Tilauskanavan käyttöönotto ja ohjeet seurattavien kirjeiden lähettämiseen

7.3.2018 Posti SmartShip webinaari

(Tietoja päivitetty 15.8.2019)

vebinaari, seurattavat kirjeet



Sisältö

- Posti SmartShip -tilauskanavan edut
- Kirjautuminen tilauskanavaan
- Kirjeen tilaaminen ja osoitekortin (lähetysasiakirjan) tulostus
- Tulostussuosikkien luonti
- Noutolistan luonti
- Lähetyksen seuranta, Dashboard seurantaraportit
- Yhteenveto
- Pääkäyttäjän tehtävät
 - Pääkäyttäjän rooli SmartShip-tilauskanavassa
 - Tunnustilaus pääkäyttäjälle, kirjautuminen asiointikanaviin
 - Tunnusten luonti muille käyttäjille
 - Konsernirakenteen luonti SmartShipiin
- Yhteenveto





Posti SmartShip – tilausten helppo hallinta

Siirry palveluun posti.fi/asiointikanavat

Hyödyt

Tilaa lähetyksiä ja tulosta niiden osoitekortit yhdessä paikassa. Jos yritykselläsi on monta toimipistettä, tarvitset vain yhden tilausjärjestelmän, jossa oikeat tiedot ovat oikeassa paikassa. Helpon ja nopean Posti SmartShipin käyttöliittymä on maksuton.

- Voit tilata yhdestä järjestelmästä kirje-, paketti- ja rahtipalveluja.
- Helpotat omaa työtäsi vähemmän manuaalista työtä.
- Laatu ja tehokkuus paranevat.
- Ei enää käsinkirjoitettuja osoitekortteja.
- SmartShipistä tilattavista kirjeistä ei tarvitse täyttää enää sähköistä lähetyslistaa.

Ominaisuudet

Ota käyttöösi maksuton Posti SmartShip-palvelu, jolla voit mm.

- tehdä lähetystilauksen
- tulostaa standardin mukaiset osoitekortit
- seurata lähetyksen kulkua heti Postin lähetystenseurannasta
- tarkastella ja suunnitella kuljetusaikoja
- luoda noutolistan lähetyksillesi
- tehdä raportointityökalulla yhteenvedon lähetyksistäsi



Miten Posti SmartShipiin kirjaudutaan?

- Asiointitunnuksen saat yrityksesi pääkäyttäjältä, tai jos yritykselläsi ei vielä ole pääkäyttäjää, tunnukset voi tilata <u>verkkolomakkeella</u>.
- Kirjaudu posti.fi/yritysasiakkaat Kirjaudu sisään -painikkeesta tai Asiointikanavat-sivun Posti SmartShip -linkistä.

		⊕ FI <u>2</u> K	Cirjaudu sisään Tilauskanavat
POSTI HENKILÖILLE YRITYKSILLE ASIAKAST	UKI Lähetystunnus tai hakutermi	Q HAE Postin p	Paketit ja seurattavat kirjeet ilman sopimusta
Lähetä ja osta 🤟 Tehosta logistiikkaa 🤟	Dataa ja markkinointia 🖌 Monikanavainen viestin	ntä 🤟 - ᢕૣ૽- Vinkit ja caset Asioint	tikanavat Sähköinen lähetyslista
Posti > Yrityksille > Asiointikanavat			Postikuorikauppa
Vitera			Postittamisen työpöytä
ritysc	aslakkaan aslointiko	inavat	Kontakti
Tältä sivulta löyd	ät Postin asiointikanavat. Palvelut ovat maksutta käytössä sopim	usasiakkaillemme.	Postimaksukone
			Verkkokauppa yrityksille
Posti SmartShip	Sähköinen lähetvslista	Posti Dashboard	Verkosto
Posti SmartShip -palvelusta voit tehdä tilauksen	Sähköisellä lähetyslistalla Postin sopimusasiakkaat	Posti Dashboard -palvelulla parannat asiakaspa	alvelua ja Kansainvälinen palautus
paketti- ja rahtipalveluille sekä seurattaville kirjepalveluille. Tulostat samalla järjestelmästä kaikki kuljetusasiakirjat niin kotimaahan kuin ulkomaille	ilmoittavat kirje-, suorapostitus- ja lehtilähetyksistä tiedot Postille. Lähetyslista toimii laskutuksen perusteena.	lähetysten seurattavuutta. Lähetyksen reaalia seurantapalvelu.	Hallinnoi tietoja
lähteviin lähetyksiin. Tutustu SmartShip ohjeisiin <mark>täältä.</mark>			Asiakastietojen hallinta
KIRJAUDU SMARTSHIPIIN	KIRJAUDU PALVELUUN	KIRJAUDU DASHBOARDIIN	Tunnusten hallinta
			Dashboard
4 Sman tShip-webm aari, seurattavat k 7.3.2018	lijeet		Raportit

🌐 FI

Lähetä paketit ja rahti SmartShipistä.

KIRJAUDU SMARTSHIPIIN

HENKILÖILLE

🗙 Kirjaudu sisään

YRITYKSILLE

Seuratevan kirjeen tilaaminen ja osoitekoriin tulostaminen

SmartShip-webinaari, seurattavat kirjeet 7.3.2018



Palvelusta tilattavat kirjetuotteet

- Kirjattu kirje, kotimaahan ja ulkomaille
- Priority-kirje + Postiennakko-lisäpalvelu, vain kotimaahan
- Economy-kirje + Postiennakko-lisäpalvelu, vain kotimaahan
- Pikakirje kotimaahan
- Priority-kirje + Exprès-Pika-lisäpalvelu, ulkomaille
- Saantitodistuskirje, kotimaahan ja ulkomaille
- Postivakuutettu lähetys, vain kotimaahan
- Näytelähetys, vain kotimaahan
 - Käytössä vain erikseen sopimalla ihmis- ja eläinperäisten laboratorionäytteiden lähettämiseen

Kunkin tuotteen valikosta löytyvät kyseiseen palveluun liitettävät lisäpalvelut, joissa on tuotekohtaisia eroja.



Kirjetuotteiden tilaaminen

Etusivu	Lähetysasiakirjat	Historia	Ylläpito	Asetukset	Ohjeet			Kirjaudu ulos
Lähetysasia	^{kirjat} L	uo lähetys –	Osoitteet j	a kuljetuspa	lvelu - Luo l	ähetys		₽ ↔
Luo lähety	ys	Seuraava Kes	keytä Masso	atulostus				
Tulostussu	osikit –							
Tulostusar	kisto	Lähettäjä 🕜	ſ	Valitse Uusi				
Noutotilau	IS							
Kuljetusaik	a		Lähettäjä	1 - Posti Oy (Pos	stintaival 7 A, 00	230, HELSINGFORS, Suom	ni) 🗸 *	
Hintakysel	у		Hakuarvo			Pikahakuarvo	Alkaa	\checkmark
Hakusuosiki	t			Etsi Muokkaa				
Arvokirjeet	t	Vastaanottajo	ı 😧	Valitse Uusi				
Luo lähety	'S	Vo	istaanottaja (Yritys Oy (Jari L	ehtonen, Katu 1,	00930, HELSINKI, Suomi)		*
Lähetykse	t		Hakuarvo			Pikahakuarvo	Alkaa	✓ Valitse tuote:
		Palvelu 🝞	l (Etsi Muokkaa Normaali Aine	oastaan palaut	us Normaali ja palautu:		Kirjattu kirjeVakuutettu lähetysSaantitodistuskirje
	_		Palvelut	Posti - Kirjattu ki	rje	*		 Postiennakkokirje Pikakirje Näytelähetys
7	SmartShip-webinaari, se 7.3.2018	urattavat kirjeet						posti

Lähetysasiakirja - Lähettäjän ja vastaanottajan tiedot

1. Syötä Lähettäjä-kohdassa välilehdellä uusi lähettäjän tiedot.

Tallenna tiedot ensimmäisen kerran jälkeen, jolloin voit jatkossa valita lähettäjätiedon Valitse-välilehden alaspudotusvalikosta.

2. Syötä **Vastaanottaja**-kohdassa välilehdeltä uusi vastaanottajan tiedot.

Kun lähetykselle lisää henkilön puhelinnumeron, on lähetys sen jälkeen seurattavissa OmaPosti-mobiilisovelluksen kautta ja vastaanottaja saa saapumisilmoituksen tekstiviestillä.

- 3. Valitse **Palvelu**-kohdasta **Normaali**välilehdeltä alaspudotusvalikosta Palvelu/tuote
- 4. Klikkaa **Seuraava** ja siirryt seuraavaan vaiheeseen syöttämään lähetyksen tietoja

Historia	Ylläpito	Asetukset	Ohjeet			Kirjaudu ulos
Luo lähetys –	Osoitteet	ja kuljetuspa	lvelu - Luo lähetys			
Seuraava Kes	skeytä Mass	atulostus	-			
Lähettäjä 🝞		Valitse Uusi				
	Lähettäjä	1 - Posti Oy (Po	stintaival 7 A, 00230, HELS	SINGFORS, Suomi)	*	
	Hakuarvo		Pikahal	kuarvo	✓ Alkaa ✓	
		Etsi Muokkaa				
Vastaanottaj	a 7) astaanottaja	Valitse Uusi Yritys Oy (Jari L	ehtonen, Katu 1, 00930, H	ELSINKI, Suomi)		*
	Hakuarvo		Pikahal	uarvo	✓ Alkaa ✓	Valitse tuote:
Palvelu 2		Etsi Muokkaa Normaali Ain	oastaan palautus Norm	aali ja palautus		 Kirjattu Kirje Vakuutettu lähetys Saantitodistuskirje
	Palvelut	Posti - Kirjattu k	rje	*		 Postiennakkokirje Pikakirje
Seuraava K	(eskeytä					 Näytelähetys
Klikkaa Seure	aava siirtyäkse	si tulostukseen.				



Lisää lähetyksen tiedot

- 1. Lähetys-kohdasta voit lisätä lähetyksellesi INFO-koodin, joka näkyy laskulla
- 2. Lisäpalvelut-kohdassa näkyy kuhunkin palveluun saatavissa olevat lisäpalvelut ja niihin liittyvät tiedot
- 3. Yleiset lisäedut, ennakkoilmoitus sähköpostilla vastaanottajalle. Huom, Ennakkoilmoitus ei ole sama kuin saapumisilmoitus, joka lähtee asiakkaalle erikseen, kun lähetys on noudettavissa Postista.
- 4. Kollit–kohdasta lisätään lähetyksen kappalepaino kiloina eli 250g lisätään 0,25 kg. Lisäksi voit kirjata lähetyksen sisällön, esim. dokumentteja (ei palkollinen kenttä)

postí		ନ	Asiakaspalvelu Avaa chat	30 English 🔚 Svenska	Unifoun Web Engine prod-201705030917 Posti SmartShip Demo postidemo standardi
tusivu Lähetysasiaki	rjat Historia Ylläpito	Asetukset Oh	jeet		Kirjaudu ulos
hetysasiakirjat	Luo lähetys – Lähetykse	en tiedot ja lisäpal	velut - Luo lähetys		₿ ↔
Luo lähetys	Tulosta Tulosta PDF Arki	stoi Edellinen Keske	ytā		
Tulastussuosikit Tulastusarkisto	Osoiteosapuolet ja Palvelu	ıt			
Kuljetuscika Viatalarata	Lähettäjä	1 - Pasti SmartShip Der	no (Postintaival 7 A, 002)	30, HELSINKI, Suomi)	
Hintokysely	Vastaanottaja	Matti Meikäläinen (Mut	katie 7, 00123, MUTKA, S	uomi)	
Luo lähetys	Palvelu	Posti - Postivakuutettu			
		Tarkista hinta laskurista			
		Muokkaa lähettäjää	Muokkaa vastaanottaj	00	
) a	Lähetys 🛿				
Futueru verkitekeuppaeni Loydat	Lähettäjän viite				
eltä lisää toimintoja sekä tuloituu nateriaaloja, Kiikina SmatShipin opaikint <u>a Varkkokouopa</u> riirikka (kieltvalinnan alla).	Muut tiedot 1				
	Muut tiedot 2	[
	Muut tiedot 3	[
	Must field 4	[
	Info local	[]			
	Into-koodi				
	Lisäpalvelut				
	😑 Kuljetusvakuutus	×.			
	Summa	5000	EUR 🗸 *		
	😌 Postiennakko				
	Henkilökohtaisesti luovutettava				
	😌 Noutomuistutus SMS				
	Noutomuistutus kirjeenä				
	Yleiset lisäedut				
	😌 Ennakkoilmoitus (S-posti)				
	🗘 Kollit 🚱				
	Paino (kg)	250 *			
	Sisältö	Dokumentteja			
	Tulacta Tulacta PDE Arki	rtoi Edellinen Kerke			

SmartShip-webinaari, seurattavat kirjeet 9 7.3.2018

Sähköisen saapumisilmoituksen tiedot

Lisää Sähköisen saapumisilmoituksen tietoina matkapuhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lisäpalvelu on maksuton ja sisältää noutomuistutuksen.

- Kun lisäät matkapuhelinnumeron, voi kuluttaja saada tiedon lähetyksestä OmaPosti-mobiilisovellukseen. Saapumisesta ilmoitetaan myös tekstiviestillä.
- Vastaanottaja saa tiedon niihin kanaviin • joiden tiedot on syötetty järjestelmään.

Jos et täytä tietoja tähän lisäpalvelutkenttään, lähetetään saapumisilmoitus vain kirjeenä ja asiakkaalle on mahdollista lähettää noutomuistutus vain maksullisena kirieenä.

Lähetysasiakirjat Historia Ylläpito Asetukset Ohjeet Kirjaudu u Lähetysasiakirjat Luo lähetys – Lähetyksen tiedot ja lisäpalvelut - Luo lähetys Luo lähetys Tulosta Tulosta PDF Arkistoi Edellinen Keskeytä Tulostussuosikit Tulostusarkista Osoiteosapuolet ja Palvelut Kuljetusaika Lähettäjä 1 - Posti SmartShip Demo (Postintaival 7 A, 00230, HELSINKI, Suomi) Hintakysely Vastaanottaja FI - Testikauppa OY (Postinkatu 3, 39200, KYRÖSKOSKI, Suomi) Palvelu Posti - Kirjattu kirje Luo lähetys Lisätietoa kohdemaakohtaisista toimitusehdoista Tarkista hinta laskurista

Muokkaa lähettäjää

Lähetvs 🕜

Etusivu

Lähettäjän viite		
Muut tiedot 1		
Muut tiedot 2		
Muut tiedot 3		
Muut tiedot 4		
Info-koodi	Lisäpalvelut	
Lisäpalvelut	Henkilökohtaisesti luovutettava	
Henkilökohtaisesti	 Sähköinen saapumisilmoitus 	8
🕒 Sähköinen 🔔		Sähköinen saapumisilmoitus sisältyy palvelun hintaan.
saapumisilmoitus 🖉	Matkapuhelinnumero	358401000000
😔 Noutomuistutus SMS 🗷	S-postiosoite	matti.mottonen@testi.fi
Noutomuistutus kirjeenä 🔲	😑 Noutomuistutus SMS	8
🕚 Maksaja muu kuin lähettäjä 🔲	Matkapuhelinnumero	358401000000 *
	Noutomuistutus kirjeenä	
	Maksaja muu kuin lähettäjä	

Muokkaa vastaanottajaa



₿ ♦

Maksaja muu kuin lähettäjä

- Kun haluat ohjata postimaksun vastaanottajan maksettavaksi, täppää Lisäpalvelut-kohdasta Maksaja muu kuin lähettäjä.
- Lisää Maksajan sopimusnumero -kohtaan maksajan logistiikkatunnus (tilausasiakasnumeroa ei saa käyttää).

Etusivu Lähetysasiakirja	n Historia Ylläpito Asetukset Ohjeet
Lähetysasiakirjat	Luo lähetys – Lähetyksen tiedot ja lisäpalvelut – Luo lähetys
Luo lähetys	Tulosta PDF Arkistoi Edellinen Keskeytä
Tulostussuosikit Tulostusarkisto	Osoiteosapuolet ja Palvelut
Kuljetusalka Hintakysely	Lähettäjä 1 - Posti SmartShip Demo (Postintaival 7 A, 00230, HELSINKI, Suomi)
Luo lähetys	Palvelu Posti - Näytelähetys
	Lisätietoa laboratorionäytteiden lähettämisestä Tarkista hinta laskurista
	Muokkaa lähettäjää Muokkaa vastaanottajaa
	Lähetys 🕜
	Lähettäjän viite
	Muut tiedot 1
	Muut tiedot 2
	Muut tiedot 3
	Muut tiedot 4
	Info-koodi
	Lisäpalvelut
	Maksaja muu kuln lähettäjä
	Maksajan sopimusnumero 608566 × pakollinen arvo puuttuu
	Lauantaijakelu 🗌



Osoitekortin valinta

Palvelusta löytyy erikokoisia osoitekortteja. Jos käytössäsi on lämpösiirtotulostin, suosittelemme kirjeelle pientä osoitekorttimallia Termo 107x165.

Voit vaihtaa osoitekortin koon/materiaalin ylävalikosta **Asetukset** - kohdasta.

- 1. Valitse vasemmalla olevasta valikosta PDF-asetukset
- 2. Klikkaa sivun alalaidasta Muokkaa
- 3. Valitse Tulostuskohde 2 Tarra-/paperilähde valikosta Termo 107x165
- 4. Klikkaa sivun alalaidasta Valmis

SmartShipistä tilatuista lähetyksistä muodostuu sähköinen saantitodistus tai luovutuskuittaus, siksi luovutusosaa ei tarvita.



Posti Green - ilmastoystävällinen kuljetus



Näin tulostat osoitekortin

- Kun tilauksen kaikki tarvittavat tiedot on täytetty, voit tulostaa osoitekortin painamalla Tulosta PDF, jolloin saat näytölle kuvan tulostuvasta osoitekortista.
 - Jos käytät osoitekorttien tulostamiseen Unifaun OnlinePrinter -ohjelmaa, paina Tulosta-painiketta.
- Tulosta osoitekortti ja liimaa se lähetykseen.

<u>Osoitekorttitarrojen tilauslomake</u>

Kolin	Paino (ka) 250			
	Sisältö Dokumentte			

Posti SmartShipin kautta lähettäessä sinun ei tarvitse täyttää lähetyksistä enää sähköistä lähetyslistaa. Laskutustapahtuma muodostuu EDI-sanoman ja lähetyksen viivakoodiluennan perusteella.

Jos tulostettua osoitekorttia ei käytetä, ei muodostu myöskään laskua.



Tulostussuosikkien luonti



Tulostussuosikin luominen

postí	Asiakaspalvelu Avaa chat	ska
Etusivu Lähetysasiaki Ylläpito Lähettäjä Vastaanottaja Tulostussuosikit Vieraskirjautuminen	irjat Historia Ylläpito Asetukset Ohjeet Tulostussuosikki Ets Uusi tulostussuosikki Hakuarvot Nimi Alkaa	Kirjauduttuasi Posti SmartShipiin valitse ylävalikosta <i>Ylläpito</i> ja sen jälkeen vasemmasta valikosta <i>Tulostussuosikit</i>
Tutustu verkkokauppaanl Löydät sieltä lisää toimintoja sekä tulostus-	Etsi	



Nimeä tulostussuosikki ja aloita muokkaaminen

Etusivu	Lähetysasiakirjat	t Historia	Ylläpito	Asetukset	Ohjeet	
Ylläpito	I	Uusi Tulostuss	suosikki			
Lähettäjä		Valmis Keske	ytä			
Vastaanott	taja					
Tulostussuo	osikit	Perustiedot 🕝)			
Vieraskirjau	utuminen	Kardan	Cilia de la marco	Democra filling her		
Oma tili		Kuuluu pro	otiilirynmaan	Perusprotiilirynn	na 💌	
Profiiliryhm	ät	Talle	enna lähetys	Perusprofiiliryhr	nä 🗸	
Profiilit		pro	ofiiliryhmään	🗌 Lukittu 🗹 Piilo	otettu	
Roolit			Nimi	Tulostussuosikki	Testi	
API-avaime	et		Kuvaus			
lue lähetus			Ratada			
Luo ianetys	ò	Lähettäjä ja V	/astaanottaja	0		
				_		
				Muokkaa		
			Lähettäjä			
			Suodatus	Suodatinta ei ole	e valittu.	
			Lähettäjä			
			Oletustila	Valitse Osoitekirj	jasta	
		Va	istaanottaja			





Lähettäjän tiedot

Lähettäjä 🕝



Vinkkejä: Jos käytössä on vain yksi lähettäjä, se kannattaa valita esivalituksi lähettäjäksi. Lähettäjän tai vastaanottajan voi tarvittaessa **piilottaa** tai **lukita**.

Tässä esimerkissä on valittu haluttu lähettäjä ja lukittu se niin, että vaihtaminen ei ole mahdollista.



Vastaanottajan tiedot

Vastaanottaja 🕝

Lähde	Lähettäjä / Vastaanottaja
	Muokkaa
Suodatus	Suodatinta ei ole valittu.
	Muokkaa
Esivalittu vastaanottaja	- Ei mitään -
	Lukittu Piilotettu
Hakuarvo	Pikahakuarvo 🖌 Alkaa 🖌
	Etsi
Oletustila	○ Rekisteröi uusi/ Muokkaa esivalittua
Lukittu oletustilaan	
Älä koska an ehdota vastaano ntajaa	
Pakollinen hakuarvo	
Vain tarkka haku	

Vinkkejä: Jos vastaanottajia tai lähettäjiä on paljon, niitä kannattaa **suodattaa** tulostussuosikkiin käytön helpottamiseksi.

Tee valinnat niin, että käyttäjä ei voi muokata tai tehdä uutta vastaanottajaa käyttäessään tulostussuosikkia, eikä vastaanottajalle tule esivalittua arvoa.



outolistan luonti

Noutolista kannattaa tehdä, kun lähetät useampia kirjeitä kerralla

JJP-309

SmartShip-webinaari, seuratta 7.3.2018



Noutolistan luonti

Noutolista luodaan Historia-ylävalikossa

1. Valitse Hakuarvoiksi

- Päivämäärä:
 lähetyspäivämäärä > tänään
- Palvelut:
 Valitse haluamasi palvelut
- 2. Valitse Esittelytapa
 - Raportti:
 Lähetysraportti
 Lajittelujärjestys: Lähetysnumero
- 3. Klikkaa Tulosta PDF

→ Seuraavassa näkymässä voit tulostaa noutolistan/lähetysraportin

HUOM! Pyydä tähän dokumenttiin kuljettajalta kuittaus lähetysten noudon yhteydessä.



Luo noutolista / Lähetysraportti helposti Hakusuosikeista

- 1. Valitse halutut arvot haulle / raportille / noutolistalle
- 2. Valitse Luo hakusuosikki

→Tallennetun suosikin saa näkyville valitsemalla Näytä hakusuosikit

Luomasi hakusuosikit saat kiinnitettyä käyttöliittymän vasemman puoleiseen valikkoon Hakusuosikit-listalle Asetuksetvalikon kautta.





Hakusuosikit näkyviin etusivun valikkoon

Ylävalikon Asetukset-kohdassa valitaan vasempaan reunan navigaatioon kiinnitettävät oikopolut.

Tässä esimerkissä Hakusuosikit-kohdassa – on luotu kolme noutolistaa, joista Päivän kirjeet on aktivoitu.





Lähetyksen seuranta: Dashboard seurantaraportit

1%





22

Lähetyksen seuraaminen Posti Dashboardilla



Sovelluksen löydät Postin yritysasiakkaiden etusivun Kirjaudu sisään -painikkeen luettelosta ja Asiointikanavatsivulta.

Kirjauduttuasi Posti Dashboardiin saavut palvelun etusivulle. Sivulta löytyy seuraavat osiot:

- 1. Navigointivalikko
- 2. Kielivalintapainikkeet
- 3. Uutiset lyhyesti
- 4. Asiakaspalvelun chat
- 5. Manuaali
- 6. Paluu asiointikanaviin

Aloitusnäkymä - Hakukriteerit

Hakukriteereinä voi käyttää esim. lähetystunnusta, vastaanottajan nimeä, lähetyspäivämääräväliä, sanan osaa, tuotetta tai esim. vastaanottajan viitettä.

Hakukriteereillä haettaessa voi hakea tiedon osalla, paitsi päivämääräkentissä.

- Hakukriteerin osalla haettaessa tulee käyttää %merkkiä. %-merkki voi olla haettavan kriteerin missä tahansa osassa esimerkiksi:
- Jos vastaanottajakenttään syötetään "%virtanen" näytetään kaikki lähetykset, joiden vastaanottajan nimi päättyy sanaan "virtanen".



P • • • •					
ETU SIVU	LÄHETYKSET YLLÄPITO				
Нае					
Lähetystunnus		Vastaanottajan nimi	%posti]	
Lähetyserätunnus		Lähettäjän nimi]	
Infokoodi					
Lähetyspäivämäärä	06.11.2017 -	Vähemmän hakuehtoja	<u>a</u>		
Postinumeroväli	-				
Tapahtuma	✓	Tapahtuman aikaväli		-	
Viimeisin tapahtuma	~	Datalia filosomore			
KOIII-ID		Randin tiausnumero]	
Lähettäjän viite		Vastaanottajan viite			
Tuote		~			
Sopimusnumero			\sim		
Näytä rahdin avoimet					
Нае					



Haettujen lähetysten listausnäkymä

1. Yhteenvetorivin tiedot koostuvat haun listaamien lähetysten kokonaiskappalemäärät eri tapahtumien osalta.

Yhteenvedon tapahtumia ovat Lajittelu, Luovutusyritys, Luovutus, Hyllytys ja Poikkeama.

- 2. Tietojen lataus Excel-tiedostona. Yhteenvetorivin oikealta puolelta Excel -painike. Klikkaamalla painiketta palvelu tallentaa hakukriteerien palauttamat tiedot .csv muodossa Exceliin jatkokäsittelyä varten.
- Lähetykset ja Poikkeamat –välilehdiltä näet listattujen lähetysten tiedot. Mikäli hakukriteereillä löytyy myös poikkeamatapahtumia, löytyvät ne poikkeama välilehdeltä, jota klikkaamalla voidaan selata pelkästään lähetyksiä, joihin on kirjattu poikkeamatapahtuma. HUOM! Poikkeamat näkyvät myös lähetyksetvälilehdellä poikkeamasarakkeessa.
- 4. Haun tuloksia voi lajitella nousevaan tai laskevaan järjestykseen klikkaamalla sarakkeen otsikkorivin oikeassa laidassa olevia nuolipainikkeita.
- 5. Lähetysten seuranta avautuu klikkaamalla lähetystunnusta. Palvelu avaa uuden ikkunan Postin lähetysten seurantaan, jossa näkyy yksityiskohtaisesti lähetykselle kirjatut tapahtumat

1)	Lajittelu: 19579 Luovutusy	ritys: 1642 Luov	utus: 15912 Hylly	ytys: 8345 Poiki	seama: 328	Excel 2		
3)	Lähetykset (20910)	Poikkeamat (367)	C					
4)	Lähetystunnus 🕴	Vastaanottaja	Postinumero	Tuote	Lajittelu 🍦	Hyllytys 🕴 Luovutusyr	ityš Luovutus 🕴	Poikkeama
	JJFI61309130071303108	VARIMPORT OY TAMPERE	33200	Itella Express City paketti 00				
5	JJFI61309130071303106	VARIMPORT OY TAMPERE	33200	Itella Express City paketti 00			1.7.2014 11:31:00	
Ĭ	JJFI61309130071303105	VARIMPORT OY TAMPERE	33200	Itella Express City paketti 00			1.7.2014 11:31:01	
	JJFI61309130071303107	VARIMPORT OY TAMPERE	33200	Itella Express City paketti 00			1.7.2014 11:31:00	
	JJFI60017000002871743	ARTTU SEPPÄLÄ C/O PAKETTIAUTOMA PRISMA KOTKA	48405	SmartPost	1.7.2014 0:02:50	1.7.2014 15:32:22	1.7.2014 18:37:35	1.7.2014 5:22:03
	JJFI00050080700121691	VIRKKI PIRITTA	13210	Itella Economy 16	1.7.2014 0:02:51	1.7.2014 13:57:56	2.7.2014 15:44:04	
	JJFI61224272114510000	SATU SUORTTI	49420	Itella Economy 16	3.7.2014 12:32:57	4.7.2014 15:57:41		
	JJFI61224272115190000	OSTAJA OSCH C/O C/O SINISET JARVET OY	53600	Itella Economy 16	3.7.2014 12:52:56	4.7.2014 10:24:18		
	JJFI61224272115500000	KATARINA DANILOVA	20700	Itella Economy 16	3.7.2014 12:53:11	4.7.2014 10:16:35	7.7.2014 11:22:52	
	JJFI61224272115270000	RAISA KANDUL	53500	Itella Economy 16	3.7.2014 13:14:53	4.7.2014 10:23:43		
	JJFI61224272114930000	ASPOO SADRIEVA C/O C/O ASPOO OY	53500	Itella Economy 16	3.7.2014 12:32:29	4.7.2014 10:13:17		
	JJFI61224272115010000	JENNI KIVINIEMI	20320	Itella Economy 16	3.7.2014 12:32:49	4.7.2014 13:50:52		
	JJFI61224272115350000	TONJA KESKITALO	80160	Itella Economy 16	3.7.2014 12:55:52	4.7.2014 15:03:56		
	JJFI61224272115430000	RIIKKA TOIVONEN	01830	Itella Economy 16	3.7.2014	4.7.2014 9:43:30	4.7.2014	

Pääkäyttäjän tehtävät

Pääkäyttäjätunnusten tilaaminen Tunnusten luonti muile käyttäjille Konsemira kenteen luonti Posti SmartShipiin

SmartShip-webinaari, seurattavat kirjeet 7.3.2018

27



Mitkä ovat pääkäyttäjän roolit ja vastuut?

Pääkäyttäjällä on organisaationsa laajimmat käyttöoikeudet Postin kanssa sopimiin palveluihin. Pääkäyttäjän vastuulla on:

- Luoda ja ylläpitää käyttäjien tunnuksia.
- Hallinnoida käyttäjien käyttöoikeuksia.
- Antaa käyttäjille tunnuksia, käyttöoikeuksia ja sisäänkirjautumista koskevaa neuvontaa.
- Toimia organisaation yhteyshenkilönä Postin suuntaan.

Mieti/selvitä aina myös tarkoin, mikä on organisaatiosi politiikka siihen, kenelle oikeuksia ja tunnuksia voi jakaa. Huomiothan, että esim. raportit-kohdassa on yrityksesi kaikki palvelujen käyttötiedot hintoineen. Älä luovuta sinulle annettuja omia asiointitunnuksia muille, vaan luo esim. sijaisellesi omat pääkäyttäjätunnukset työkalun avulla.



Asiointitunnusten tilaaminen

	Yritys Tältä sivulta l	Yritysasiakkaan asiointikanavat Tältä sivulta löydät Postin asiointikanavat. Palvelut ovat maksutta käytössä sopimusasiakkaillemme.		
Kirjaudu www.posti.fi/asiointikanavat Tilaa organisaatiolle pääkäyttäjätunnukset	Posti SmartShip -palvelusta voit tehdä tilauksen paketti- ja rahtipalveluille sekä seurattaville kirjepalveluille. Tulostat samalla järjestelmästä kaikki kuljetusasiakirjat niin kotimaahan kuin ulkomaille lähteviin lähetyksiin. Tutustu SmartShip ohjeisiin täältä.	Sähköisellä lähetyslistalla Postin sopimusasiakkaat ilmoittavat kirje-, suorapostitus- ja lehtilähetyksistä tiedot Postille. Lähetyslista toimii laskutuksen perusteena. KIRJAUDU PALVELUUN	Posti Dashboard Posti Dashboard -palvelulla parannat asiakaspalvelua ja lähetysten seurattavuutta. Lähetyksen reaaliaikainen seurantapalvelu.	
Klikkaa Tilaa asiointitunnukset - kohtaa		Palvelut ja kanavat		
	Ota palvelut käyttöön	Postitus- ja tilauskanavat	Muut palvelut	
	Tilaa asiointitunnukset >	Kontakti >	Rahdin kertatilaus	
	Pyydä tarjous tai ota yhteyttä >	Postittamisen työpöytä	Osoitteenmuutos	
	Tunnusten hallinta >	Postimaksukone	Posti Glue SupplierWeb	
	Asiakastietojen hallinta >	Postikuorikauppa >	Yrityksen noutopiste	
	Raportit >	Kansainvälinen palautus	Proweb >	
			Kaikki pakkaustarvikkeet verkkokaupasta	

DOSTI HENKILÖILLE YRITYKSILLE ASIAKASTUKI

Lähetä ja osta 🗸 🗸

Posti > Yrityksille > Asiointikanavat

Tehosta logistiikkaa 🗸

🌐 FI 🙎 Kirjaudu sisään

🔏 Postin palvelupisteet

Asiointikanavat

C, HAE

·ˈoːvinkit ja caset

Lähetystunnus tai hakutermi

Monikanavainen viestintä 🗸

Dataa ja markkinointia 🖌

Täytä tunnustilauslomake

Muut sivustot 🗸 🗸

Henkilöasiakkaat

Hae...

Yrityksille

C,

Asiointikanavat

Å

Fi

Tilaa asiointitunnus

Annamme sinulle pääkäyttäjän oikeudet niihin palveluihin, joita sinulla on Postin sopimusasiakkaana mahdollisuus käyttää. Käsittelemme tilaukset 1-3 päivän kuluessa. Saat sähköpostitse kutsun rekisteröityä Postin Asiointikanavien pääkäyttäjäksi. Tässä yhteydessä luot itsellesi asiointitunnukset.

Jos yrityksesi ei ole vielä Postin sopimusasiakas, teemme kanssasi sopimuksen asiakkuudesta tässä samassa yhteydessä. Saat käyttöösi seuraavat palvelut: Sähköinen lähetyslista, Postikuorikauppa, Kontakti, Postittamisen työpöytä, Raportit ja Osoitteenmuutos.

Jos olet kiinnostunut logistiikkapalveluistamme, tarvitset logistiikan sopimuksen ja Posti Smartship tulostusohjelman: **ota yhteyttä myyntiin**.

🔏 Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

Yrityksen tiedot

Y-tunnus *

1234567-8

123456

Y-tunnus muodossa 1234567-8

Yrityksen nimi *

Postin asiakasnumero

Jos on olemassa, löytyy laskulta 6numeroinen ilman etunollia

Yritysasiakkaan asiointikanavat

Tältä sivulta löydät Postin asiointikanavat. Palvelut ovat maksutta käytössä sopimusasiakkaillemme Kirjaudu palveluun Posti SmartShip Sähköinen lähetyslista Po: Posti SmartShip -palvelusta voit tehdä tilauksen Sähköisellä lähetyslistalla Postin sopimusasiakkaat Posti Dashboard -p paketti- ja rahtipalveluille sekä seurattaville ilmoittavat kirje-, suorapostitus- ja lehtilähetyksistä lähetysten seurat kirjepalveluille. Tulostat samalla järjestelmästä kaikki tiedot Postille. Lähetyslista toimii laskutuksen kuljetusasiakirjat niin kotimaahan kuin ulkomaille perusteena lähteviin lähetyksiin. Tutustu SmartShip ohjeisiin täältä. Kun olet saanut asiointikanavien pääkäyttäjätunnukset **KIRJAUDU SMARTSHIPIIN** KIRJAUDU PALVELUUN KIRJA ja kirjautumisohjeen sähköpostiisi Palvelut ja kanavat Kirjaudu Asiointikanavat-sivulla Tunnusten hallintaan Ota palvelut käyttöön Postitus- ja tilauskanavat Muut palvelu 2. Klikkaa Käyttöoikeuksien hallinta -painiketta Tilaa asiointitunnukset > Kontakti > Rahdin kertatilaus Pyydä tarjous tai ota yhteyttä > Postittamisen työpöytä Osoitteenmuutos > Tunnusten hallinta Postimaksukone Posti Glue Supplie > > Asiakastietoien hallinta -> Postikuorikauppa - > Yrityksen noutopis ↑ ■ Turvallinen https://www.posti.fi/yritysasiakkaat/tunnustenhallinta/#/ С Q 07 ☆ På svenska In English Katja Källbacka Kirjaudu ulos Käyttöoikeuksien hallinta Omat tiedot Luo tunnus Luo sähköpostiton tunnus < Paluu asiointiportaaliin

Hallinnoimiesi organisaatioiden käyttöoikeudet

Alla näet kaikki Postin asiointitunnukset, joilla on jokin käyttöoikeus organisaatioihin, joissa olet pääkäyttäjänä. Voit hakea tunnuksia eri hakukriteereillä. Klikkaamalla tunnusta näet tunnuksen tiedot yhdessä näkymässä ja voit muokata käyttöoikeuksia.

Posti näyttää yhteystietosi organisaatiosi kirjautuneille käyttäjille. Kerrothan esimerkiksi yrityksesi intrassa organisaatiosi asiointiportaalin pääkäyttäjät, jotta palvelujen käyttäjät tietävät keneen olla yhteydessä tunnusten ja käyttöoikeuksien saamiseksi. Posti voi tarvittaessa kertoa pääkäyttäjän nimitiedon sitä tiedustelevalle organisaation edustajalle.

	Hakutyökalut	
etunimi, suku	kunimi, sähköposti, puhelin, organisaatio	
31	SmartShip-webinaari, seurattavat kirjeet	
	7.3.2018	

Luo tunnus käyttäjälle



Konsernirakenteen luonti Posti SmartShipiin



Unifaunin verkkokauppaan - Suomi!

Lisää ominaisuuksia järjestelmään	Suosituimmat tuotteemme	Tulostimet Tarrat	Viimeksi tilatut tuotteet
Täältä tilaat tilillesi lisää toiminnallisuuksia. Voit esimerkiksi aktivoida Unifaun ERPConnect tilausvälityspalvelumme yhdistäen siten toiminnanohjausjärjestelmäsi tehokkaasti Unifaun Onlineen.	Täältä löydät suosituimmat tulostimemme ja osoitekorttimme.	Myymme tarramateriaalia niin laser- kuin lämpötulostimiinkin. Täältä löydät myös pienikokoisia mutta tehokkaita tarratulostimia.	Täältä näet viimeksi tilaamasi tuotteet. Voit helposti uusia edellistä tilaustasi!
Näytä	Näytä	Näytä	Näytä

- Jos haluat monitoimipisteyrityksenä luoda eri toimipisteille konsernirakenteen tilauskanavaan, ota yhteyttä SmartShip tukeen tai tilaa tilauskanavan verkkokaupasta Unifaunin lisämaksullinen ratkaisu.
- Verkkokauppaan pääset chat-painikkeen vieressä olevasta linkistä.





posti.fi/smartship