetyksen kappalepaino 5 – 200 g

- **Jakelun tilaamisajankohta ja tilauksen hyväksyminen**

Tilaus on tehtävä vähintään 2 päivää ennen jakelupäivää.

Tilaus hyväksytään jaettavaksi, jos tilauksen mukaista jakelukapasiteettia on vapaana

# Aloita antamalla tilaukselle nimi

The screenshot shows the Posti website interface. At the top, the navigation bar includes 'Etusivu', 'Lehtijakelut', 'Markkinointijakelut', 'Lähetysserät', and 'Käyttöohje'. The 'Markkinointijakelut' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a greeting 'Tervetuloa Postittamisen työpöydälle'. The main content area is divided into two columns: 'Ennakkotilaukset' and 'Lähetysserät'. The 'Ennakkotilaukset' section contains a search bar and a list of links: 'Tee uusi tilaus', 'Lehtitilaukset', and 'Markkinointitilaukset'. The 'Markkinointitilaukset' link is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Markkinointijakelut' for 'Asiakas 2015 129'. This section includes a dropdown menu for 'Asiakas 2015' and a link '[+] Lisää uusi jakelu' highlighted with a red box. To the right, there is a table for 'Asiakastiedot' with columns for 'Nimi', 'Asiakasnumero', and 'Jakeluosoite'. Below this, there is a form for 'Uusi markkinointijakelu' with a 'Perustiedot' section. The form contains three input fields: 'Nimi' (containing 'AA\_uusi jakelu'), 'Infokoodi' (containing '123456'), and 'Käyttötunnus'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tallenna' (highlighted with a red box) and 'Peruuta'.

Klikkaa **"Markkinointijakelut"** -painiketta sivun yläreunassa tai "Ennakkotilaukset" osiossa

Sivun vasemmassa reunassa olevassa **"Markkinointijakelut"**-kohdassa on **"Lisää uusi jakelu"** -linkki, jota **Kilkaamalla** pääset antamaan mainosjakelulle yksilöivän nimen.

**Kirjoita** avautuvaan perustietoiikkunaan markkinointijakelun nimi. Lisäksi voit kirjoittaa "Infokoodi"-kenttään oman tunnisteesi ja käyttötunnuskenttään laskutuksessa käytettävän tunnuksen (jos sen käytöstä on sovittu Postin myynnin kanssa).

Lopuksi paina **"Tallenna"**.



Jos tilaamasi markkinointijakelu kohdistuu **yrityksesi lehteen**, voit kohdistaa tilauksen laskutuksen ao lehdelle valitsemalla **"Valitse organisaatio"** kohdassa lehden asiakasnumero (88xxxx) .

# Luodun jakelun perustietojen muuttaminen ja yhteystietojen laittaminen

Antamasi tiedot tulevat näkyviin uudelle ”Perustiedot”-sivulle, joka on nimetty antamasi nimen mukaiseksi. Lisäksi sivun vasemman reunan valikkoon ilmestyy juuri lisäämäsi mainosjakelu. Klikkaamalla ”**Muokkaa**”-linkkiä pääset muuttamaan mainosjakelun perustietoja (nimi, infokoodi, käyttötunnus).

Markkinointijakelut

Asiakas 2015 129 >

**AA\_uusi jakelu** v

Test\_Issue >

Test1 >

[+] Lisää uusi jakelu

AA\_uusi jakelu

Perustiedot Kalenteri Jakelukerrat

**Perustiedot**

Nimi: AA\_uusi jakelu

Infokoodi: 123456

Käyttötunnus:

**Muokkaa**

Jokaisella markkinointijakelulla on hyvä olla merkittynä yrityksesi yhdyshenkilö yhteydenottoja varten. ”Perustiedot” -sivulla ”Asiakkaan yhteystiedot” -kohdassa saat laitettua mainosjakelulle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja paina ”**Tallenna**”.

JOS listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se klikkaamalla ”*Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla*”.

Asiakkaan yhteystiedot

Asiakas 2015, asiakasnumero 129630

Nimi:

Tehtävä/asema:

Puhelin:

Sähköposti:

**Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla**

Valitse uusi yhteystieto... Tallenna

Antti

Asiakastiedot

Nimi: Asiakas 2015

Asiakasnumero: 129630

Jakeluosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Yhteystiedot

Nimi: Kikka Lisätietoa: **Muokkaa Poista**

Tehtävä/asema:

Puhelin: 09-1233

Sähköposti:

Lisää uusi yhteystieto

# Aloita Kotisuora Premium palvelun tilaaminen

Markkinointijakelun tilaus aloitetaan ”Perustiedot” -sivun ”Ennakkotiedot”-kohdassa **klikkaamalla** ”Uudet ennakkotiedot”-linkkiä.

### AA\_uusi jakelu

Perustiedot   Kalenteri   Jakelukerrat

#### Perustiedot

Nimi: AA\_uusi jakelu  
Infokoodi: 123456  
Käyttötunnus:  
[Muokkaa](#)

#### Ennakkotiedot

Tulevat suunnittelujaksot		
Nimi	Jakso	Suunniteltavana
2015	1.1.2015 – 31.12.2015	5.11.2014 – 31.12.2014

[Uudet ennakkotiedot](#)

Seuraavaksi saat vielä tiedustelun siitä, että varmasti haluat aloittaa mainosjakelun tilaamisen.

**Paina** ”Hyväksy”-painiketta, niin pääset eteenpäin. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut perustieto- sivulle.

### Haluatko valmistella ennakkotiedot jaksolle 2015?

Haluatko valmistella ennakkotiedot jaksolle 2015?

[Hyväksy](#)   [Peruuta](#)

Seuraavaksi aukeaa ”Ennakkotiedot”-sivu, jossa annetaan jakelun tilaamiseen vaadittavat tiedot tulevasta markkinointijakelustasi.

Tekeillä oleva ennakkotieto ilmestyy myös näkyville nimeämäsi mainosjakelun etusivulle ”Ennakkotiedot”-kohtaan.

**Klikkaamalla** ”ennakkotiedot”-linkkiä pääset myös ilmoittamaan tilauksessa vaadittuja tietoja.

### Ennakkotiedot

#### Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
<a href="#">Ennakkotiedot</a>	21.9.2015 – 31.12.2015		Asiakas 2015	<input type="checkbox"/> Asiakkaan suunniteltavana



# Tilaaminen: Jakelun kohdistaminen ja 01 –nopeutus

Kun olet valinnut Kotisuora Premium palvelun, sinulle aukeaa näytölle valintaikkuna, josta voit valita tilaamallesi jakelulle kohdistamisen. Oletuksena on ”Sallitut taloudet”. Salli oletuksen käyttö tai valitse listalta kohdennus.

Hyväksy valinta **klikkaamalla** ”Tallenna” nappia. ”Peruuta” nappi palauttaa sinut ”Ennakkotiedot” sivun alkuun.

Tässä kohtaa valittu kohdennus on voimassa jokaiselle tilauksesi lähetyserälle. Lähetyseräkohtaisesti voit muuttaa kohdennusta lähetyserän tiedot – näytöllä.



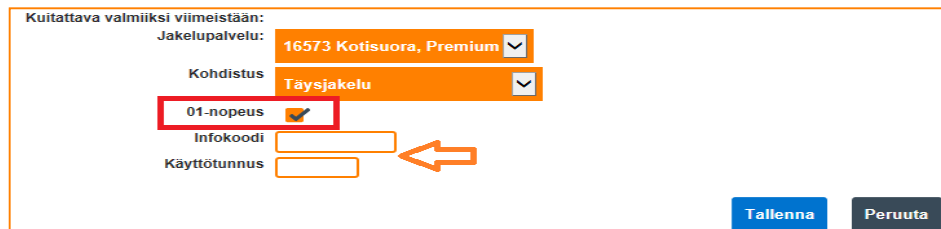
**Ennakkotiedot : 2015**

Suunnitelman numero: 1873265  
Postituksen nimi: AA premium  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 22.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:  
Jakelupalvelu: 16573 Kotisuora, Premium  
Kohdistus: Sallitut taloudet  
01-nopeus:  Suomenkieliset (lisämaksu)  
 Täysjakelu  
 Julkinen tiedote  
 Pientalot (lisämaksu)  
 Ruotsinkieliset (lisämaksu)

Tallenna Peruuta

Kohdentamisen lisäksi voit jo tässä kohtaa valita lähetyksellesi 01 nopeuden joka on sitten voimassa tilauksesi jokaiselle lähetyserälle. Lähetyseräkohtaisesti voit muuttaa kohdennusta lähetyserän tiedot – näytöllä.

01-nopeuden valinnan lisäksi voit antaa infokoodin ja/tai käyttötunnuksen nopeutukselle.



Kuitattava valmiiksi viimeistään:  
Jakelupalvelu: 16573 Kotisuora, Premium  
Kohdistus: Täysjakelu  
01-nopeus:   
Infokoodi:   
Käyttötunnus:

Tallenna Peruuta

**Paina** ”Tallenna”-painiketta, niin valintasi hyväksytään. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut ”Ennakkotiedot”-sivulle.



# Tilaaminen: Lähetyksen mittojen ilmoittaminen


"Ennakkotiedot"-sivun "Mitat"-kohdassa **klikkaamalla** "Muokkaa tietoja"-linkkiä pääset ilmoittamaan lähetyksesi mitat ja painon.

Mitat	
Kimputetun kappaleen pituus: mm	Tila: <b>Täydennä tiedot</b>
Kimputetun kappaleen leveys: mm	Päivitetty: 21.9.2015 14:35
Kimputetun kappaleen paksuus: mm	Päivittäjä: Asiakas 2015
Keskimääräinen paino: g / kpl	Organisaatio: Asiakas 2015
<a href="#">Muokkaa tietoja</a>	

Mitat kohdassa kysytään lähetyksen, pituus, leveys, paksuus sekä yksikköpaino.

**Mitat ja paino ovat pakollisia** tietoja tilaamisen yhteydessä, jos lähetyksesi maksimi mitat ylittävät 250 x 353, on lähetyksen tuotava Postille valmiiksi taitettuna tai ostettava Taittamisen lisäpalvelu.

**Ilmoitettuja tietoja voit muuttaa myöhemmin**, jos lähetyksesi mitat tai paino muuttuvat tilaushetken nähden.

Mitat		
Kimputetun kappaleen pituus: <input type="text"/> mm		Vähimmäiskoko 90 × 135 mm Maksimikoko 320 × 470 × 30 mm
Kimputetun kappaleen leveys: <input type="text"/> mm		
Kimputetun kappaleen paksuus: <input type="text"/> mm		
Kappalepaino <input type="text"/> g / kpl		
<a href="#">Tallenna</a> <a href="#">Peruuta</a>		

**Paina** "Tallenna"-painiketta, niin valintasi hyväksytään. "Peruuta"-painike palauttaa sinut "Ennakkotiedot"-sivulle. Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan.

# Tilaaminen: Markkinointijakelun jakelukertojen ilmoittaminen

Markkinointijakelusi jakelukerrat ilmoitat ”Ennakkotiedot”-sivun ”Jakelukerrat”-kohdassa. **Klikkaamalla ”Ilmoita jakelukerrat”-linkkiä** (jakelukertoja voit ilmoittaa yhden yksi tai useamman samalla kertaa). ”Tarkastele jakelukertoja”-linkin takaa pääset katsomaan jakelukertojen päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.



Jakelukerrat (yksi tai useampi) ilmoitetaan **klikkaamalla** kalenterissa haluttua päivämäärää. Kalenteri näyttää valkoisella pohjalla sallitut jakelupäivät valitulle tuotteelle. Kalenterissa näkyvillä värikoodeilla on omat selitteensä.

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015							Selite				
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su		
9							1	14			1	2	3	4	5	18				1	2	3		15	arkkipäivä
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	15	arkkipäivä, ilmestyy
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	ei jakelua
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	15	pyhäpäivä, ei jakelua
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	15	merkitty ilmestyyväksi, ei jakelua
14	30	31						19								23								15	merkitty ilmestyyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

**Jos mahdollisesti** lähetät samankokoista lähetystä useampina eri päivinä, niin voi kätevästi ilmoittaa jakelupäivät sääntögeneraattorin avulla. Valitset vain säännön, jonka avulla järjestelmä täyttää kalenterin puolestasi. ”Seuraava”-painikkeella saat valmiiksi täytetyt päivät näkyville, lopuksi vain tarkistat esitäytetyt tiedot ja hyväksyt ”**Tallenna**”-painikkeella. Muutosten tekeminen: ”Valitse tai poista valinta klikkaamalla päivää kalenterissa”.

Jakelukertojen tallennuksen jälkeen ruudulle ilmestyy ikkuna, jossa pääset ilmoittamaan Infokoodin jos sellaista haluat käyttää ja käyttötunnuksen, jos sen käytöstä laskutuksessa on sovittu. Kentät voit myös jättää tyhjäksi.

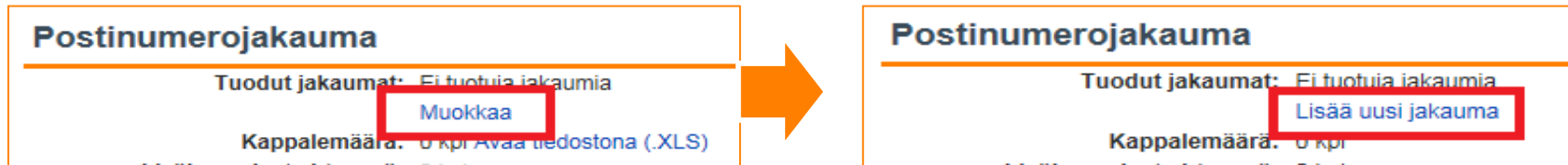


- Lopuksi **paina ”Hyväksy”-painiketta**. Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan.

# Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 1/3

Jaettavan alueen ilmoittaminen tehdään ”Ennakkotiedot”-sivun ”Postinumerojakauma”-kohdassa, tuomalla järjestelmään postinumerot joiden alueelle jakelu halutaan.

**Klikkaamalla ”Muokkaa”** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen. Avautuvassa ikkunassa **klikkaamalla ”Lisää uusi jakauma”** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.



Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö. Onko kyseessä samanlainen lähetys jokaiselle postinumerolle, vain sisältääkö tiedosto versioituja lähetyksiä (esim. eri kauppiaiden mainoksia).

Klikkaa vasemman puolesta laatikkoa, jos kaikki tilauksen lähetykset ovat samanlaisia

Klikkaa **oikean puolesta** laatikkoa, jos lähetysräsi sisältää versiointia eli lähetyserässä on maantieteellisiä eroja ja kerrot eroavaisuudet postinumerotasolla.

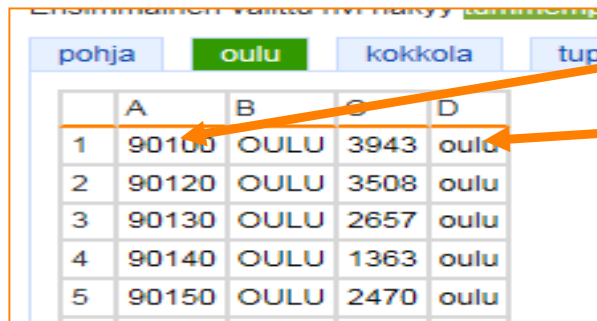


**HUOM !** Jos lähetyseräsi sisältää mitoiltaan eri kokoisia ja/tai painoisia lähetyksiä tulee sinun tehdä oma postitussuunnitelma kustakin eri kokoisia lähetyksiä sisältävästä erästä.

## Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 2 / 3

Lähdeaineisto, josta haluat tuoda tiedot järjestelmään, tulee olla määrämuotoinen, jotta tuonti onnistuu ja tiedot ovat oikein. Sivun yläreunassa olevan ”**Näytä ohjeet**”-linkin takaa löydät ohjeita aineiston sisällön suhteen.

**Browse** -nappia painamalla pääset etsimään oman tietokoneesi tiedostoistasi sen, jonka lähetät. Tiedoston valinnan jälkeen **paina** ”Seuraava”-painiketta. Tämän jälkeen sinulle näytetään esikatselu-näkymässä lähettämäsi tiedoston sisältö.



	A	B	C	D
1	90100	OULU	3943	oulu
2	90120	OULU	3508	oulu
3	90130	OULU	2657	oulu
4	90140	OULU	1363	oulu
5	90150	OULU	2470	oulu

**Klikkaa** taulukossa sitä solua, josta alkaa postinumerot.

Ja samalla tavalla solua josta versiotieto alkaa (jos se on valittuna).

Siirry eteenpäin **painamalla** ”Seuraava”-painiketta.

Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö eli löydettyjen postinumeroiden määrä sekä niillä olevien talouksien jaettava kappalemäärä yhteensä. Kokonaiskappalemäärä näkyy myös versio tasolla, jos versiointi on käytössä.

Tässä kohtaa voit vielä muuttaa tiedoston nimen.

Lopuksi **paina** ”Hyväksy”-painiketta.



**Tuo uusi jakauma tiedostona**

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erilainen nimensä. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka latait tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi	tilausseite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu
Postinumeroiden määrä	39
Jaettavien lähetysten kokonaismäärä	88106
Versiot	Versiotunniste Kappalemäärä
	oulu 69674
	oulu ympäristö 18432

< Edellinen   Seuraava >   Keskeytä   Hyväksy

## Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 3 / 3

Ennen lopullista tietojen tallentamista sinulle vielä näytetään tuotujen taulukoiden nimet ja jaettava kappalemäärä. Tässä kohtaa voit vielä tuoda **uusia taulukoita** ”**lisää uusi jakauma**” linkin kautta.

Paina ”Tallenna”, kun olet antanut kaikki tarvittavat tiedot

### Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilausesiite\_Vantaa\_Tuotanto.xlsx / oulu (118811 kpl, tuotu 22.9.2015) Poista

[Lisää uusi jakauma](#)

Kappalemäärä: 118811 kpl

Vastaanottajat alueen:

Vyöhyke	Kpl
FIA	103819
FIB	10173
FIC	4819

[Tallenna](#) [Peruuta](#)

Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö versioittain sekä hintavyöhykkeittäin.

”Avaa tiedostona” linkistä saat tiedot taulukkuun.

”Muokkaa” linkistä pääset vielä muuttamaan postinumerojakauman tietoja

### Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilausesiite\_Vantaa\_Tuotanto.xlsx / oulu (118811 kpl, tuotu 22.9.2015)

[Muokkaa](#)

Kappalemäärä: 118811 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

Vastaanottajat alueen:

Vyöhyke	Kpl
FIA	103819
FIB	10173
FIC	4819

Tila: **Tiedot OK**

Päivitetty: 22.9.2015 14:09

Päivittäjä: Asiakas 2015

Organisaatio: Asiakas 2015

# Tilaaminen: Postittajan valinta

”Ennakkotiedot”-sivun ”Postittajan valinta”-kohdassa **klikkaamalla** ”Muokkaa tietoja” - linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi postittajan.

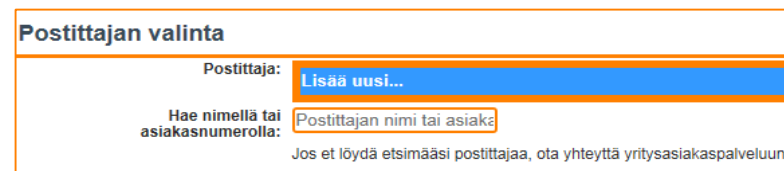
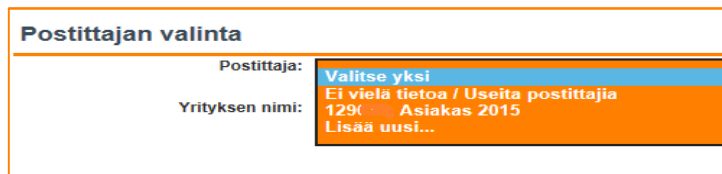
Voit myös valita useamman postittajan tai ilmoittaa postittajan tiedot vasta myöhemmin, jos postittaja ei ole vielä tiedossasi.



**Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa ”nokkaa” saat auki valintalistan vaihtoehtoista:



”Ei vielä tietoa/useita postittajia”, kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita  
”Postittajan asiakasnumero ja nimi”, jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.



”Lisää uusi..” -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta asiakkaan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.

Lopuksi **paina** ”Tallenna”, niin valintasi tallentuu ja toimenpide muuttaa tiedot OK-tilaan.

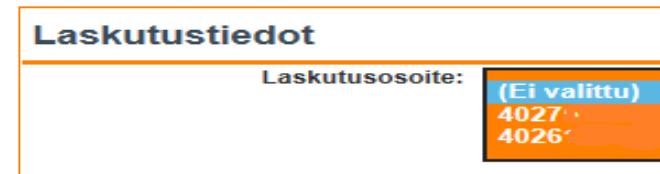
# Tilaaminen: Laskutusosoitteen ilmoittaminen ja tilauksen hinnan tarkistaminen

”Ennakkotiedot”-sivun ”Laskutustiedot”-kohdassa **klikkaamalla** ”Valitse osoite” –linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi osoitteen, johon lasku ohjataan.



**Laskutustiedot**

Laskutusosoite: [Valitse osoite](#)



**Laskutustiedot**

Laskutusosoite: (Ei valittu)  
4027  
4026

## Tilauksen hinnan tarkistaminen

Tilauksen ensimmäisen lähetyserän hinta näkyy ennakkotiedot sivun oikeassa yläreunassa.

Samassa kohtaa löytyy myös linkki hintalaskuriin. Hintalaskurilla voit kätevästi katsoa, kuinka tilauksesi hinta muuttuu, kun muutat jotain arvoa hintalaskurissa.



**Ennakkotiedot : 2015**

Suunnitelman numero: 1873265  
Postituksen nimi: AA premium  
Suunnitelman tila:  Asiakkaan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 22.9.2015 – 31.12.2015  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:

**Jakelupalvelu:** Kotisuora, Premium  
**Kohdistus:** Julkinen tiedote  
**Lisäpalvelu:** 01-nopeus  
**Listahinta:** Avaa hintalaskuri  
**1. erän listahinta:** 11 816,51 € (ALV 0%)  
**01 nopeus:** 220,27 € (ALV 0%)  
**Yhteensä:** 12 036,78 € (ALV 0%)

[Muokkaa](#)

# Tilaaminen: Tilauksen vahvistaminen

Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** ”*Ennakkotiedot*” -sivun alareunassa löytyvää ”*Olen ilmoittanut kaikki tiedot*”- linkkiä. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos ”Ennakkotiedot”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”Täydennä tiedot”-tilassa (näkyvänä punaisena).

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).  
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hintalaskurin](#) avulla.

**Olen ilmoittanut kaikki tiedot** Poista ennakkotiedot Sulje lomake

Lopuksi saat vielä varmistuksen, että olet antanut oikeat tiedot tilaamallesi jakelulle. ”Hyväksy”-napin painallus vahvistaa tilauksesi ja tekee varauksen markkinointi-lähetysten varauskirjaan. Yrityksesi yhteyshenkilölle lähtee myös sähköpostiviesti tilauksesta sekä valtuuttamallesi postittajalle lähtee tieto postitussuunnitelman täydentämistarpeesta. Molemmissa viesteissä on suora linkki jota klikkaamalla ennakkotiedot aukeavat. Jakelun hinta määräytyy varauspäivän hinnan mukaan.

**Vahvista tilaus**

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttösi. Saat ilmoituksen, jos järjestelmä ei jostain syystä voi vahvistaa tilaustasi. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutaman minuuttia.

Voit myöhemmin muokata tilausta. Jos haluat perua tilauksen kokonaan, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).  
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hintalaskurin](#) avulla.

**Hyväksy** **Peruuta**

Hyvä asiakkaamme,

aaaaa on tehnyt jakelutilauksen nimellä AA\_uusi jakelu. Kiitos tilauksesta, joka on nyt vahvistettu.

Voit tarkastella jakelun tietoja kirjautumalla Postittamisen työpöydälle seuraavan linkin avulla:  
<https://postituspalvelu.test.itella.com/mailing/1872516?lang=fi>

Seuraavassa vaiheessa pyydämme jakelun postittajaa hyväksymään postitussuunnitelman

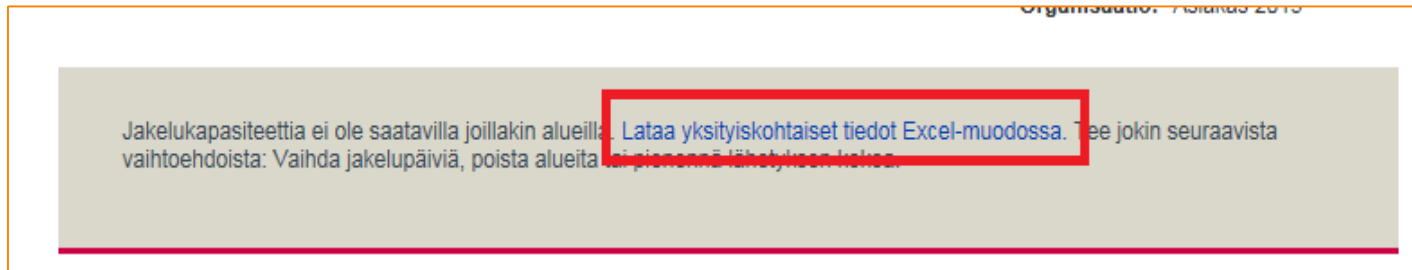
Sait tämän viestin, koska sinut on merkitty organisaatiosi yhteyshenkilöksi. Jos haluat vahvistusviesti Postittamisen työpöydällä. Jos epäilet että tilaus on aiheeton, ota viipymättä yhteys yritysasiakaspalveluun.



# Ilmoitus täydestä jakelukapasiteetista

Jos tekemääsi tilaukseen kohdistuu jokin este, eli jakelua ei voida toteuttaa toivomallasi tavalla, saat siitä näytölle ilmoituksen.

Linkkiä klikkaamalla saat auki taulukon josta näet millä postinumerolle ja mille jakelupäivälle jakelun tilaus ei onnistu.



	A	B	C	D	E	F
1	Postinumero	Kappalemäärä	16.10.2015	18.11.2015	18.12.2015	
2	90100	7701	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
3	90120	5376	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
4	90130	4431	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
5	90140	2095	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
6	90150	3463	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
7	90220	842	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
8	90230	4211	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
9	90240	3251	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
10	90250	4479	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
11	90310	1103	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
12	90400	1112	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
13	90410	1973	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
14	90420	4214	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
15	90440	4666	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	

Poista alkuperäisestä taulukostasi punaisella merkityt postinumerot ja jakelupäivämäärät.

Ja lataa excel taulukko uudelleen

# Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen

Tilauksen perustiedot

Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

**Ennakkotilaus**

**Jakelukerran ja lähetyserien tiedot**

Kalenterinäkömaan

NUMERO/JAKELUKERTA: Muokkaa  
Poista

Postitus: Muokkaa

Número: 4

Ilmestymispäivä/jakelupäivä: 29.9.2017

Infokoodi:

Käyttötunnus:

Kuvaus:

**Lähetyseriä:**

Sähköinen lähetyslista Muokkaa (Lukittu)

Lähetyslistan numero 1600: Merkittse valmiiksi

Lähetyslistan sulkeminen Muokkaa

Lähetyslista suljetaan valmis tilaan 0 päivää ennen postituspäivää

Typöpyitä sulkee lähetyslistan automaattisesti.

Typöpyitä sulkee listan 0 päivää ennen postituspäivää (klo 17:00)

Lajittelupalvelun valinnat

Jakeluerän lähetyslistan avaus lajittelupalvelulla: Ei Muokkaa

Yleistiedot

Postinjätopäivä 28.9.2017

Postinaja

Lähetyslistalle kirjattavat rivit

Jakelupalvelu	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl-määrä	Paino	Infokoodi	Käyttötunnus
L.Kotisuora, Premium, Svko	16747	FIA	6 650 kpl	20 g	-	-
L.Kotisuora, Premium, Svko	16747	FIC	117 kpl	20 g	-	-
L-O1 -nopeus	16925	FI	6 767 kpl	-	-	-

Lähdän Päiväjakelu palvelussa avattavissa kimpussa olevien lehtien käsittelyn lisämaksu otetaan käyttöön 1.9.2017 alkaen.

Muokkaa kappalepainoa jakelupalvelulle

Tilaa ja muokkaa painotilauksia

Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat pono\_jakauma\_2.xls / Taul1 (5 771 kpl tuotu 16.2.2017) Muokkaa

Versiot: Kappaleet

LYM54: 5 771 kpl

Vastanottajia yhteensä 5 771 kpl Avaa tiedoston (XLS)

Päivitä talousmäärien lukumäärä

Laskutusosoite Muokkaa

Laskutusosoite

Kimpun koko Muokkaa

Kappalemäärää ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja

Painoa ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja

Pakausmittaa ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja

Käytettävät kuljetusyksiköt Muokkaa

Käytettävät kuljetusyksiköt BE-EUR-Lava (100%)

Kimputetun kappaleen mitat Muokkaa

Kimputetun kappaleen mitat Pituus 140 mm, leveys 100 mm, paksuus 2 mm

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen muuttaminen tai peruminen tehdään "Jakelukerran ja lähetyserien tiedot" – näytöllä.

Tälle sivulle pääset valitsemalla Kalenteri-sivulla tai Numerot-sivulla sen päivän lähetyserran johon muutoksia haluat tehdä tai jonka erän haluat poistaa tilaukselta.

Lähetyserran kokonaan poistamisen jakelutilaukselta voi tehdä sivun yläosassa.

Klikkaa **"Poista"**- linkkiä ja hyväksy lähetyserran poistaminen. Huomio että erän poistamisesta saattaa tulla lisämaksua.

**"Muokkaa"** – linkin kautta pääset muuttamaan ennalta sovittua jakelupäivää, jakelupäivän muutos on aina maksullista.

Lähetyserrä kohtaisten tietojen muuttaminen tehdään klikkaamalla **"Muokkaa"** – linkkiä siinä kohdassa johon tietoon muutosta halutaan.

Muokkaa linkkiä avaa uuden ikkunan, jossa voit tapauskohtaisesti käsitellä muutettavia tietoja.

Muutoksen voi tehdä koskemaan vain yhtä lähetyserrää tai vaikka kaikki tilauksen lähetyseriä, jotka ovat tulevaisuudessa. (Voit itse rajata aikaväli johon muutos kohdistuu).

Huomio kuitenkin, että osa muutoksista saattavat aiheuttaa muutosmaksuja.

Postinumerojakauma kohdassa voit päivittää jakelun talousmäärä laskelman silloin, kun **"Päivitä talousmäärien lukumäärä"** –linkki on näkyvässä.

Posti päivittää postinumeroiden talousmääriä noin neljä kertaa vuodessa.

Saadaksesi uudet kappalemäärät tilauksellesi näkyviin, tulee sinun itse päivää tiedot oheisen linkin kautta.

posti