

Laatimispäivämäärä  
**11.7.2012**

Sisäinen – Internal

# **Kontakti verkkopalvelun rekisteriseloste**

Laatimispäivämäärä  
11.7.2012

Sisäinen – Internal

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Itella Posti Oy Y-tunnus 0109357-9
	<b>Yhteystiedot</b> PL 7, 00011 ITELLA, 020 4511
	<b>Käyntiosoite</b> Postintaival 7 A, 00230 HELSINKI
<b>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö</b>	<b>Nimi</b> Katja Källbacka
	<b>Yhteystiedot</b> Posti Group Oy Markkinointipalvelut  PL 7, 00011 POSTI  Puhelin 06000 1500
<b>3. Rekisterin nimi</b>	UMS asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja käytetään Posti Group Oy:n verkkopalveluiden: DMmessagen, Kontaktin ja Tarkistuspalvelun (jäljempänä verkkopalvelut), yhteydenpitoon ja tiedottamiseen. Rekisteri sisältää henkilötietoja mainittuihin palveluihin kirjautuneista ulkoisista käyttäjistä.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään seuraavissa tarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiedottaminen palveluiden muutoksista.</li> <li>- Asioiminen käyttäjän kanssa ongelmatilanteissa.</li> </ul> <p>Rekisteröityneellä käyttäjällä on oikeus lukita tunnuksensa, jolloin tiedot eivät enää ole palveluiden käytössä.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai</b>	Verkkopalvelut käyttävät yhteistä käyttäjähallintajärjestelmää (User Management Service, jäljempänä UMS), johon käyttäjästä on kirjattu seuraavat tiedot:

<b>tietoryhmät)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etunimi ja sukunimi</li> <li>- Sähköpostiosoite</li> <li>- Puhelinnumero (työ)</li> <li>- Yrityksen yhteystiedot, jossa henkilö työskentelee.</li> <li>- Y-tunnus, käyntiosoite ja laskutusosoite, lähiosoite, maa, alue, paikkakunta, postinumero</li> </ul>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Käyttäjää koskevat tiedot ovat hänen itsensä rekisteröitymisen yhteydessä ilmoittamia. Hakija saa järjestelmään käyttäjätunnuksen ja salasanan, joiden avulla hän voi itse vaihtaa salasanaa ja päivittää käyttäjätietojaan.</p>
<b>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä viranomaisten antamia ohjeita.</p> <p>Tietoja ei luovuteta Posti Group Oy:n ulkopuolelle.</p>
<b>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Tiedot tallennetaan sähköisesti, joko käyttäjän toimesta sähköisellä lomakkeella tai Itellan työntekijän toimesta. Verkkopalvelun sekä UMS-järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa ja sähköpostiosoitetta.</p> <p>Tietojen suojauksessa noudatetaan Posti Group Oy:n tietoturvaperiaatteita.</p>
<b>9. Tarkastusoikeus</b>	<p>Henkilöllä on Henkilötietolain 26§ mukaisesti oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja rekrytointitietojärjestelmään on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.</p>