

Hinnoittelupalvelun postitusohje 1.10.2018 alkaen

Varmista, että tämä postitusohje on nähtävillä yrityksesi postituspisteessä.

- **Huolehdiathan, että lähetyserä sisältää vain Hinnoittelupalveluun meneviä lähetyksiä.**
- **Allekirjoitettu ja päivätty Hinnoittelupalvelun työtilauslomake laitetaan päällimmäiseksi jokaiseen laatikkoon ja lähetyserään.**
- Varmista, ettei työtilauslomake irtoa lähetyserästä kuljetuksen aikana.
- Merkitse työtilauslomakkeen Lisätiedot-kohtaan valitun lisäpalvelun nimi.
- Muista liittää jokaiseen lähetykseen aina palvelun mukaisen osoitekortti tai tarra täytettynä. Irrota itsejäljentävistä osoitekorteista lähettäjäkappale ennen kuin jätät lähetykset postiin.

Kirjeet

- Erottele kotimaahan ja ulkomaille menevät kirjelähetykset omiin laatikoihinsa tai omiin nippuihinsa samaan laatikkoon, jos määrä on vähäinen. Varmista, etteivät työtilauslomakkeella varustetut niput hajoa kuljetuksen aikana.
- Pane aina päällimmäiseksi allekirjoitettu työtilauslomake.
- **Kun postitat kansainvälisiä kirjelähetyksiä, kerro selkeästi lisätiedoissa, onko kyseessä kansainvälinen Economy- vai Priority-kirje.**

Arvolähetykset

- Erottele Kirjatut kirjeet ja Saantitodistuskirjeet erilliseen laatikkoon.
- Pane aina päällimmäiseksi allekirjoitettu työtilauslomake.

Ilman työtilauslomaketta ja lähettäjätietoja postiin tuoduista lähetyksistä veloitamme postimaksut ja Lunastuslisämaksun vastaanottajalta. Huolehdi siis siitä, että lähetyksissä on lähettäjätiedot ja että olet noudattanut Hinnoittelupalvelun postitusohjetta.

Hinnoittelupalvelussa ei käsitellä Postivakuutettuja lähetyksiä eikä paketteja. Lähetä nämä Posti SmartShipistä. Myöskään valmiiksi maksettuja lähetyksiä (Postikuorilähetykset ja postimerkeillä tai postimaksukoneelle maksetut lähetykset) tai lähetyksillä toimitettavia lähetyksiä ei käsitellä.

Emme voi taata väärin ohjautuneiden lähetysten kulkunopeuden toteutumista (esim. Pikakirjeet/laboratorionäytteet). Älä laita näitä lähetyksiä lainkaan Hinnoittelupalveluun.

Posti hinnoittelee ja lisää maksumerkinnät lähetyksiin. Muista allekirjoittaa työtilauslomake. Varmista, että lomakkeella on oikea infokoodi, mikäli sellainen on käytössä. Hinnoittelupalvelun työtilauslomakkeita voit asiakaspalvelustamme.

Veloitamme lisämaksut Hinnoittelupalvelun hinnaston mukaisesti:

- Postituspalveluun rinnastettavasta työstä (esim. osoitekorttien tuottamisesta).
- Selvittelytyön kustannukset, jos lähetys tai lähetyserä on jätetty ilman työtilauslomaketta tai Hinnoittelupalvelusopimus ei ole enää voimassa.
- Palautuskustannukset, jos joudumme palauttamaan lähetyserän lähettäjälle.

Lisätietoja: posti.fi/hinnoittelupalvelu

Asiakaspalvelu: posti.fi/yritysassiakaspalvelu

Kuljetustilaukset: Kuljetustilaukset maksutta verkkolomakkeella posti.fi/kuljetustilaus
Puhelimitse maksulliset tilaukset 0200 92000, ma–pe klo 8–18,
6,85 €/kuljetus.