

# Tilaa lehden jakelu

## Osoitteeton lehti, Postisen välissä

### valtakunnallinen jakelupalvelu

Postittamisen työpöytä

Käyttöohje

# Sisältö

- Kotisuora Premium palvelun käytön perusedellytykset dia 3
- Aloita lehden jakelu tilauksen tekeminen dia 4
- Anna tilauksellesi nimi ja muut perustiedot dia 5
- Valitse tilauksellesi jakelupalvelu dia 6
- Jakelun hinnan näyttäminen dia 7
- Lehden mittojen ilmoittaminen dia 8
- Ilmestymispäivien ilmoittaminen dia 9
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / postinumerojakauma) dia 10
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu tai Lajittelupalvelun kautta) dia 11
- Postittajan valinta dia 12
- Laskutusosoitteen valinta dia 13
- Jakelu tilauksen vahvistaminen dia 14
- Valmiit tilaukset dia 15
- Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen dia 16

# Osoitteeton lehti (Kotisuora Postisen välissä) palvelun käytön perusedellytykset

---

## Jakelupäivät ja postiinjättöpäivät

- Maanantai ( postiinjätö päivä, edellisen viikon tiistai )
- Keskiviikko ( postiinjätö päivä, edellisen viikon torstai )

## Postiinjätöpaikka ja kellonaika

- Jätöpaikkoina Postikeskukset ja terminaalit seuraavilla paikkakunnilla:
- Helsingin, Jyväskylä, Kuopio, Oulu, Seinäjoki, Tampere ja Lieto
- Postiinjätöaika kaikilla paikka kunnilla kello 17:00 mennessä

## Jaettavien lähetyksen vähimmäismäärä

- Vähintään 10 000 kpl per lähetyserä / versioitu erä

## Jaettavan lähetyksen koko vaatimukset

- Vähimmäiskoko 90 × 135 mm
- Maksimikoko 250 × 353 × 5 mm
- Lähetyksen kappalepaino 5 – 200 g

## Jakelun tilaamisajankohta

- Tilaus on tehtävä vähintään 2 viikkoa ennen jakelupäivää.

# Aloita lehden jakelu tilauksen tekeminen

**1** Klikkaa Etusivulla **"Tee uusi tilaus"** – linkkiä

**Jakelun tilaukset**

Tässä kohdassa teet uuden jakelutilauksen tai katselet jo luotuja jakelutilauksia.

Aloita tekeminen valitsemalla toiminto johon haluat siirtyä

**Tee uusi tilaus**

Lehtijakelut

Markkinointijakelut

tai valitse haku-toiminnolla lehti, jonka tietoja haluat käsitellä.

**Haku**

Lehden nimi tai asiakasnumero

**2** Valitse tilauksen palvelutyyppi, → Klikkaa **"Lehtijakelu"** - painiketta

**Valitse tilauksen palvelutyyppi**

**Lehtijakelu**

Tilaa täältä osoitteellisen lehden sekä osoitteettoman ilmaislehden jakelu

**Markkinointijakelu**

Tilaa täältä osoitteeton mainosjakelu

**3** Valitse lehti, joko kirjoittamalla lehden nimi hakukenttään tai klikkaa lehden nimeä lehtiluettelo kohdassa

**Valitse lehti, jolle haluat tehdä tilauksen**

Hae lehden nimellä tai asiakasnumerolla

Showing 1 to 30 of 33  
<< < 1 2 > >>

Nimi	Organisaatio
Kaupunkilehti (88xxxx)	Oy Yritys Ab
Maaseutulehti (88iiii)	Oy Yritys Ab
Asiakaslehti (88yyyy)	Oy Yritys Ab

**4** Seuraavaksi sinulle aukeaa sivu, jossa voit aloittaa uuden jakelun tilauksen tekemisen

Lehden asiakasnumero: 88

**Kaupunkilehti**

**Tee uusi tilaus**

Tilauksen nimi:

Tilauksen nimellä erotat samalle ajanjaksolle osuvat tilaukset toisistaan.

Jakso: 2017 (4.9.2017 - 31.12.2017)

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite: Valitse yksi...

Yhteystietojen hallinta Asiakastietosivulla

Teen tilauksen alusta alkaen

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjaksi

Tallenna Peruuta

# Anna tilauksellesi nimi ja muut perustiedot

Lehden asiakasnumero: 88

## Kaupunkilehti

### Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi:  1 Tilauksen nimellä erotat samalle ajanjaksolle osuvat tilaukset toisistaan.

Jakso: 2017 (4.9.2017 - 31.12.2017) 2

Yhteystietojen hallinta Asiakastietosivulla

Yhteystietojen sähköpostiosoite: Valitse yksi... 3

Teen tilauksen alusta alkaen

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjalta. 4

Tallenna 5 Peruuta

Tilautustietojen esitäyttö: valitse avautuvasta listasta lähetyserä, josta tietojen kopiointi tehdään. Lehden ilmestymispäivä ei kopioida, eikä postinumero tietoja jos ne ovat yli 3 kuukautta vanhoja

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjalta

Rajaa hakua 01.01.2016 - 04.09.2017

<input checked="" type="radio"/>	kolmas_kotisuora_premium_0301	24.08.2017 02	5 25.08.2017	6109 kpl 30 g	(12841) Osoitteeton lehti (Kotisuora premium) (16723)	(ei luotu)
<input type="radio"/>	Testitilaus 6	24.08.2017 01	161 25.08.2017	8153 kpl 23 g	Lehden Päiväjakelu (12841)	(ei luotu)
<input type="radio"/>	Testitilaus 4	24.08.2017 01	164 25.08.2017	8153 kpl 23 g	Lehden Päiväjakelu (12841)	(ei luotu)

- 1 Anna tilauksellesi nimi**, jolla erotat sen muista tilauksista saman suunnittelujakson aikana  
Lehdelläsi voi olla samalle suunnittelujaksolle useampi tilaus voimassa. Esimerkiksi osoitteellisille oma ja osoitteettomille lähetyksille omansa.
- 2 Valitse suunnittelujakso**, jonka aikana tilauksesi lähetyserät jaetaan. (kuluva vuosi tai mahdollisesti jo seuraava vuosi)
- 3 Valitse sähköpostiosoite**, mihin haluat ohjata järjestelmän lähettämät sähköpostiviestit.  
Valintalistan alta löytyviä osoitteita pääset lisäämään / poistamaan/ muokkaamaan siirtymällä **"Asiakastietosivulle"**, linkkiä klikkaamalla. Pidäthän yhteystietosi ajan tasalla.
- 4 Seuraavaksi voit valita** täytätkö tilaukseen liittyvät tarkemmat tiedot alusta alkaen (oletus valinta) vai haluatko täyttää tilauksen tiedot kopioiden joltain aiemmin lähetetyltä lähetyserältä (saat esiin listan aiemmista lähetyseristä, joista valitsen sen erän jonka tiedot kopioidaan).
- 5** Lopuksi hyväksy valinnat, **paina "Tallenna"**

# Valitse tilauksellesi käytettävä jakelupalvelu

## Ennakkotilaus 2017: Postinen

Suunnitelman numero: 3482202  
Postituksen nimi:  
Tilauksen nimi: Postinen\_  
Suunnitelman tila:  Julkaisijan suunniteltavana  
Suunniteltava jakso: 15.9.2017 - 31.12.2017  
Kuitattava valmiiksi viimeistään:  
Jakelupalvelun tyyppi: Valtakunnallinen  
Jakelupalvelu: 16755 Osoitteeton lehti (Kotisuora)  
Ilmestymiskertojen määrä: 10

Tallenna Peruuta

- 1 Valitse kalenteriaika.** Voit halutessasi antaa lyhyemmän ajanjakson kuin koko suunnittelujakso. Valitut päivämäärät näkyvät avautuvassa kalenterissa. Ennakkotilausvaiheessa lehdelle koko vuoden ilmestymispäivät.
- 2 Valitse jakelupalvelun tyyppi; *valtakunnallinen*.**
- 3 Sen jälkeen valitse valikosta jakelupalvelu: Osoitteeton lehti, Kotisuora (jakelu ma tai ke)**
- 4 Merkitse lehden ilmestymiskertojen määrä. (Montako eri lähetyserää suunnittelujakson aikana tulee)**
- 5 Lopuksi hyväksy valinnat, paina ”Tallenna”**

- ! Jos valitsit alussa, että tiedot kopioidaan lähetyseriltä, Niin nämä kohdat ovat valmiiksi täytetty.
- Tarkista mahdollinen kohderyhmä valinta.
- Tee tarvittavat muutokset valintoihin ennen lopullista hyväksymistä.

# Jakeluhinnan näyttäminen

## Ennakkotilaus 2017: Postinen\_

Suunnitelman numero: 3482202

Postituksen nimi:

Tilauksen nimi: Postinen\_

Suunnitelman tila:  Julkaisijan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 15.9.2017 – 31.12.2017

Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Ilmestymiskertojen määrä: 10

Ilmestyy viikonloppuisin/arkkipyhinä: Ei

Valitse jakelupalvelu

Jakelupalvelu: Osoitteeton lehti (Kotisuora)

Listahinta: [Avaa hintalaskuri](#)

1. erän listahinta: (täydennä tiedot)



Nyt on jakelutilauksesi pohja valmiina. Tästä näet tilaukselle antamasi nimen ja suunnittelujakson. Samoin näkyy myös ilmestymiskertojen määrä.



Tästä näet valitsemasi jakelupalvelun palvelun hinnaston mukaiset listahinnat tulevat näkyviin sitä mukaan kun päivität lehtesi tarkempia tietoja. Hinta näytetään tilauksen ensimmäiselle lähetysrälle



Tämän kohdan tietoja voit muokata aina siihen saakka, kun hyväksyt koko jakelun tilauksen. **”Valitse jakelupalvelu”**, kun haluat vielä muuttaa tietoja.

# Lähetysten mittojen ilmoittaminen

- ! Jos valitsit alussa, että tiedot kopioidaan lähetyseriltä, Niin nämä kohdat ovat valmiiksi täytetty. Tee tarvittavat muutokset valintoihin ennen lopullista hyväksymistä.

**Mitat**

Kimputetun kappaleen pituus: mm  
Kimputetun kappaleen leveys: mm  
Kimputetun kappaleen paksuus: mm  
Keskimääräinen paino: g / kpl

[Lisää tai muokkaa tietoja](#) **1**



**Mitat**

Kimputetun kappaleen pituus:  mm  
Kimputetun kappaleen leveys:  mm  
Kimputetun kappaleen paksuus:  mm  
Kappalepaino  g / kpl

**2**

Pituus  
Leveys  
Paksuus

Vähimmäiskoko 90 × 135 mm  
Maksimikoko 320 × 470 × 30 mm

**3**

Tallenna Peruuta

- 1** Klikkaa ”*Lisää tai muokkaa tietoja*”, niin pääset ilmoittamaan lehtesi mitat ja grammapainon

- 2** Ilmoita tässä lehtesi koko tiedot.  
**Huomioi,** että lehtesi koko EI SAA ylittää mittoja 250 x 353x 30 mm

- 3** Lopuksi hyväksy valinnat, paina ”*Tallenna*”  
Tämän kohdat tiedot muuttuvat ”*Tiedot OK*” - tilaan



# Ilmestymispäivien ilmoittaminen

## Ilmestymispäivät

Ilmestymispäiviä: 0

Myyjän antama vertailutieto: 12

Ilmoita ilmestymispäivät  
Tarkastele ilmestymispäiviä

## Ilmestymispäivät

Valitse mieleisempi tapa kahdesta vaihtoehdoista:

Ilmoitan säännön  
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy säännöllisesti, esimerkiksi päivittäin tai viikoittain. Uusi sääntö korvaa aiemmin antamani tiedot ilmestymispäivistä.

Valitsen päivät kalenterista klikkaamalla tai tarkastelen aiempia valintojani  
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy epäsäännöllisesti tai alle 12 kertaa vuodessa tai jos haluat tarkastella tai muokata kalenterinäkylässä aiemmin antamiasi ilmestymispäiviä.

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

1 **Klikkaamalla ”Ilmoita ilmestymispäivät”** – linkkiä pääset ilmoittamaan päivät. ”Tarkastele ilmestymispäiviä” – linkin takaa pääset katsomaan päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.

2 **Valitse** seuraavaksi ilmoitatko jakelupäivät yksitellen vai käytätkö apuna sääntöjä, joka täyttää kalenteriin säännölliset ilmestymispäivät.

3 **Ilmoita jakelupäivät** klikkaamalla kalenterista halutut päivämäärät. Ilmestymispäiviä -tiedot (=ilmestymiskerrat) kopioituvat kalenterissa annettujen tietojen pohjalta. Kalenteri näyttää sallitut jakelupäivät valitulle jakelupalvelulle. ( maanantai tai keskiviikko)

Maaliskuu 2015							Huhtikuu 2015							Toukokuu 2015									
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su	#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9							1	14		1	2	3	4	5		18			1	2	3		
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31
14	30	31						19								23							

Selite

- 15 arkipäivä
- 15 arkipäivä, ilmestyy
- 15 ei jakelua
- 15 pyhäpäivä, ei jakelua
- 15 jakelukapasiteetti täynnä
- 15 merkitty ilmestyväksi, ei jakelua
- 15 merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

## Tarkista ja tarvittaessa korjaa numeroiden tiedot

Jos vuoden ensimmäinen numero ei ole 1, kirjoita oikea numero alle ja paina. Merkitse kaksoisnumerot painamalla nappia ilmestymispäivän kohdalla. Jos pois kesken vuotta, korjaa numerointia plus- ja miinusnäppäimillä.

Ensimmäinen numero : 1 Päivitä

13.10.2016 Numero : 1 Muuta kaksoisnumeroksi + -

17.11.2016 Numero : 2 Muuta kaksoisnumeroksi + -

15.12.2016 Numero : 3 Muuta kaksoisnumeroksi + -

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

4 Seuraavaksi pääset ilmoittamaan lehden numeroinnin. Oletuksena on, että suunnittelujakson ensimmäinen numero on 1. Oletusta pääset muuttamaan **antamalla** ensimmäisen numeron ja **painamalla ”Päivitä”**-nappia.

5 **Lopuksi paina ”Hyväksy”** nappia niin tiedot tallentuvat. Tämän kohdat tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” - tilaan

# Lehtien vastaanottaja tiedot (postinumerot joihin jakelu kohdistuu)

**Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri**

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia  
Lisää tai muokkaa tietoja

Kappalemäärä: 0 kpl Avaa tiedostona (.XLS)

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

**Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri**

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia  
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 0 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

1 Klikkaamalla **"Lisää tai Muokkaa"** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2 Klikkaamalla **"Lisää uusi jakauma"** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.

Klikkaa vasemman puoleista laatikkoa, jos tiedosto sisältää tiedon postinumeroista

Klikkaa oikean puoleista laatikkoa, jos tiedosto sisältää tiedot postinumeroista ja versiotunnisteet

**Postinumerot**  
Jokaisella rivillä yksi postinumero

Sanomien sanomat	Toimipaikka
Postinumero	
00100	HELSINKI
00120	HELSINKI
00400	HELSINKI
00130	HELSINKI

**Postinumerot (versioitu)**  
Jokaisella rivillä postinumero ja versiotunniste

Sanomien sanomat	Toimipaikka	Versio
Postinumero		
00100	HELSINKI	Versio 1
00120	HELSINKI	Versio 1
00130	HELSINKI	Versio 2
00140	HELSINKI	Versio 2

3 Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö klikkaamalla laatikkoa, jolla vaihtoehdolla tiedot tuot pelkät postinumerot tai postinumerot + versiotunnus.

4 Sen jälkeen etsi lähetettävä tiedosto omalta koneeltasi. **Ja siirrä se PTP:lle.** PTP näyttää tiedostosi tiedot esikatselutilassa, jossa valitset taulukon sarakkeet joista lähetettävät tiedot löytyvät, sen mukaan olitko valinnut postinumerot vai postinumerot + versiotunnisteen lähettämisen.

## Tiedot tuodaan omalta tietokoneelta..

**Postinumerojakauma**

A	B
1	Postinumerojakauma
2	Nimi
3	Tulostuspäivämäärä 22.02.2016
4	
5	Postinumero Kpl-määrä
6	
7	65100 8839
8	65170 157
9	65200 2983
10	65230 2112

Näytä 10 riviä lisää  
Näytä kaikki rivit (voi olla hidas)

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tuo postinumerojakauma

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimi. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka lataat tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: 2016\_Peittojaku\_xls /

Postinumeroiden määrä: 19

Jaettavien länelysten kokonaismäärä: 4899

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

5 Saat yhteenvedon tuoduista tiedoista. Ja tässä kohtaa voit nimetä excel tiedoston

**Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri**

Tuodut jakaumat: 2016\_Peittojaku\_xls / (4 899 kpl tuotu 4.9.2017) Poista tämä tiedosto  
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 4 899 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl  
FIA: 100 kpl  
FIC: 4 799 kpl

Tallenna Peruuta

6 Lopuksi Paina **"Tallenna"** – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

# Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu vanhalta tilaukselta tai haetaan Lajittelupalvelusta)

## Postinumerot tuodaan vanhalta tilaukselta

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat:

perusjakelukappaleet\_ponoittain  
Export Worksheet (9 060 kpl tuotu 13.10.2016)

Kappalemäärä: 9 060 kpl Avaa tiedostona (.XLS)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: 2016\_Peittojakehu\_xls / (4 899 kpl tuotu 4.9.2017) Poista tämä tiedosto  
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 4 899 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

FIA	100 kpl
FIC	4 799 kpl

Tallenna Peruuta

## Postinumerot haetaan Lajittelupalvelusta...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia  
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 0 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

Käytä aiemmin ilmoitettua postinumerojakaumaa

Hae aiemmista Lajittelupalvelussa ilmoitetuista tilauksista postinumerojakauma

Hae postinumerojakauma

Asiakas / lehti: Kaupunkilehti (88000)

Jakelupalvelu: Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)

Ensimmäinen postinättöpäivä: 7.6.2017

Viimeinen postinättöpäivä: 4.9.2017

Haettava aineisto tulee olla alle 3 kk vanha

Hae

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tuo postinumerojakauma

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajan lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimensä. Oletusarvoisesti, ...oston nimeä, jonka lataisit tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: 2016\_Peittojakehu\_xls /

Postinumeroiden määrä: 19

Jaettavien lähetyksen kokonaisuus: 4899

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

1 Jos käytit tilauksen alussa ”kopioi tiedot” toimintoa, niin tässä näet valmiina tiedot postinumeroista.

Kohta on tyhjä siinä tapauksessa, että vanhoissa tiedoissa postinumero tiedot olivat yli 3 kk vanhoja, Tilaukselle edellytetään annettavan aina ajantasaisimmat tiedot. (katso tallennus ohjeet dia 10)

2 Lopuksi paina ”Tallenna” – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” -tilaan”

3 Voit hakea postinumero tietoja jo aiemmin postitetuista lähetyseristä myös Lajittelupalvelun kautta.

4 Klikkaa ”Hae” nappulaa,

5 Anna hakuehdot haettavalle tiedostolle, valitse lähetyserä hakutulosten joukosta.

6 ”Hyväksy” tuodut tiedot.

# Postittajan valinta

- ! Jos valitsit tilauksen alussa, että tiedot kopioidaan lähetyserriltä, Niin nämä kohta on valmiiksi täytetty.
- Tee tarvittavat muutokset ennen tilauksen lopullista hyväksymistä, jos lehtesi postittaja on vaihtunut.

**Postittajan valinta**

Valitsemasi postittaja: **Lisää tai muokkaa tietoja** **1**

Valitsemasi postittaja voi sopia postitukseen liittyvistä järjestelyistä suoraan Postin kanssa.

**Postittajan valinta**

Postittaja: **Valitse yksi** **2**

Yrityksen nimi: **Ei vielä tietoa / Useita postittajia**  
**129630, Asiakas 2015**  
**Lisää uusi...**

**Postittajan valinta**

Postittaja: **Lisää uusi...** **3**

Hae nimellä tai asiakasnumerolla: **Postittajan nimi tai asiakas**

Jos et löydä etsimääsi postittajaa, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

**Postittajan valinta**

Postittaja: **1296 Asiakas 2015** **4**

Yrityksen nimi: Asiakas 2015

**Tallenna** **Peruuta**

- 1** **Klikkaamalla "Muokkaa tietoja"** kohtaa pääset antamaan postittaja tiedot
- 2** **Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa "nokkaa" saat auki valintalistan vaihtoehtoista; *"Ei vielä tietoa/useita postittajia"*, kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita *"Postittajan asiakasnumero ja nimi"*, jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.
- 3** *"Lisää uusi.."* -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta postittajan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.
- 4** **Lopuksi paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

# Laskutusosoitteen valinta

- ! Jos valitsit tilauksen alussa, että tiedot kopioidaan lähetyseriltä, Niin nämä kohta on valmiiksi täytetty.
- Tee tarvittavat muutokset ennen tilauksen lopullista hyväksymistä , jos lehtesi laskutusosoite on vaihtunut.

**Laskutustiedot**

Laskutusosoite: [Valitse osoite](#) **1**

Tila: **Täydennä tiedot**  
Päivitetty: 3.10.2016 12:51  
Päivittäjä: Antti Mäkelä\_admin  
Organisaatio: Posti Oy

**Laskutustiedot**

Laskutusosoite: **(Ei valittu)** **2**  
133909 Posti O

**3**

**Tallenna** **Peruuta**

**1** **Klikkaa ”Valitse osoite”** , niin pääset valitsemaan tilauksellesi laskutusosoitteen

**2** **Valitse** valikosta osoite johon tämän tilauksesi laskut ohjataan

Jos et löydä valikosta oikeaa laskutusosoitetta, ota yhteyttä Postin yritysasiakaspalveluun.

**3** **Lopuksi paina ”Tallenna”** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” -tilaan”

## Tilauksen hinnan tarkistaminen

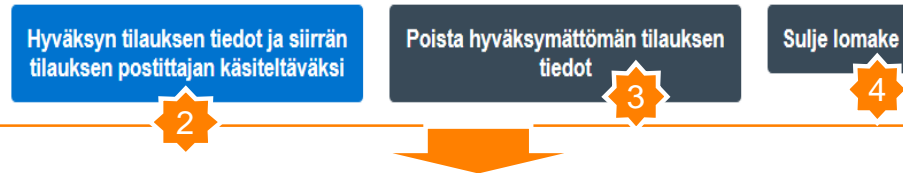
- **Tekemäsi tilauksen ensimmäisen lähetyserän eräkohtaisen hinnan** voit käydä katsomassa hintalaskurista, johon pääset sivun yläreunasta löytyvän linkin kautta.
- Laskurille viedään pohjatiedoiksi ne tiedot, jotka olet ennakkotilaukselle syöttänyt merkinnyt

# Jakelu tilauksen vahvistaminen

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).

Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hinalaskurin](#) avulla.



## Vahvista tilaus

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttöösi. Yrityksesi yhteyshenkilölle lähtee sähköpostiviesti tilauksesta sekä valtuuttamallesi postittajalle lähtee tieto postitussuunnitelman täydentämistarpeesta. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutamia minuutteja.

Tilauksen tietoja voi muokata tai tilauksen voi peruuttaa kokonaan tilauksen Lähetys- ja näytöllä Muokkaa- ja Poista -linkkien avulla.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).

Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hinalaskurin](#) avulla.

Vahvistamalla tämän tilauksen hyväksyt vahvistussähköpostiviestin lähettämisen seuraaviin sähköpostiosoitteisiin:

[ptp@posti.com](mailto:ptp@posti.com)

[\[+\] Lisää](#)

Hyväksy

Peruuta

- 1** **Palvelun hinnan** voit vielä tarkistaa hinalaskurista oheisen linkin kautta tai tilaussivun yläreunasta.
- 2** Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** sivun alareunassa olevalla hyväksyn –napilla. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos ”Ennakkotilaus”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”Täydennä tiedot” -tilassa (näkyä punaisena).
- 3** **Poista ennakkotiedot** – nappi peruuttaa kaikki tilaussivulle tekemäsi kirjaukset ja poistaa tilauksen ”Tilaukset” valikosta
- 4** **Sulje lomake** – nappi sulkee sivun ja voit palata siihen uudelleen ja jatkaa tietojen antamista.
- 5** Saat vielä nähtäville vahvistusruudun jossa kerrotaan mihin osoitteeseen vahvistusviesti lähetetään. Voit lisätä henkilöiden sähköpostiosoitteita joille haluat vahvistuksen lähettää. Hyväksy tilaus painamalla ”**Hyväksy**” painiketta

# Tilaukset

postti Postittamisen työpöytä Asiakaspalvelu Avaa chat Päivi Postinen Kirjautu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Lähetysrät Käyttöohje Asiointiportaali

## Tilaukset

Lehden asiakasnumero: 88L

### Flow changed\_1 vuositilaus

Tilauksen perustiedot Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

#### Ennakkotilaus

#### Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotilaus	1.1.2017 – 31.12.2017	4.12.2016	Posti Oy	Valmis 19.10.2016 sss, Posti Oy
Postitus-suunnitelma	1.1.2017 – 31.12.2017	11.12.2016	Asiakas 2015	Suunniteltavana

Muokkaa luetteloa  
Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet  
Lähetämisen ohjeet  
Asiakaspalvelu  
Palvelun muutospyyntölomake

1 Tekemäsi jakelun tilaus löytyy "Tilaukset" valikosta lehtesi kohdalta, jossa tilaukset on ryhmitelty vuosittain (2016, 2017 jne..)

2 Ennakkotilaus kohdasta löydät

Suunniteltavana olevat ennakkotilaukset  
Valmiit ennakkotilaukset ja niihin liittyvät postitussuunnitelmat

3 Kun ennakkotilaus on hyväksytty ja siirretty postittajan käsiteltäväksi, ilmestyy sivun yläosaan linkki. Linkistä klikkaamalla aukeaa PDF-tiedosto, johon on kaikki ennakkotilauksen tiedot.

3

## Ennakkotilaus : 2017 päiväjakelu

Suunnitelman numero: 2127233  
Postituksen nimi: Flow changed\_1 (88L)  
Tilauksen nimi: päiväjakelu  
Suunnitelman tila: Valmis 21.10.2016 sss, Posti Oy  
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 – 31.12.2017  
Kuitattava valmiiksi viimeistään: 4.12.2016  
Lataa suunnitelma: Avaa tiedostona (.PDF)

4

## Asiointiportaali

Jakelupalvelu: Valtakunnallinen Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)  
Kohdistus: Sallitut taloudet (oletusarvo)  
Lisäpalvelu: L 01-nopeutus (Kotisuora)  
Listahinta: Avaa hintalaskuri  
1. erän listahinta: 400,43 € (ALV 0%)  
01 nopeus: 12,03 € (ALV 0%)  
Yhteensä: 412,46 € (ALV 0%)

4 Ennakkotilaus sivun yläreunasta näet tilauksesi ensimmäisen lähetysrätin eräkohtaisen hinnan

# Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen

Tilauksen perustiedot

Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

**Ennakkotilaus**

**Jakelukerran ja lähetyserien tiedot**

Kalenterinäkymään

NUMERO/JAKELUKERTA: Muokkaa

Postitus: Poista

Numero: 4

Ilmestymispäivä/jakelupäivä: 29.9.2017

Infokoodi:

Käyttötunnus:

Kuvaus:

**Lähetyserä:**

Sähköinen lähetyalista

Lähetylistan numero: 1600 Merkitse valmiiksi Muokkaa (Luokki)

Lähetylistan suljetaan valmis tilaan 0 päivää ennen postituspäivää

Lähetylistan sulkeminen: Työpöytä sulkee lähetylistan automaattisesti. Työpöytä sulkee listan 5 päivää ennen postituspäivää (klo 17:00) Muokkaa

Lajittelupalvelun valinnat

Jakeluerän lähetylistan avaus lajittelupalvelulla: Ei Muokkaa

Yleistiedot

Postinättöpäivä: 29.9.2017

Postittaja: - - -

Lähetyksille kirjattavat rivit

Jakelupalvelu	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl-määrä	Paino	Infokoodi	Käyttötunnus
L Kotiteura, Premium, Suko	16747	FJA	5 850 kpl	20 g	-	-
L Kotiteura, Premium, Suko	16747	FIC	117 kpl	20 g	-	-
L-O1 -nopeus	16825	FI	5 767 kpl	-	-	-

Lehden Päiväjakelu palvelussa avattavissa kimpussa olevien lehtien käsittely lisämaksu otetaan käyttöön 1.9.2017 alkaen.

Muokkaa kappalepainoa jakelupalvelulle  
Tilaa ja muokkaa peritöpalvelu  
Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: pono\_jakaumana\_2.xls / Tauli1 (5 771 kpl tuotu 16.2.2017) Muokkaa

Varsiot: - - - - - Kappaleet: - - - - -

Vaastanottajia yhteensä: 5 771 kpl Avaa tiedoston (.XLS)

Päivä: Päivä talousmäärän lukumäärä

Laskutusosoite: - - - - - Muokkaa

Kimppun koko: - - - - - Muokkaa

Kimppun koko: Kappalemäärä ei määritelty. Käytetään Postin oletusarvoja  
Painoa ei määritelty. Käytetään Postin oletusarvoja  
Paksuusmittaa ei määritelty. Käytetään Postin oletusarvoja

Käytettävät kuljetusyksiköt: BE-EUR-Lava (100%) Muokkaa

Kimputetun kappaleen mitat: Pituus 140 mm, leveys 100 mm, paksuus 2 mm Muokkaa

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen muuttaminen tai peruminen tehdään "Jakelukerran ja lähetyserien tiedot" – näytöllä.

Tälle sivulle pääset valitsemalla Kalenteri-sivulla tai Numerot-sivulla sen päivän lähetyserän johon muutoksia haluat tehdä tai jonka erän haluat poistaa tilaukselta.

Lähetyserän kokonaan poistamisen jakelutilaukselta voi tehdä sivun yläosassa. Klikkaa **"Poista"**- linkkiä ja hyväksy lähetyserän poistaminen. Huomio että erän poistamisesta saattaa tulla lisämaksua.

[www.posti.fi/liitteet-yrityksille/markkinointipalvelut/muutos-ja-peruutusmaksut.pdf](http://www.posti.fi/liitteet-yrityksille/markkinointipalvelut/muutos-ja-peruutusmaksut.pdf)

**"Muokkaa"** – linkin kautta pääset muuttamaan ennalta sovittua jakelupäivää, jakelupäivän muutos on aina maksullista.

Lähetyserä kohtaisten tietojen muuttaminen tehdään klikkaamalla **"Muokkaa"** – linkkiä siinä kohdassa johon tietoon muutosta halutaan.

Muokkaa linkkiä avaa uuden ikkunan, jossa voit tapauskohtaisesti käsitellä muutettavia tietoja. Muutoksen voi tehdä koskemaan vain yhtä lähetyserää tai vaikka kaikki tilauksen lähetyseriä, jotka ovat tulevaisuudessa. (Voit itse rajata aikaväli johon muutos kohdistuu). Huomio kuitenkin, että osa muutoksista saattavat aiheuttaa muutosmaksuja.

Postinumerojakauma kohdassa voit päivittää jakelun talousmäärä laskelman silloin, kun **"Päivitä talousmäärien lukumäärä"** –linkki on näkyvässä Posti päivittää postinumerojen talousmääriä noin neljä kertaa vuodessa. Saadaksesi uudet kappalemäärät tilauksellesi näkyviin, tulee sinun itse päivää tiedot oheisen linkin kautta.



posti