

Tilaa lehden jakelu lähialueelle

jakelu lehdessä olevan osoitteen mukaan

Postittamisen työpöytä

Käyttöohje

Sisältö

- Palvelun käytön edellytykset dia 3
- Aloita lehden jakelutilauksen tekeminen dia 4
- Anna tilauksellesi nimi ja muut perustiedot dia 5
- Valitse tilauksellesi jakelupalvelu dia 6
- Ilmestymispäivien ilmoittaminen dia 7
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / postinumerojakauma) dia 8
- Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu tai Lajittelupalvelun kautta) dia 9
- Lähialueen valinta dia 10
- Postittajan valinta dia 11
- Laskutusosoitteen valinta dia 12
- Jakelu tilauksen vahvistaminen dia 13
- Valmiit tilaukset dia 14
- Vahvistetun tilauksen korvaavat tiedot tai peruminen dia 15
- Tilaukseen helposti liitettävät lisäpalvelut dia 16

Lähialue palvelu ja palvelun käytön edellytykset

Lähialueen lehtijakelu mahdollistaa nopean jakelun lehtesi tilaajille alueellisesti.

Palvelu on tarkoitettu sanomalehdille, jotka ilmestyvät vähintään kerran viikossa. Varhaisjakelualueella lehdet jaetaan aamun varhaisina tunteina, muilla alueilla päiväpostin mukana.

Miksi kannattaa valita lähialueen lehtijakelu?

Tavoitat lehtesi lukijat lehden ilmestymispäivänä, varhaisjakelussa jo aamun tunteina
Lähettäminen on helppoa. Tuo lehtesi sovittuun paikkaan, me huolehdimme jakelusta.
Osoitteettomilla kohdennuspalveluilla tavoitat myös ne kuluttajat, jotka eivät ole lehtesi tilaajia

Palvelun käytön edellytykset:

Lehti ilmestyy vähintään 48 kertaa vuodessa
Vuositason jakelun ennakkotiedon antamista Postittamisen työpöydän kautta
Perusjakelussa päiväjakelu alueiden valintaa vuositilauksen yhteydessä (lehden jakelu lehden ilmestymispäivänä)
Lehtien postiinjättämistä sovituille lehtien jättöpaikoille sovittuun aikaan mennessä
Lehtien kimputusta ja kuljetusyksiköintiä jakelutoimipaikkatasoisesti sovituilla alueilla
Lehden koko: vähintään 90-130 mm, enintään 320x470x30 mm ja enimmäispaino 1 kg

Palvelulupaus:

Lehti jaetaan tilaajalle lehden ilmestymispäivänä valitsemillasi alueilla, (Päiväjakelu palvelu ma-pe välillä)

Palveluun kuuluvat muut palvelut:

Lehden Etäjakelu, postinumero alueet, joita ei ole valittu lehden päiväjakelu alueiksi, hinta sisältää myös lehtien kuljetuksen
Myöhäinen lehtien jättöaika perusjakelussa, lehdellesi voidaan räätälöidä oma erillinen lehtien jättöaika per paikkakunta
Lisäkäsittely avattavat kimput, lehti kappaleille jotka eivät ole jakelutoimipaikka tasoisissa kimpuissa
Katso muut palveluun helposti liitettävät lisäpalvelut dialta 16

Aloita lehden jakelutilauksen tekeminen

1 Klikkaa Etusivulla **"Tee uusi tilaus"** – linkkiä

Jakelun tilaukset

Tässä kohdassa teet uuden jakelutilauksen tai katselet jo luotuja jakelutilauksia.

Aloita tekeminen valitsemalla toiminto johon haluat siirtyä

Tee uusi tilaus

Lehtijakelut

Markkinointijakelut

tai valitse haku-toiminnolla lehti, jonka tietoja haluat käsitellä.

Haku

Lehden nimi tai asiakasnumero

2 Valitse tilauksen palvelutyyppi, → Klikkaa **"Lehtijakelu"** - painiketta

Valitse tilauksen palvelutyyppi

Lehtijakelu

Tilaa täältä osoitteellisen lehden sekä osoitteettoman ilmaislehden jakelu

Markkinointijakelu

Tilaa täältä osoitteeton mainosjakelu

3 Valitse lehti, joko kirjoittamalla lehden nimi hakukenttään tai klikkaa lehden nimeä lehtiluettelo kohdassa

Valitse lehti, jolle haluat tehdä tilauksen

Hae lehden nimellä tai asiakasnumerolla

Showing 1 to 30 of 33
<< < 1 2 > >>

Nimi	Organisaatio
Kaupunkilehti (88xxxx)	Oy Yritys Ab
Maaseutulehti (88iiii)	Oy Yritys Ab
Asiakaslehti (88yyyy)	Oy Yritys Ab

4 Seuraavaksi sinulle aukeaa sivu, jossa voit aloittaa uuden jakelun tilauksen tekemisen

Lehden asiakasnumero: 88

Kaupunkilehti

Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi:

Tilauksen nimellä erotat samalle ajanjaksolle osuvat tilaukset toisistaan.

Jakso: 2017 (4.9.2017 - 31.12.2017)

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite: Valitse yksi...

Yhteystietojen hallinta Asiakastietosivulla

Teen tilauksen alusta alkaen

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjalta

Tallenna Peruuta

Anna tilauksellesi nimi ja muut perustiedot

Lehden asiakasnumero: 88

Kaupunkilehti

Tee uusi tilaus

Tilauksen nimi: 1 Tilauksen nimellä erotat samalle ajanjaksolle osuvat tilaukset toisistaan.

Jakso: 2017 (4.9.2017 - 31.12.2017) 2

Yhteystietojen hallinta Asiakastietosivulla

Yhteystietojen sähköpostiosoite: Valitse yksi... 3

Teen tilauksen alusta alkaen

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjalta. 4

Tallenna 5 Peruuta

Tilautustietojen esitäyttö: valitse avautuvasta listasta lähetyserä, josta tietojen kopiointi tehdään. Lehden ilmestymispäivä ei kopioida, eikä postinumero tietoja jos ne ovat yli 3 kuukautta vanhoja

Haluan tehdä tilauksen hakemalla aiemman tilauksen lähetyserän pohjalta

Rajaa hakua 01.01.2016 - 04.09.2017

<input checked="" type="radio"/>	kolmas_kotisuora_premium_0301	24.08.2017 02	5 25.08.2017	6109 kpl 30 g	(12841) Osoitteeton lehti (Kotisuora premium) (16723)	(ei luotu)
<input type="radio"/>	Testitilaus 6	24.08.2017 01	161 25.08.2017	8153 kpl 23 g	Lehden Päiväjakelu (12841)	(ei luotu)
<input type="radio"/>	Testitilaus 4	24.08.2017 01	164 25.08.2017	8153 kpl 23 g	Lehden Päiväjakelu (12841)	(ei luotu)

- 1 **Anna tilauksellesi nimi**, jolla erotat sen muista tilauksista saman suunnittelujakson aikana
Lehdelläsi voi olla samalle suunnittelujaksolle useampi tilaus voimassa. Esimerkiksi osoitteellisille oma ja osoitteettomille lähetyksille omansa.
- 2 **Valitse suunnittelujakso**, jonka aikana tilauksesi lähetyserät jaetaan. (kuluva vuosi tai mahdollisesti jo seuraava vuosi)
- 3 **Valitse sähköpostiosoite**, mihin haluat ohjata järjestelmän lähettämät sähköpostiviestit.
Valintalistan alta löytyviä osoitteita pääset lisäämään / poistamaan / muokkaamaan siirtymällä ”**Asiakastietosivulle**”, linkkiä klikkaamalla. Pidäthän yhteystietosi ajan tasalla.
- 4 Seuraavaksi **voit valita** täytätkö tilaukseen liittyvät tarkemmat tiedot alusta alkaen (oletus valinta) vai haluatko täyttää tilauksen tiedot kopioiden joltain aiemmin lähetetyltä lähetyserältä (saat esiin listan aiemmista lähetyseristä, joista valitsen sen erän jonka tiedot kopioidaan).
- 5 Lopuksi hyväksy valinnat, **paina ”Tallenna”**

Valitse tilauksellesi käytettävä jakelupalvelu

Ennakkotilaus 2017: Päiväjakelu 2018

Suunnitelman numero: 3482337
Postituksen nimi: Flow changed_1
Tilauksen nimi: Päiväjakelu 2018
Suunnitelman tila: Julkaisijan suunniteltavana

Suunniteltava jakso: 15.9.2017 - 31.12.2017 **1**

Kuitattava valmiiksi viimeistään:
Jakelupalvelun tyyppi: Lähialueellinen **2**

Jakelupalvelu: 12841 Lehden Päiväjakelu **2** Tutustu tarkemmin eri jakelupalveluiden palvelukuvauksiin Posti.fi-sivulla

Ilmestymiskertojen määrä: **3**

Ilmestyy viikonloppuisin/arkipäivinä: **4**

5 Tallenna Peruuta

- 1 Valitse kalenteriaika.** Voit halutessasi antaa lyhyemmän ajanjakson kuin koko suunnittelujakso. Valitut päivämäärät näkyvät avautuvassa kalenterissa. Ennakkotilausvaiheessa lehdelle koko vuoden ilmestymispäivät.
- 2 Valitse jakelupalvelun tyyppi; *Lähialueellinen*.** Jolloin Jakelupalveluksi tulee Lehden päiväjakelu, joka pitää sisällään myös lehden Etäjakelu palvelun
- 3 Merkitse lehden ilmestymiskertojen määrä.** (Montako eri lähetys erää jakson aikana tulee)
- 4 Laita ruksi tähän kohtaan,** jos lehtesi ilmestyy arkipäivinä tai viikonloppuna. Ja jos lehtesi on mukana Postin varhaisjakelussa.
- 5** Lopuksi hyväksy valinnat, **paina ”Tallenna”**

- ! Jos valitsit alussa, että tiedot kopioidaan lähetysreitiltä, Niin nämä kohdat ovat valmiiksi täytetty.
- Tarkista mahdollinen kohderyhmä valinta. Tee tarvittavat muutokset valintoihin ennen lopullista hyväksymistä.

Ilmestymispäivien ilmoittaminen

Ilmestymispäivät

Ilmestymispäiviä: 0 1

Myyjän antama vertailutieto: 12

Ilmoita ilmestymispäivät
Tarkastele ilmestymispäiviä

Ilmestymispäivät

Valitse mieleisempi tapa kahdesta vaihtoehdoista: 2

Ilmoitan säännön
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy säännöllisesti, esimerkiksi päivittäin tai viikoittain. Uusi sääntö korvaa aiemmin antamani tiedot ilmestymispäivistä.

Valitsen päivät kalenterista klikkaamalla tai tarkastelen aiempia valintojani
Valitse tämä vaihtoehto, jos lehti ilmestyy epäsäännöllisesti tai alle 12 kertaa vuodessa tai jos haluat tarkastella tai muokata kalenterinäkylässä aiemmin antamiasi ilmestymispäiviä.

1 **Klikkaamalla ”Ilmoita ilmestymispäivät”** – linkkiä pääset ilmoittamaan päivät. ”Tarkastele ilmestymispäiviä” – linkin takaa pääset katsomaan päivämääriä, kun olet ne ensin ilmoittanut.

2 **Valitse** seuraavaksi ilmoitatko jakelupäivät yksitellen vai käytätkö apuna sääntöjä, joka täyttää kalenteriin säännölliset ilmestymispäivät.

Maaliskuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
9							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

Huhtikuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
14		1	2	3	4	5	
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			
19							

Toukokuu 2015							
#	ma	ti	ke	to	pe	la	su
18		1	2	3			
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23							

Selite

- 15 arkipäivä
- 15 arkipäivä, ilmestyy
- 15 ei jakelua
- 15 pyhäpäivä, ei jakelua
- 15 jakelukapasiteetti täynnä
- 15 merkitty ilmestyväksi, ei jakelua
- 15 merkitty ilmestyväksi, jakelukapasiteetti täynnä

3

3 **Ilmoita jakelupäivät** klikkaamalla kalenterista halutut päivämäärät. Ilmestymispäiviä -tiedot (=ilmestymiskerrat) kopioituvat kalenterissa annettujen tietojen pohjalta. Kalenteri näyttää sallitut jakelupäivät valitulle jakelupalvelulle. (torstai tai perjantai)

Tarkista ja tarvittaessa korjaa numeroiden tiedot

Jos vuoden ensimmäinen numero ei ole 1, kirjoita oikea numero alle ja paina Merkitse kaksoisnumerot painamalla nappia ilmestymispäivän kohdalla. Jos pois kesken vuotta, korjaa numerointia plus- ja miinusnäppäimillä.

Ensimmäinen numero : 4

13.10.2016	Numero : 1	<input style="border: none; background-color: #0070c0; color: white;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" - "/>
17.11.2016	Numero : 2	<input style="border: none; background-color: #0070c0; color: white;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" - "/>
15.12.2016	Numero : 3	<input style="border: none; background-color: #0070c0; color: white;" type="button" value=" Muuta kaksoisnumeroksi "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" + "/> <input style="border: none; background-color: #ccc;" type="button" value=" - "/>

5

4 Seuraavaksi pääset ilmoittamaan lehden numeroinnin. Oletuksena on, että suunnittelujakson ensimmäinen numero on 1. Oletusta pääset muuttamaan **antamalla** ensimmäisen numeron ja **painamalla ”Päivitä”**-nappia.

5 **Lopuksi paina ”Hyväksy”** nappia niin tiedot tallentuvat. Tämän kohdat tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” - tilaan

Lehtien vastaanottaja tiedot (tilaajarekisteri / postinumerojakauma)

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
[Muokkaa](#) **1**

Kappalemäärä: 0 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

Tila: **Täydennä tiedot**
 Päivitetty: 3.10.2016 12:51
 Päivittäjä: * * * * * _admin
 Organisaatio: Posti Oy

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia
 Postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin
[Lisää uusi jakauma](#) **2**

Kappalemäärä: 0 kpl

Klikkaa vasemman puoleista laatikkoa, mikäli tiedostosi sisältää postinumeroitain lehden jakelukappaleet.

Klikkaa oikean puoleista laatikkoa, mikäli tiedostosi on lehden tilaajarekisteri, jonka pohjalta järjestelmä määrittelee postinumeroitain lehden jakelukappaleet.

Valitse tuotavan tiedoston lähtö klikkaamalla **3** joko kumpaa laatikkoa.

Postinumerojakauma
Jokaisella rivillä postinumero ja kappalemäärä

Sanomien sanomat	Toimipaikka	Kappalemäärä
00100	HELSINKI	1231
00120	HELSINKI	786
00400	HELSINKI	1012
00440	HELSINKI	1012

Osoiteaineisto
Jokaisella rivillä yksi osoite

Sanomien sanomat	Osoite	Postinumero
Nimi	Sepontie 1	00100
Seppo Sepponen	Paavontie 2	00100
Paavo Paavonen	Taunontie 3	00120
Tauno Taunonen		

Postinumerojakauma

	A	B
1	Postinumerojakauma	
2	Nimi	Majakka (886542)
3	Tuotuspäivämäärä	22.02.2016
4		
5	Postinumero	Kpl-määrä
6		
7	65100	8839
8	65170	157
9	65200	2883
10	65230	2112

Näytä 10 riviä lisää
 Näytä kaikki rivit (voi olla hidas)

[< Edellinen](#) [Seuraava >](#) [Keskeytä](#) [Hyväksy](#)

4

5

[Tallenna](#) [Peruuta](#)

- 1** Klikkaamalla **"Muokkaa"** -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.
- 2** Klikkaamalla **"Lisää uusi jakauma"** -linkkiä pääset ilmoittamaan postinumerot, joille jakelu kohdistuu.
- 3** Seuraavaksi sinun tulee kertoa tuotavan tiedoston sisältö **klikkaamalla** laatikkoa, jolla vaihtoehdolla tiedot tuot (postinumerojakauma tai tilaajarekisteri)
- 4** Sen jälkeen etsi lähetettävä tiedosto omalta koneeltasi. **Ja siirrä se** Postittamisen työpöydälle.

PTP näyttää tiedostosi tiedot esikatselutilassa, jossa valitset taulukon sarakkeet joista lähetettävät tiedot löytyvät, (tarvittaessa vieritä näkymää alas, jotta saat näkymään tarvittavan kohdan). sen mukaan olitko valinnut tilaajarekisterin vai postinumerojakauman lähettämisen.
- 5** Lopuksi saat yhteenvedon tuoduista tiedoista. Tässä vaiheessa voit muuttaa tiedoston nimeä, jos haluat. **Paina "Hyväksy"** – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Lehtien vastaanottaja tiedot (tiedot kopioitu vanhalta tilaukselta tai haetaan Lajittelupalvelusta)

Postinumerot tuodaan aiemmalta tilaukselta

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: **1**

perusjakelukappaleet_ponoittain
Export Worksheet (9 060 kpl tuotu 13.10.2016)

Kappalemäärä: 9 060 kpl [Avaa tiedostona \(.XLS\)](#)

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: 2017_Postinumerojakauma.xls / (13 715 kpl tuotu 15.9.2017) [Poista tämä tiedosto](#)

Haluan että postittaja ilmoittaa jakauman myöhemmin (lataa rasti ruutuun). Jos tiedät postittajan käyttävän Lajittelupalvelua valitse tämä.

Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 13 715 kpl

2

Tallenna Peruuta

Postinumerot haetaan Lajittelupalvelusta...

Postinumerojakauma tai tilaajarekisteri

Tuodut jakaumat: Ei tuotuja jakaumia **3**

Lisää uusi jakauma

Kappalemäärä: 0 kpl

Vastaanottajat alueen: Vyöhyke Kpl

Käytä aiemmin ilmoitettua postinumerojakaumaa **4**

Hae aiemmista Lajittelupalvelussa ilmoitetuista tilauksista postinumerojakauma

Tuo postinumerojakauma

Hae postinumerojakauma

Asiakas / lehti: Kaupunkilehti (88xxx)

Jakelupalvelu: Osoitteeton lehti (Kotisuora premium)

Ensimmäinen postinjättöpäivä: 7.6.2017

Viimeinen postinjättöpäivä: 4.9.2017

Haettava aineisto tulee olla alle 3 kk vanha

Hae

5

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

Tuo postinumerojakauma

Jakauman yhteenveto

Postinumerojakaumalle kannattaa antaa nimi, joka kuvaa jakauman sisältöä tai ajan lehdelle useita tiedostoja, anna kullekin oma erillinen nimensä. Oletusarvoisesti, ...oston nimeä, jonka lataisit tietokoneeltasi työpöydälle.

Jakauman nimi: 2016_Peittojakelu_xls / **6**

Postinumeroiden määrä: 19

Jaettavien lähetyksen kokonaisuus: 4999

< Edellinen Seuraava > Keskeytä Hyväksy

1 Jos käytit tilauksen alussa ”kopioi tiedot” toimintoa, niin tässä näet valmiina tiedot postinnumeroista.

Kohta on tyhjä siinä tapauksessa, että vanhoissa tiedoissa postinnumero tiedot olivat yli 3 kk vanhoja, Tilaukselle edellytetään annettavan aina ajantasaisimmat tiedot. (katso tallennus ohjeet dia 10)

2 Lopuksi paina ”Hyväksy” – nappia, niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat ”Tiedot OK” -tilaan”

3 Voit hakea postinnumero tietoja jo aiemmin postitetuista lähetyseristä myös Lajittelupalvelun kautta.

4 Klikkaa ”Hae” nappulaa,

5 Anna hakuehdot haettavalle tiedostolle, valitse lähetyserä hakutulosten joukosta.

6 ”Hyväksy” tuodut tiedot.

Lähialueen valinta

Lähialueet

Lähialueet:

Muokkaa **1**

Tila: **Täydennä tiedot**
Päivitetty: 5.10.2016 17:08
Päivittäjä: Antti Mäkelä_admin
Organisaatio: Posti Oy

Lähialueet

Valitse lähialueet
Valitse alla olevista postinumeroalueista alueet, joille toivot lehden jakelua **2** päivänä. Valituille lähialueille toteutuu lehden 01-nopeus, kun lehtierät tuodaan postitus suunnitelmassa kerrottuun postiin j. a -aikaan sekä lehtien yksiköinti ja kimputus on tehty yksiköintiehdotuksen mukaisesti.

<input type="checkbox"/> 00-02, Helsinki POK	<input type="checkbox"/> 03-12, Helsinki POK	<input type="checkbox"/> 13-14, Helsinki POK
<input type="checkbox"/> 15-19, Helsinki POK	<input type="checkbox"/> 20-21,23-25, Turku	<input type="checkbox"/> 26-32, Tampere POK
<input type="checkbox"/> 33-39, Tampere POK	<input type="checkbox"/> 40-44, Jyväskylä	<input type="checkbox"/> 45-47, Helsinki POK
<input type="checkbox"/> 48-49, Helsinki POK	<input type="checkbox"/> 50-52, Kuopio POK	<input type="checkbox"/> 53-56, Lappeenranta
<input type="checkbox"/> 57-59, Kuopio POK	<input type="checkbox"/> 60-64, Seinäjoki	<input type="checkbox"/> 65-66, Seinäjoki
<input type="checkbox"/> 67-69, Seinäjoki	<input type="checkbox"/> 70-75, Kuopio POK	<input type="checkbox"/> 76-79, Kuopio POK
<input type="checkbox"/> 80-83, Kuopio POK	<input type="checkbox"/> 84-86, Oulu POK	<input type="checkbox"/> 87-89, Oulu POK
<input type="checkbox"/> 90-93, Oulu POK	<input type="checkbox"/> 94-95, Oulu POK	<input type="checkbox"/> 96, Oulu POK
<input type="checkbox"/> 97-99, Oulu POK		

3

Tallenna Peruuta

1

Klikkaamalla "Muokkaa" -linkkiä pääset aloittamaan tietojen antamisen avautuvassa ikkunassa.

Kun olet tuonut järjestelmään tiedot lehtesi vastaanottajista, näet tässä kohtaa mille alueille lehtesi jakautuu

2

Valitse lähialue valikosta ne alueet, joihin haluat Lehden päiväjakelu palvelun eli jakelu lehden ilmestymispäivänä.

Huomioi että jakelu ilmestymispäivänä edellyttää lehden postiinjättöä postitus suunnitelmassa sovittuun paikkaan ja aikaan.

Muille alueille menevät lehtesi kuluvat lehden etäjakelu palveluun, joten eivät saa jakelua lehden ilmestymispäivänä.

3

Lopuksi paina "Tallenna" nappia niin tiedot tallentuvat

Postittajan valinta

- ! Jos valitsit tilauksen alussa, että tiedot kopioidaan lähetyseriltä, Niin nämä kohta on valmiiksi täytetty.
- Tee tarvittavat muutokset ennen tilauksen lopullista hyväksymistä, jos lehtesi postittaja on vaihtunut.

Postittajan valinta

Valitsemasi postittaja: Lisää tai muokkaa tietoja **1**

Valitsemasi postittaja voi sopia postitukseen liittyvistä järjestelyistä suoraan Postin kanssa.

Postittajan valinta

Postittaja: Valitse yksi **2**

Yrityksen nimi: Ei vielä tietoa / Useita postittajia
129630, Asiakas 2015
Lisää uusi...

Postittajan valinta

Postittaja: Lisää uusi... **3**

Hae nimellä tai asiakasnumerolla: Postittajan nimi tai asiakas

Jos et löydä etsimääsi postittajaa, ota yhteyttä yritysasiakaspalveluun.

Postittajan valinta

Postittaja: 1296 Asiakas 2015 **4**

Yrityksen nimi: Asiakas 2015

Tallenna Peruuta

- 1** **Klikkaamalla "Muokkaa tietoja"** kohtaa pääset antamaan postittaja tiedot
- 2** **Klikkaamalla** ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa "nokkaa" saat auki valintalistan vaihtoehtoista; "Ei vielä tietoa/useita postittajia", kun postittajasta ei ole vielä tietoa tai postittajia on useita "Postittajan asiakasnumero ja nimi", jos olet jo aiemmin käyttänyt jotain postittajaa.
- 3** "Lisää uusi.." -valinta tuo esiin hakuruudun, jonka avulla voit hakea postittajaa. Hakuruutuun tulee kirjoittaa vähintään kolme kirjainta postittajan nimestä tai kolme numeroa postittajan Postin asiakasnumerosta.
- 4** **Lopuksi paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat "Tiedot OK" -tilaan

Laskutusosoitteen valinta

- ! Jos valitsit tilauksen alussa, että tiedot kopioidaan lähetyseriltä, Niin nämä kohta on valmiiksi täytetty.
- ! Tee tarvittavat muutokset ennen tilauksen lopullista hyväksymistä , jos lehtesi laskutusosoite on vaihtunut.

Laskutustiedot

Laskutusosoite: [Valitse osoite](#) **1**

Tila: **Täydennä tiedot**
Päivitetty: 3.10.2016 12:51
Päivittäjä: Antti Mäkelä_admin
Organisaatio: Posti Oy

Laskutustiedot

Laskutusosoite: **(Ei valittu)** **2**
133909 Posti Oy

3
Tallenna **Peruuta**

1 Klikkaa **"Valitse osoite"** , niin pääset valitsemaan tilauksellesi laskutusosoitteen

2 **Valitse** valikosta osoite johon tämän tilauksesi laskut ohjataan

Jos et löydä valikosta oikeaa laskutusosoitetta, ota yhteyttä Postin yritysasiakaspalveluun.

3 **Lopuksi paina "Tallenna"** niin tiedot tallentuvat ja tiedot muuttuvat **"Tiedot OK"** -tilaan

Jakelu tilauksen vahvistaminen

Posti varaa oikeuden muutoksiin esimerkiksi jakelupäivien muuttuessa tuotannollisesta syystä tai muusta perustellusta syystä.

Vahvistamalla tilauksen hyväksyt **tuote-ehdot**.

Voit halutessasi tarkistaa jakelun listahinnan **hinalaskurin** avulla.



Olethan antanut oikeat tiedot ennakkotilaukseen?

Olet nyt kuittaamassa ennakkotilausta valmiiksi. Huomaathan, että ennakkotilausta ei voi enää muokata kuittaamisen jälkeen, vaan mahdolliset muutokset täytyy tehdä lähetyseriin. Voit halutessasi keskeyttää tietojen ilmoittamisen ja jatkaa myöhemmin klikkaamalla peruuta.

Hyväksy Peruuta

Valitsemasi postittaja: Posti Oy Tila:

- 1 **Palvelun hinnan** voit vielä tarkistaa hinalaskurista oheisen linkin kautta tai tilaussivun yläreunasta.
 - 2 Tekemäsi jakelun tilaus tulee vielä vahvistaa **klikkaamalla** sivun alareunassa olevalla hyväksyn –napilla. Vahvistamisen jälkeen tiedot siirtyvät postittajan käsiteltäväksi, jos olet postittajan ilmoittanut. Vahvistuksen tekevä painonappi näkyy harmaana, jos ”Ennakkotilaus”-sivulla olevista tiedoista jokin kohta on ”Täydennä tiedot” -tilassa (näkyä punaisena).
 - 3 **Poista ennakkotiedot** – nappi peruuttaa kaikki tilaussivulle tekemäsi kirjaukset ja poistaa tilauksen ”Tilaukset” valikosta
 - 4 **Sulje lomake** – nappi sulkee sivun ja voit palata siihen uudelleen ja jatkaa tietojen antamista.
 - 5 Saat vielä nähtäville vahvistusruudun jossa kerrotaan mihin osoitteeseen vahvistusviesti lähetetään. Voit lisätä henkilöiden sähköpostiosoitteita joille haluat vahvistuksen lähettää.
- Hyväksy tilaus painamalla ”**Hyväksy**” painiketta

Tilaukset



Postittamisen työpöytä



På svenska | In English

Päivi Postinen Kirjautu ulos

Etusivu Lehtijakelut Markkinointijakelut Lähetysrät Käyttöohje Asiointiportaali

Tilaukset

Muokkaa luetteloa
Lehden nimi tai asiakasnumero

Posti Oy 133909

Flow changed_1 8854

2018

2017

Palveluiden ohjeet
Lähetämisen ohjeet
Asiakaspalvelu
Palvelun muutospyyntölomake

Lehden asiakasnumero: 88
Flow changed_1

Tilaukset

Alla näet voimassa olevat ja tulevat tilaukset.
Kokonaan uuden tilauksen voit tehdä

2017

kotisuora
lehtierät alle 15 000
ensi vuoden tilaus
Testitilaus 2
päiväjakelu

2018

päiväjakelu_

Lehden asiakasnumero: 88
Flow changed_1: päiväjakelu_

Tilauksen perustiedot Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilaus

Voimassa oleva suunnitelma

Nimi	Jakso	Eräpäivä	Vastuussa	Suunnitelman tila
Ennakkotilaus	1.1.2018 – 31.12.2018	4.12.2017	Posti Oy	Valmis 19.9.2017 Päivi Postinen, Posti Oy
Postitus-suunnitelma	1.1.2018 – 31.12.2018	11.12.2017	Posti Oy	Suunniteltavana
Luo uusi postitussuunnitelma				

1 Tekemäsi jakelun tilaus löytyy ”**Lehtijakelut**” – välilehden ”**Tilaukset**” valikosta lehdesi kohdalta, Klikkaa lehden nimeä niin näet lehden kaikki lehtijakelu tilaukset.

2 Tilaukset on ryhmitelty vuosittain (2017, 2018 jne..) **Klikkaa tilauksen nimeä**, niin pääset näkemään tilaukseen liittyviä tietoja.

3 Ennakkotilauksen ja postitussuunnitelman tila tiedot, sekä tarkempaa sisältöön pääset tältä näkymältä. ”**Tilauksen kalenteri**” ja ”**Tilauksen numerot**” – linkkien kautta pääset siirtymään lähetysrätin tietoihin.

Ennakkotilaus 2018: päiväjakelu_

Suunnitelman numero: 3501047
Postituksen nimi: Flow changed_1 (88)
Tilauksen nimi: päiväjakelu_
Suunnitelman tila: Valmis 19.9.2017
Päivi Postinen, Posti Oy

Suunniteltava jakso: 1.1.2018 – 31.12.2018
Kuitattava valmiiksi viimeistään: 4.12.2017
Ilmestymiskertojen määrä: 104
Ilmestyy viikonloppuisin/arkipäivinä: Kyllä

Lataa suunnitelma

4 Kun ennakkotilaus on hyväksytty ja siirretty postittajan käsiteltäväksi, ilmestyy sivun yläosaan linkki. Linkistä klikkaamalla aukeaa PDF-tiedosto, johon on kirjattu kaikki ennakkotilauksen tiedot.

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen korjaaminen tai peruminen

Tilauksen perustiedot

Tilauksen kalenteri Tilauksen numerot

Ennakkotilaus

Jakelukerran ja lähetyserien tiedot

Kalenterinäkymään

NUMERO/JAKELUKERTA: Muokkaa

Postitus: Poista

Número: 4

Ilmestymispäivä/jakelupäivä: 29.9.2017

Infokoodi:

Käyttötunnus:

Kuvaus:

Lähetyserä:

Sähköinen lähetysoikeus

Lähetysoikeuden numero: 1600 Merkkitse valmiiksi Muokkaa (Luo)

Lähetysoikeuden sulkeminen: Työpöytä sulkee lähetysoikeuden automaattisesti. Työpöytä sulkee listan 5 päivää ennen postituspäivää (klo 17:00) Muokkaa

Lajittelupalvelun valinnat

Jakelukerran lähetysoikeuden avaus lajittelupalvelulla: Ei Muokkaa

Yleistiedot

Postituspäivä: 29.9.2017

Postittaja: -

Lähetysoikeudelle kirjattavat rivit

Jakelupalvelu	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl-määrä	Paino	Infokoodi	Käyttötunnus
L Kotiteura, Premium, Suko	16747	FI	5 850 kpl	20 g	-	-
L Kotiteura, Premium, Suko	16747	FI	117 kpl	20 g	-	-
L-O1 -nopeus	16825	FI	5 767 kpl	-	-	-

Lehden päiväjakelu palvelussa avattavissa kimpussa olevien lehtien käsittely lisämaksu otetaan käyttöön 1.9.2017 alkaen.

Muokkaa kappalemäärää ja jakelupalveluita
Tilaa ja muokkaa postitusta
Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita

Postinumerojakauma

Tuodut jakaumat: pono_jakauma_2.xls / Taulu1 (5 771 kpl tuotu 16.2.2017) Muokkaa

Varsiot: - - - - - Kappaleet: 5 771 kpl

Vaastanottaja yhteensä: 5 771 kpl Avaa tiedoston (.XLS)

Päivä: Päivä talousmäärän lukumäärä

Laskutusosoite: - - - - - Muokkaa

Laskutusosoite: - - - - -

Kimppun koko

Kimppun koko: Kappalemäärä ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja Muokkaa

Paino ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja

Paksuusmittaa ei määritellynä. Käytetään Postin oletusarvoja

Käytettävät kuljetusyksiköt

Käytettävät kuljetusyksiköt: BE-EUR-Lava (100%) Muokkaa

Kimputetun kappaleen mitat

Kimputetun kappaleen mitat: Pituus 140 mm, leveys 100 mm, paksuus 2 mm Muokkaa

Vahvistetun jakelutilauksen tietojen muuttaminen tai peruminen tehdään "Jakelukerran ja lähetyserien tiedot" – näytöllä.

Tälle sivulle pääset valitsemalla Kalenteri-sivulla tai Numerot-sivulla sen päivän lähetyserän johon muutoksia haluat tehdä tai jonka erän haluat poistaa tilaukselta.

Lähetyserän kokonaan poistamisen jakelutilaukselta voi tehdä sivun yläosassa. Klikkaa **"Poista"**- linkkiä ja hyväksy lähetyserän poistaminen. Huomio että erän poistamisesta saattaa tulla lisämaksua.

"Muokkaa" – linkin kautta pääset muuttamaan ennalta sovittua jakelupäivää, jakelupäivän muutos on aina maksullista.

Lähetyserä kohtaisten tietojen muuttaminen tehdään klikkaamalla **"Muokkaa"** – linkkiä siinä kohdassa johon tietoon muutosta halutaan.

Muokkaa linkkiä avaa uuden ikkunan, jossa voit tapauskohtaisesti käsitellä muutettavia tietoja. Muutoksen voi tehdä koskemaan vain yhtä lähetyserää tai vaikka kaikki tilauksen lähetyseriä, jotka ovat tulevaisuudessa. (Voit itse rajata aikaväli johon muutos kohdistuu). Huomio kuitenkin, että osa muutoksista saattavat aiheuttaa muutosmaksuja.

Tilaukseen liitettävät lisäpalvelut

Tilaukselle voi lisätä muita palveluita ”**Jakelukerran ja lähetyserien tiedot**” sivulla ”**Lähetyslistalle kirjattavat rivit**” kohdassa.

1) **Klikkaa** ”*Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita*”. 2) **Klikkaa** ”*Lisää uusi palvelu...*” 3) Avautuvasta valikosta valitse lehtesi tarvitsemat muut palvelut

Yleisimmin käytettävät muut jakelupalvelut ovat:

Lisäpalvelun numero ja nimi

Päiväjakelun kimppu (17504)

Voidaan käyttää vain yhdessä Lehden Päiväjakelu (12841) palvelun kanssa. Kimppu jaetaan myös tiistaisin.

Kimppu lehtiä jaetaan samaan jakeluosoitteeseen. Kimppua ei avata postissa. Merkitse tilaukseen kimppujen lukumäärä sekä yhden kimpun keskimääräinen paino.

Lisäpalvelun numero ja nimi

Lehden Päiväjakelu (12841)

Lehden Etäjakelu (12838)

Kun normaalin jakelutilauksen lisäksi postitat tässä lähetysessä isomman määrän lehtiä, mutta vastaanottaja tiedot eivät sisälly ilmoittamaasi postinumerojakaumaan. Merkitse jaettava kappalemäärä ja lehden yksikköpaino

Lisäpalvelun numero ja nimi

Priority kirje Kv (1659)

Economy kirje Kv (1656)

Palvelut joilla lähetät lehtiä ulkomaille samalla lähetyslistalla. Merkitse tilaukseen lehtikappaleet ja niiden paino vyöhykkeittäin.

Lisäpalvelun numero ja nimi

Lentokuljetus (1042)

Kun normaalin kuljetuksen lisäksi tarvitaan vielä lentokuljetusta, jotta lehti saadaan tilaajalle ilmestymispäivänä. Merkitse kappalemäärä ja lehden yksikköpaino ja onko kotimaan lento vai Ahvenanmaalle

Lähetyslistalle kirjattavat rivit

Jakelupalvelu	Tuotenumero	Vyöhyke	Kpl-määrä	Paino	Infokoodi
Lehden Etäjakelu	12838	FI	111 544 kpl	55 g	-
Lehden Päiväjakelu	12841	FI	9 143 kpl	55 g	-

Lehden päiväjakelu palvelussa avattavissa kimpussa olevien lehtien kappalemäärä lasketaan val lähetyslistalle. Halutessasi tarkan määrän heti näkyviin päivitä jakeluerän yksiköintiohje.

[Muokkaa jakelupalvelun kappalemääriä ja painoa](#)

[Tilaa ja muokkaa peittojakelua](#)
[Tilaa ja muokkaa lisäpalveluita](#)

Lehden ilmestymispäivälle voi tilata myös lehden peittojakelun joka talouteen. Tilaus tehdään tuomalla järjestelmään postinumeroit joiden alueella peittojakelu halutaan tehtävän. Tilauksen yhteydessä on päivitettävä osoitteellisen lehden postinumerojakauma.

posti