

Tilaa lehden jakelu osoitteellinen lehti Valtakunnallinen jakelu

Postittamisen työpöytä
Käyttöohje

Sisältö

- Palvelukuvaukset dia 3
- Aloita lehti jakelun tilauksen tekeminen dia 4
- Anna tilauksellesi nimi ja muut perustiedot dia 5
- Valitse tilauksellesi jakelupalvelu dia 6
- Ilmestymispäivien ilmoittaminen dia 7
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu vanhalta tilaukselta) dia 8
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / postinumerojakauma) dia 9
- Lehtien vastaanottaja tiedot (Lajittelupalvelun kautta) dia 10
- Postittajan valinta dia 11
- Laskutusosoitteen valinta dia 12
- Jakelutilauksen vahvistaminen dia 13
- Tilaukset dia 14
- Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen dia 15
- Tilaukseen helposti liitettävät lisäpalvelut dia 16

Valtakunnallinen lehden jakelupalvelut

Palvelu	Lehden formaatti/mitat	Nopeus	Huomioita
Aikakauslehti 12839	Vähintään 90 x 130 mm Korkeintaan 250x310mm (taittamattomana) Paksuus korkeintaan 30 mm	Pääsääntöisesti 3. arkipäivänä (Lajittelupalvelusta postitettuna 2. arkipäivänä tietyin ehdoin)	Eräkoko vähintään 1000 kpl lehden ilmestyessä alle 48 kertaa vuodessa. http://www.posti.fi/yritysassiakkaat/kirjeet-ja-lehdet/postittajan-ohjeet/lajittelupalvelu/
Sanomalehti 12899	Tabloid- ja broad-sheet formaatit Korkeintaan 320 x 470 x 30 mm	Pääsääntöisesti 3. arkipäivänä (Lajittelupalvelusta postitettuna 2. arkipäivänä tietyin ehdoin)	Eräkoko vähintään 1000 kpl lehden ilmestyessä alle 48 kertaa vuodessa.
Aikakauslehti 1 12900	Vähintään 90 x 130 x 30 mm Korkeintaan 320 x 470 x 30 mm	Pääsääntöisesti seuraavana arkipäivänä	Eräkoko vähintään 1000 kpl lehden ilmestyessä alle 48 kertaa vuodessa.
Lehti 12840	Vähintään 90 x 130 x 30 mm Korkeintaan 320 x 470 x 30 mm	Pääsääntöisesti 3. arkipäivänä (Lajittelupalvelusta postitettuna 2. arkipäivänä tietyin ehdoin)	http://www.posti.fi/yritysassiakkaat/kirjeet-ja-lehdet/postittajan-ohjeet/lajittelupalvelu/
Lehti, vähintään 15 000 kpl 18152	Vähintään 90 x 130 mm Korkeintaan 320 x 470 x 30 mm	Pääsääntöisesti 3. arkipäivänä, 2. arkipäivänä muiden ehtojen täytyessä	Tilataan Lajittelupalvelusta http://www.posti.fi/yritysassiakkaat/kirjeet-ja-lehdet/postittajan-ohjeet/lajittelupalvelu/
Lehti 1	Vähintään 90 x 130 mm Korkeintaan 320 x 470 x 30 mm	Pääsääntöisesti seuraavana arkipäivänä	
Kimppu 1 ja Kimppu	Korkeintaan 320 x 470 x 320 (mm) Kimppun korkeus ei saa ylittää sen lyhyemmän sivun pituutta.	Pääsääntöisesti seuraavana arkipäivänä, pääsääntöisesti 3. arkipäivänä	Useita painotuotteita samalle vastaanottajalle

Aloita lehden jakelu tilauksen tekeminen

1 Klikkaa Etusivulla **"Tee uusi tilaus"** – linkkiä

Jakelun tilaukset

Tässä kohdassa teet uuden jakelutilauksen tai katselet jo luotuja jakelutilauksia.

Aloita tekeminen valitsemalla toiminto johon haluat siirtyä

Tee uusi tilaus

Lehtijakelut

Markkinointijakelut

tai valitse haku-toiminnolla lehti, jonka tietoja haluat käsitellä.

Haku

Lehden nimi tai asiakasnumero

2 Valitse tilauksen palvelutyyppi, → Klikkaa **"Lehtijakelu"** - painiketta

Valitse tilauksen palvelutyyppi

Lehtijakelu

Tilaa täältä osoitteellisen lehden sekä osoitteettoman ilmaislehden jakelu

Markkinointijakelu

Tilaa täältä osoitteeton mainosjakelu

3 Valitse lehti, joko kirjoittamalla lehden nimi hakukenttään tai klikkaa lehden nimeä lehtiluettelo kohdassa

Valitse lehti, jolle haluat tehdä tilauksen

Hae lehden nimellä tai asiakasnumerolla

Showing 1 to 30 of 33
<< < 1 2 > >>

Nimi	Organisaatio
Kaupunkilehti (88xxxx)	Oy Yritys Ab
Maaseutulehti (88iiii)	Oy Yritys Ab
Asiakaslehti (88yyyy)	Oy Yritys Ab

4 Seuraavaksi sinulle aukeaa sivu, jossa voit aloittaa uuden jakelun tilauksen tekemisen

Lehden asiakasnumero: 88

Kaupunkilehti

Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi:

Tilauksen nimellä erotat samalle ajanjaksolle osuvat tilaukset toisistaan.

Jakso: 2017 (4.9.2017 - 31.12.2017)

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite: Valitse yksi...

Yhteystietojen hallinta Asiakastietosivulla

Teen tilauksen alusta alkaen

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjaksi

Tallenna Peruuta

Anna tilauksellesi nimi ja muut perustiedot

Lehden asiakasnumero: 88

Kaupunkilehti

Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi: **1** Tilauksen nimellä erotat samalle ajanjaksolle osuvat tilaukset toisistaan.

Jakso: **2017 (4.9.2017 - 31.12.2017)** **2**

Yhteystietojen hallinta Asiakastietosivulla

Yhteystietojen sähköpostiosoite: **Valitse yksi...** **3**

Teen tilauksen alusta alkaen

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjalta **4**

Tallenna **5** **Peruuta**

Tilautustietojen esitäyttö: valitse avautuvasta listasta lähetyserä, josta tietojen kopiointi tehdään. Lehden ilmestymispäivä ei kopioida, eikä postinumero tietoja jos ne ovat yli 3 kuukautta vanhoja

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjalta

Rajaa hakua 01.01.2016 - 04.09.2017

<input checked="" type="radio"/>	kolmas_kotisuora_premium_0301	24.08.2017 02	5 25.08.2017	6109 kpl 30 g	(12841) Osoitteeton lehti (Kotisuora premium) (16723)	(ei luotu)
<input type="radio"/>	Testitilaus 6	24.08.2017 01	161 25.08.2017	8153 kpl 23 g	Lehden Päiväjakelu (12841)	(ei luotu)
<input type="radio"/>	Testitilaus 4	24.08.2017 01	164 25.08.2017	8153 kpl 23 g	Lehden Päiväjakelu (12841)	(ei luotu)

- 1 Anna tilauksellesi nimi**, jolla erotat sen muista tilauksista saman suunnittelujakson aikana. Lehdelläsi voi olla samalle suunnittelujaksolle useampi tilaus voimassa. Esimerkiksi osoitteellisille oma ja osoitteettomille lähetyksille omansa.
- 2 Valitse suunnittelujakso**, jonka aikana tilauksesi lähetyserät jaetaan. (kuluva vuosi tai mahdollisesti jo seuraava vuosi)
- 3 Valitse sähköpostiosoite**, jonne haluat järjestelmän lähettämät sähköposti viestit ohjattavan. Valintalistan alta löytyviä osoitteita pääset lisäämään / poistamaan/ muokkaamaan siirtymällä **"Asiakastietosivulle"**, linkkiä klikkaamalla. Pidäthän yhteystietosi ajan tasalla.
- 4 Seuraavaksi voit valita** täytätkö tilaukseen liittyvät tarkemmat tiedot alusta alkaen (oletus valinta) vai haluatko täyttää tilauksen tiedot kopioiden joltain aiemmin lähetetyltä lähetyserältä
- 5 Lopuksi hyväksy valinnat, paina "Tallenna"**

Valitse tilauksellesi käytettävä jakelupalvelu

Ennakkotilaus 2017: malli2017

Suunnitelman numero: 3463008
Postituksen nimi: Flow changed_
Tilauksen nimi: malli2017
Suunnitelman tila: Julkaisijan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 13.9.2017 ¹⁷ – 31.12.2017 ¹⁷ **1**

Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelun tyyppi: Valtakunnallinen **2**

Jakelupalvelu: Valitse yksi... **3**
12839 Aikakauslehti
12900 Aikakauslehti 1
12840 Lehti
16723 Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)
16755 Osoitteeton lehti (Kotisuora)
12899 Sanomalehti

Ilmestymiskertojen määrä: 12 **4**

Ilmestymiskertojen määrä: 12 **4**

Tallenna Peruuta **5**

- 1 Valitse kalenteriaika.** Voit halutessasi antaa lyhyemmän ajanjakson kuin koko suunnittelujakso. Valitut päivämäärät näkyvät avautuvassa kalenterissa. Ennakkotilausvaiheessa tehdään lehdelle koko vuoden tilaus
- 2 Valitse jakelupalvelun tyyppi; *valtakunnallinen*.**
- 3** Sen jälkeen valitse valikosta jakelupalvelu, jolle haluat tehdä tilauksen
- 4** Merkitse lehden ilmestymiskertojen määrä. (Montako eri lähetyserää suunnittelujakson aikana tulee)
- 5** Lopuksi hyväksy valinnat, **paina "Tallenna"**

! Jos valitsit alussa, että tiedot kopioidaan aiemmalta lähetyserältä, Niin nämä kohdat ovat valmiiksi täytetty. Tarkista mahdollinen kohderyhmä valinta. Tee tarvittavat muutokset valintoihin ennen lopullista hyväksymistä.

Ilmestymispäivien ilmoittaminen

Ilmestymispäivät

Ilmestymispäiviä: 0 1

Myyjän antama vertailutieto: 12

Ilmoita ilmestymispäivät
Tarkastele ilmestymispäiviä

Ilmestymispäivät

Valitse mieleisempi tapa kahdesta vaihtoehdoista: 2

Ilmoitan säännön
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy säännöllisesti, esimerkiksi päivittäin tai viikoittain. Uusi sääntö korvaa aiemmin antamani tiedot ilmestymispäivistä.

Valitsen päivät kalenterista klikkaamalla tai tarkastelen aiempia valintojani
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy epäsäännöllisesti tai alle 12 kertaa vuodessa tai jos haluat tarkastella tai muokata kalenterinäkylässä aiemmin antamiasi ilmestymispäiviä.

1 Klikkaamalla **"Ilmoita ilmestymispäivät"** – linkkiä pääset ilmoittamaan päivät. **"Tarkastele ilmestymispäiviä"** – linkin takaa pääset katsomaan päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.

2 Valitse seuraavaksi ilmoitatko jakelupäivät yksitellen vai käytätkö apuna sääntöjä, joka täyttää kalenteriin säännölliset ilmestymispäivät.

Maaliskuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

Huhtikuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14		1	2	3	4	5	
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			
19							

Toukokuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
18				1	2	3	
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23							

Selite

15 arkipäivä

15 arkipäivä, ilmestyy

15 ei jakelua

15 pyhäpäivä, ei jakelua

15 jakelukapasiteetti täynnä

15 merkitty ilmestyväksi, ei jakelua

15 merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

3

3 Ilmoita jakelupäivät klikkaamalla kalenterista halutut päivämäärät. Ilmestymispäiviä -tiedot (=ilmestymiskerrat) kopioituvat kalenterissa annettujen tietojen pohjalta. Kalenteri näyttää sallitut jakelupäivät valitulle jakelupalvelulle.

Tarkista ja tarvittaessa korjaa numeroiden tiedot

Jos vuoden ensimmäinen numero ei ole 1, kirjoita oikea numero alle ja paina. Merkitse kaksoisnumerot painamalla nappia ilmestymispäivän kohdalla. Jos pois kesken vuotta, korjaa numerointia plus- ja miinusnäppäimillä.

Ensimmäinen numero : 4

13.10.2016	Numero : 1	<input style="border: none; background-color: #0070c0; color: white;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" - "/>
17.11.2016	Numero : 2	<input style="border: none; background-color: #0070c0; color: white;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" - "/>
15.12.2016	Numero : 3	<input style="border: none; background-color: #0070c0; color: white;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" - "/>

5

4 Seuraavaksi pääset ilmoittamaan lehden numeroinnin. Oletuksena on, että suunnittelu- jakson ensimmäinen numero on 1. Oletusta pääset muuttamaan **antamalla** ensimmäisen numeron ja **painamalla "Päivitä"**-nappia.

5 Lopuksi paina **"Hyväksy"** nappia niin tiedot tallentuvat. Tämän kohdat tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** - tilaan

Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu aiemmalta tilaukselta tai postittaja ilmoittaa)

Postinumerot tuodaan aiemmalta tilaukselta ...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: **1**
perusjakelukappaleet_ponoittain
Export Worksheet (9 060 kpl tuotu 13.10.2016)

Kappalemäärä: 9 060 kpl Avaa tiedostona (.XLS)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: 2017_Postinumerojakauma.xls / (13 715 kpl tuotu 15.9.2017) Poista tämä tiedosto
 Haluan että postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin (laita rasti ruutuun). Jos tiedot postittajan käyttävän Lajittelupalvelua valitse tämä.
[Lisää uusi jakauma](#)

Kappalemäärä: 13 715 kpl

2

Tallenna Peruuta

1 Jos käytit tilauksen alussa ”kopioi tiedot” toimintoa, niin tässä näet valmiina tiedot postinumeroista.

Kohta on tyhjä siinä tapauksessa, että vanhoissa tiedoissa postinumerotiedot olivat yli 3 kk vanhoja, Tilaukselle edellytetään annettavan aina ajantasaisimmat tiedot. (katso tallennus ohjeet dia 10)

Haluat että postittaja ilmoittaa ...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
 Haluan että postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin (laita rasti ruutuun) **3**
[Lisää uusi jakauma](#)

Kappalemäärä: 0 kpl

2 Lopuksi paina ”Hyväksy” – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” -tilaan”

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Haluan että postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin (laita rasti ruutuun)

Eräkoko: kpl (ilmoita tilauksesi arvioitu määrä keskimäärin per ilmestymiskerta) **4**

5

Tallenna Peruuta

3 Jos lehtesi postittaja käyttää lehden postittamiseen Lajittelupalvelua tai jos olet sopinut heidän kanssaan, että he ilmoittavat postinumerojakauman / tilaajarekisterin tiedot puolestasi, niin laita ”ruksi” kohtaan ”Postittaja ilmoittaa postinumerojakauman myöhemmin”.

4 Kirjoita ”erä koko”- kohtaan lehtesi kappalemäärä keskimäärin.

5 Lopuksi paina ”Tallenna” niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” -tilaan”

Lehtien vastaanottaja tiedot (postinumerot joihin jakelu kohdistuu)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
Lisää tai muokkaa tietoja

Kappalemäärä: 0 kpl Avaa tiedostona (.XLS)

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 0 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

1 Klikkaamalla **"Lisää tai Muokkaa"** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

2 Klikkaamalla **"Lisää uusi jakauma"** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.

Klikkaa vasemman puoleista laatikkoa, jos tiedosto sisältää tiedon postinumeroista

Klikkaa oikean puoleista laatikkoa, jos tiedosto sisältää tiedot postinumeroista ja versiotunnisteet

3 Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö klikkaamalla laatikkoa, jolla vaihtoehdolla tiedot tuot postinumerot tai postinumerot + versiotunnus.

4 Sen jälkeen etsi lähetettävä tiedosto omalta koneeltasi. **Ja siirrä se PTP:lle.**

PTP näyttää tiedostosi tiedot esikatselutilassa, jossa valitset taulukon sarakkeet joista lähetettävät tiedot löytyvät, sen mukaan olitko valinnut postinumerot vai postinumerot + versiotunnisteen lähettämisen.

Tiedot tuodaan omalta tietokoneelta..

Postinumerojakauma

	A	B
1	Postinumerojakauma	
2	Nimi	Majakka (886542)
3	Tulostuspäivämäärä	22.02.2016
4		
5	Postinumero	Kpl-määrä
6		
7	65100	8939
8	65170	157
9	65200	2883
10	65230	2112

Näytä 10 riviä lisää
Näytä kaikki rivit (voi olla hidas)

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tuo postinumerojakauma

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajankohtaa, jolloin tiedot on kerätty. Jos tuot lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimensä. Oletusarvoisesti työpöytä käyttää sen tiedoston nimeä, jonka lataisit tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: 2016_Peittojaku..._xls /

Postinumeroiden määrä: 19

Jaettavien lämpelysten kokonaismäärä: 4999

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

5 Saat yhteenvedon tuoduista tiedoista. Ja tässä kohtaa voit nimetä excel tiedoston

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: 2016_Peittojaku..._xls / (4 899 kpl tuotu 4.9.2017) Poista tämä tiedosto
Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 4 899 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl
FIA: 100 kpl
PIC: 4 799 kpl

Tallenna Peruuta

6 Lopuksi Paina **"Hyväksy"** – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu vanhalta tilaukselta tai haetaan Lajittelupalvelusta)

Postinumerot tuodaan vanhalta tilaukselta

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: **1**
perusjakelukappaleet_ponoittain
Export Worksheet (9 060 kpl tuotu 13.10.2016)

Kappalemäärä: 9 060 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: 2016_Peittojaku_xls / (4 899 kpl tuotu 4.9.2017) [Poista tämä tiedosto](#)
[Lisää uusi jakauma](#)

Kappalemäärä: 4 899 kpl

Vastaanottajat alueen:	Vyöhyke	Kpl
	FIA	100 kpl
	FIC	4 799 kpl

2

[Tallenna](#) [Peruuta](#)

Postinumerot haetaan Lajittelupalvelusta...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia **3**
[Lisää uusi jakauma](#)

Kappalemäärä: 0 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke **Kpl**

Käytä aiemmin ilmoitettua postinumerojakaumaa **4**

[Hae](#) aiemmista Lajittelupalvelussa ilmoitetuista tilauksista postinumerojakauma

Hae postinumerojakauma

Asiakas / lehti: **5** Kaupunkilehti (88xxx)

Jakelupalvelu: Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)

Ensimmäinen postinättöpäivä: 7.6.2017

Viimeinen postinättöpäivä: 4.9.2017

Haettava aineisto tulee olla alle 3 kk vanha

[Hae](#)

[< Edellinen](#) [Seuraava >](#) [Keskeytä](#) [Hyväksy](#)

Tuo postinumerojakauma

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajan lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimensä. Oletusarvoisesti „...Joston nimeä, jonka latastit tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: 2016_Peittojaku_xls / **6**

Postinumeroiden määrä: 19

Jaettavien lähetyksen kokonaisuus: 4899

[< Edellinen](#) [Seuraava >](#) [Keskeytä](#) [Hyväksy](#)

1 Jos käytit tilauksen alussa ”kopioi tiedot” toimintoa, niin tässä näet valmiina tiedot postinumeroista.

Kohta on tyhjä siinä tapauksessa, että vanhoissa tiedoissa postinumero tiedot olivat yli 3 kk vanhoja, Tilaukselle edellytetään annettavan aina ajantasaisimmat tiedot. (katso tallennus ohjeet dia 10)

2 Lopuksi paina ”**Hyväksy**” – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat ”**Tiedot OK**” -tilaan”

3 Voit hakea postinumero tietoja jo aiemmin postitetuista lähetyseristä myös Lajittelupalvelun kautta.

4 **Klikkaa ”Hae”** nappulaa,

5 Anna hakuehdot haettavalle tiedostolle, valitse lähetyserä hakutulosten joukosta.

6 ”**Hyväksy**” tuodut tiedot.

Postittajan valinta

- ! Jos valitsit tilauksen alussa, että tiedot kopioidaan lähetyseliltä, Niin nämä kohta on valmiiksi täytetty.
- Tee tarvittavat muutokset ennen tilauksen lopullista hyväksymistä, jos lehtesi postittaja on vaihtunut.

Postittajan valinta

Valitsemasi postittaja: [Lisää tai muokkaa tietoja](#)

Valitsemasi postittaja voi sopia postitukseen liittyvistä järjestelyistä suoraan Postin kanssa.

Postittajan valinta

Postittaja: **Valitse yksi**

Yrityksen nimi: **Ei vielä tietoa / Useita postittajia**
129630, Asiakas 2015
Lisää uusi...

Postittajan valinta

Postittaja: **Lisää uusi...**

Hae nimellä tai asiakasnumerolla: **Postittajan nimi tai asiakas**

Jos et löydä etsimääsi postittajaa, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Postittajan valinta

Postittaja: **1296 Asiakas 2015**

Yrityksen nimi: Asiakas 2015

Tallenna **Peruuta**

- 1** **Klikkaamalla "Muokkaa tietoja"** kohtaa pääset antamaan postittaja tiedot
- 2** **Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa "nokkaa" saat auki valintalistan vaihtoehtoista; "Ei vielä tietoa/useita postittajia", kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita "Postittajan asiakasnumero ja nimi", jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.
- 3** "Lisää uusi.." -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta postittajan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.
- 4** **Lopuksi paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan"

Laskutusosoitteen valinta

- ! Jos valitsit tilauksen alussa, että tiedot kopioidaan lähetyseriltä, Niin nämä kohta on valmiiksi täytetty.
- ! Tee tarvittavat muutokset ennen tilauksen lopullista hyväksymistä , jos lehtesi laskutusosoite on vaihtunut.

Laskutustiedot

Laskutusosoite: Valitse osoite **1**

Tila: Täydennä tiedot
Päivitetty: 3.10.2016 12:51
Päivittäjä: Antti Mäkelä_admin
Organisaatio: Posti Oy

Laskutustiedot

Laskutusosoite: **2**

(Ei valittu)
133909 Posti Oy

3

Tallenna Peruuta

1 Klikkaa **"Valitse osoite"** , niin pääset valitsemaan tilauksellesi laskutusosoitteen

2 **Valitse** valikosta osoite johon tämän tilauksesi laskut ohjataan

Jos et löydä valikosta oikeaa laskutusosoitetta, ota yhteyttä Postin yritysasiakaspalveluun.

3 **Lopuksi paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Tilauksen hinnan tarkistaminen

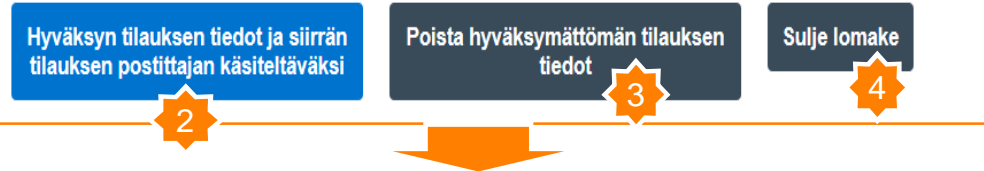
- **Tekemäsi tilauksen ensimmäisen lähetyserän eräkohtaisen hinnan** voit käydä katsomassa hintalaskurista, johon pääset sivun yläreunasta löytyvän linkin kautta.
- Laskurille viedään pohjatiedoiksi ne tiedot, jotka olet ennakkotilaukselle syöttänyt merkinnyt

Jakelutilauksen vahvistaminen

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).

Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hinalaskurin](#) avulla.



Vahvista tilaus

Olet nyt tilaamassa markkinointijakelua. Kun klikkaat alla olevaa painiketta, teet sitovan tilauksen ja jakelun kapasiteetti varataan käyttöösi. Yrityksesi yhteyshenkilölle lähtee sähköpostiviesti tilauksesta sekä valtuuttamallesi postittajalle lähtee tieto postitussuunnitelman täydentämistarpeesta. Tilauksen vahvistaminen saattaa kestää muutamia minutteja.

Tilauksen tietoja voi muokata tai tilauksen voi peruuttaa kokonaan tilauksen Lähetyserä-näytöllä Muokkaa- ja Poista -linkkien avulla.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt [tuote-ehdot](#).

Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan [hinalaskurin](#) avulla.

Vahvistamalla tämän tilauksen hyväksyt vahvistussähköpostiviestin lähettämisen seuraaviin sähköpostiosoitteisiin:

ptp@posti.com

[\[+\] Lisää](#)

Hyväksy

Peruuta

- 1** **Palvelun hinnan** voit vielä tarkistaa hinalaskurista oheisen linkin kautta tai tilaussivun yläreunasta.
 - 2** Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** sivun alareunassa olevalla hyväksyn –napilla. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos ”Ennakkotilaus”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”Täydennä tiedot” -tilassa (näkyä punaisena).
 - 3** **Poista ennakkotiedot** – nappi peruuttaa kaikki tilaussivulle tekemäsi kirjaukset ja poistaa tilauksen ”Tilaukset” valikosta
 - 4** **Sulje lomake** – nappi sulkee sivun ja voit palata siihen uudelleen ja jatkaa tietojen antamista.
 - 5** Saat vielä nähtäville vahvistusruudun jossa kerrotaan mihin osoitteeseen vahvistusviesti lähetetään. Voit lisätä henkilöiden sähköpostiosoitteita joille haluat vahvistuksen lähettää.
- Hyväksy tilaus painamalla ”hyväksy” painiketta**

Tilaukset

postti Postittamisen työpöytä Asiakaspalvelu Avaa chat Päivi Postinen Kirjautu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Lähetysrät Käyttöohje Asiointiportaali

Tilaukset

Lehden asiakasnumero: 88L

Flow changed_1 vuosittilauus

Tilauksen perustiedot Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilauus

Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotilauus	1.1.2017 – 31.12.2017	4.12.2016	Posti Oy	Valmis 19.10.2016 sss, Posti Oy
Postitus-suunnitelma	1.1.2017 – 31.12.2017	11.12.2016	Asiakas 2015	Suunniteltavana

Muokkaa luetteloa
Lehden nimi tai asiakasnumero

Palveluiden ohjeet
Lähetämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

3

Ennakkotilauus : 2017 päiväjakelu

Suunnitelman numero: 2127233
Postituksen nimi: Flow changed_1 (88L)
Tilauksen nimi: päiväjakelu
Suunnitelman tila: Valmis 21.10.2016 sss, Posti Oy
Suunniteltava jakso: 1.1.2017 – 31.12.2017
Kuitattava valmiiksi viimeistään: 4.12.2016
Lataa suunnitelma: Avaa tiedostona (.PDF)

lu Päivi Postinen Kirjautu ulos

Asiointiportaali

Jakelupalvelu: Aikakauslehti
Listahinta: Avaa hintalaskuri

4

1 Tekemäsi jakelun tilaus löytyy "Tilaukset" valikosta lehtesi kohdalta, jossa tilaukset on ryhmitelty vuosittain (2016, 2017 jne..)

2 Ennakkotilauus kohdasta löydät

Suunniteltavana olevat ennakkotilaukset
Valmiit ennakkotilaukset ja niihin liittyvät postitussuunnitelmat

3 Kun ennakkotilauus on hyväksytty ja siirretty postittajan käsiteltäväksi, ilmestyy sivun yläosaan linkki. Linkistä klikkaamalla aukeaa PDF-tiedosto, johon on kaikki ennakkotilauksen tiedot.

4 Klikkaa Ennakkotilauus sivun yläreunassa "Avaa hintalaskuri" linkkiä, niin näet jakelun hinnan

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen

Tilauksen perustiedot

Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilaus

Jakelukerran ja lähetyserien tiedot

Kalenterinäkymään

NUMERO/JAKELUKERTA: Muokkaa Poista

Postitus: Muokkaa Poista

Número: 4

Ilmestymispäivä/jakelupäivä: 29.9.2017

Infokoodi:

Käyttötunnus:

Kuvaus:

Lähetyserä:

Sähköinen lähetysoikeus 1600: Merkkitse valmiiksi Muokkaa Luo

Lähetysoikeuden numero: Muokkaa

Lähetysoikeuden sulkeminen: Työpöytä sulkee lähetysoikeuden automaattisesti. Työpöytä sulkee listan 5 päivää ennen postituspäivää (klo 17:00) Muokkaa

Lajittelupalvelun valinnat

Jakelukerran lähetysoikeuden avaus lajittelupalvelulla: Ei Muokkaa

Yleistiedot

Postituspäivä: 29.9.2017

Postittaja: -

Lähetysoikeudelle kirjattavat rivit

Jakelupalvelu	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl-määrä	Paino	Infokoodi	Käyttötunnus
L Kotiteura, Premium, Suko	16747	FIA	5 850 kpl	20 g	-	-
L Kotiteura, Premium, Suko	16747	FIC	117 kpl	20 g	-	-
L-O1 -nopeus	16625	FI	5 767 kpl	-	-	-

Lehden päiväjakelu palvelussa avattavissa kimpussa olevien lehtien käsittely lisämaksu otetaan käyttöön 1.9.2017 alkaen.

Muokkaa kappalepainoa jakelupalvelulle
Tilaa ja muokkaa peritöjakoitus
Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: pono_jakauma_2.xls / Tauli1 (5 771 kpl tuotu 16.2.2017) Muokkaa

Varsiot: Kappaleet

LYMS4: 5 771 kpl

Vaastanottaja yhteensä: 5 771 kpl Avaa tiedoston (.XLS)

Päivä: Päivitä talousmäärän lukumäärä

Laskutusosoite: Muokkaa

Laskutusosoite: :

Kimppun koko: Muokkaa

Kimppun koko: Kappalemäärä ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja
Painoa ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja
Paksuusmittaa ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja

Käytettävät kuljetusyksiköt: BE-EUR-Lava (100%) Muokkaa

Käytettävät kuljetusyksiköt: BE-EUR-Lava (100%) Muokkaa

Kimputetun kappaleen mitat: Pituus 140 mm, leveys 100 mm, paksuus 2 mm Muokkaa

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen muuttaminen tai peruminen tehdään "Jakelukerran ja lähetyserien tiedot" – näytöllä.

Tälle sivulle pääset valitsemalla Kalenteri-sivulla tai Numerot-sivulla sen päivän lähetyserän johon muutoksia haluat tehdä tai jonka erän haluat poistaa tilaukselta.

Lähetyserän kokonaan poistamisen jakelutilaukselta voi tehdä sivun yläosassa. Klikkaa **"Poista"**- linkkiä ja hyväksy lähetyserän poistaminen. Huomio että erän poistamisesta saattaa tulla lisämaksua.

"Muokkaa" – linkin kautta pääset muuttamaan ennalta sovittua jakelupäivää, jakelupäivän muutos on aina maksullista.

Lähetyserä kohtaisten tietojen muuttaminen tehdään klikkaamalla **"Muokkaa"** – linkkiä siinä kohdassa johon tietoon muutosta halutaan.

Muokkaa linkkiä avaa uuden ikkunan, jossa voit tapauskohtaisesti käsitellä muutettavia tietoja. Muutoksen voi tehdä koskemaan vain yhtä lähetyserää tai vaikka kaikki tilauksen lähetyseriä, jotka ovat tulevaisuudessa. (Voit itse rajata aikaväli johon muutos kohdistuu). Huomio kuitenkin, että osa muutoksista saattavat aiheuttaa muutosmaksuja.

Tilaukseen helposti liitettävät lisäpalvelut

Tilaukselle voi lisätä muita palveluita ”**Jakelukerran ja lähetyserien tiedot**” sivulla ”**Lähetyslistalle kirjattavat rivit**” kohdassa.

1) **Klikkaa** ”*Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita*”. 2) **Klikkaa** ”*Lisää uusi palvelu...*” 3) Avautuvasta valikosta valitse lehtesi tarvitsemat muut palvelut

Yleisimmin käytettävät muut jakelupalvelut ovat:

Lisäpalvelun numero ja nimi

Kimppu 2 (1007) ▼

Kimppu 1 (1008) ▼

HUOMAA että kappalepaino kenttään tulee syöttää kimpun yksikköpaino

Kimppu lehtiä jaetaan samaan jakeluosoitteeseen. Kimppua ei avata postissa. Merkitse tilaukseen kimppujen lukumäärä sekä yhden kimpun keskimääräinen paino.

Lisäpalvelun numero ja nimi

Aikakauslehti (12839) ▼

Sanomalehti (12899) ▼

Kun normaalin jakelutilauksen lisäksi postitat tässä lähetysessä isomman määrän lehtiä, mutta vastaanottaja tiedot eivät sisälly ilmoittamaasi postinumerojakaumaan. Merkitse jaettava kappalemäärä ja lehden yksikköpaino

Lisäpalvelun numero ja nimi

Priority kirje Kv (1659) ▼

Economy kirje Kv (1656) ▼

Palvelut joilla lähetät lehtiä ulkomaille samalla lähetyslistalla. Merkitse tilaukseen lehtikappaleet ja niiden paino vyöhykkeittäin.

Lisäpalvelun numero ja nimi

Lentokuljetus (1042) ▼

Kun normaalin kuljetuksen lisäksi tarvitaan vielä lentokuljetusta, jotta lehti saadaan tilaajalle ilmestymispäivänä. Merkitse kappalemäärä ja lehden yksikköpaino ja onko kotimaan lento vai Ahvenanmaalle

Lähetyslistalle kirjattavat rivit	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl-määrä	Paino	Infokoodi
Jakelupalvelu					
Aikakauslehti 1	12900	FI	47 126 kpl	100 g	-
Aikakauslehti 1	12900	AH	278 kpl	100 g	-

Lehden päiväjakelu palvelussa avattavissa kimpussa olevien lehtien kappalemäärä lasketaan v lähetyslistalle. Halutessasi tarkan määrän heti näkyviin päivitä jakeluerän yksiköintiohje.

[Muokkaa jakelupalvelun kappalemääriä ja painoa](#)

[Tilaa ja muokkaa peittojakelua](#)

[Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita](#)

Lehden ilmestymispäivälle voi tilata myös lehden peittojakelun joka talouteen. Tilaus tehdään tuomalla järjestelmään postinumeroit joiden alueella peittojakelu halutaan tehtävän. Tilauksen yhteydessä on päivitettävä osoitteellisen lehden postinumerojakauma.

posti