

Tilaa lehden jakelu

Osoitteeton lehti, Premium

valtakunnallinen jakelupalvelu

Postittamisen työpöytä

Käyttöohje

Sisältö

- Kotisuora Premium palvelun käytön perusedellytykset dia 3
- Aloita lehden jakelu tilauksen tekeminen dia 4
- Anna tilauksellesi nimi ja muut perustiedot dia 5
- Valitse tilauksellesi jakelupalvelu dia 6
- Kotisuoran Premium, kohdistuksen ja 01 nopeuden valinta dia 7
- Jakelun hinnan näyttäminen dia 8
- Lehden mittojen ilmoittaminen dia 9
- Ilmestymispäivien ilmoittaminen dia 10
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / postinumerojakauma) dia 11
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu tai Lajittelupalvelun kautta) dia 12
- Postittajan valinta dia 13
- Laskutusosoitteen valinta dia 14
- Jakelu tilauksen vahvistaminen dia 15
- Valmiit tilaukset dia 16
- Vahvistetun tilauksen korvaavat tiedot tai peruminen dia 17
- Tilaukseen liitettävät lisäpalvelut dia 18

Osoitteeton lehti (Kotisuora Premium) palvelun käytön perusedellytykset

- **Jakelupäivät ja postiinjättöpäivät**

Jakelupäivä Torstai (postiinjättö päivä, tiistai 02-nopeus, keskiviikko 01-nopeus)
Jakelupäivä Perjantai (postiinjättö päivä, keskiviikko 02-nopeus, torstai 01-nopeus)

- **Postiinjättöpaikka (paikat mainittu postitusohjeessa)**

01 nopeuden erät tulee kuljettaa aina jakelualueen postin postikeskukseen tai terminaaliin.
Kotisuora Premiumissa pienet erät myös Postin myymälöihin (alle ½ rullakkoa)

- **Lähetyksen vastaanottajat ja tilauksen minimimäärä**

Tilattava kokonainen postinumeroalue

Vastaanottaja kohderyhmä valittavissa, taloudet (suomi/ruotsi), täysjakelu (sallitut taloudet + yritykset), julkinen tiedote, pientalot,

- **Jaettavan lähetyksen koko vaatimukset**

Vähimmäiskoko 90 x 135 mm

Maksimikoko 320 x 353 x 5 mm (320 x 470 x 5 mm sallittu, mutta edellyttää taittamisen lisäpalvelun tilaamista)

Lähetyksen kappalepaino 5 – 300 g

- **Jakelun tilaamisajankohta ja tilauksen hyväksyminen**

Tilaus on tehtävä vähintään 2 päivää ennen jakelupäivää.

Tilaus hyväksytään jaettavaksi, jos tilauksen mukaista jakelukapasiteettia on vapaana

Aloita lehden jakelu tilauksen tekeminen

1 Klikkaa Etusivulla **"Tee uusi tilaus"** – linkkiä

Jakelun tilaukset

Tässä kohdassa teet uuden jakelutilauksen tai katselet jo luotuja jakelutilauksia.

Aloita tekeminen valitsemalla toiminto johon haluat siirtyä

Tee uusi tilaus

Lehtijakelut

Markkinointijakelut

tai valitse haku-toiminnolla lehti, jonka tietoja haluat käsitellä.

Haku

Lehden nimi tai asiakasnumero

2 Valitse tilauksen palvelutyyppi, → Klikkaa **"Lehtijakelu"** - painiketta

Valitse tilauksen palvelutyyppi

Lehtijakelu

Tilaa täältä osoitteellisen lehden sekä osoitteettoman ilmaislehden jakelu

Markkinointijakelu

Tilaa täältä osoitteeton mainosjakelu

3 Valitse lehti, joko kirjoittamalla lehden nimi hakukenttään tai klikkaa lehden nimeä lehtiluettelo kohdassa

Valitse lehti, jolle haluat tehdä tilauksen

Hae lehden nimellä tai asiakasnumerolla

Showing 1 to 30 of 33
<< < 1 2 > >>

Nimi	Organisaatio
Kaupunkilehti (88xxxx)	Oy Yritys Ab
Maaseutulehti (88iiii)	Oy Yritys Ab
Asiakaslehti (88yyyy)	Oy Yritys Ab

4 Seuraavaksi sinulle aukeaa sivu, jossa voit aloittaa uuden jakelun tilauksen tekemisen

Lehden asiakasnumero: 88

Kaupunkilehti

Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi:

Tilauksen nimellä erotat samalle ajanjaksolle osuvat tilaukset toisistaan.

Jakso: 2017 (4.9.2017 - 31.12.2017)

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite: Valitse yksi...

Yhteystietojen hallinta Asiakastietosivulla

Teen tilauksen alusta alkaen

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjaksi

Tallenna Peruuta

Anna tilauksellesi nimi ja muut perustiedot

Lehden asiakasnumero: 88

Kaupunkilehti

Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi: 1 Tilauksen nimellä erotat samalle ajanjaksolle osuvat tilaukset toisistaan.

Jakso: 2017 (4.9.2017 - 31.12.2017) 2

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite: Valitse yksi... 3 Yhteystietojen hallinta Asiakastietosivulla

Teen tilauksen alusta alkaen

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohj. 4

Tallenna 5 Peruuta

Tilautustietojen esitäyttö: valitse avautuvasta listasta lähetyserä, josta tietojen kopiointi tehdään. Lehden ilmestymispäivä ei kopioida, eikä postinumero tietoja jos ne ovat yli 3 kuukautta vanhoja

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjaksi

Rajaa hakua 01.01.2016 - 04.09.2017

<input checked="" type="radio"/>	kolmas_kotisuora_premium_0301	24.08.2017 02	5 25.08.2017	6109 kpl 30 g	(12841) Osoitteeton lehti (Kotisuora premium) (16723)	(ei luotu)
<input type="radio"/>	Testitilaus 6	24.08.2017 01	161 25.08.2017	8153 kpl 23 g	Lehden Päiväjakelu (12841)	(ei luotu)
<input type="radio"/>	Testitilaus 4	24.08.2017 01	164 25.08.2017	8153 kpl 23 g	Lehden Päiväjakelu (12841)	(ei luotu)

- 1 **Anna tilauksellesi nimi**, jolla erotat sen muista tilauksista saman suunnittelujakson aikana
Lehdelläsi voi olla samalle suunnittelujaksolle useampi tilaus voimassa. Esimerkiksi osoitteellisille oma ja osoitteettomille lähetyksille omansa.
- 2 **Valitse suunnittelujakso**, jonka aikana tilauksesi lähetyserät jaetaan. (kuluva vuosi tai mahdollisesti jo seuraava vuosi)
- 3 **Valitse sähköpostiosoite**, mihin haluat ohjata järjestelmän lähettämät sähköpostiviestit.
Valintalistan alta löytyviä osoitteita pääset lisäämään / poistamaan/ muokkaamaan siirtymällä **"Asiakastietosivulle"**, linkkiä klikkaamalla. Pidäthän yhteystietosi ajan tasalla.
- 4 Seuraavaksi **voit valita** täytätkö tilaukseen liittyvät tarkemmat tiedot alusta alkaen (oletus valinta) vai haluatko täyttää tilauksen tiedot kopioiden joltain aiemmin lähetetyltä lähetyserältä (saat esiin listan aiemmista lähetyseristä, joista valitsen sen erän jonka tiedot kopioidaan).
- 5 Lopuksi hyväksy valinnat, **paina "Tallenna"**

Valitse tilauksellesi käytettävä jakelupalvelu

Ennakkotilaus 2017: mallitilaus

Suunnitelman numero: 2535913
Postituksen nimi: Kaupunkilehti (88xxxx)
Tilauksen nimi: mallitilaus
Suunnitelman tila: Julkaisijan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 4.9.2017 - 31.12.2017

Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelun tyyppi: **Valtakunnallinen**

Jakelupalvelu: **Valitse yksi...** Tutustu tarkemmin eri jakelupalveluiden palvelukuvauksiin Posti.fi-sivulla

Kohdistus: **Sallitut taloudet (oletusarvo)**

01-nopeus

Ilmestymiskertojen määrä:

Tallenna **Peruuta**

1 **Valitse kalenteriaika.** Voit halutessasi antaa lyhyemmän ajanjakson kuin koko suunnittelujakso. Valitut päivämäärät näkyvät avautuvassa kalenterissa. Ennakkotilausvaiheessa lehdelle koko vuoden ilmestymispäivät.

2 **Valitse jakelupalvelun tyyppi; *valtakunnallinen*.**

3 Sen jälkeen valitse valikosta jakelupalvelu: Osoitteeton lehti, Kotisuora Premium (jakelu to tai pe)

4 Tässä kohtaa voit valita kohderyhmän. (huom osa on lisämaksullisia).
Myös 01 nopeuden valinta tehdään tässä.
Lehden taittamisen lisäpalvelu lisätään vasta lähetysrerälle

5 Merkitse lehden ilmestymiskertojen määrä. (Montako eri lähetysrerää suunnittelujakson aikana tulee)

6 Lopuksi hyväksy valinnat, **paina ”Tallenna”**

! Jos valitsit alussa, että tiedot kopioidaan lähetysreriltä, Niin nämä kohdat ovat valmiiksi täytetty.
Tarkista mahdollinen kohderyhmä valinta.
Tee tarvittavat muutokset valintoihin ennen lopullista hyväksymistä.

Kotisuora Premium, kohdistus ja 01 nopeus

Ennakkotiedot : 2015

Suunnitelman numero: 1873265
Postituksen nimi: AA premium
Suunnitelman tila: Asiakkaan suunniteltavana
Suunniteltava jakso: 22.9.2015 – 31.12.2015
Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelu: 16573 Kotisuora, Premium
Kohdistus: Sallitut taloudet
01-nopeus: Suomenkieliset (lisämaksu)
Täysjakelu
Julkinen tiedote
Pientalot (lisämaksu)
Ruotsinkieliset (lisämaksu)

Tallenna Peruuta

1 Kun olet valinnut **Kotisuora Premium** palvelun, sinulle aukeaa näytölle valintaikkuna, josta voit valita tilaamallesi jakelulle kohdistamisen. Oletuksena on ”Sallitut taloudet”, Tässä kohtaa valittu kohdennus on voimassa jokaiselle tilauksesi lähetyserälle.

Valittua kohdistusta voit muuttaa myöhemmin tilauksen lähetyserä näytöllä.

Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelu: 16573 Kotisuora, Premium
Kohdistus: Täysjakelu
01-nopeus
Infokoodi
Käyttötunnus

Tallenna Peruuta

2 Tässä kohtaa voit valita lähetyksellesi 01 nopeuden joka on sitten voimassa tilauksesi jokaiselle lähetyserälle. Valitun nopeuden voi poistaa tai lisätä myöhemmin lähetyserä näytöllä.

Infokoodi ja käyttötunnus kannattaa laittaa tässä kohtaa, ne näkyvät jokaisella lehtesi lähetyserällä. Muutokset voi tehdä myöhemmin lähetyserä näytöllä

3 Lopuksi hyväksy valinnat, paina ”**Tallenna**”

Huom !

Jos valitsit lehdellesi **Kotisuora palvelun**, ei kohdentaminen tai 01 nopeuden valinta ole mahdollista, vaan lehtesi jaetaan Postinen – mainosjakelunipun mukana sallittuihin talouksiin valitsemillasi postinumeroalueilla

Jakeluhinnan näyttäminen

Ennakkotilaus 2017: mallitilaus

Suunnitelman numero: 2535913

Postituksen nimi: Kaupunkilehti (88xxxx)

Tilauksen nimi: mallitilaus

Suunnitelman tila: Julkaisijan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 4.9.2017 – 31.12.2017

Kuitattava valmiiksi viimeistään:

Ilmestymiskertojen määrä: 12

Ilmestyy viikonloppuisin/arkipäivinä: Ei

Valitse jakelupalvelu

Jakelupalvelu: Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)

Kohdistus: Täysjakelu

Lisäpalvelu: L 01-nopeutus (Kotisuora)

Listahinta: Avaa hintalaskuri

1. erän listahinta: (täydennä tiedot)

01 nopeus: (täydennä tiedot)

Yhteensä: (täydennä tiedot)

- 1 Nyt on jakelutilauksesi pohja valmiina. Tästä näet tilaukselle antamasi nimen ja suunnittelujakson. Samoin näkyy myös ilmestymiskertojen määrä.
- 2 Tästä näet valitsemasi jakelupalvelun sekä mahdolliset kohdistukset ja muut valitut lisäpalvelut. Palvelun hinnaston mukaiset listahinnat tulevat näkyviin sitä mukaan kun päivität lehtesi tarkempia tietoja. Hinta näytetään tilauksen ensimmäiselle lähetyserälle
- 3 Tämän kohdan tietoja voit muokata aina siihen saakka, kun hyväksyt koko jakelun tilauksen. **”Valitse jakelupalvelu”**, kun haluat vielä muuttaa tietoja.

Lähetysten mittojen ilmoittaminen

- ! Jos valitsit alussa, että tiedot kopioidaan lähetysseriltä, Niin nämä kohdat ovat valmiiksi täytetty. Tee tarvittavat muutokset valintoihin ennen lopullista hyväksymistä.

Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm
Kimputetun kappaleen leveys: mm
Kimputetun kappaleen paksuus: mm
Keskimääräinen paino: g / kpl

Lisää tai muokkaa tietoja



Mitat

Kimputetun kappaleen pituus: mm
Kimputetun kappaleen leveys: mm
Kimputetun kappaleen paksuus: mm
Kappalepaino g / kpl



Vähimmäiskoko 90 × 135 mm
Maksimikoko 320 × 470 × 30 mm



- 1** Klikkaa ”*Lisää tai muokkaa tietoja*”, niin pääset ilmoittamaan lehtesi mitat ja grammapainon
- 2** Ilmoita tässä lehtesi koko tiedot. **Huomioi**, että jos lehtesi koko ylittää 250x353, tulee sille lisätä lähetysserällä lisäpalveluna lehden taittaminen
- 3** Lopuksi hyväksy valinnat, paina ”*Tallenna*”
Tämän kohdat tiedot muuttuvat ”*Tiedot OK*” - tilaan

Ilmestymispäivien ilmoittaminen

Ilmestymispäivät

Ilmestymispäiviä: 0 1

Myyjän antama vertailutieto: 12

Ilmoita ilmestymispäivät
Tarkastele ilmestymispäiviä

Ilmestymispäivät

Valitse mieleisempi tapa kahdesta vaihtoehdoista: 2

Ilmoitan säännön
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy säännöllisesti, esimerkiksi päivittäin tai viikoittain. Uusi sääntö korvaa aiemmin antamani tiedot ilmestymispäivistä.

Valitsen päivät kalenterista klikkaamalla tai tarkastelen aiempia valintojani
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy epäsäännöllisesti tai alle 12 kertaa vuodessa tai jos haluat tarkastella tai muokata kalenterinäkylässä aiemmin antamiasi ilmestymispäiviä.

1 **Klikkaamalla ”Ilmoita ilmestymispäivät”** – linkkiä pääset ilmoittamaan päivät. ”Tarkastele ilmestymispäiviä” – linkin takaa pääset katsomaan päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.

2 **Valitse** seuraavaksi ilmoitatko jakelupäivät yksitellen vai käytätkö apuna sääntöjä, joka täyttää kalenteriin säännölliset ilmestymispäivät.

Maaliskuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

Huhtikuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14		1	2	3	4	5	
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			
19							

Toukokuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
18				1	2	3	
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23							

Selite

15 arkipäivä

15 arkipäivä, ilmestyy

15 ei jakelua

15 pyhäpäivä, ei jakelua

15 jakelukapasiteetti täynnä

15 merkitty ilmestyväksi, ei jakelua

15 merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

3

3 **Ilmoita jakelupäivät** klikkaamalla kalenterista halutut päivämäärät. Ilmestymispäiviä -tiedot (=ilmestymiskerrat) kopioituvat kalenterissa annettujen tietojen pohjalta. Kalenteri näyttää sallitut jakelupäivät valitulle jakelupalvelulle. (torstai tai perjantai)

Tarkista ja tarvittaessa korjaa numeroiden tiedot

Jos vuoden ensimmäinen numero ei ole 1, kirjoita oikea numero alle ja paina Merkitse kaksoisnumerot painamalla nappia ilmestymispäivän kohdalla. Jos pois kesken vuotta, korjaa numerointia plus- ja miinusnäppäimillä.

Ensimmäinen numero : 4

13.10.2016	Numero : 1	<input style="background-color: #f4a460;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" - "/>
17.11.2016	Numero : 2	<input style="background-color: #f4a460;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" - "/>
15.12.2016	Numero : 3	<input style="background-color: #f4a460;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value=" - "/>

5

4 Seuraavaksi pääset ilmoittamaan lehden numeroinnin. Oletuksena on, että suunnittelujakson ensimmäinen numero on 1. Oletusta pääset muuttamaan **antamalla** ensimmäisen numeron ja **painamalla ”Päivitä”**-nappia.

5 **Lopuksi paina ”Hyväksy”** nappia niin tiedot tallentuvat. Tämän kohdat tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” - tilaan

Lehtien vastaanottaja tiedot (postinumerot joihin jakelu kohdistuu)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
Lisää tai muokkaa tietoja

Kappalemäärä: 0 kpl Avaa tiedostona (.XLS)

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 0 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

1 Klikkaamalla **"Lisää tai Muokkaa"** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2 Klikkaamalla **"Lisää uusi jakauma"** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.

Klikkaa vasemman puoleista laatikkoa, jos tiedosto sisältää tiedon postinumeroista

Postinumerot
Jokaisella rivillä yksi postinumero

Sanomien sanomat	Toimipaikka
Postinumero	
00100	HELSINKI
00120	HELSINKI
00400	HELSINKI
00130	HELSINKI

Klikkaa oikean puoleista laatikkoa, jos tiedosto sisältää tiedot postinumeroista ja versiotunnisteet

Postinumerot (versioitu)
Jokaisella rivillä postinumero ja versiotunniste

Sanomien sanomat	Toimipaikka	Versio
Postinumero		
00100	HELSINKI	Versio 1
00120	HELSINKI	Versio 1
00130	HELSINKI	Versio 2
00140	HELSINKI	Versio 2

3 Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö klikkaamalla laatikkoa, jolla vaihtoehdolla tiedot tuot pelkät postinumerot tai postinumerot + versiotunnus.

4 Sen jälkeen etsi lähetettävä tiedosto omalta koneeltasi. **Ja siirrä se PTP:lle.** PTP näyttää tiedostosi tiedot esikatselutilassa, jossa valitset taulukon sarakkeet joista lähetettävät tiedot löytyvät, sen mukaan olitko valinnut postinumerot vai postinumerot + versiotunnisteen lähettämisen.

Tiedot tuodaan omalta tietokoneelta..

Postinumerojakauma

A	B
1	Postinumerojakauma
2	Nimi
3	Tulostuspäivämäärä 22.02.2016
4	
5	Postinumero Kpl-määrä
6	
7	65100 8839
8	65170 157
9	65200 2983
10	65230 2112

Näytä 10 riviä lisää
Näytä kaikki rivit (voi olla hidas)

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tuo postinumerojakauma

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lähelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimensä. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka lataat tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: 2016_Peittojaku...xls /

Postinumeroiden määrä: 19

Jaettavien länelysten kokonaismäärä: 4899

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: 2016_Peittojaku...xls / (4 899 kpl tuotu 4.9.2017) Poista tämä tiedosto

Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 4 899 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl
FIA: 100 kpl
FIC: 4 799 kpl

Tallenna Peruuta

5 Saat yhteenvedon tuoduista tiedoista. Ja tässä kohtaa voit nimetä excel tiedoston

6 Lopuksi Paina **"Hyväksy"** – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu vanhalta tilaukselta tai haetaan Lajittelupalvelusta)

Postinumerot tuodaan vanhalta tilaukselta

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: perusjakelukappaleet_ponoittain
Export Worksheet (9 060 kpl tuotu 13.10.2016)

Kappalemäärä: 9 060 kpl Avaa tiedostona (.XLS)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: 2016_Peittojakehu_xls / (4 899 kpl tuotu 4.9.2017) Poista tämä tiedosto
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 4 899 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

FIA	100 kpl
FIC	4 799 kpl

Tallenna Peruuta

Postinumerot haetaan Lajittelupalvelusta...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 0 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

Käytä aiemmin ilmoitettua postinumerojakaumaa

Hae aiemmista Lajittelupalvelussa ilmoitetuista tilauksista postinumerojakauma

Tuo postinumerojakauma

Hae postinumerojakauma

Asiakas / lehti: Kaupunkilehti (88xxx)

Jakelupalvelu: Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)

Ensimmäinen postinättöpäivä: 7.6.2017

Viimeinen postinättöpäivä: 4.9.2017

Haettava aineisto tulee olla alle 3 kk vanha

Hae

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tuo postinumerojakauma

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajan lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimensä. Oletusarvoisesti, ...oston nimeä, jonka latastit tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: 2016_Peittojakehu_xls /

Postinumeroiden määrä: 19

Jaettavien lähetyksen kokonaisuus: 4899

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

1 Jos käytit tilauksen alussa ”kopioi tiedot” toimintoa, niin tässä näet valmiina tiedot postinumeroista.

Kohta on tyhjä siinä tapauksessa, että vanhoissa tiedoissa postinumerotiedot olivat yli 3 kk vanhoja, Tilaukselle edellytetään annettavan aina ajantasaisimmat tiedot. (katso tallennus ohjeet dia 10)

2 Lopuksi paina ”Tallenna” – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” -tilaan”

3 Voit hakea postinumerotietoja jo aiemmin postitetuista lähetyseristä myös Lajittelupalvelun kautta.

4 Klikkaa ”Hae” nappulaa,

5 Anna hakuehdot haettavalle tiedostolle, valitse lähetyserä hakutulosten joukosta.

6 ”Hyväksy” tuodut tiedot.

Postittajan valinta

- ! Jos valitsit tilauksen alussa, että tiedot kopioidaan lähetyserriltä, Niin nämä kohta on valmiiksi täytetty.
- Tee tarvittavat muutokset ennen tilauksen lopullista hyväksymistä, jos lehtesi postittaja on vaihtunut.

Postittajan valinta

Valitsemasi postittaja: **Lisää tai muokkaa tietoja** **1**

Valitsemasi postittaja voi sopia postitukseen liittyvistä järjestelyistä suoraan Postin kanssa.

Postittajan valinta

Postittaja: **Valitse yksi** **2**

Yrityksen nimi: **Ei vielä tietoa / Useita postittajia**
129630, Asiakas 2015
Lisää uusi...

Postittajan valinta

Postittaja: **Lisää uusi...** **3**

Hae nimellä tai asiakasnumerolla: **Postittajan nimi tai asiakas**

Jos et löydä etsimääsi postittajaa, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Postittajan valinta

Postittaja: **1296 Asiakas 2015** **4**

Yrityksen nimi: Asiakas 2015

Tallenna **Peruuta**

- 1** **Klikkaamalla ”Muokkaa tietoja”** kohtaa pääset antamaan postittaja tiedot
- 2** **Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa ”nokkaa” saat auki valintalistan vaihtoehtoista; ”*Ei vielä tietoa/useita postittajia*”, kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita ”*Postittajan asiakasnumero ja nimi*”, jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.
- 3** ”*Lisää uusi..*” -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta postittajan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.
- 4** **Lopuksi paina ”Tallenna”** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat ”**Tiedot OK**” -tilaan”

Laskutusosoitteen valinta

- ! Jos valitsit tilauksen alussa, että tiedot kopioidaan lähetyseriltä, Niin nämä kohta on valmiiksi täytetty.
- Tee tarvittavat muutokset ennen tilauksen lopullista hyväksymistä , jos lehtesi laskutusosoite on vaihtunut.

Laskutustiedot

Laskutusosoite: [Valitse osoite](#) **1**

Tila: **Täydennä tiedot**
Päivitetty: 3.10.2016 12:51
Päivittäjä: Antti Mäkelä_admin
Organisaatio: Posti Oy

Laskutustiedot

Laskutusosoite: **(Ei valittu)** **2**
133909 Posti O

3
Tallenna **Peruuta**

1 Klikkaa **"Valitse osoite"** , niin pääset valitsemaan tilauksellesi laskutusosoitteen

2 **Valitse** valikosta osoite johon tämän tilauksesi laskut ohjataan

Jos et löydä valikosta oikeaa laskutusosoitetta, ota yhteyttä Postin yritysasiakaspalveluun.

3 **Lopuksi paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Tilauksen hinnan tarkistaminen

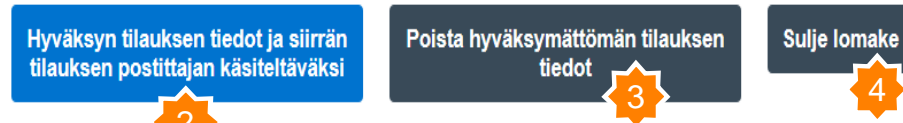
- **Tekemäsi tilauksen ensimmäisen lähetyserän eräkohtaisen hinnan** voit käydä katsomassa hintalaskurista, johon pääset sivun yläreunasta löytyvän linkin kautta.
- Laskurille viedään pohjatiedoiksi ne tiedot, jotka olet ennakkotilaukselle syöttänyt merkinnyt

Jakelu tilauksen vahvistaminen

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).

Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hinalaskurin](#) avulla.



Vahvista tilaus

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttöösi. Yrityksesi yhteyshenkilölle lähtee sähköpostiviesti tilauksesta sekä valtuuttamallesi postittajalle lähtee tieto postitussuunnitelman täydentämistarpeesta. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutamia minuutteja.

Tilauksen tietoja voi muokata tai tilauksen voi peruuttaa kokonaan tilauksen Lähetys- ja näytöllä Muokkaa- ja Poista -linkkien avulla.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).
Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hinalaskurin](#) avulla.

Vahvistamalla tämän tilauksen hyväksyt vahvistussähköpostiviestin lähettämisen seuraaviin sähköpostiosoitteisiin:

ptp@posti.com

[\[+\] Lisää](#)

Hyväksy

Peruuta

- 1 **Palvelun hinnan** voit vielä tarkistaa hinalaskurista oheisen linkin kautta tai tilaussivun yläreunasta.
- 2 Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** sivun alareunassa olevalla hyväksyn –napilla. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos ”Ennakkotilaus”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”Täydennä tiedot” -tilassa (näkyä punaisena).
- 3 **Poista ennakkotiedot** – nappi peruuttaa kaikki tilaussivulle tekemäsi kirjaukset ja poistaa tilauksen ”Tilaukset” valikosta
- 4 **Sulje lomake** – nappi sulkee sivun ja voit palata siihen uudelleen ja jatkaa tietojen antamista.
- 5 Saat vielä nähtäville vahvistusruudun jossa kerrotaan mihin osoitteeseen vahvistusviesti lähetetään. Voit lisätä henkilöiden sähköpostiosoitteita joille haluat vahvistuksen lähettää.
Hyväksy tilaus painamalla ”**Hyväksy**” painiketta

Tilaukset

postin Postittamisen työpöytä Asiakaspalvelu Avaa chat Päi svenska | In English Päivi Postinen Kirjautu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Lähetysrät Käyttöohje Asiointiportaali

Tilaukset

Lehden asiakasnumero: 88L -

Flow changed_1 vuositalaus

Tilauksen perustiedot Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilaukset

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotilaus	1.1.2017 – 31.12.2017	4.12.2016	Posti Oy	Valmis 19.10.2016 sss, Posti Oy
Postitus-suunnitelma	1.1.2017 – 31.12.2017	11.12.2016	Asiakas 2015	Suunniteltavana

Voimassa oleva suunnitelma

Muokkaa luetteloa
Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet
Lähetämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

1 Tekemäsi jakelun tilaus löytyy ”Tilaukset” valikosta lehtesi kohdalta, jossa tilaukset on ryhmitelty vuosittain (2016, 2017 jne..)

2 Ennakkotilaukset kohdasta löydät

Suunniteltavana olevat ennakkotilaukset
Valmiit ennakkotilaukset ja niihin liittyvät postitussuunnitelmat

3 Kun ennakkotilaukset on hyväksytyt ja siirretty postittajan käsiteltäväksi, ilmestyy sivun yläosaan linkki. Linkistä klikkaamalla aukeaa PDF-tiedosto, johon on kaikki ennakkotilauksen tiedot.

3

Ennakkotilaukset : 2017 päiväjakelu

Suunnitelman numero: 2127233
Postituksen nimi: Flow changed_1 (88L)
Tilauksen nimi: päiväjakelu
Suunnitelman tila: Valmis 21.10.2016 sss, Posti Oy
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 – 31.12.2017
Kuitattava valmiiksi viimeistään: 4.12.2016
Lataa suunnitelma: Avaa tiedostona (.PDF)

4

Asiointiportaali

Jakelupalvelu: Valtakunnallinen Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)
Kohdistus: Sallitut taloudet (oletusarvo)
Lisäpalvelu: L 01-nopeutus (Kotisuora)
Listahinta: Avaa hintalaskuri
1. erän listahinta: 400,43 € (ALV 0%)
01 nopeus: 12,03 € (ALV 0%)
Yhteensä: 412,46 € (ALV 0%)

4 Ennakkotilaukset sivun yläreunasta näet tilauksesi ensimmäisen lähetysrätin eräkohtaisen hinnan

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen

Tilauksen perustiedot

Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilaus

Jakelukerran ja lähetyserien tiedot

Kalenterinäkymään

NUMERO/JAKELUKERTA: Muokkaa

Postitus: Poista

Numero: 4

Ilmestymispäivä/jakelupäivä: 29.9.2017

Infokoodi:

Käyttötunnus:

Kuvaus:

Lähetyserä:

Sähköinen lähetysoikeus 1000: Merkkitse valmiiksi Muokkaa (Luotto)

Lähetysoikeuden numero: Muokkaa

Lähetysoikeuden sulkeminen: Työpöytä sulkee lähetysoikeuden automaattisesti. Työpöytä sulkee listan 5 päivää ennen postituspäivää (klo 17:00)

Lajittelupalvelun valinnat

Jakelukerran lähetysoikeuden avaus lajittelupalvelulla: Ei Muokkaa

Yleistiedot

Postituspäivä: 29.9.2017

Postittaja: -

Lähetysoikeudelle kirjattavat rivit

Jakelupalvelu	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl-määrä	Paino	Infokoodi	Käyttötunnus
L Kotiteura, Premium, Suko	10747	FI	5 850 kpl	20 g	-	-
L Kotiteura, Premium, Suko	10747	FI	117 kpl	20 g	-	-
L-O1 -nopeus	10525	FI	5 787 kpl	-	-	-

Lehden Päiväjakelu palvelussa avattavissa kimpussa olevien lehtien käsittely lisämaksu otetaan käyttöön 1.9.2017 alkaen.

Muokkaa kappalemäärä jakelupalvelulle
Tilaa ja muokkaa peritöitä
Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita

Postinumerojakauma

Tuotet jakaumat: pono_jakauma_2.xls / Taulu1 (5 771 kpl tuotu 16.2.2017) Muokkaa

Varsiot: - - - - - Kappaleet: 5 771 kpl

Vaastanottaja yhteensä: 5 771 kpl Avaa tiedoston (.XLS)

Päivä: Päivitä talousmäärien lukumäärä

Laskutusosoite

Laskutusosoite: - - - - - Muokkaa

Kimppun koko

Kimppun koko: Kappalemäärä ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja
Paino ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja
Paksuusmittaa ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja Muokkaa

Käytettävät kuljetusyksiköt

Käytettävät kuljetusyksiköt: BE-EUR-Lava (100%) Muokkaa

Kimputetun kappaleen mitat

Kimputetun kappaleen mitat: Pituus 140 mm, leveys 100 mm, paksuus 2 mm Muokkaa

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen muuttaminen tai peruminen tehdään "Jakelukerran ja lähetyserien tiedot" -näytöllä.

Tälle sivulle pääset valitsemalla Kalenteri-sivulla tai Numerot-sivulla sen päivän lähetyserän johon muutoksia haluat tehdä tai jonka erän haluat poistaa tilaukselta.

Lähetyserän kokonaan poistamisen jakelutilaukselta voi tehdä sivun yläosassa. Klikkaa **"Poista"**-linkkiä ja hyväksy lähetyserän poistaminen. Huomio että erän poistamisesta saattaa tulla lisämaksua.

"Muokkaa" -linkin kautta pääset muuttamaan ennalta sovittua jakelupäivää, jakelupäivän muutos on aina maksullista.

Lähetyserä kohtaisten tietojen muuttaminen tehdään klikkaamalla **"Muokkaa"** -linkkiä siinä kohdassa johon tietoon muutosta halutaan.

Muokkaa linkkiä avaa uuden ikkunan, jossa voit tapauskohtaisesti käsitellä muutettavia tietoja. Muutoksen voi tehdä koskemaan vain yhtä lähetyserää tai vaikka kaikki tilauksen lähetyseriä, jotka ovat tulevaisuudessa. (Voit itse rajata aikaväli johon muutos kohdistuu). Huomio kuitenkin, että osa muutoksista saattavat aiheuttaa muutosmaksuja.

Postinumerojakauma kohdassa voit päivittää jakelun talousmäärä laskelman silloin, kun **"Päivitä talousmäärien lukumäärä"** -linkki on näkyvässä.

Posti päivittää postinumerojen talousmääriä noin neljä kertaa vuodessa. Saadaksesi uudet kappalemäärät tilauksellesi näkyviin, tulee sinun itse päivittää tiedot oheisen linkin kautta.

Tilaukseen helposti liitettävät lisäpalvelut

Tilaukselle voi lisätä muita palveluita ”**Jakelukerran ja lähetyserien tiedot**” sivulla ”**Lähetyslistalle kirjattavat rivit**” kohdassa.

1) **Klikkaa** ”*Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita*”. 2) **Klikkaa** ”*Lisää uusi palvelu...*” 3) Avautuvasta valikosta valitse lehtesi tarvitsemat muut palvelut

Yleisimmin käytettävät muut jakelupalvelut ovat:

Lisäpalvelun numero ja nimi

L 01-nopeutus (Kotisuora) (16825)

Jos tilausvaiheessa unohdit valita lehdellesi 01 nopeuden, niin voit sen vielä lisätä Lisäpalvelut valikon kautta

Lisäpalvelun numero ja nimi

Lehti (12840)

Lehti 1 (17540)

Kun normaalin jakelutilauksen lisäksi postitat tässä lähetyserässä myös osoitteellisia lehtiä ja vastaanottajat vaihtelevat kunkin numeron kohdalla, niin valitse Lehti tai Lehti 1 palvelu halutun kulkunopeuden mukaan.

Jos vastaanottajat ovat suunnilleen samalla alueella, niin voit myös tehdä näille oman jakelupalvelu tilauksen ”Tee uusi tilaus” -- kohdassa

Lisäpalvelun numero ja nimi

L-Taittaminen (4759)

Jos lehtesi koko postiin tuotaessa oli isompi kun 250 x 353 cm, tulee sille lisätä lähetyserällä lisäpalveluna lehden taittaminen

Lisäpalvelun numero ja nimi

Kimppu 2 (1007)

Kimppu 1 (1008)

HUOMAA että kappalepaino kenttään tulee syöttää kimpun yksikköpaino

Kimppu lehtiä jaetaan samaan jakeluosoitteeseen. Kimppua ei avata postissa.

Merkitse tilaukseen kimppujen lukumäärä sekä yhden kimpun keskimääräinen paino.

posti