

posti

**Erälajiteltujen
postilähetysten
osoite-, kimputus- ja
yksiköintiopas**

1.3.2017

Osoiterekisterit

Osoiterekisterin muoto6

Osoiterekisterien huolto.....6

Osoitemerkinnät

Osoitelähdemerkinnt7

Osoitemerkinnän sijainti lehden

muotoisissa lähetyksissä.....7

Osoitemerkintätavat aikakauslehden

muotoisissa lähetyksissä.....8

Osoitemerkinnät kirjekuorissa.....9

Aakkoslaajittelu (ABC-järjestys)

Periaatteet10

ABC-järjestys.....10

Osoitteiden lyhentämissäännöt.....11

Kimputusohjeet

Periaatteet12

Kimputus vaatimukset12

Kimputusjärjestys osoitteellisille lähetyksille12

Ohjausmerkinnät

Ohjausmerkinnät kimppulapussa.....13

Tuotetietojen merkintätavat

lähetyksissä ja kimppulapussa13

Ohjausmerkinnät aikakauslehden

muotoisissa lähetyksissä.....14

Ohjausmerkinnät sanomalehden

muotoisille lähetyksille17

Kimppulappumalli sanomalehtien

muotoisille lähetyksille.....17

Lähetysten yksiköinti

Periaatteet18

Kuljetusyksiköiden pakkaaminen ja sidonta.....18

Painorajoitukset.....18

Yksiköinti yhden arkipäivän nopeuden

lähetyksille, 25 suuntaa19

Yksiköinti yhden arkipäivän nopeuden

lähetyksille, 5 suuntaa20

Yksiköinti Lehden päiväjakelu

ja etäjakelu -lehdille20

Yksiköinti kahden ja kolmen arkipäivän

nopeuden lähetyksille, 19 suuntaa.....21

Yksiköinti kahden ja kolmen arkipäivän

nopeuden lähetyksille, 10 suuntaa.....22

Yksiköinti 4 suuntaan kahden ja kolmen

arkipäivän nopeuden lähetyksille22

Yksiköinti 2 suuntaan tai 1 suuntaan kahden

ja kolmen arkipäivän nopeuden lähetyksille.....22

Kuljetusyksikön ohjauslaput23

Ulkomaille postitettavien lähetysten yksiköinti24

Lähetysten postittaminen ulkomaille

Kimputtamaton lehti.....25

Kimputettu lehti (Ruotsi).....25

Hyödyllistä tietoa26

Kuljetusyksiköiden käyttö27

Johdanto

Erälajiteltujen eli kimputettujen postilähetysten osoite-, kimputus- ja yksiköintiopas on tarkoitettu suurpostittajille sekä paino-, postitus- ja tulostustaloille auttamaan lähetyserien postitusten valmistelua.

Suurten erien postitus on yleensä kolmen osapuolen yhteinen prosessi: lähettävän asiakkaan, postituksen toteuttajan ja Postin. Prosessi toimii kaikkien osapuolien kannalta tehokkaasti ja laadukkaasti, kun prosessin rajapinnat eri toimijoiden välillä toimivat saumattomasti yhteen.

Tässä oppaassa on esitetty suurten lehti- ja markkinointilähetyserien osoitteistamisen, kimputtamisen ja kuljetusyksiköiden lastaamisen periaatteita ja menettelyjä mahdollisimman sujuvan postin käsittelyn kannalta.

Nämä periaatteet kirjataan tarpeen mukaan Postin ja asiakkaiden asiakassopimukseen ja/tai Postin ja paino- tai postitustalojen välisiin sopimuksiin.

Erälajittelun voi valmistella myös Postin Lajittelupalvelun avulla. Kysy lisää lajittelupalvelu@posti.com

Postittamisen työpöytä

Postittamisen työpöytä on online-työkalu kaikille lehtien postittamisen osapuolille Postin asiointiportalissa.

Postittamisen työpöydän tietoja käytetään resurssien varaukseen ja postituksen suunnitteluun. Jakaumatietojen käsittelyssä on huomioitu tietoturva ja tietojen luottamuksellisuus.

Aikakauslehti 1 -, Aikakauslehti-, Sanomalehti-, Lehden päiväjakelu - ja Lehden etäjakelu -palveluiden käyttö edellyttää asiakkaalta ennakotilauksen ja postitussuunnitelman antamista sekä sähköistä hyväksymistä Postittamisen työpöydällä.

Asiakas on vastuussa lehteä koskevien, keskeisten tietojen oikeellisuudesta Postittamisen työpöydällä.

Lehden julkaisija/kustantaja hyväksyy lehden ennakotilauksen sähköisesti Postittamisen työpöydällä (lehden vahvistettu ennakotilaus). Ennakotilauksessa täsmennetään mm. lehden ilmestymispäivät sekä maantieteellinen jakauma.

Postitussuunnitelman hyväksyy lehden julkaisija/kustantaja tai hänen Postittamisen työpöydällä nimeämänsä lehden postittaja (paino- tai postitustalo). Postitussuunnitelmassa tarkennetaan tuotannolliset yksityiskohdat lehden numerokohtaisesti mm. yksiköinti sekä postiinjättöajat ja -paikat. Postittamiseen liittyvissä asioissa asiakas vastaa siitä, että asiakkaan nimeämä lehden postittaja (paino- tai postitustalo) käyttää osaltaan Postittamisen työpöytä.

Saatujen ennakotilauksen ja postitussuunnitelman avulla Posti tuottaa lehden numerokohtaiset tiedot, joita lehden kustantaja/julkaisija tai lehden postittaja päivittää keskeisten tietojen muuttuessa.

Esityö lähetyksille

Näiden palveluiden käyttö edellyttää lehtierälle tehtävää esityötä:

- Aikakauslehti 1 -, Aikakauslehti-, Sanomalehti-, Lehden päiväjakelu - ja Lehden etäjakelu -lähetys-erä tulee yksiköidä Postittamisen työpöydän (ohjeiden) mukaisesti tai kohdassa LÄHETYSTEN YKSIKÖINTI olevan yksiköintiohjeen mukaisesti.
- Kun postittajalla on käytössä Lajittelupalvelu, jota käytetään lehden postittamisessa, tulee postituksessa käyttää lähetys-erälle järjestelmästä saatuja lähetys-eräkohtaisia, optimaalisia kimputus- ja yksiköintitietoja ohjauslappuineen.
- Näiden palvelujen lähetykset tulee lajitella ja kimputtaa nousevassa postinumero- sekä osoitteiden aakkos- ja numerojärjestyksessä huoneistotunnisteeseen saakka niin, että kokonaisen postinumeron tai jakelutoimipaikan mukaisten kimppejen määrä on maksimaalinen.
- Lehden Päiväjakelu -lähetykset tulee kimputtaa vähintään jakelun lähtötoimipaikkatasoisesti ja yksiköidä joko suoraan jakelunlähtöpisteeseen menevään yksikköön tai vähintään terminaalitasoisesti (avattavat kimput tulee olla eri yksiköissä) tai pienet määrät erillisessä laatikossa erän päällä.
- Näiden palvelujen lähetyksiä sisältävissä kuljetusyksiköissä tulee käyttää Postin järjestelmistä (Lajittelupalvelu tai RCC2-ohjauslappuohjelma) tulostettuja ohjauslappuja.
- Muilta osin kimputuksessa, yksiköinnissä sekä osoitmerkinnöissä noudatetaan tämän oppaan kohtien ohjeita.

Mikäli Postittamisen työpöytä tai Lajittelupalvelu ei ole käytettävissä poikkeus- tai häiriötilanteesta johtuen, tulee käyttäjän (paino- tai postitustalo) käsitellä lähetys-erät Postin voimassaolevien Erälajiteltujen postilähetysten osoite-, kimputus- ja yksiköintioppaan ohjeiden ko. kohtien mukaisesti.

Maksulliset muutokset

Muutoksen sopimisajankohta vaikuttaa muutosmaksun suuruuteen (ks. Sopimuspalvelujen kohta Lisäpalvelut). Muutokset sovitaan aina Postin Ohjauskeskuksen (ohjauskeskus@posti.com) kanssa. Maksu on alhaisempi vähintään vuorokautta ennen Postille ennakoon ilmoitettua postiinjättöpäivää tehdystä sopimisesta, kuin viimeisen vuorokauden aikana Postille ennakoon ilmoitettuna postiinjättöpäivänä klo 12.00 mennessä tehdystä sopimisesta.

Mikäli muutos tehdään Postille ennakoon ilmoitettuna postiinjättöpäivänä klo 12.00 jälkeen tai muutoksesta ei ole sovittu Postin kanssa, Posti ei voi taata palvelun mukaista palvelutasoa.

Aikakauslehti 1 -, Aikakauslehti-, Sanomalehti-, Lehden päiväjakelu - ja Lehden etäjakelu -palvelujen käyttö edellyttää

- Lehdellä on Postin kanssa tehty 88-alkuinen lehtiasiakassopimus.
- Lähetys on käsiteltävyydeltään ja ulkoasultaan lehdenomainen.
- Lähetys on päällystämätön tai päällystetty siten, että lehden nimi ja numero sekä osoitemerkinnot ovat selvästi näkyvissä sekä luettavissa.
- Aikakauslehti 1 -, Aikakauslehti- ja Sanomalehti-palveluissa lehdestä ilmestyy vähintään 4 erillistä numeroa vuodessa ja Lehden Päiväjakelu - ja Lehden Etäjakelu -palvelussa vähintään 48 erillistä numeroa.
- Lehti tulee voida taittaa postiluukun mittoihin sopivaksi vaikka siinä olisi liitteitä.
- Lehden rakenne tai sisältö ei saa tehdä lähetyksestä hankalasti käsiteltävää tai jaettavaa.

Lisätietoja

Lisätietoja osoitteesta www.posti.fi.

Osoiterekisterin muoto

Suosittelava osoiterekisterijärjestelmä on sellainen, jossa lähiosoitteen eri osat viedään erillisiin kenttiin ja kullekin kentälle varataan tilaa riittävälle määrälle merkkejä.

Julkisen hallinnon suositus 106 (JHS 106) määrittelee kadun nimi -kentän pituudeksi 50 merkkiä. Tällaisella rekisterillä ei synny osoitteiden lyhentämistarvetta. Lisäksi tämä käytäntö tukee osoitteiston lajittelua aakko- ja numerojärjestykseen paitsi kadun tai tien nimen, myös talon numeron sekä rappu- tai huoneistotunnisteen mukaan.

Osoiterekisterien huolto

Osoitteet tulee viedä tallennusvaiheessa rekisteriin täydellisinä. Sen jälkeen osoiterekisteri vaatii huoltoa, jotta se pysyisi hyvässä kunnossa. Jopa 15–18 % osoitteista muuttuu vuoden aikana.

Osoitteenmuutokset johtuvat monista syistä. Suurin osa muutoksista aiheutuu muuttoliikkeestä. Lisäksi kunnat muuttavat katujen nimiä ja kiinteistöjen numeroita kaavaa muuttaessaan. Posti voi yhdistää postinumeroita ”tyhjentyvillä” alueilla ja lisätä postinumeroita kasvualueilla tuotannon ohjauksen vuoksi. Taloyhtiöt voivat muuttaa huoneistonumerointia suurempien remonttien yhteydessä.

Kaikki edellä kuvatut muutokset vaikuttavat osoitteiden oikeellisuuteen. Jotta osoitteet pysyisivät ajan tasalla, niitä on huollettava. Osoitteiden huoltaminen voi tapahtua joko lähettäjän omin toimenpitein tai käyttämällä osoitteiden korjaamiseen ja huoltamiseen tarkoitettuja osoitepalveluja.

Osoitteiden huoltopalvelujen käyttötarvetta voi arvioida lähetyksen postitusrytmin perusteella. Aktiivirekistereille tarvitaan riittävän tiheää ylläpitoa tai jatkuvaa päivityspalvelua. Ylläpitorytmin on hyvä noudattaa postitusrytmiä (viikoittain ilmestyvät, kaksi kertaa kuukaudessa ilmestyvät, kerran kuukaudessa ilmestyvät jne.).

Osoiterekisterin kenttiin suositellaan seuraavia merkkimääriä:

Kadun tai tien nimi	50 merkkiä
Talon numero	13 merkkiä
Huoneiston kirjainosa	1 (4*)merkkiä
Huoneiston numero-osa	3 merkkiä
Jakokirjainosa	1 merkki

**) Mikäli jakeluosoitetietoon ei sisälly portaan kirjainta tai talon numeroa ja portaan kirjainta yhdessä, lisätään asunnon numeron eteen suomenkielisessä osoitteessa lyhenne as. (asunto) ja ruotsinkielisessä osoitteessa bst. (bostad). Lyhennettä as. tai bst. ei tallenneta, jos rakennuksen osoite ja huoneisto ovat erillisinä tietoina. Tulostuksessa lyhenteet merkitään koneellisesti mainitun kohdan sääntöjen mukaan. Joissakin tietojärjestelmissä on varattu porraskirjaimelle kolme tai neljä merkkiä, jolloin as. tai bst. on tallennettu tietojärjestelmään.*

Ylläpito- ja päivityspalvelut

Osoitteen oikeellisuuden vertailu voidaan tehdä joko Postin osoitetietojärjestelmään tai Väestörekisterikeskuksen ylläpitämään väestötietojärjestelmään, osoitteita huoltavasta tahosta riippuen. Posti tarjoaa päivityspalvelun kummastakin tietokannasta.

Postin Tiedotuspalvelu

Postitusprosessissa osoitetta huoltavassa Postin Tiedotuspalvelussa asiakas saa uuteen/korjattuun osoitteeseen toimitetun postilähetyksen lisäksi halutessaan tietoonsa myös vastaanottaja-asiakkaan uuden/korjatun osoitteen. Lisäksi palvelu tuottaa tiedon perille saamattomasta lähetyksestä sähköisessä muodossa.

Tiedotuspalvelu voidaan ottaa käyttöön ilman erityisiä tietoteknisiä toimenpiteitä. Lisäksi palvelua voi täydentää ylläpito- ja päivityspalveluilla.

Osoitteen perustietojen huolto

Osoiterekisteriä voidaan huoltaa myös perusosoitetiedoston ja postinumerotiedoston avulla. Kun katu- ja postinumerot ovat kohdallaan, lähetykset pystytään ohjaamaan heti oikeaan jakelutoimipaikkaan.

Osoitelähdemerkinnyt

Esimerkki osoitelähteen merkitsemisestä lehden muotoiseen lähetykseen:

Osoitelähde: Väestötietojärjestelmä,
Väestörekisterikeskus
PL 123, 00531 HELSINKI
Tietojen tekninen toimitus Posti Oy,
PL 7, 00011 POSTI

Veli Vastaanottaja
Katuosoite 123
00123 POSTITOIMIPAikka

<< A – Posti Oy <<
Posti Green

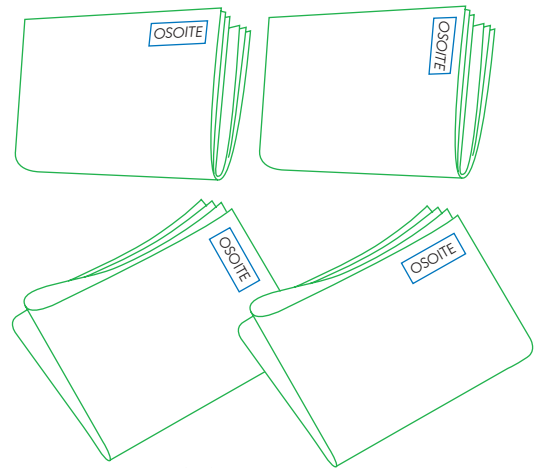
Osoitemerkinnän sijainti lehden muotoisissa lähetyksissä

Osoitemerkinnän on oltava jokaisessa lehdessä samassa paikassa ja sellaisessa asennossa, että se voidaan helposti havaita ja lukea. Osoitemerkintä on painettava tai kirjoitettava koneellisesti joko lehteen tai siihen kiinnitettyyn

osoitelipukkeeseen. Osoitemerkinnän on löydyttävä muista merkinnöistä vapaalta alueelta siten, että kontrastiaste on 100 % (musta teksti valkoisella pohjalla). Suositeltava kirjasinkoko on 12 pistettä.

Tabloidin muotoinen lähetyks

Tabloidin eli iltapäivälehtien muotoisissa lähetyksissä osoitelipuke tai osoitepainatus laitetaan ETUSIVUN oikeaan yläreunaan vaakasuoraan asentoon tai oikeaan marginaaliin pystysuoraan asentoon siten, että osoite on luettavissa sisäänpäin.



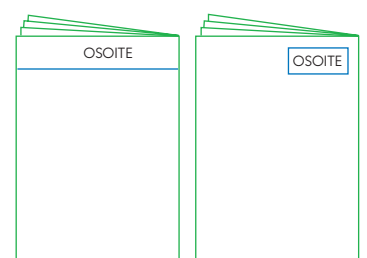
Sanomalehden muotoinen lähetyks

Sanomalehtien muotoisissa lähetyksissä osoitelipuke tai osoitepainatus laitetaan ETUSIVUN vasempaan yläreunaan vaakasuoraan asentoon tai vasempaan marginaaliin pystysuoraan asentoon siten, että osoite on luettavissa sisäänpäin.

	<—> 10 mm	<—> 60 mm	<—> 10 mm	<—> min. 25 mm
Sanomalehti tai tabloid		Kustantajan ja painon tietoja, maksumerkintä (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI (Täydennetiedot) KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		
Sanomalehti tai tabloid		Kustantajan ja painon tietoja, maksumerkintä TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		

Aikakauslehden muotoinen lähetyks

Osoitelipuke tai osoitepainatus laitetaan TAKASIVUN yläreunaan tai oikeaan yläkulmaan vaakasuoraan asentoon. Aikakauslehdissä osoitemerkinnöille tulee varata mahdollisimman suuri (vähintään 2,5 cm korkea) muista painomerkinnöistä vapaa alue takasivun yläreunaan. Tarpeellisen alueen kokoon vaikuttaa ensisijaisesti osoitemerkintöjen pistekoko. Osoitemerkinnän tulee olla kokonaisuudessaan sille varatulla alueella lehden yläreunassa.



Osoitemerkintätavat aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä

Lähetysten käsittely perustuu pääsääntöisesti ihmissilmin tehtyihin havaintoihin. Mitä suurempi merkkikoko, sitä helpommin lähetyksissä olevat tiedot ovat luettavissa.

Tällä hetkellä on mahdollista käyttää kolmea erilaista osoitemerkintätapaa: kolmi- tai kaksisarakkeinen malli sekä lipukemalli.

Kolmi- ja kaksisarakkeinen malli:

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
Kustantajan tietoja		TILAAJAN NIMI		<<Maksumerkintä<<	← min. 25 mm →
Täydennetiedot		KATUOSOITE		<<Ohjaustieto<<	
Painon tietoja		00100 POSTITOIMIPAikka		<<Ohjaustieto<<	

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
Kustantajan tietoja		TILAAJAN NIMI		<<Maksumerkintä<<	← min. 25 mm →
Täydennetiedot		TÄYDENNETIEDOT		<<Ohjaustieto<<	
Painon tietoja		KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Ohjaustieto<<	

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
Kustantajan tietoja		TILAAJAN NIMI		<<Maksumerkintä<<	← min. 25 mm →
		TÄYDENNETIEDOT		<<Ohjaustieto<<	
		TÄYDENNETIEDOT		<<Ohjaustieto<<	
Painon tietoja		KATUOSOITE		(tyhjä rivi)	
		00100 POSTITOIMIPAikka		Painon tietoja	

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
		Kustantajan tietoja		<<Maksumerkintä<<	← min. 25 mm →
		(tyhjä rivi)		<<Ohjaustieto<<	
		TILAAJAN NIMI		<<Ohjaustieto<<	
		KATUOSOITE		(tyhjä rivi)	
		00100 POSTITOIMIPAikka		Painon tietoja	

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
Kustantajan tietoja		TILAAJAN NIMI		<<Maksumerkintä<<	← min. 25 mm →
Täydennetiedot		KATUOSOITE		<<Ohjaustieto<<	
Painon tietoja		00100 POSTITOIMIPAikka		<<Ohjaustieto<<	

Osoitelähde: Väestötietojärjestelmä Väestörekisterikeskus, PL 123, 00531 HELSINKI. Tietojen tekninen toimitus Posti Oy PL 7, 00011 POSTI.

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
Osoitelähde:				<<Maksumerkintä<<	← min. 25 mm →
Väestötietojärjestelmä	Painon tietoja		Kustantajan tietoja	<<Ohjaustieto<<	
Väestörekisterikeskus,			(tyhjä rivi)	<<Ohjaustieto<<	
PL 123, 00531 HELSINKI			TILAAJAN NIMI	<<Ohjaustieto<<	
Tietojen tekninen toimitus			KATUOSOITE		
Posti Oy			00100 POSTITOIMIPAikka		
PL 7, 00011 POSTI					

OSOITEMERKINNÄT

Lipukemalli:

Kustantajan tietoja
Tilaajan nimi
Täydennetiedot
Katuosoite
00100 Postitoimipaikka

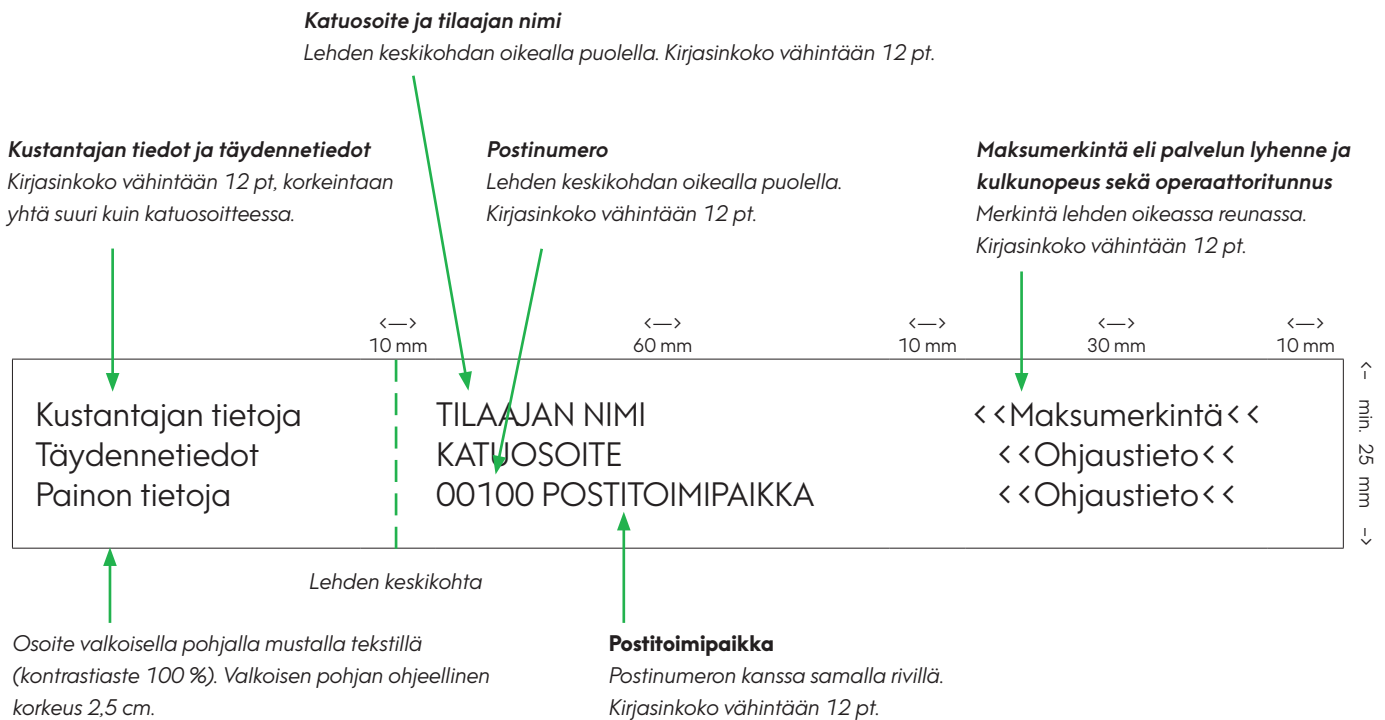
Osoitemalleissa on kasvatettu katuosoitteen kirjasinkokoa sekä vakioitu osoitemerkintöjen paikat, jotta lajittelutyö helpottuisi. Osoite- ja tuotetietojen paikat sekä kirjasinkoot osoitekentässä on määritelty. Muiden tietojen paikkoja sen sijaan ei ole määritelty. Samat kirjasinkokosuositukset pätevät sekä kaksi- että kolmisarakkeiseen malliin. Myös kaksisarakkeisessa mallissa osoitetiedot ovat heti lehden keskikohdan oikealla puolella.

Muut tiedot, kuten viivakoodit, Tiedotuspalvelun tunnukset tai painon ohjausmerkinnät, voidaan näin ollen sijoittaa osoitekenttään vapaasti yllä olevassa kuvassa esitetyt rajoitukset huomioon ottaen.

Kirjasinmerkit pitää tulostaa siten, että ne muodostavat yhtenäisiä merkkejä, vaikka osoite tulostettaisiin yksittäisten pisteiden avulla. Kolmi- ja kaksisarakkeisessa mallissa katuosoitteen ja postitoimipaikan tulee olla kirjasinkooltaan vähintään 12 pistettä. Kustantajan tiedot sekä tilaajan nimi ja täydennetiedot saavat olla kirjasinkooltaan korkeintaan yhtä suuria kuin katuosoite.

Osoite valkoisella pohjalla mustalla tekstillä (kontrastiaste 100 %). Valkoisen pohjan ohjeellinen korkeus 2,5 cm.

Postitoimipaikka postinumeron kanssa samalla rivillä. Kirjasinkoko vähintään 12 pt.



Osoitemerkinnät kirjekuorissa

Vastaanottajan osoitetiedot sijaitsevat kuoren osoitealueella tulostettuna joko kuoren päälle tai ikkunakuorta käytettäessä tulosteessa tai erillisessä osoitetarrassa osoitestandardin mukaisesti.

Lisätietoja Konelajiteltavien kirje- ja mainoslähetysten suunnitteluoppaasta.



Periaatteet

Postissa on käytössä postinumeroon sekä katujen aakkos- ja numerojärjestykseen perustuva lajitteluprosessi. Aakkoslajittelu tehostaa kirjeiden, lehtien ja markkinoitilähetysten perille

toimitusta erissä, joiden lähetykset voidaan kimputtaa postinumerokohtaisesti tai jakelutoimipaikkakohtaisesti. Katso kohta Kimputusjärjestys sivulla 12.

ABC-järjestys

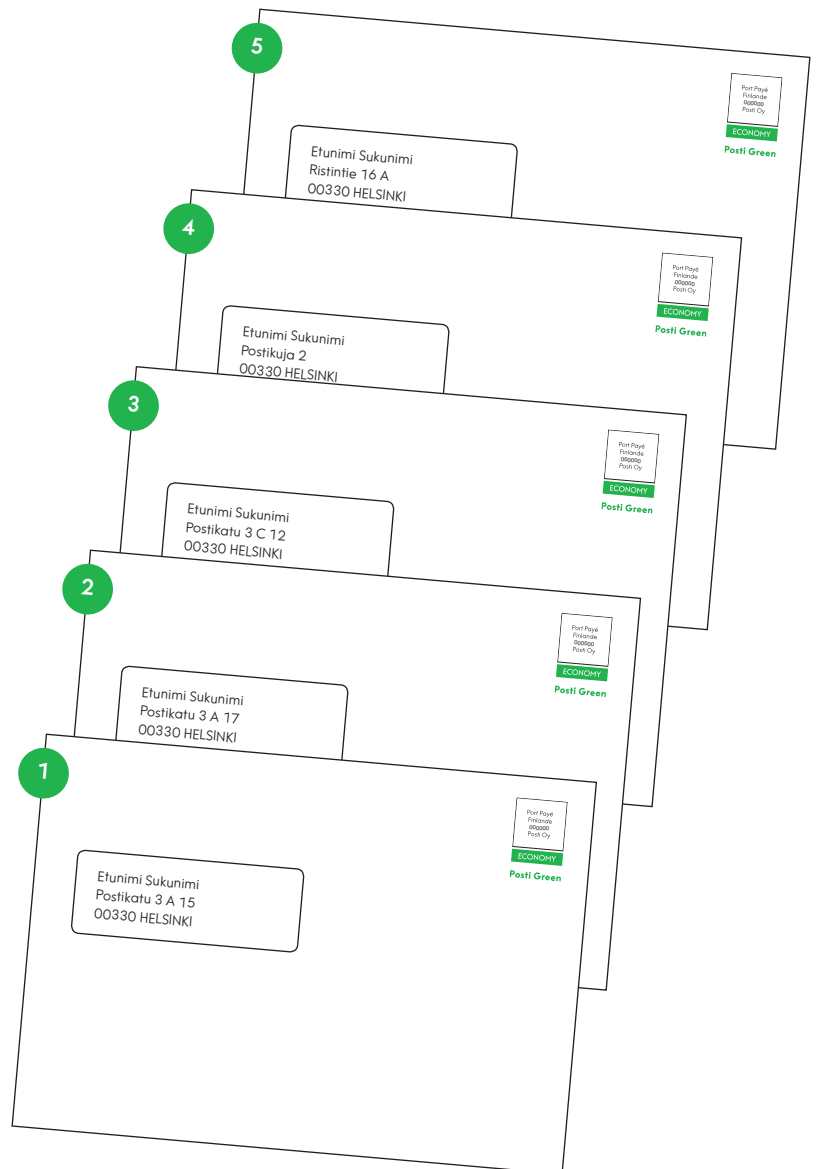
Ennen postiin jättöä lähetykset kimputetaan **nousevaan postinumerojärjestykseen ja järjestetään postinumeron sisällä jakeluosoitteen mukaiseen aakkosjärjestykseen seuraavasti:**

- Kadut nimen mukaan aakkosjärjestyksessä.
- Talon numerot nousevassa järjestyksessä.
- Porraskäytävän tunnisteen aakkosjärjestyksessä.
- Huoneistojen numerot nousevassa järjestyksessä.
- Postilokero-osoitteissa lokeron numeron mukaan nousevassa järjestyksessä.

Esimerkki

1. kimpun päällimmäinen lähetykset.

1	Etunimi Sukunimi Postikatu 3 A 15 00330 HELSINKI
2	Etunimi Sukunimi Postikatu 3 A 17 00330 HELSINKI
3	Etunimi Sukunimi Postikatu 3 C 12 00330 HELSINKI
4	Etunimi Sukunimi Postikatu 2 00330 HELSINKI
5	Etunimi Sukunimi Ristintie 16 A 00330 HELSINKI



Osoitteiden lyhentämissäännöt

Jos osoitteita joudutaan lyhentämään esimerkiksi osoiterekisterin kentän pienuuden vuoksi, lähetysten aakkosjärjestys säilyy, mikäli lyhentämisessä käytetään seuraavia ohjeistuksia (JHS 106)

- Talon numero ja huoneistotunniste tulee säilyttää kokonaisena.
- Lyhentäminen ei saa sekoittaa aakkosjärjestystä. Mikäli yksittäistä lähiosoitetta joudutaan jollakin kadulla lyhentämään, tulee kaikissa saman kadun osoitteissa käyttää samaa lyhennystä kokonaismerkkimäärästä riippumatta, ellei aakkosjärjestystä pystytä muutoin varmistamaan.
- Ensijaisesti tulee lyhentää katu, tie, kuja tai vastaava JHS 106:n mukaan

Suomen kielessä
alue = al.
asunto = as.
aukio = auk.
kaari = kri
katu = k.
kerros = krs
kuja = kj.
kylä = kl.
penger = pgr
polku = p.
puistikko = pko
puisto = ps.
raitti = r.
ranta = rt.
rinne = rn.
taival = tvl
tie = t.
tori = tr.
väylä = vlä

Ruotsin kielessä
bostad = bst.
brinken = br.
bygata(n) = bg.
gata(n) = g.
gränd(en) = gr.
led(en) = l.
park(en) = pk.
skvär(et) = skv.
stig(en) = st.
strand(en) = str.
stråk(et) = sk.
sväng(en) = sv.
torg(et) = tg.
väg(en) = v.
våning = vån.

- Jos seuraavat sanat ovat lähiosoitteessa erillisinä sanoina, ne voidaan lyhentää alla olevan ohjeen mukaisesti

Suomen kielessä	Ruotsin kielessä
Eteläinen = Et.	Norra = N.
Itäinen = It.	Östra = Ö.
Läntinen = Länt.	Södra = S.
Pohjoinen = Pohj.	Västra = V.

- Lyhentämistä käytettäessä on huolehdittava, että se ei sekoita aakkosjärjestystä.

Mikäli muunlainen lyhentäminen on tarpeen, se voidaan tehdä poistamalla merkkejä kadun nimen lopusta säilyttäen kadun, tien, kujan tai vastaavan JHS 106:n mukainen lyhenne. Lähiosoitteen jokaisesta yksittäisestä sanasta on säilytettävä kuitenkin ensimmäinen kirjain.

Esimerkki:

Juhana Herttuan puistokatu 152 D 39b
Lyhennys 1: JHS 106:n mukaan katu lyhennetään

➔ **Juhana Herttuan puistok. 152 D 39b**

Lyhennys 2 (mikäli lyhennystarvetta edelleen on): poistetaan tarvittava määrä merkkejä kadun nimen lopusta säilyttäen kadun, tien, kujan tai vastaavan JHS 106:n mukainen lyhenne.

➔ **Juhana Herttuan puisk. 152 D 39b**

Koska lähiosoitteen jokaisesta yksittäisestä sanasta on säilytettävä kuitenkin ensimmäinen kirjain, voi esimerkin puistokatu lyhentyä vain seuraavalla tavalla.

➔ **Juhana Herttuan pk. 152 D 39b**

Periaatteet

Oikein kimputetut lähetyserät nopeuttavat lajittelua ja varmistavat palvelulupauksen toteutumista.

Kimputuksen edellytyksenä on, että lähetyserästä syntyy alla olevien määräysten mukaisesti postinumero- tai jakelutoimipaikkakimppuja (ns. suoria kimppuja).

Kimpun vaatimukset

- Minimipaksuus on 2 cm.
- Maksimipaino on 10 kg.
- Korkeus ei saa ylittää kimpun lyhyemmän sivun leveyttä.
- Koneellisen lajittelun kestäviä.

Lisätietoja saa oppaasta Näin teet koneelliseen lajitteluun soveltuvan kimpun.

Sellaiset lähetyserät, joista syntyy vain postinumeroalue- tai lajittelukeskuskimppuja (ns. avattavia kimppuja), postitetaan käsin- tai konelajiteltavina. (Lisätietoja Konelajiteltavien kirje- ja mainoslähetyksen suunnitteluoppaasta.)

Kimputusta tehtäessä huomioidaan kaikki kimputustasot.



Kimputusjärjestys osoitteellisille lähetyksille

Kimputus tehdään yllä olevia kimpun vaatimuksia noudattaen. Kimppu tehdään, kun postinumerolle, jakelutoimipaikkaan, postinumeroalueelle tai lajittelukeskukseen osoitetuista lähetyksistä muodostuu vähintään 2 sentin paksuinen kimppu.

Postinumerokimppu

Postitusrekisteri järjestetään nousevaan postinumerojärjestykseen ja lähetykset kimputetaan postinumerokimppuihin. Postinumerokimppuun laitetaan vain yhden postinumeron alueelle osoitettuja lähetyksiä.

Jakelutoimipaikkakimppu

Yhdestä jakelutoimipaikasta voidaan jakaa useiden postinumeroiden alueille osoitettuja lähetyksiä. Jakelutoimipaikkatietoja ylläpidetään Postin kimputusrekisterissä.

Jakelutoimipaikkakimppuun saa laittaa vain ko. toimipaikasta jaettaville postinumeroille osoitettuja lähetyksiä. Lähetyksistä, joista ei muodostu postinumerokohtaisia kimppuja, tehdään oma kimppu jakelutoimipaikoittain.

Postinumeroaluekimppu

Lähetyksistä, joista ei muodostu postinumero- tai jakelutoimipaikkakimppuja, tehdään oma postinumeroaluekimppu. Postinumeroalue sisältää kaikki ne postinumerot, joiden kaksi ensimmäistä numeroa ovat samat.

Lajittelukeskuskimppu

Lähetyksistä, joista ei muodostu postinumeroaluekimppuja, tehdään oma lajittelukeskuskimppu. Lajittelukeskusalueet 01-prosessin lähetyksille löytyvät sivulta 19 ja 02-/03-prosessin lähetyksille sivulta 21.

00-99-kimppu

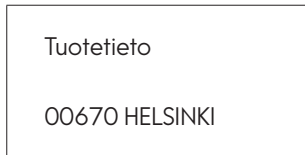
Lopuista lähetyksistä, joista ei muodostu muita kimppuja, tehdään 00-99 kimppu. Nouseva postinumerojärjestys säilytetään tässäkin kimpussa.

Ohjausmerkinnät kimpplapussa

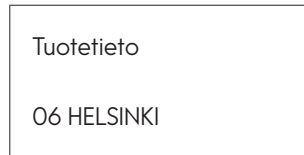
Kimppulapun tulee sisältää merkinnät jakelupalvelu- ja ohjaustiedosta. Kimppulappua käytettäessä tulee kimpun alimmainen lähetyksen kääntää siten, etteivät osoitetiedot ole näkyvissä. Kimppulapun vähimmäiskoko on 90 x 130 mm.

Kimppulappu on väriltään valkoinen paitsi 01-kulkunopeuden lähetyksissä, joissa kimppulappu on keltainen. Lähetyksissä tulee käyttää alla olevien kuvien mukaisia kimppulappuja. Minimikoko fontille on 12 pistettä.

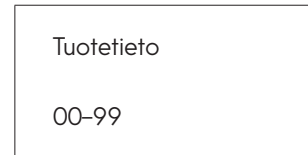
Postinumero kimppu:



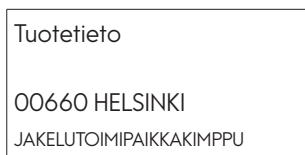
Postinumeroalue kimppu:



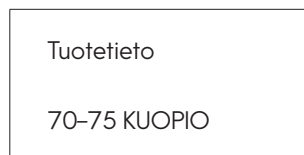
00-99-kimppu:



Jakelutoimipaikkakimppu:



Lajittelukeskus kimppu:



Tuotetietojen merkintätavat lähetyksissä ja kimpplapussa



Merkinnät voivat olla vaihtoehtoisesti tekstinä

Minimikokosuositus fontille on 12 pistettä.

Jakelupalvelu	Lähetysten lähetyksimerkinnät	Kulkunopeus pääsääntöisesti 5.3. asti	Kulkunopeus pääsääntöisesti 6.3. alkaen
Asiakassuora	<< A-Posti Oy << Posti Green	2 arkipäivää	3 arkipäivää
Posti Lehti 1	<< LT1 - Posti << Posti Green	1 arkipäivää	1 arkipäivää
Posti Lehti	<< LHT - Posti << Posti Green	2 arkipäivää	3 arkipäivää
Posti Aikakauslehti 1	<< AL1 - Posti << Posti Green	1 arkipäivää	1 arkipäivää
Posti Aikakauslehti	<< AKL - Posti << Posti Green	2 arkipäivää	3 arkipäivää
Posti Sanomalehti	<< SAN - Posti << Posti Green	2 arkipäivää	3 arkipäivää
Posti Lehden päiväjakelu	<< PPJ - Posti << Posti Green	1 arkipäivää	1 arkipäivää
Posti Lehden etäjakelu	<< PET - Posti << Posti Green	2 arkipäivää	2 arkipäivää

Ohjausmerkinnät aikakauslehden muotoisissa lähetyksissä

Kimput voidaan toimittaa Postiin myös ilman kimppulappuja, mikäli lähetyksessä käytetään ohessa esitettyjä osoite- ja ohjausmerkintöjä.

Mallissa esitetyistä osista ohjaustiedot tarvitaan vain kimppujen päällimmäisissä lehdissä. Mikäli osoitepuoli

on näkyvässä myös kimpun alimmassa lähetyksessä, on ohjaustiedot merkittävä myös siihen.

Oikean sarakkeen postinumeron sekä ohjaustietojen tulee olla kirjasinkooltaan vähintään 12 pistettä.

Kustantajan tiedot ja täydennetiedot

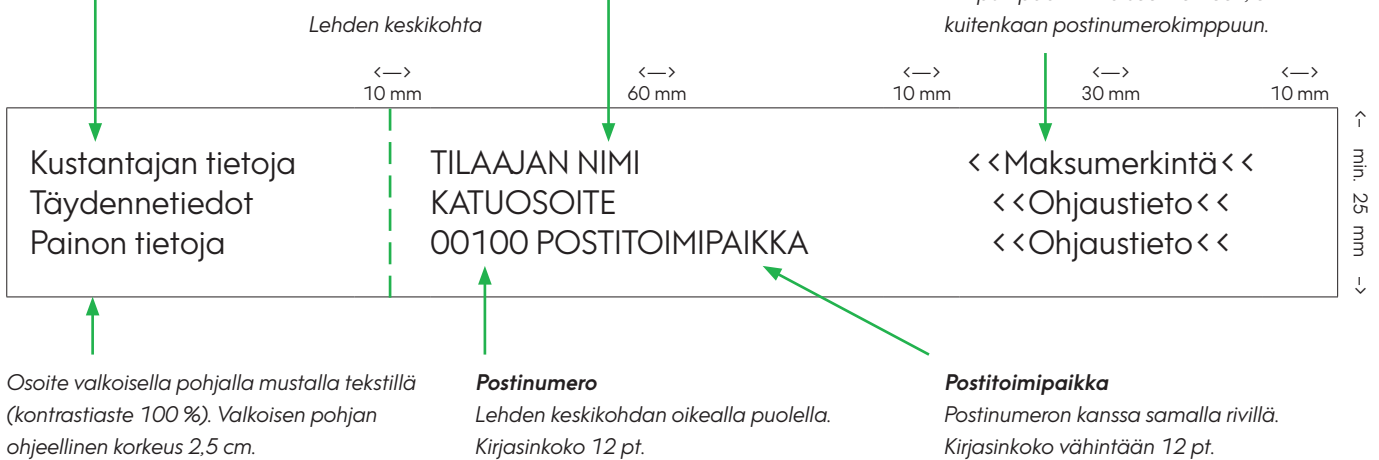
Kirjasinkoko vähintään 12 pt, korkeintaan yhtä suuri kuin katuosoitteessa.

Tilaaajan nimi ja katuosoite

Lehden keskikohdan oikealla puolella. Kirjasinkoko vähintään 12 pt.

Maksumerkintä, postinumero ja ohjaustiedot

Lehden oikeassa reunassa. Kirjasinkoko vähintään 12 pt. HUOM! Ohjaustiedot tulostetaan ainakin kimpun päällimmäiseen lehteen, ei kuitenkaan postinumerokimppuun.



Postinumerokimppu

Eritasoisissa kimpuissa ohjaustiedot vaihtelevat, ks. alla olevat kuvat. Postinumerokimppuihin ei tulosteta erillistä ohjaustietoa.

Lehden kolmisarakkeinen malli:



Esimerkiksi:



Lehden kaksisarakeinen malli:

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
		Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja	← min. 25 mm →

Jakelutoimipaikkakimppu

Lehden kolmisarakeinen malli:

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
	Kustantajan tietoja Täydennetiedot Painon tietoja	TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<<	← min. 25 mm →

Esimerkiksi:

	Kustantajan tietoja	LASSE LEHTI erikoissuunnittelija TAVINTIE 6 C 3 00670 HELSINKI		<<AL1 - Posti << <<00670<< <<00660<<
--	---------------------	---	--	--

Lehden kaksisarakeinen malli:

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
		Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja	← min. 25 mm →

Esimerkiksi:

		Kustantajan tietoja LASSE LEHTI erikoissuunnittelija TAVINTIE 6 C 3 00670 HELSINKI		<<AL1 - Posti << <<00670<< <<00660<< Painon tietoja
--	--	--	--	--

Postinumeroaluekimppu

Lehden kolmisarakkeinen malli:

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
Kustantajan tietoja Täydennetiedot Painon tietoja		TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<<	← min. 25 mm →

Esimerkiksi:

Kustantajan tietoja		LASSE LEHTI erikoissuunnittelija TAVINTIE 6 C 3 00670 HELSINKI		<< AL1 – Posti << Posti Green <<00670<< <<00<<	
---------------------	--	---	--	---	--

Lehden kaksisarakkeinen malli:

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
		Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja	← min. 25 mm →

Lajittelukeskuskimppu

Lehden kolmisarakkeinen malli:

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
Kustantajan tietoja Täydennetiedot Painon tietoja		TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<<	← min. 25 mm →

Esimerkiksi:

Kustantajan tietoja		LASSE LEHTI erikoissuunnittelija TAVINTIE 6 C 3 00670 HELSINKI		<< AL1 – Posti << Posti Green <<00670<< <<00-02<<	
---------------------	--	---	--	--	--

Lehden kaksisarakkeinen malli:

	←→ 10 mm	←→ 60 mm	←→ 10 mm	←→ 30 mm	←→ 10 mm
		Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tietoja	← min. 25 mm →

Ohjausmerkinnät sanomalehden muotoisille lähetyksille

<—> 10 mm	<—> 60 mm	<—> 10 mm	<—> 30 mm	<—> 10 mm	← min. 25 mm →
Kustantajan tietoja (tyhjä rivi) TILAAJAN NIMI KATUOSOITE 00100 POSTITOIMIPAikka		<<Maksumerkintä<< <<Ohjaustieto<< <<Ohjaustieto<< (tyhjä rivi) Painon tiedot			

Kimppulappumalli sanomalehtien muotoisille lähetyksille

OSOITEPOSTINUMERO: 67100 KOKKOLA	
TÄSSÄ KIMPUSSA, kpl 18	OSOITEPOSTINUMEROON YHT. 52
JAKELUPÄIVÄ 31.01.2017	KOHDERYHMÄ
Tuote: Sanomalehti	

Kimppulähetysten (Kimppu 1, Kimppu ja Päiväjakelun kimppu) kimppulappumallit

Kimppulähetysten avulla voi postittaa useita lähetyksiä vaivattomasti samalla kerralla yritys- tai yhteisö vastaanottajalle. Kimppun enimmäispaino on 10 kg, enimmäiskoko on 320 mm x 470 mm, kimppun korkeus ei saa ylittää sen lyhyemmän sivun pituutta. Kimppulähettykset

jaetaan perusjakelussa vastaanottajilleen. Perille saamattomat kimput hävitetään toimipaikassa. Kimput palautetaan julkaisijalle maksua vastaan, mikäli siitä on julkaisijan kanssa sovittu (Tiedotuspalvelu).

Lähettäjä Oy Lehtikatu 1 20100 TURKU KIMPPU 1 EI AVATA POSTISSA Matti Meikäläinen Nousutie 1 33101 TAMPERE	PÄIVÄJAKELUN KIMPPU 1 EI AVATA POSTISSA Matti Meikäläinen Nousutie 1 33101 TAMPERE
Lähettäjä Oy Lehtikatu 1 20100 TURKU KIMPPU EI AVATA POSTISSA Matti Meikäläinen Nousutie 1 33101 TAMPERE Perille toimitus maksettu	Lähettäjä Oy Lehtikatu 1 20100 TURKU EI AVATA POSTISSA Matti Meikäläinen Nousutie 1 33101 TAMPERE Perille toimitus maksettu

Periaatteet

Lähetysten yksiköinnillä tarkoitetaan kimppujen lastaamista kuormalavoille, häkkeihin tai rullakoihin.

Valittavaan yksiköintitasoon vaikuttaa lähetettävän erän suuruus ja lähetysten koko.

Aikakauslehti 1 -, Lehti 1 - ja Lehden etäjakelu -lähetyksille on oma yksiköintitaso, Lehden päiväjakelu -lähetyksille on kaksi yksiköintitasoa* sekä Aikakauslehti-, Lehti- ja Sanomalehti-lähetyksille on kolme yksiköintitasoa.

**) Lehden Päiväjakelu -palvelun yksiköinti.*

Päätasot:

1. Suorat jakelutoimipaikkayksiköt. Sisältö suorat postinumero- ja jakelunlähtepistekimput (esim. 00380 Helsinki)

- Avattavat kimput, oma yksikkö

- Lehden Etäjakelu, oma 00-99 yksikkö

2. Postikeskus- tai terminaali alueen yksiköinti, katso sivut 19-20 (esim 00-02 Helsinki)

sisältö suorat postinumero- ja jakelutoimipaikkakimput

- Avattavat kimput, oma yksikkö

- Lehden Etäjakelu, oma 00-99 yksikkö

Kuljetusyksiköiden pakkaaminen ja sidonta

Kuljetusyksiköt tulee pakata niin, että lähetykset säilyvät vahingoittumattomina lähettäjältä vastaanottajalle. Kuljetusyksikön sisältö ei saa ylittää häkin tai rullakon

yläreunoja. Jos Posti ei voi toimittaa häkkeitä tai rullakoita, postittaja käyttää postittamiseen lavoja.

Painorajoitukset

Kuljetusyksiköiden käytössä huomioitava seuraavat painorajoitukset Suomen sisäisessä liikenteessä:

- Kertakäyttölava (100 x 120 cm) max. käyttöpaino on 1000 kg.
- Lehtihäkki max. käyttöpaino on 1000 kg.
- Rullakko max. käyttöpaino on 250 kg.
- Teholava max. käyttöpaino 450 kg

Käyttöpaino = kuljetusyksikkö + sisältö

Yksiköinti yhden arkipäivän nopeuden lähetyksille, 25 suuntaa

<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 02 (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 40 – 44 (TRE) postinumeroalueet: 40, 41, 42, 43, 44</p>	<p>Ohjausmerkintä: SEINÄJOKI 65 – 66 (SJK) postinumeroalueet: 65, 66</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 90 – 93 (OU) postinumeroalueet: 90, 91, 92, 93</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 03 – 12 (HKI POK) postinumeroalueet: 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12</p>	<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 45 – 47 (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47</p>	<p>Ohjausmerkintä: SEINÄJOKI 67 – 69 (SJK) postinumeroalueet: 67, 68, 69</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 94 – 95 (OU) postinumeroalueet: 94, 95</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 13 – 14 (HKI POK) postinumeroalueet: 13, 14</p>	<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 48 – 49 (HKI POK) postinumeroalueet: 48, 49</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 70 – 75 (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75</p>	<p>Ohjausmerkintä: ROVANIEMI 96 (ROI) postinumeroalueet: 96</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 15 – 19 (HKI POK) postinumeroalueet: 15, 16, 17, 18, 19</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 – 52 (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 76 – 79 (KUO) postinumeroalueet: 76, 77, 78, 79</p>	<p>Ohjausmerkintä: ROVANIEMI 97 – 99 (ROI) postinumeroalueet: 97, 98, 99</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 20 – 25 (HKI POK) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25</p>	<p>Ohjausmerkintä: LAPPEENRANTA 53 – 56 (LPR) postinumeroalueet: 53, 54, 55, 56</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 80 – 83 (KUO) postinumeroalueet: 80, 81, 82, 83</p>	
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 – 32 (TRE) postinumeroalueet: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 57 – 59 (KUO) postinumeroalueet: 57, 58, 59</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 84 – 86 (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86</p>	
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 33 – 39 (TRE) postinumeroalueet: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 60 – 64 (TRE) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64</p>	<p>Ohjausmerkintä: KAJAANI 87 – 89 (KJ) postinumeroalueet: 87, 88, 89</p>	

Yksiköinti yhden arkipäivän nopeuden lähetyksille, 5 suuntaa

Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 25, 45 – 49, 53 – 56 (HKI POK)	Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 – 44, 60 – 64 (TRE)	Ohjausmerkintä: SEINÄJOKI 65 – 69 (SJK)	Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 – 52, 57 – 59, 70 – 83, 87 – 89 (KUO)	Ohjausmerkintä: OULU 84 – 86, 90 – 99 (OU)
---	---	--	--	---

Yksiköinti Lehden päiväjakelu ja etäjakelu -lehdille

Jakelunlähätetasoinen yksiköinti

Suora rullakko Ohjausmerkintä: Jakelunlähätöpiste (=paikkakunta) 00000 (=postinumero)	Avattavat kimput, oma rullakko tai laatikko Ohjausmerkintä: Terminaali (=paikkakunta) 00-02 (=postinumeroalue) Esim. Tampere 33 – 39	Lehden Etäjakelu -kappaleet, oma yksikkö rullakko tai laatikko 00 – 99 (=postinumeroalue) Jos määrä on alle 500 kpl, niin lehdet laatikkoon ja laatikon voi yksiöidä Lehden Päiväjakelun avattavien kimppujen yksikön päälle.
---	---	--

Terminaalialuetasoinen Päiväjakelulehtien yksiköinti

Suorat kimput* Ohjausmerkintä: Terminaali (=paikkakunta) 00-02 (=postinumeroalue) Esim. Tampere 33 – 39	Avattavat kimput Ohjausmerkintä: Terminaali (=paikkakunta) 00-02 (=postinumeroalue) Esim. Tampere 33 – 39	Lehden Etäjakelu -kappaleet, oma yksikkö rullakko tai laatikko 00 – 99 (=postinumeroalue) Jos määrä on alle 500 kpl, niin lehdet laatikkoon ja laatikon voi yksiöidä Lehden Päiväjakelu yksiköiden päälle.
--	--	---

*) Postinumero- ja jakelunlähätöpostekimput

Yksiköinti kahden ja kolmen arkipäivän nopeuden lähetyksille, 19 suuntaa

<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 02 (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 40 – 44 (TRE) postinumeroalueet: 40, 41, 42, 43, 44</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 80 – 83 (KUO) postinumeroalueet: 80, 81, 82, 83</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 03 – 14 (HKI POK) postinumeroalueet: 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14</p>	<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 45 – 49, 53 – 56 (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 84 – 86 (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 15 – 19 (HKI POK) postinumeroalueet: 15, 16, 17, 18, 19</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 – 52 (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 87 – 89 (KUO) postinumeroalueet: 87, 88, 89</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 20 – 25 (HKI POK) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 57 – 59 (KUO) postinumeroalueet: 57, 58, 59</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 90 – 93 (OU) postinumeroalueet: 90, 91, 92, 93</p>
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 28 – 29 (TRE) postinumeroalueet: 28, 29</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 60 – 69 (TRE) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 94 – 99 (OU) postinumeroalueet: 94, 95, 96, 97, 98, 99</p>
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 – 27, 30 – 32 (TRE) postinumeroalueet: 26, 27, 30, 31, 32</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 70 – 75 (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75</p>	
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 33 – 39 (TRE) postinumeroalueet: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 76 – 79 (KUO) postinumeroalueet: 76, 77, 78, 79</p>	

Yksiköinti kahden ja kolmen arkipäivän nopeuden lähetyksille, 10 suuntaa

Käytetään kun erän yhteispaino rullakoita käytettäessä on yli 800 kg ja lehtihakkeja käytettäessä yli 3000 kg.

Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 19 (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19	Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 – 32 (TRE) postinumeroalueet: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32	Ohjausmerkintä: TAMPERE 40 – 44 (TRE) postinumeroalueet: 40, 41, 42, 43, 44	Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 – 52, 57 – 59, 87 – 89 (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52, 57, 58, 59, 87, 88, 89	Ohjausmerkintä: KUOPIO 70 – 83 (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83
Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 20 – 25 (HKI POK) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25	Ohjausmerkintä: TAMPERE 33 – 39 (TRE) postinumeroalueet: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39	Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 45 – 49, 53 – 56 (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56	Ohjausmerkintä: TAMPERE 60 – 69 (TRE) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69	Ohjausmerkintä: OULU 84 – 86, 90 – 99 (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99

Yksiköinti 4 suuntaan kahden ja kolmen arkipäivän nopeuden lähetyksille

Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 25, 45 – 49, 53 – 56 (HKI POK)	Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 – 44, 60 – 69 (TRE)	Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 – 52, 57 – 59, 70 – 83, 87 – 89 (KUO)	Ohjausmerkintä: OULU 84 – 86, 90 – 99 (OU)
---	---	--	---

Yksiköinti 2 suuntaan tai 1 suuntaan kahden ja kolmen arkipäivän nopeuden lähetyksille

Käytetään, kun erän yhteispaino on rullakoita käytettäessä yli 200 kg ja lehtihakkeja käytettäessä yli 500 kg.

Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 19	Ohjausmerkintä: 20 – 99	tai	Ohjausmerkintä: 00 – 99
--	-----------------------------------	-----	-----------------------------------

Kuljetusyksikön ohjauslaput

Kuljetusyksikkö varustetaan oheisen mallin mukaisella viivakoodillisella ohjauslapulla. Varajärjestelmänä käytetään ns. blankolappua, johon tulee merkitä alue, jonne osoitettuja lähetyksiä yksikössä on. Ohjauslapun väri noudattaa kyseisen tuotteen kimpplapun väriä.

Sähköistä lähetylistaa käytettäessä liitetään lähetyserän jokaiseen kuljetusyksikköön joko sähköisen lähetylistan lähete tai kopioidaan lähetylistan numero viivakoodilliseen ohjauslappuun.

Ohjauslapun malli:

Aikakauslehti	Rullakko
02 Erälajiteltu	ISÄ: 130000000
33-39	
Sisältö BR00233300033-39TM0020	
	
TAMPERE POK	
33000	
Ohjaus 00230	Posti, Tuotanto, 00230 HELSINKI
RCC2	
Lähetettäjä ja postituspaikka AS: Oy Yritys Ab	
Ei saa kopioida - Do not copy	
Ei saa kopioida - Do not copy	
AS: Oy Yritys Ab	
RCC2	
Lähetettäjä ja postituspaikka Posti, Tuotanto, 00230 HELSINKI	
TAMPERE POK	
33000	
Ohjaus 00230	
	
Sisältö BR00233300033-39TM0020	
33-39	
ISÄ: 130000000	
02 Erälajiteltu	
Aikakauslehti	Rullakko

Ulkomaille postitettavien lähetysten yksiköinti

Koskee seuraavia tuotenumeroita:

1656 Economy-kirje ulkomaille

1659 Priority-kirje ulkomaille

Laatikot

Jos lähetysmäärä sen sallii, tulee ensisijaisesti tehdä suoria laatikoita palvelutason ja määränpään mukaisesti. Laatikot tulee merkitä tuotenumeroilla, palvelutasolla ja vyöhykkeellä:

EU	EU-maat
EU2	EU:n ulkopuoliset Euroopan maat
MUU	Muut maat

Eri palvelutason lähetystyyppejä ei saa yksiköidä yhteen, esim. Priorityta ja Economya samaan laatikkoon. Eri lähetystyyppeihin kuuluvia lähetystyyppejä ei saa yhdistää samaan laatikkoon. Lähetyslista viittaa vain yhteen lähetystyyppeeseen ja yhteen asiakasnumeroon, ja vastaanottotarkastus suoritetaan sen perusteella.

Lavat (kutistemuovissa tai pannoitettuna)

Jos laatikoita (vrt. yllä) lastataan lavoille, tulee lavan sisältä ainoastaan yhden lähetystyypin lähetystyyppeä, ja mukana on oltava niihin liittyvä lähetyslista tai ohjauslappu. Jos eri lähetystyypin lähetystyyppejä yhdistetään samalle lavalle, on laatikoihin merkittävä näkyvästi, mihin lähetystyyppeeseen niiden sisältö kuuluu.

Seuraavia ohjeita tulee noudattaa kimppejen lastaamisessa lavoille:

Jos lähetysmäärä sen sallii, tulee tehdä maakohtaisia ”sokeita” kimppeja (alimmaisen lähetystyypin takasivu ja päällimmäisen lähetystyypin takasivu ulospäin) palvelutason ja määränpään mukaan, ja kimppeihin tulee merkitä näkyvästi tuotenumero, palvelutaso ja kohdema. Muussa tapauksessa ja ylijäävälle osalle lähetystyyppejä kimppeus tehdään tuotenumeron, palvelutason ja vyöhykkeen mukaan:

EU	EU-maat
EU2	EU:n ulkopuoliset Euroopan maat
MUU	Muut maat

Tässä tapauksessa (pienet määrät) kimppeihin merkitään tuotenumero, palvelutaso ja hintavyöhyke. Kimppeut avataan Postin vastaanotossa, ja lähetykset lajitellaan kokoluokan ja kohdemaan mukaan.

Jos lähetysmäärä on erittäin pieni (yksittäisiä lähetystyyppejä), yhdistetään ne palvelutasoittain (Priority/Economy) kimppeiksi

esim. kuminauhalla, asetetaan lavalle, häkkiin tai rullakkoon kootun erän päällimmäiseen laatikkoon päällimmäiseksi ja merkitään ”ULK”.

Eri palvelutason lähetystyyppejä ei kuitenkaan saa yksiköinnissä koskaan yhdistää, esim. Priorityta ja Economya samaan kimppeeseen tai samalle lavalle.

Eri lähetystyyppeihin kuuluvia lähetystyyppejä ei saa koskaan yhdistää samaan kimppeeseen. Lähetyslista viittaa ainoastaan yhteen lähetystyyppeeseen ja asiakasnumeroon, ja vastaanottotarkastus tehdään sen perusteella.

Kirjatut, Saantitodistus- ja Postiennakkokirjeet, Postivakuutetut lähetykset, maksikokoiset ja Exprès-Pika-kirjeet on aina yksiköitävä kulkunopeuden mukaan erilleen muista lähetystyyppeistä tai muuten niin, että ne ovat selvästi yhtenä kokonaisuutena havaittavissa.

Ulkomaille osoitettuja lähetystyyppejä ei saa yhdistää irrallaan samoihin yksiköihin Suomeen osoitettujen lähetysten kanssa, vaan ne on toimitettava Postiin joko erillisillä lavoilla tai vähintäänkin erillisissä laatikoissa tai erillisinä kimppeinä/ nippuina.

Esimerkkejä yksikkömerkinnöistä

(laatikkolappu, kimppeilappu, lavatunniste)

a) Priority-kirje, kohdema Tanska

1659 PRIORITY DENMARK

b) Economy-kirje, sekayksikkö hintavyöhykkeen MUU maista

1656 ECONOMY MUU

c) Priority-kirje lisäpalveluilla Maksikoko, kohdema Saksa

1659 (LP 5949) PRIORITY GERMANY

d) Economy-kirje, sekayksikkö hintavyöhykkeen EU maista

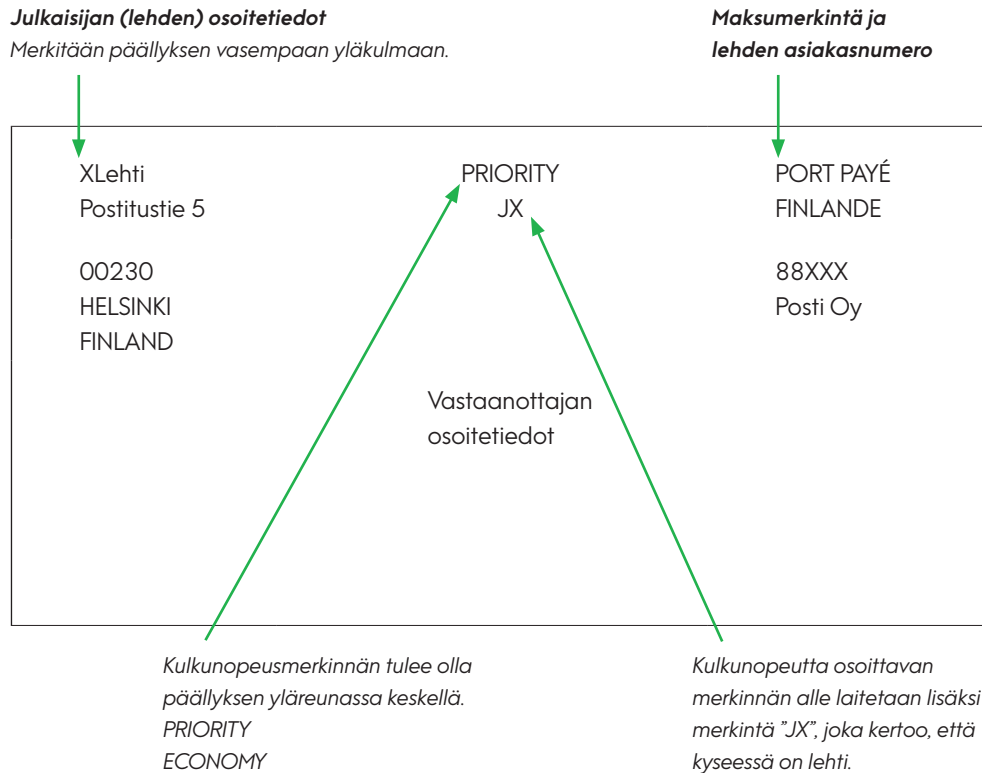
1656 ECONOMY EU

Kimputtamaton lehti

Lehtien ulkomaiden vyöhykkeet ovat:

- Ruotsi SE
- Eurooppa EU
- Eurooppa ei EU
- muut maanosat.

Ulkomaille osoitetut lehdet tulee lähettää yksittäin päällystettynä/kääreistettynä. Päällyksessä tulee olla vastaanottajan ja lähettäjän osoitetietojen lisäksi oikeassa ylökulmassa maksumerkintä.



Kimputettu lehti (Ruotsi)

Ruotsiin lähetettäessä lehdet voi kimputtaa omaan kimppuunsa, jolloin lehtiä ei tarvitse päällystää yksittäin, vaan edellä mainitut maksutapaa, kulkunopeutta sekä lähettäjän tietoja ilmaisevat merkinnät tehdään kimppuosoitelappuun (mallit edellä). Yhdessä kimpussa tulee olla vähintään kahdeksan lehteä. Lisäksi kimppuosoitelappuun

merkitään kohdemaata Ruotsi. Jokaisen yksittäisen lehden osoitelipukkeesta tulee ilmetä lehden kulkunopeutta osoittava merkintä: "Priority" tai "Economy". Jokaisen lähetyksen osoitelipukkeeseen tai -painatukseen tai oikeaan yläkulmaan tulee lisäksi painaa maksumerkintä.

Konelajiteltavien lähetysten opas

www.posti.fi/liitteet-yrityksille/ohjeet/konelajiteltavien-suunnitteluopas.pdf



Näin teet koneelliseen lajitteluun soveltuvan kimpun

www.posti.fi/liitteet-yrityksille/ohjeet/kestava-kimppu.pdf



Postin omistamia kuljetusyksiköitä (häkkejä, rullakoita ja laatikoita) saa käyttää ainoastaan erikseen sovitusti Postin kotimaan kuljetuksissa. Kuljetusyksiköitä ei saa käyttää Kotimaan rahdissa, ulkomaan kuljetuksissa, muiden yritysten kuljetuksissa eikä Asiakkaan sisäisessä toiminnassa. Kuljetusyksiköitä ei saa myöskään käyttää minkäänlaisessa varastoinnissa.

Asiakas saa veloituksetta käyttöönsä enintään Sopimuksessa sovitun määrän Postin kuljetusyksiköitä normaalisti kolmen (3) päivän tarpeeseen ja erikseen sovittaessa maksimissaan yhden (1) viikon ajaksi. Kuljetusyksiköitä voidaan antaa Asiakkaan käyttöön vain, jos Asiakas on palauttanut aikaisemmin käytössään olleet kuljetusyksiköt Postin ohjeistuksen mukaan.

Postilla ei ole käytössä lavanvaihtojärjestelmää, eikä Posti toimita kuormalavoja.

Postilla on oikeus seurata ja valvoa kuljetusyksiköiden käyttöä, noutaa palautumatta jääneet kuljetusyksiköt ja

laskuttaa sopimuksen mukainen veloitus ylimenevältä ajalta. Postilla on oikeus myös tehdä tarkistuksia asiakkaan tiloissa kuljetusyksiköiden käytön seuraamiseksi.

Asiakas vastaa noutamistaan tai asiakkaalle toimitetuista kuljetusyksiköistä ja niiden käytöstä. Jos kuljetusyksiköitä käytetään vastoin näitä ehtoja tai sopimusta, on Postilla oikeus ottaa haltuunsa nämä kuljetusyksiköt.

Postilla on oikeus periä asiakkaalta uushankintahinnan suuruinen korvaus kuljetusyksikön vahingoittumisesta, katoamisesta tai sopimuksen vastaisesta käytöstä.

Asiakkaan tulee ilmoittaa Postin kuljetustilauspalvelunumeroon niistä hallussaan olevista Postin kuljetusyksiköistä, joita asiakas ei tarvitse. Tällöin Posti noutaa käyttämättömät kuljetusyksiköt pois sovitussa aikataulussa.

Asiakas on myös velvollinen ilmoittamaan niistä kuljetusyksiköistä, joiden toimittamisesta on päivittäin sovittu, mutta joita ei tarvitse toimittaa.

