

Kotisuora palvelun tilaaminen

Sähköiset asiointipalvelut
Postittamisen työpöytä

Sisältö

- Kotisuora tuotteen perusedellytykset dia 3
- Luo markkinointijakelulle nimi, dia 4
- Yrityksen yhteystietojen tarkistaminen dia 5
- Aloita markkinointijakelun tilaaminen dia 6
- Tilaaminen: ajanjakso ja käytettävä jakelutuote dia 7
- Tilaaminen: lähetyksen mittojen ilmoittaminen dia 8
- Tilaaminen: jakelukertojen ilmoittaminen dia 9
- Tilaaminen: jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla dia 10-12
- Tilaaminen: postittajan valinta dia 13
- Tilaaminen: laskutusosoitteen valinta ja hinnan tarkistaminen dia 14
- Tilaaminen: tilauksen vahvistaminen dia 15
- Ilmoitus täydestä jakelukapasiteetista dia 16
- Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen dia 17

Kotisuora palvelun perusedellytykset

- **Jakelupäivät ja postiinjättöpäivät**
 - Maanantai (postiinjättö päivä, edellisen viikon tiistai)
 - Keskiviikko (postiinjättö päivä, edellisen viikon torstai)
- **Postiinjättopaikka ja kellonaika**
 - Jättöpaikkoina Postikeskukset ja terminaalit seuraavilla paikkakunnilla:
 - Helsingin, Jyväskylä, Kuopio, Oulu, Seinäjoki, Tampere ja Lieto
 - Postiinjättoaika kaikilla paikka kunnilla kello 17:00 mennessä
- **Jaettavien lähetysten vähimmäismäärä**
 - Vähintään 10 000 kpl per lähetyserä / versioitu erä
- **Jaettavan lähetysten koko vaatimukset**
 - Vähimmäiskoko 90 x 135 mm
 - Maksimikoko 250 x 353 x 5 mm
 - Lähetysten kappalepaino 5 – 200 g
- **Jakelun tilaamisajankohta**
 - Tilaus on tehtävä vähintään 2 viikkoa ennen jakelupäivää.

Aloita antamalla tilaukselle nimi

postti Postittamisen työpöytä

Etusivu Lehtijakelut **Markkinointijakelut** Lähetysserät Käyttöohje

Tervetuloa Postittamisen työpöydälle

Jakelun tilaukset

Tässä kohdassa teet uuden jakelutilauksen tai katselet jo luotuja jakelutilauksia.

Aloita tekeminen valitsemalla toiminto johon haluat siirtyä

Tee uusi tilaus

Lehtijakelut

Markkinointijakelut

tai valitse haku-toiminnolla lehti, jonka tietoja haluat käsitellä.

Haku

Lehden nimi tai asiakasnumero

Lähetysserät

Lähetysseristä löydät jakelupostituskerrat.

Lähetyserien haku

Markkinointijakelut **Asiakas 2015 129.**

Asiakas 2015

Asiakastiedot

Nimi:	Asiakas 2015
Asiakasnumero:	129
Jakelunsoite:	

[+] Lisää uusi jakelu

Uusi markkinointijakelu

Perustiedot

Perustiedot

Nimi: AA_uusi jakelu

Infokoodi: 123456

Käyttötunnus:

Tallenna Peruuta

Klikkaa **"Markkinointijakelut"** -painiketta sivun yläreunassa tai "Jakelun tilaukset" osiossa

Sivun vasemmassa reunassa olevassa "Markkinointijakelut"-kohdassa on **"Lisää uusi jakelu"** -linkki, jota **klikkaamalla** pääset antamaan mainosjakelulle yksilöivän nimen.

Kirjoita avautuvaan perustietoikkunaan markkinointijakelun nimi. Lisäksi voit kirjoittaa "Infokoodi"-kenttään oman tunnisteesi ja käyttötunnuskenttään laskutuksessa käytettävän tunnuksen (jos sen käytöstä on sovittu Postin myynnin kanssa).

Lopuksi paina **"Tallenna"**.

Markkinointi jakelun perustietojen muuttaminen ja yhteystietojen laittaminen

Markkinointijakelut

Asiakas 2015 129 >

AA_uusi jakelu v

Test_Issue >

Testi1 >

[+] Lisää uusi jakelu

AA_uusi jakelu

Perustiedot | Kalenteri | Jakelukerrat

Perustiedot

Nimi: AA_uusi jakelu

Infokoodi: 123456

Käyttötunnus:

Muokkaa

Antamasi tiedot tulevat näkyviin uudelle ”Perustiedot”-sivulle, joka on nimetty tilaukselle antamasi nimen mukaiseksi.

Lisäksi vasemman reunan valikkoon ilmestyi nimeämäsi mainosjakelu sen vuoden alle johon tilaus kohdistuu.

Klikkaamalla ”**Muokkaa**” –linkkiä pääset muuttamaan mainosjakelun perustietoja (nimi, infokoodi, käyttötunnus).

Asiakkaan yhteystiedot

Asiakas 2015, asiakasnumero 129630

Nimi: Antti

Tehtävä/asema:

Puhelin:

Sähköposti:

Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla

Valitse uusi yhteystieto...

Tallenna

Jokaisella markkinointijakelulla on hyvä olla merkittynä yhdyshenkilö yhteydenottoja varten.

”Perustiedot” -sivulla ”Asiakkaan yhteystiedot” -kohdassa saat laitettua mainosjakelulle yrityksesi yhteyshenkilön tiedot **valitsemalla henkilö valintalistalta** ja paina ”**Tallenna**”.

Asiakastiedot

Nimi: Asiakas 2015

Asiakasnumero: 129630

Jakeluosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Yhteystiedot

Nimi: Kikka

Tehtävä/asema:

Puhelin: 09-1233

Sähköposti:

Muokkaa Poista

Lisää uusi yhteystieto

JOS listalla ei ole henkilön nimeä, käy lisäämässä se klikkaamalla ”**Muokkaa yhteystietoja asiakkaan perustietosivulla**”.

Aloita Markkinointijakelun tilaaminen

AA_uusi jakelu

Perustiedot Kalenteri Jakelukerrat

Perustiedot

Nimi: AA_uusi jakelu__
Infokoodi:
Käyttötunnus:
Muokkaa

Ennakkotilaus

Tulevat suunnittelujaksot

Nimi	Jakso	Suunniteltavana
2017	1.1.2017 – 31.12.2017	31.10.2016 – 31.12.2016

Uusi ennakkotilaus

Haluatko valmistella ennakkotilauksen jaksolle 2017?

Haluatko valmistella ennakkotilauksen jaksolle 2017?

Ennakkotilaus

Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotilaus	5.9.2017 – 31.12.2017		Asiakas 2015	<input type="checkbox"/> Asiakkaan suunniteltavana

Tulevat suunnittelujaksot

Nimi	Jakso	Suunniteltavana
------	-------	-----------------

Markkinointijakelun tilaus aloitetaan ”Perustiedot” -sivun ”Ennakkotilaus” -kohdassa **klikkaamalla ”Uusi ennakkotilaus”** -linkkiä.

Saat vielä tiedustelun siitä, että varmasti haluat aloittaa mainosjakelun tilaamisen. **Paina ”Hyväksy”**-painiketta, niin pääset eteenpäin. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut perustieto- sivulle.

Tekeillä oleva ennakkotilaus ilmestyy myös näkyville nimeämäsi mainosjakelun etusivulle ”Ennakkotilaus”-kohtaan. **Klikkaamalla ”Ennakkotilaus”**-linkkiä pääset myös ilmoittamaan itse tilauksessa tarvittavia tietoja.

Tilaaminen: Ajanjakson ja käytettävän jakelutuotteen valinta

Ennakkotilaus 2017: AA_uusi jakelu_

Suunnitelman numero: 2536122

Postituksen nimi: AA_uusi jakelu_

Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 5.9.2017 - 31.12.2017

Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Jakelupalvelu:

Valitse yksi...

16605 Kotisuora

16573 Kotisuora, Premium

Tutustu tarkemmin eri jakelupalveluiden palvelukuvauksiin Posti.fi-sivulla

Tallenna

Peruuta

Valitse suunnittelujaksolle ajanjakso (aloituspäivä ja lopetuspäivä) jona aikana lähetyksesi jaetaan.

Jakelupalveluksi tulee **valitse yksi tuote valintalistalta**. Valitse **Kotisuora**

Paina **"Hyväksy"**-painiketta, valintasi hyväksytään. **"Peruuta"**-painike palauttaa sinut **"Ennakkotilaus"**- sivulle.

Suunnitelman numero: 2536122

Postituksen nimi: AA_uusi jakelu_

Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 5.9.2017 – 31.12.2017

Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Ilmestymiskertojen määrä:

Valitse jakelupalvelu

Hyväksymisen jälkeen tietoja pääsee muuttamaan, kun **klikkaa "Valitse jakelupalvelu"** painiketta.

Ennakkotilaus 2017: AA_uusi jakelu_

Suunnitelman numero: 2536141

Postituksen nimi: AA_uusi jakelu_

Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 5.9.2017 – 31.12.2017

Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Ilmestymiskertojen määrä:

Jakelupalvelu: Kotisuora

Listahinta: Avaa hintalaskuri

1. erän listahinta: (täydennä tiedot)

Valitse jakelupalvelu

Tilaamasi palvelun **listahinta** ensimmäiselle lähetyserälle näytetään sivun oikeassa yläkulmassa, kun olet ilmoittanut kaikki tarvittavat tiedot tilaukselle

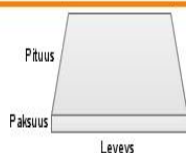
Tilaaminen: Lähetyksen mittojen ilmoittaminen

Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm
Kimputetun kappaleen leveys: mm
Kimputetun kappaleen paksuus: mm
Keskimääräinen paino: g / kpl
[Lisää tai muokkaa tietoja](#)

Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm
Kimputetun kappaleen leveys: mm
Kimputetun kappaleen paksuus: mm
Kappalepaino g / kpl



Vähimmäiskoko 90 × 135 mm
Maksimikoko 250 × 353 × 5 mm

Tallenna Peruuta

”Ennakkotilaus” -sivun ”Mitat”-kohdassa **klikkaamalla** ”**Muokkaa tietoja**”-linkkiä pääset ilmoittamaan lähetyksesi mitat ja painon.

Mitat kohdassa kysytään lähetyksen, pituus, leveys, paksuus sekä yksikköpaino.

Mitat ja paino ovat pakollisia tietojen tilaamisen yhteydessä, sillä ne saattavat vaikuttaa palvelukohtaisesti tarjolla olevan jakelukapasiteetin saatavuuteen.

Ilmoitettuja tietoja pitää päivittää myöhemmin, jos lähetyksesi mitat tai paino muuttuvat tilaushetken nähden.

On kuitenkin huomioitava, että lähetykseen koon tai painon kasvu saattaa vaikuttaa jakelukapasiteetin saatavuuteen.

Paina ”Tallenna”-painiketta, niin valintasi hyväksytään. ”Peruuta”-painike palauttaa sinut ”Ennakkotiedot”-sivulle.

Hyväksytyt toimenpiteet muuttavat tiedot OK-tilaan.

Tilaaminen: Markkinointijakelun jakelukertojen ilmoittaminen

Markkinointijakelusi jakelukerrat ilmoitat ”Ennakkotilaus” -sivun ”**Jakelukerrat**” –kohdassa.

Klikkaamalla ”Ilmoita jakelukerrat” –linkkiä (jakelukertoja voit ilmoittaa yhden yksi tai useamman samalla kertaa). ”**Tarkastele jakelukertoja**” –linkin takaa pääset katsomaan jakelukertojen päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.

Jakelukerrat

Jakelukerrat: 0

[Ilmoita jakelukerrat](#)
[Tarkastele jakelukertoja](#)

Jakelukerrat (yksi tai useampi) ilmoitetaan **klikkaamalla** kalenterissa haluttua päivämäärää. Kalenteri näyttää valkoisella pohjalla sallitut jakelupäivät valitulle tuotteelle. Kalenterissa näkyvillä värikoodeilla on omat selitteensä. Huomioi, että tilaus on tehtävä kaksi (2) viikkoa ennen varsinaista jakelupäivää

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015							Selite				
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su		
9							1	14			1	2	3	4	5	18								15	arkkipäivä
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	15	arkkipäivä, ilmestyy
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	ei jakelua
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	15	pyhäpäivä, ei jakelua
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	15	merkitty ilmestyväksi, ei jakelua
14	30	31						19								23								15	merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

Jos mahdollisesti lähetät samankokoista lähetystä useampina eri päivinä, niin voi kätevästi ilmoittaa jakelupäivät sääntögeneraattorin avulla. Ilmoitat vain säännön, jonka avulla järjestelmä täyttää kalenterin puolestasi. ”**Seuraava**”-painikkeella saat valmiiksi täytetyt päivät näkyville, lopuksi vain tarkistat esitäytetyt tiedot ja hyväksyt ”**Tallenna**” –painikkeella. Muutosten tekeminen: ”Valitse tai poista valinta klikkaamalla päivää kalenterissa”.

Jakelukertojen tallennuksen jälkeen ruudulle ilmestyy ikkuna, jossa pääset ilmoittamaan Infokoodin jos sellaista haluat käyttää ja käyttötunnuksen, jos sen käytöstä laskutuksessa on sovittu. Kentät voit myös jättää tyhjäksi.

Tarkista ja korjaa jakelukertojen tiedot alla.

Infokoodi : myynti 12 Käyttötunnus : A01 [Päivitä kaikki](#)

18.3.2015 Infokoodi: myynti 12 Käyttötunnus: A01

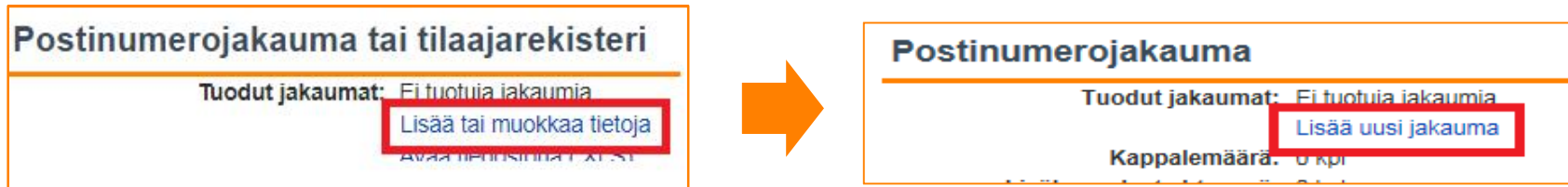
22.4.2015 Infokoodi: myynti 12 Käyttötunnus: A01

[< Edellinen](#) [Seuraava >](#) [Keskeytä](#) [Hyväksy](#)

Lopuksi paina ”**Hyväksy**”-painiketta. Hyväksytyt toimenpide muuttaa tiedot OK-tilaan.

Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 1/3

Jaettavan alueen ilmoittaminen tehdään ”Ennakkotilaus”-sivun ”Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri” –kohdassa. **Klikkaamalla ”Lisää tai muokkaa tietoja”** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen. Avautuvassa ikkunassa **klikkaamalla ”Lisää uusi jakauma”** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.



Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö. Onko kyseessä samanlainen lähetys jokaiselle postinumerolle, vain sisältääkö tiedosto versioituja lähetyksiä (esim. eri kauppiaiden mainoksia).

Klikkaa vasemman puolesta laatikkoa, jos kaikki tilauksen lähetykset ovat samanlaisia

Klikkaa **oikean puolesta** laatikkoa, jos lähetysräsi sisältää versiointia eli lähetyserässä on maantieteellisiä eroja ja kerrot eroavaisuudet postinumerotasolla.

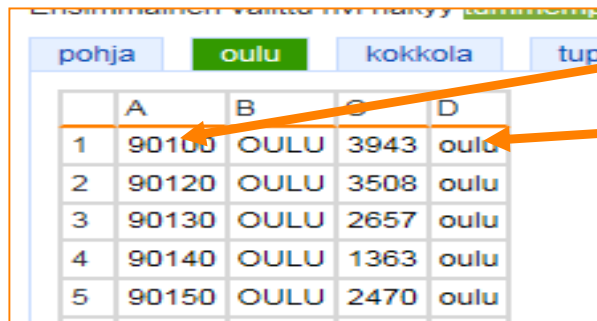


! HUOM! Jos lähetyseräsi sisältää mitoiltaan eri kokoisia ja/tai painoisia lähetyksiä tulee sinun tehdä omat jakelun tilaukset kustakin eri kokoisesta lähetyserästä.

Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 2 / 3

Lähdeaineisto, josta haluat tuoda tiedot järjestelmään, tulee olla määrämuotoinen, jotta tuonti onnistuu ja tiedot ovat oikein. Sivun yläreunassa olevan **"Näytä ohjeet"** -linkin takaa löydät ohjeita aineiston sisällön suhteen.

Browse -nappia painamalla pääset etsimään oman tietokoneesi tiedostoistasi sen, jonka lähetät. Tiedoston valinnan jälkeen paina **"Seuraava"**-painiketta. Tämän jälkeen sinulle näytetään esikatselu-näkymässä lähettämäsi tiedoston sisältö.



	A	B	C	D
1	90100	OULU	3943	oulu
2	90120	OULU	3508	oulu
3	90130	OULU	2657	oulu
4	90140	OULU	1363	oulu
5	90150	OULU	2470	oulu

Klikkaa taulukossa sitä solua, josta alkaa postinumerot.

Ja samalla tavalla solua josta versiotieto alkaa (jos se on valittuna).

Siirry eteenpäin painamalla **"Seuraava"**-painiketta.

Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö eli löydettyjen postinumeroiden määrä sekä niillä olevien talouksien jaettava kappalemäärä yhteensä. Kokonaiskappalemäärä näkyy myös versio tasolla, jos versiointi on käytössä.

Tässä kohtaa voit vielä muuttaa tiedoston nimen.

Lopuksi paina **"Hyväksy"**-painiketta.



Tuo uusi jakauma tiedostona

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimensä. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka latait tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: tilausseite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu

Postinumeroiden määrä: 39

Jaettavien lähetysten kokonaismäärä: 88106

Versiot:

Versiotunniste	Kappalemäärä
oulu	69674
oulu ympäristö	18432

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tilaaminen: Jaettavan alueen ilmoittaminen postinumerotasolla 3 / 3

Ennen lopullista tietojen tallentamista sinulle vielä näytetään tuotujen taulukoiden nimet ja jaettava kappalemäärä. Tässä kohtaa voit vielä tuoda uusia taulukoita ”**lisää uusi jakauma**” linkin kautta.

Nippu tuotteelle suositellaan myös varautumista lisäkappaleiden toimittamiseen, jolla varmistetaan että tuotetta riittää kaikille vastaanottajille.

Kun sitoudut toimittamaan lisäkappaleita, niin laita väkänä kohtaa ”**Lisäkappaleet tilaukselle**”, niin lisäkappaleiden määrät tulevat kunnolla näkyviin ja saat tulostettua myös lisäkappaleille oman yksikkölapun.

Paina ”Tallenna”, kun olet antanut kaikki tarvittavat tiedot

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / kokkola (56719 kpl, tuotu 21.9.2015) Poista
tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (88106 kpl, tuotu 21.9.2015) Poista

Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 144825 kpl

Lisäkappaleet yhteensä: 1500 kpl

Lisäkappaleet tilaukselle:

Vastaanottajat alueen:

Vyöhyke	Kpl
FIA	94640
FIB	43679
FIC	6506

Tallenna Peruuta

Lopuksi sinulle näytetään tuodun aineiston sisältö versioittain sekä hintavyöhykkeittäin. Näet myös lisäkappaleiden tarpeen vyöhyketasolla.

”**Avaa tiedostona**” linkistä saat tiedot taulukkoon.

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat:	tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / oulu (88106 kpl, tuotu 21.9.2015)		Tila: Tiedot OK
	tilausesite_Vantaa_Tuotanto.xlsx / kokkola (56719 kpl, tuotu 21.9.2015)		Päivitetty: 21.9.2015 15:46
			Päivittäjä: Asiakas 2015
			Organisaatio: Asiakas 2015
	Versiot	Kappaleet	Lisäkappaleet
	Versio_Asa	56 719 kpl	500
	suomi-ruotsi		
	oulu	69 674 kpl	500
	oulu ympäristö	18 432 kpl	500
	Muokkaa		
Kappalemäärä:	144825 kpl	Avaa tiedostona (.XLS)	
Lisäkappaleet yhteensä:	1500 kpl		
Lisäkappaleet tilaukselle:	Kyllä		
Vastaanottajat alueen:	Vyöhyke	Kpl	
	FIA	94640	
	FIB	43679	
	FIC	6506	

Tilaaminen: Postittajan valinta

”Ennakkotilaus”-sivun ”Postittajan valinta”-kohdassa **klikkaamalla ”Lisää tai muokkaa tietoja”** -linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi postittajan.

Voit myös valita useamman postittajan tai ilmoittaa postittajan tiedot vasta myöhemmin, jos postittaja ei ole vielä tiedossasi.



Postittajan valinta

Valitsemasi postittaja: [Lisää tai muokkaa tietoja](#)

Klikkaamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa ”nokkaa” saat auki valintalistan vaihtoehdoista:

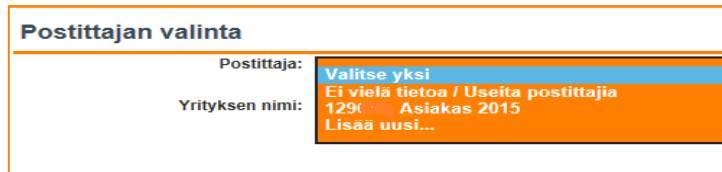


Postittajan valinta

Postittaja: Ei vielä tietoa / Useita postittajia

Yrityksen nimi: Asiakas 2015

”Ei vielä tietoa/useita postittajia”, kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita ”Postittajan asiakasnumero ja nimi”, jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.



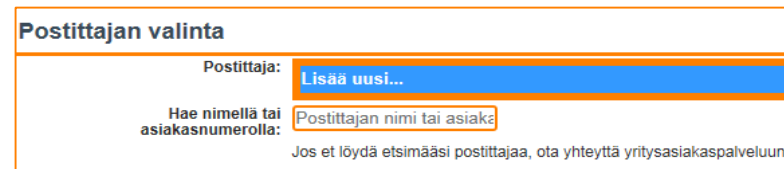
Postittajan valinta

Postittaja: Valitse yksi

Yrityksen nimi: 129: Asiakas 2015

Ei vielä tietoa / Useita postittajia

Lisää uusi...



Postittajan valinta

Postittaja: Lisää uusi...

Hae nimellä tai asiakasnumerolla: Postittajan nimi tai asiakasnumero

Jos et löydä etsimääsi postittajaa, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

”Lisää uusi..”-valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta asiakkaan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.

Lopuksi **paina ”Tallenna”**, niin valintasi tallentuu ja toimenpide muuttuu tiedot OK-tilaan.

Tilaaminen: Laskutusosoitteen ilmoittaminen ja tilauksen hinnan tarkistaminen

”Ennakkotilaus”-sivun ”Laskutustiedot”-kohdassa **klikkaamalla** ”[Valitse osoite](#)” –linkkiä, pääset valitsemaan lähetyksellesi osoitteen, johon lasku ohjataan.

Laskutustiedot
Laskutusosoite: Valitse osoite

Laskutustiedot
Laskutusosoite: (Ei valittu) 4027 4026

Tilauksen hinnan tarkistaminen

Tilauksen ensimmäisen lähetyserän hinta näkyy **ennakkotilaus sivun** oikeassa yläreunassa.

Samassa kohtaa löytyy myös [linkki hintalaskuriin](#). Hintalaskurilla voit kätevästi katsoa, kuinka tilauksesi hinta muuttuu, kun muutat jotain arvoa hintalaskurissa.

Ennakkotiedot : 2015	
Suunnitelman numero: 1872525	Jakelupalvelu: Kotisuora
Postituksen nimi: AA_uusi jakelu	Listahinta: Avaa hintalaskuri
Suunnitelman tila: <input type="checkbox"/> Asiakkaan suunniteltavana	1. erän listahinta: 28 514,80 € (ALV 0%)
Suunniteltava jakso: 21.9.2015 – 31.12.2015	
Kuitattava valmiiksi viimeistään:	
Valitse jakelupalvelu	

Tilaaminen: Tilauksen vahvistaminen

Vahvista vielä tekemäsi tilaus **klikkaamalla** sivun alareunassa löytyvää **"Hyväksyn tilauksen tiedot ja siirrän tilauksen postittajan käsiteltäväksi"**- nappia. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos "Ennakkotiedot"-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on **"Täydennä tiedot"**-tilassa (näkyä punaisena).

Voit myös poistaa koko tilauksen jos et halua sitä hyväksyä tai sulkea lomakkeen ja jatkaa tilauksen tekoa myöhemmin

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan hintalaskurin avulla.

Hyväksyn tilauksen tiedot ja siirrän tilauksen postittajan käsiteltäväksi **Poista hyväksymättömän tilauksen tiedot** **Sulje lomake**

Lopuksi saat vielä varmistuksen, että olet tekemässä tilausta..

"Hyväksy"-napin painallus vahvistaa tilauksesi ja tekee varauksen markkinointi-lähetysten varauskirjaan.

Yrityksesi yhteyshenkilölle lähtee myös sähköpostiviesti tilauksesta sekä valtuuttamallesi postittajalle lähtee tieto postitussuunnitelman täydentämistarpeesta. Molemmissa viesteissä on suora linkki jota klikkaamalla ennakkotiedot aukeavat.

Jakelun hinta määräytyy varauspäivän ajankohdan mukaan.

Vahvista tilaus

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttösi. Saat ilmoituksen, jos järjestelmä ei jostain syystä voi vahvistaa tilaustasi. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutamia minutteja.

Voit myöhemmin muokata tilausta. Jos haluat perua tilauksen kokonaan, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt tuote-ehdot.
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan hintalaskurin avulla.

Hyväksy **Peruuta**

Hyvä asiakkaamme,

aaaaa on tehnyt jakelutilauksen nimellä AA_uusi jakelu. Kiitos tilauksesta, joka on nyt vahvistettu.

Voit tarkastella jakelun tietoja kirjautumalla Postittamisen työpöydälle seuraavan linkin avulla:
<https://postituspalvelu.test.itella.com/mailing/1872516?lang=fi>

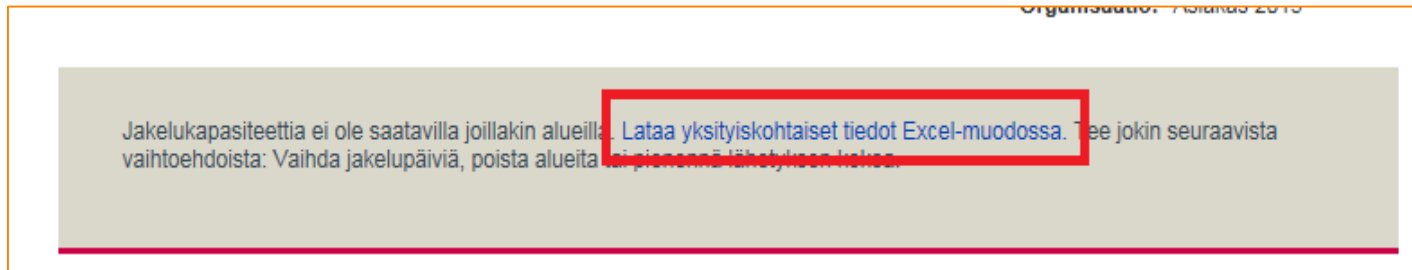
Seuraavassa vaiheessa pyydämme jakelun postittajaa hyväksymään postitussuunnitelman

Sait tämän viestin, koska sinut on merkitty organisaatiosi yhteyshenkilöksi. Jos haluat vahvistusvies Postittamisen työpöydällä. Jos epäilet että tilaus on aiheeton, ota viipymättä yhteys yritysasiakaspal

Mahdolliset ilmoitukset epäonnistuneesta varauksesta

Jos tekemääsi tilaukseen kohdistuu jokin este, eli jakelua ei voida toteuttaa toivomallasi tavalla, saat siitä näytölle ilmoituksen.

Linkkiä klikkaamalla saat auki taulukon josta näet millä postinumerolle ja mille jakelupäivälle jakelun tilaus ei onnistu.



	A	B	C	D	E	F
1	Postinumero	Kappalemäärä	16.10.2015	18.11.2015	18.12.2015	
2	90100	7701	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
3	90120	5376	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
4	90130	4431	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
5	90140	2095	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
6	90150	3463	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
7	90220	842	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
8	90230	4211	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
9	90240	3251	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
10	90250	4479	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
11	90310	1103	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
12	90400	1112	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
13	90410	1973	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
14	90420	4214	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	
15	90440	1000	Loppuunmy	Saatavilla	Loppuunmyyty	

Jos haluamasi jakelupäivä on jo täynnä, niin poista päivä tai muuta jakelupäivää kalenterissa.

Tai poista alkuperäisestä taulukostasi punaisella merkityt postinumerot ja jakelupäivämäärät.

Ja lataa excel taulukko uudelleen

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen

Tilauksen perustiedot

Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilaus

Jakelukerran ja lähetyserien tiedot

Kalenterinäkymään

NUMERO/JAKELUKERTA: Muokkaa
Poista

Postitus: Muokkaa

Número: 4

Ilmestymispäivä/jakelupäivä: 29.9.2017

Infokoodi:

Käyttötunnus:

Kuvaus:

Lähetyseriä:

Sähköinen lähetyslista

Lähetyslistan numero 1000: Merkitse valmiiksi Muokkaa (Lukku)

Lähetyslistan sulkeminen Työpöytä sulkee lähetyslistan automaattisesti. Työpöytä sulkee listan 0 päivää ennen postituspäivää (klo 17:00) Muokkaa

Lajittelupalvelun valinnat

Jakeluerän lähetyslistan avaus lajittelupalvelulla: Ei Muokkaa

Yleistiedot

Postinjäätöpäivä 28.9.2017

Postittaja

Lähetyslistalle kirjattavat rivit

Jakelupalvelu	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl-määrä	Paino	Infokoodi	Käyttötunnus
L.Kotisuora, Premium, Svko	16747	FIA	6 050 kpl	20 g	-	-
L.Kotisuora, Premium, Svko	16747	FIC	117 kpl	20 g	-	-
L-Q1 -nopeus	16825	FJ	6 767 kpl	-	-	-

Lehden Päiväjakelu palvelussa avattavissa kimpussa olevien lehtien käsittelyn lisämaksu otetaan käyttöön 1.9.2017 alkaen.

Muokkaa kappalepainoa jakelupalvelulle
Tilaa ja muokkaa peittojakelua
Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat pono_jakaumana_2.xls / Tauli (5 771 kpl tuotu 16.2.2017) Muokkaa

Versiot Kappaleet

LYM04 5 771 kpl

Vastanottajia yhteensä 5 771 kpl Avaa tiedoston (.XLS)

Päivitä Päivitä talousmäärän lukumäärä

Laskutusosoite

Laskutusosoite

Kimpun koko

Kimpun koko Kappalemäärää ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja
Painoa ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja
Paksuusmittaa ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja

Käytettävät kuljetusyksiköt

Käytettävät kuljetusyksiköt BE-EUR-Lava (100%) Muokkaa

Kimputetun kappaleen mitat

Kimputetun kappaleen mitat Pituus 140 mm, leveys 100 mm, paksuus 2 mm Muokkaa

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen muuttaminen tai peruminen tehdään **"Jakelukerran ja lähetyserien tiedot"** – näytöllä.

Tälle sivulle pääset valitsemalla Kalenteri-sivulla tai Numerot-sivulla sen päivän lähetyserran johon muutoksia haluat tehdä tai jonka erän haluat poistaa tilaukselta.

Lähetyserran kokonaan poistamisen jakelutilaukselta voi tehdä sivun yläosassa.

Klikkaa **"Poista"**- linkkiä ja hyväksy lähetyserran poistaminen. Huomio että erän poistamisesta saattaa tulla lisämaksua.

www.posti.fi/liitteet-yrityksille/markkinointipalvelut/muutos-ja-peruutusmaksut.pdf

"Muokkaa" – linkin kautta pääset muuttamaan ennalta sovittua jakelupäivää, jakelupäivän muutos on aina maksullista.

Lähetyseriä kohtaisten tietojen muuttaminen tehdään klikkaamalla **"Muokkaa"** – linkkiä siinä kohdassa johon tietoon muutosta halutaan.

Muokkaa linkkiä avaa uuden ikkunan, jossa voit tapauskohtaisesti käsitellä muutettavia tietoja.

Muutoksen voi tehdä koskemaan vain yhtä lähetyseriä tai vaikka kaikki tilauksen lähetyseriä, jotka ovat tulevaisuudessa. (Voit itse rajata aikaväli johon muutos kohdistuu).

Huomio kuitenkin, että osa muutoksista saattavat aiheuttaa muutosmaksuja.

Postinumerojakauma kohdassa voit päivittää jakelun talousmäärä laskelman

silloin, kun **"Päivitä talousmäärien lukumäärä"** –linkki on näkyvässä

Posti päivittää postinumerojen talousmääriä noin neljä kertaa vuodessa.

Saadaksesi uudet kappalemäärät tilauksellesi näkyviin, tulee sinun itse päivittää tiedot oheisen linkin kautta.

posti