

Postittaja-webinaari

Mainosten, ilmaislehtien ja julkisten
tiedotteiden postittamisen parissa
työskenteleville

5.5.2015

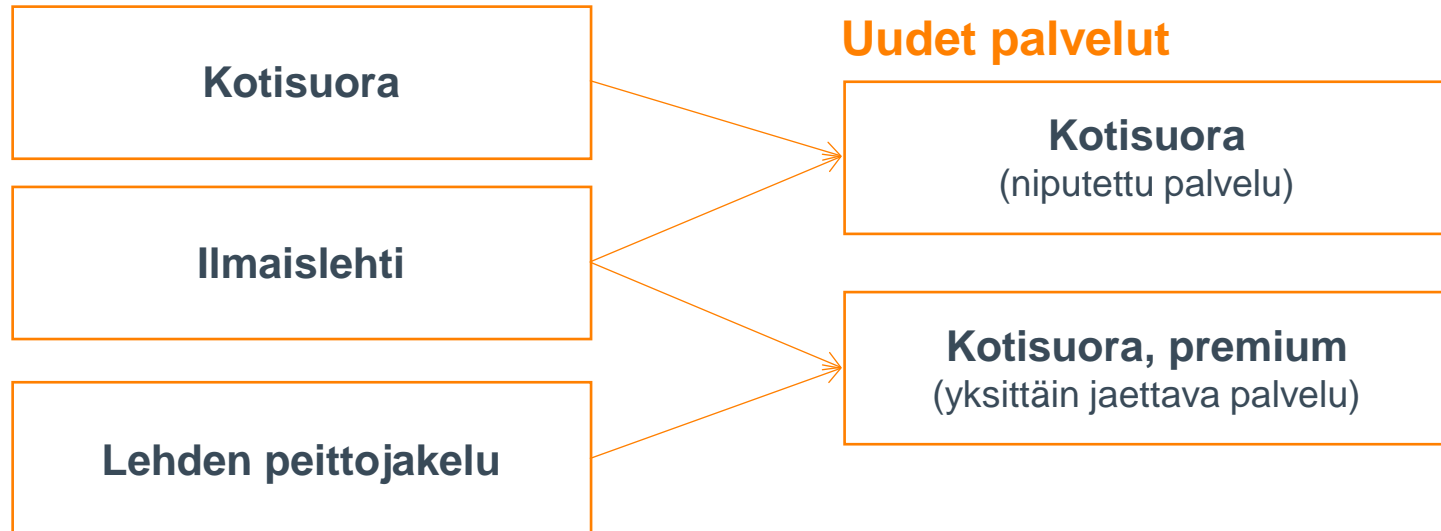
posti

Osoitteettomat jakelut uudistuivat 1.3.2015

Hanna-Leena Lindblom

Postin osoitteettomat jakelupalvelut uudistuivat 1.3.2015

Aikaisemmat palvelut



Ma	Ti	Ke	To	Pe
Kotisuora	Kotisuora, premium	Kotisuora, premium	Kotisuora	Kotisuora, premium

Miksi palvelu-uudistus?

- Haluamme pitää huolta printin kilpailukyvystä, jotta myös jatkossa printtaviestintää käytettäisiin mahdollisimman paljon
- Pyrimme hillitsemään osoitteellisten lähetysten volyymin laskusta johtuvaa yksikkökustannusten nousua ensisijaisesti jatkuvalla tuotannon tehostamisella, uuden teknologian käyttöönotolla ja muilla rakenteellisilla uudistuksilla
- Osoitteettomien jakeluiden markkina on säilynyt stabiilina useamman vuoden – haluamme myös jatkossa tarjota kilpailukykyisen jakelun
- Kapasiteettihaasteet – tasainen kuorma parantaa laatua

Aikataulu

	1.1.-28.2.2015	1.3.-30.6.2015	1.7.-31.12.2015	1.1.2016 alkaen
Palvelut	Aikaisemmat palvelut Pilottijakelut 29.1. alkaen	Uudet palvelut käyttöön (Kotisuora ja Kotisuora, premium)		
Hinnat	Aikaisempien palvelujen hinnat	Uudet hinnat palveluille		
Jakopäivät	MA, TI, KE, TO, PE	Kotisuora: MA & TO Kotisuora, premium: kaikki päivät	Kotisuora: MA & TO Kotisuora, premium: TI, KE, PE	
Kapasiteetti	Ei rajoitusta	Ei rajoitusta siirtymäaikana	Max 3 premium-lähetystä / postinumero/ päivä	1 premium-lähetys / postinumero / päivä*
Lopetettavat palvelut		Kimputuspalvelu päättyy	Kotisuoran käteismyynti päättyy	

Kuluttajien mietteitä

Kuluttajatutkimus

Lähde: IRO Research & Posti (01-02/2015,
n = noin 300)

- **60%** vastaajista huomasi Postisen
 - Tilastollisesti huomanneita oli keskimääräistä enemmän yli 45-vuotiaiden, naisten, eläkeläisten ja mainontaan myönteisesti suhtautuvien joukossa.
- **46%** sanoo että mainosnippu erottuu selvästi muusta postista
- Kuluttajista **10 prosenttiyksikköä** enemmän muistaa nipussa jaetun mainoksen verrattuna irrallaan jaettuun mainokseen

Kuluttajakysely

Postin www-sivut (maaliskuu 2015,
n = 14 278)

- **56%** vastaajista pitää konseptia kiinnostavana
- **85%** mielestä kääre erottui hyvin muun päiväpostin joukosta

Kotisuora Kontaktista

Katja Källbacka

Kontakti - Markkinointipalvelut verkossa

www.posti.fi/kontakti

Mikä on Kontakti?

- **Osta osoitteita** – ja tavoita henkilökohtaisesti juuri oikea henkilö tai yrityspäättäjä
- **Luo ja lähetä viestejä** – pidä huolta asiakkaistasi
- **Osta alueellisia mainosjakeluja** – mainokset helposti päiväpostin mukana isommille alueille
- **Tarkistuspalvelu** - Tarkista yksittäisiä osoite tai asiakastietoja
- **Päivityspalvelut** – Päivitä asiakasrekisterisi kerralla kuntoon tai ylläpidä rekisteriäsi ajan tasalla

The screenshot shows the Posti Kontakti website. At the top, there's a navigation bar with links: Etusivu, Suoramainonnan palvelut, Palvelut, Tervilemmeksi toiminnat yhdessä paikassa, Miksi kontakti?, Helppo ja ilmainen työkalu markkinointiviestintään, Mikä on kontakti?, Etkä ja ohjeita tehokkaaseen käyttöön, Täysosumia, Bloggaukset ja oaseja suoramarkkinointia.

The main content area features several sections:

- Verkossa erottuminen vaikeutuu.** A globe icon and text: "1,221,710,225 sivustoa internetissä".
- Kotona herätät helposti huomion.** An envelope icon and text: "0-5 suora-postia yhteen kotiin päivässä". Below it: "Lue lisää ja voit matka Cannesin >>".
- Kirjautu** section with a "Luo tunnus" button and a "Kirjautu" button.
- Osta osoitteet** section with a list of services: Osoitteet, painatus ja postitus (alv. 0,88 €/kpl), Löydä ja tavoita potentiaaliset asiakkaasi, Kuluttajat, ajoneuvojen haltijat, yrityspäätäjät ja taloyhtiöpäätäjät, Osoitteet, painotote ja postitus samalla tilauksella. Below the list is a "Tutustu kohderyhmiin" button.
- Lähetä asiakasviestit** section with a list of services: Postitukset omille asiakkaillasi (alv. 0,79€/kpl), Lähetä yksittäisiin osoitteisiin tai lataa osoitteet tiedostona, Dimmessage palveluita myös SMS ja sähköpostiviestit, Suunnittele ja tilaa. Käytä ilmaisia kuvia, valmiita kirjoja ja kortteja. Below the list is a "Luo ja lähetä viesti" button.
- Osta osoitteeton jakelu** section with a list of services: Painatus, postitus ja jakelu Kotisuorana (alv. 0,17 €/kpl), Suunnittele jakelualue kartalla tai postinumeroasolla, Jaetaan vuoro päivinä nipussa Postin sisällä tai yksittäin, Painotote ja jakelu samalla tilauksella. Below the list is a "Tutustu Kotisuora-jakeluun" button.
- Päivitä asiakastiedot** section with a list of services: Kuluttaja-asiakastiedotia jopa 20% vanhemme vuosittain, Testaa rekisterisi kunto ja päivitä se heti, Tarkista yksittäisiä tietoja nimellä ja osoitteella, Nouda Tiedotuspalvelun muutosteet Kontaktissa. Below the list is a "Tee ilmainen kuntotesti" button.

Tilausprosessi



Kirjautu



Suunnittele



Vahvista tilaus



Päivitä tiedot



Lataa
postitus-
dokumentit

Asiakas

Syöttää tilauksen tiedot (alue, mitat, postinjättöpaikka, jakelutuote ja ajankohta)

Vahvistaa tilauksen

Voi siirtää tilauksen tiedot nähtäväksi postittajalle eli ns. jatkokäsittelyyn

Voi päivittää/muuttaa tilausta tai perua sen

Jatkokäsittelijä

Saa sähköpostilla tiedon, että asiakkaan tilaus on nähtävillä

Asiakkaan tilaus löytyy Tilaushistoriasta

Näkee yhteenvedon asiakkaan tilauksen tiedoista, mutta ei voi muokata niitä

Mahdollisuus ladata postitusdokumentit (kimppu- ja ohjauslaput) tilaukselta

Postittaja (asiakkaan edustaja)

Syöttää tilauksen tiedot (alue, mitat, postinjättöpaikka, jakelutuote ja ajankohta) sekä maksajan tiedot

Vahvistaa tilauksen asiakkaan puolesta

Voi muuttaa tilausta tai perua sen asiakkaan puolesta

Tilauksen tiedot näkyvät vain postittajan eli tilaajan Tilaushistoriassa

Tilausprosessi

Kirjaudu

Ylläpidä ja päivitä omia käyttäjätietoja

Lisää mahdollinen jatkokäsittelijätieto

Tilaushistoriassa näet omat tai kollegoiden tilaukset ja suunnitelmat sekä asiakkaan jatkokäsittelyyn siirtämät

Suunnittele ja tilaa

1. Minne jaetaan: aluevalinta

2. Mitä jaetaan: lähetyksen mitat ja postiinjättöpaikka

3. Milloin jaetaan: jakelutuote ja jakelupäivä

4. Tilauksen yhteenveto ja tilauksen vahvistaminen

Päivitä tiedot

Voit muuttaa ja päivittää tilauksen jakelualuetta, mittoja sekä postiinjättöpaikkaa

Voit peruuttaa tilauksen kokonaan, jos on tarve muuttaa tilauksen päivämäärää tai jakelutuotetta

Lataa postitusdokumentit

Kimppulaput

Yksikkökohtaiset kimpplaput

Ohjauslaput/
yksikkölaput
(korvaa lähetylistan lähetteen)

Postittamisen työpöytä

Antti Mäkelä



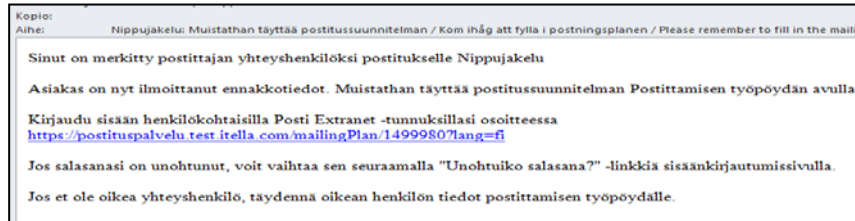
Postittajan tehtävät

- Saadun lähetyserän tietojen täydentäminen/päivittäminen
 - Tarkistaa lähetyksen kokotiedot (pituus x leveys x paksuus + paino)
 - Lisää käyttämänsä kimputustiedot sekä kuljetusyksikkötiedot
- Näkee heti Postin esittämän postiinjättöpaikan ja -ajan
- Mahdollisuus ehdottaa muutosta postiinjättöaikaan ja/tai -paikkaan (palvelukohtainen mahdollisuus)
- Hyväksyy sähköisesti näkyvillä olevan postitussuunnitelman
- Pyrkii käyttämään järjestelmän tuottamaa yksiköintiehdotusta
- Oman yrityksen yhteystietojen ylläpito
- Näkymä asiakkaan tekemiin ennakkotietoihin/tilaustietoihin
- Järjestelmä luo jokaiselle lähetyserälle valmiit lähetyslistarivit sinä ajankohtana, kun postittaja on järjestelmään määritellyt (oletus postiinjättö päivänä klo 16)

Miten löydän käsittelyä vaativat lähetyserät ?

- Uudet postitussuunnitelmat

- Asiakkaan postittajalle siirtämistä suunnitelmista tulee postittajan yhteyshenkilölle sähköpostiviesti, jossa on mukana linkki jota klikkaamalla pääsee suoraan ao postitussuunnitelman sivulle



- Postittajan etusivulla näkyy kaikki käsittelyä vaativat suunnitelmat

Työpöydän käyttäjän tiedot				
Omat yhteystietosi				
Nimi	Asiakas 2015	Voit muokata yhteystietojasi Postin Extranetin etusivulla olevan linkin kautta.		
Organisaatio	Asiakas 2015			
Luettelo organisaatioista, joiden puolesta voit ilmoittaa tietoja				
Nimi	Postin asiakasnumero	Jos näissä tiedoissa on puutteita, ota yhteys oman organisaatiosi pääkäyttäjään tai Postin yritysasiakaspalveluun.		
Asiakas 2015				
Avoimet postitussuunnitelmat				
Julkaisu	Julkaisija	Jakso	Määräaika	Suunnitelman tila
Nippujakelu	Asiakas 2015	30.4.2015 – 31.12.2015		<input type="checkbox"/> Suunniteltavana

- Postittaja saa myös muistutusviestin, jos postitussuunnitelmaa ei ole tehty ja hyväksytty hyvissä ajoin ennen postiinjättöpäivää.

Miten löydän käsittelyä vaativat lähetyserät ?

- Kotisuora tuotteet **lehtiasiakkaille**
 - Lehtiasiakkaille (88-alkuinen numero) tehdyt valmiit suunnitelmat löytyvät “Julkaisut” välilehdeltä, vasemman reunan valikosta ao lehden kohdalta

Etusivu **Julkaisut** Markkinointijakelut Käyttöohje

Julkaisut

Asiakaslehti >

Yritysassiakkaiden asiakaspalvelu / Kundtjänst / Customer service
0200 77000 (+358 200 77000)

Palvelee ma–pe klo 8–18

- Kotisuora tuotteet **markkinointiasiakkaille**
 - Markkinointiasiakkaille tehdyt valmiit suunnitelmat löytyvät “Markkinointijakelut” välilehdeltä, vasemman reunan valikosta ao asiakkaan kohdalta

Etusivu Julkaisut **Markkinointijakelut** Käyttöohje

Markkinointijakelut

Asiakas 2015

- ap_hinnasto_test_005 >
- ap_test_001 >
- ap_test_002 >
- ap_test_003 >
- ap_test_004 >

Asiakas 2015

Asiakastiedot

Nimi: Asiakas 2015

Asiakasnumero:

Jakeluosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Yhteystiedot

Postittajan tarvitsemat tiedot ja dokumentit

Etusivu Julkaisut **Markkinointijakelut** Käyttöohje

Markkinointijakelut Jakelukerran ja lähetyserien tiedot

Sähköinen lähetysohjelma

Lähetysohjelman numero [Luo lista nyt](#)

Työpöytä ei ole vielä luonut lähetysohjelmaa.

Lähetysohjelman luomistapa Työpöytä luo sähköisen lähetysohjelman automaattisesti [Muokkaa](#)
Työpöytä luo listan 6 päivää ennen postinnettöpäivää (kello 16)

SÄHKÖINEN LÄHETYSLISTA -kohta

- **Lähetysohjelman numero**

- Järjestelmä luo lähetysohjelman numeron tähän kohtaan
 - Kotisuora-tuotteelle 2 viikkoa ennen jakelupäivää kello 16:00
 - Kotisuora, premium-tuotteelle ao erän postinnettöpäivänä kello 16:00
- Lähetysohjelman luomisajankohtaa voi aikaistaa “Muokkaa”-linkin takaa aukeavassa ikkunassa.
- Lähetysohjelman numeron saa myös saman tien, “Luo lista nyt” –toiminnolla
- Lähetyserien tietoja ei voi enää muokata, kun lähetysohjelman numero on näkyvässä

Postittajan tarvitsemat tiedot ja dokumentit

Etusivu Julkaisut Markkinointijakelut Käyttöohje

Markkinointijakelut Jakelukerran ja lähetyserien tiedot

Yksiköintiohje

Yksiköintiohje päivitetty

Päivitä yksiköintiohje

Yksiköintiohjetta ei ole vielä tuotettu tai se on vanhentunut. Päivitä yksiköintiohje ylläolevalla painikkeella.

- **Yksiköintiohje → toiminnot sivun alaosassa**
 - “Päivitä yksiköintiohje” toiminnolla saat lähetyserälle ohjeen, kuinka lähetyserän lähetykset tulee yksiköidä.
 - Tarvittavia muutoksia käytettäviin yksiköihin ja kimpun kokoihin voit tehdä “muokkaa” linkkien kautta, ennen kuin lähetykslistan numero on muodostunut
 - Lopullisen yksiköintiohjeen saat (excel-muodossa), kun lähetykslistan numero on ilmestynyt sivulle.
- **Yksikkö- ja kimppulaput → toiminnon sivun alaosassa**
 - PDF-tiedosto linkki yksikkölappuihin tulee sivun alaosaan, kun yksiköintiohje on päivitetty
 - Kimppulappuja ei vielä ole saatavissa Postittamisen työpöydän kautta

Postitustietojen muuttaminen

Etusivu Julkaisut **Markkinointijakelut** Käyttöohje

Markkinointijakelut **Jakelukerran ja lähetyserien tiedot**

Kimpun koko		
Kimpun koko	Kappalemäärää ei määriteltynä. Käytetään Postin oletusarvoja Painoa ei määriteltynä. Käytetään Postin oletusarvoja Paksuusmittaa ei määriteltynä. Käytetään Postin oletusarvoja	Muokkaa
Käytettävät kuljetusyksiköt		
Käytettävät kuljetusyksiköt	BG-Teholava, BL-Lehtihäkki, BR-Rullakko	Muokkaa
Kimputetun kappaleen mitat		
Kimputetun kappaleen mitat	Pituus 90 mm, leveys 250 mm, paksuus 1 mm	Muokkaa

- Muutokset tehdään “Jakelukerran ja lähetyserän tiedot” – sivulla
- Järjestelmässä voi muuttaa kaikkia postittamiseen liittyviä tietoja, paitsi postiinjättöpaikka ja -aika tietoja.
- Muutokset tulee tehdä ennen tietojen siirtymistä sähköiselle lähetykselle

Uusimmat toiminnallisuudet

Etusivu Julkaisut Markkinointijakelut Käyttöohje

Markkinointijakelut

Jakelukerran ja lähetyserien tiedot

Postinumerojakauma

Postinumerot	
Jokaiselta riviltä yksi postinumero	
Postinumero	Toimipaikka
00100	HELSINKI
00120	HELSINKI
00400	HELSINKI

Postinumerot (versioitu)		
Jokaiselta riviltä postinumero ja versiotunniste		
Postinumero	Toimipaikka	Versio
00100	HELSINKI	Versio 1
00120	HELSINKI	Versio 1
00130	HELSINKI	Versio 2
00140	HELSINKI	Versio 2

- Kappalemäärän ilmoittamiseen riittää, kun ilmoitetaan jaettavat postinumerot.
- Kotisuora-tuotteessa olevien eri versioiden ilmoittamiseen on nyt oma mallinsa.

Jakelukapasiteettia ei ole saatavilla joillakin alueilla. [Lataa yksityiskohtaiset tiedot Excel-muodossa](#). Tee jokin seuraavista vaihtoehtoista: Vaihda jakelupäiviä, poista alueita tai pienennä lähetyksen kokoa.

- Postinumerokohtaiset ja jakelupäiväkohtaiset tiedot, jos tilausta ei voida hyväksyä.
- Taulukko näyttää epäonnistumisen syyn.

Positussohjeet

Henri Peltoniemi

Postitusohjeet Kotisuora (niputettu palvelu)

posti



Postitusohjeet

- Erä jaetaan versioittain suuntakohtaisiin yksiköihin (suunnat dialla 8)
 - Erän eri versiot eivät saa olla samassa yksikössä (ao. versio tulee ilmetä yksikön ohjauslapusta)
- Kimppuja ei tarvitse välttämättä pannoittaa
- Yksittäisiin kimppuihin ei laiteta kimppulappuja
- Kimpun käänne tehdään puoliksi tai mainoksen taitosta riippuen ei ollenkaan
- Kimputuksen sijaan lähetykset voidaan myös laatikoida Postin sinisiin laatikoihin
 - Lähetykset laatikoidaan saman suuntaisesti, ilman käännteitä
- Kuljetusyksikköön laitetaan tilauskanavasta tulostettu keltainen ohjauslappu
- Käytettävät kuljetusyksiköt suositusjärjestyksessä:
 - Lehtihäkki
 - Lava
 - Rullakko

Kotisuoran kuljetussuunnat

Yksiköinti/Suunta
00-02
03-19
20-25
26-39
40-44
50-52, 57-59, 70-83, 87-89
45-49, 53-56
60-69
84-86, 90-99

Varautuminen (ylimääräiset kappaleet)

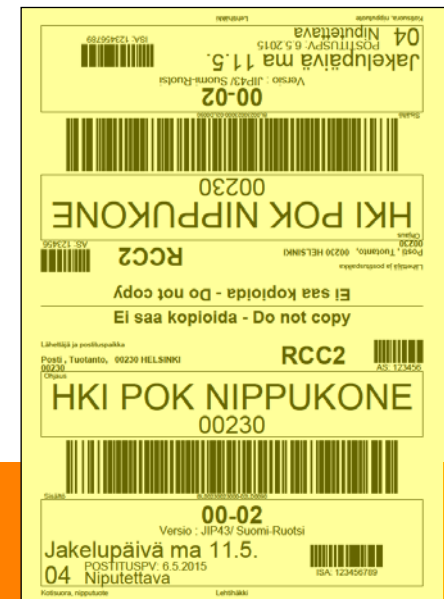
Kimppujen käsittely mm. yksiköinti ja pannoitus saattaa vioittaa päällimmäisiä ja alimmaisista lähetyksiä ja näin ollen syntyy hukkaa. Tästä johtuen suositellaan erään lisättäväksi ylimääräisiä kappaleita erän kokonaismäärästä, jotta varmistetaan aineiston riittävyys tuotannossa.

Eräkoko	Lisäkappaleet
• 50.000 - 99.999	500
• 100.000 – 499.999	1.000
• 500.000 – 999.999	2.000
• Yli 1 milj.	5.000

Mikäli erässä on versioita, joiden määrä on alle 50.000 kpl, jokaiseen versioon toivotaan 500 ylimääräisiä kappaleita.

Postiinjätö

- Postiinjätöpaikat
 - Helsinki, Jyväskylä, Kuopio, Oulu, Seinäjoki, Tampere ja Turku
- Postiinjätö maanantain jakeluun edellisen viikon keskiviikkona klo 17.00 mennessä.
- Postiinjätö torstain jakeluun edellisen viikon perjantaina klo 17.00 mennessä
 - Arkipyhät voivat aiheuttaa muutoksia postiinjätö- ja jakelupäiviin.
- Jätöaikoihin ei voida myöntää poikkeuksia
- Kuljetusyksiköt varustetaan ohjauslapuilla (keltainen).



Postitusohjeet Kotisuora, premium

posti



Kotisuora, premium kimppulaput

- Lähetykset tulee toimittaa kimputettuna toimipaikkakohtaisesti 50, 100 tai 200 kappaleen kimppuihin, ellei toisin sovita
- Kimppulapun koko on vähintään puolet lähetyksen suurimman sivun pinta-alasta, ei kuitenkaan pienempi kuin 90 x 130 mm
- Kimppulaput voidaan tulostaa tilauskanavasta
- Kimppulapusta tulee ilmetä seuraavat tiedot:
 - Osoitepostinumero ja -toimipaikka
 - Kimpussa olevien lähetysten lukumäärä/osoitepostinumeroon tulevien lähetysten kokonaismäärä
 - Jakelupäivä (esim. 7.8.2015)
 - Valittu kohderyhmä (esim. sallitut taloudet)
 - Kimppulappuun merkitään myös mahdolliset muut jaettavat postinumerot
 - Kimppulapun väri on valkoinen.

K – Posti Oy	
OSOITETOIMIPAIKKA	
00000 POSTI	
TÄSSÄ KIMPUSSA 100	TOIMIPAIKKA YHTEENSÄ 1000
JAKELUAIKA 7.4.2015	KOHDERYHMÄ Sallitut taloudet
TUOTENIMI Malli Kotisuore	

Kotisuora, premium kimpun vaatimukset

- Minimipaksuus on 2 cm
 - Vähimmäispaksuuden alittavat kimpun on suljettava kirjekuoreen, jonka päälle kiinnitetään kimppulappu
- Maksimipaino on 10 kg
- Korkeus ei saa ylittää kimpun lyhyemmän sivun leveyttä
- Koneellisen lajittelun kestäviä
 - Suosituksena ristiinsidonta niin, että lyhyempi panta on pidemmän pannan päällä
- Kimppulapun postinumero- / viivakooditieto eivät saa olla peitettyinä.

Yksiköintitaso 2 (10 suuntaa) Kotisuora, premiumille

<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 00 – 19 (HKI POK) postinumeroalueet: 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 40 – 44 (TRE) postinumeroalueet: 40, 41, 42, 43, 44</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 70 – 83 (KUO) postinumeroalueet: 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83</p>
<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 20 – 25 (HKI POK) postinumeroalueet: 20, 21, 22, 23, 24, 25</p>	<p>Ohjausmerkintä: HELSINKI POK 45 – 49, 53 – 56 (HKI POK) postinumeroalueet: 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 55, 56</p>	<p>Ohjausmerkintä: OULU 84 – 86, 90 – 99 (OU) postinumeroalueet: 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99</p>
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 26 – 32 (TRE) postinumeroalueet: 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32</p>	<p>Ohjausmerkintä: KUOPIO 50 – 52, 57 – 59, 87 – 89 (KUO) postinumeroalueet: 50, 51, 52, 57, 58, 59, 87, 88, 89</p>	
<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 33 – 39 (TRE) postinumeroalueet: 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39</p>	<p>Ohjausmerkintä: TAMPERE 60 – 69 (TRE) postinumeroalueet: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69</p>	

Kotisuora, premium kuljetusyksikön ohjauslaput

- Kuljetusyksikön ohjauslaput voidaan tulostaa tilauskanavista
- Ohjauslappu kiinnitetään kuljetusyksikköön niin, ettei se irtoa siitä kuljetuksen aikana
- Ohjauslappu on valkoinen.

Kotisuora Premium Lehtihäkki	
02 Erälajiteltu POSTITUSPV: 14.10.2015 Jakelupäivä 16.10.2015 00-19 ISA: 123456789	
Sisältö BL00230023000-19LCO072	
HELSINKI POK 00230	
Posti, Tuotanto, 00230 HELSINKI Ohjaus RCC2 AS: 123456	Lähetäjä ja postituspaikka
Ei saa kopioida - Do not copy	
Ei saa kopioida - Do not copy	
Posti, Tuotanto, 00230 HELSINKI Ohjaus RCC2 AS: 123456	Lähetäjä ja postituspaikka
HELSINKI POK 00230	
Sisältö BL00230023000-19LCO072	
02 Erälajiteltu POSTITUSPV: 14.10.2015 Jakelupäivä 16.10.2015 00-19 ISA: 123456789	
Kotisuora Premium	Lehtihäkki

Postiinjätö

- Postiinjätöpaikat
 - Helsinki, Jyväskylä, Kuopio, Oulu, Rovaniemi, Seinäjoki, Tampere, Turku, Postin myymälät ja myyntipisteet
- Lähetykset jätetään Postin verkkoon kaksi arkipäivää ennen jakelua klo **17.00** mennessä
- 01-nopeus –lisäpalvelun käyttö edellyttää suorien jakelutoimipaikkayksiköiden toimittamista suoraan jakelualueen postikeskukseen tai sovittuun terminaaliin

Kotisuora, premium ja 01-nopeus – lisäpalvelun käyttö

- 01-nopeus –lisäpalvelun käyttö edellyttää suoria jakelutoimipaikkayksiköitä
 - Lajiteltaville kimpuille ei luvata palvelutasoa
- Lähetykset tulee jättää ao. jakelualueen postikeskukseen tai sovittuun terminaaliin
- Kimppu- ja ohjauslapun väri on keltainen.



Asiakaspalvelu apunasi – ota yhteyttä!

p. 0200 77000 | yritysasiakaspalvelu@posti.com | ma-pe klo 8-17*

Kysymykset Kotisuoraan, postittamiseen
sekä tilauskanaviin liittyen
(Kontakti ja Postittamisen työpöytä)

* Puhelujen hinnat: 0200-alkuiset numerot pvm/mpm

posti