

Postis allmänna avtalsvillkor för företagskunder

1.1.2016

Innehållsförteckning

1. Tillämpningsområde	3
2. Definitioner.....	3
3. Produktionen av Tjänst.....	3
4. Användning av tjänsten	3
5. Personuppgifter	3
6. Ändringar	4
7. Priser och betalning	4
8. Förskottsbetalning och säkerhet.....	4
9. Elektronisk ärendehantering och elektroniska Tjänster.....	4
10. Tystnadsplikt och uppgifternas konfidentialitet	5
11. Postis ansvar och skadeståndsskyldighet	5
12. Kundens ansvar.....	7
13. Ansvar för åtgärder hos underleverantör eller motsvarande	7
14. Force majeure.....	8
15. Reklamation och preskription	8
16. Tvistlösning.....	9
17. Avbrytande av tjänsterna.....	9
18. Avtalets upphörande.....	9
19. Överlåtelse av avtalet	9
20. Dokumentens tillämpningsordning	10
21. Övriga villkor som berör avtalets giltighet.....	10
22. Övriga villkor	10
23. Allmänna villkor för försändelsetjänsterna.....	10
24. Ikraftträdande av de allmänna avtalsvillkoren	13

POSTIS ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR FÖR FÖRETAGSKUNDER 1.1.2016

1. Tillämpningsområde

Dessa allmänna avtalsvillkor tillämpas på Posti Ab:s eller till samma koncern tillhörande inhemska dotterbolags (nedan Posti) tjänster för företags- och samfundskunder, om inte något annat överenskommit skriftligt.

2. Definitioner

Med **avtal** avses en avtalshelhet mellan Avtalskunden och Posti som gäller kundrelationen med Posti och Postis Tjänster.

Med **Avtalskund** avses en Kund som har avtalat om kundrelation med Posti och användningen av avtals-tjänster som erbjuds företags- och samfundskunder.

Med **Kund** avses Postis Avtalskund eller en Kund som utifrån ett Avtal använder en tjänst, dvs. en Avtalskunds dotterbolag eller enhet som omfattas av samma Avtal.

Med **Tjänst** avses gällande Tjänster som Posti erbjuder Kunden. I Tjänsterna iakttas de produktvillkor som gäller Avtalet och Tjänsten.

Med **Produktvillkor** avses de villkor som gäller Postis tjänster.

3. Produktionen av Tjänst

Posti har rätt att använda för produktionen av en Tjänst verksamhets- och produktionsställen, tjänste- eller leveransmodeller eller -metoder samt anslutningsteknologier som för närvarande är i bruk.

En av Kunden beroende ändring av den avtalade Tjänstens innehåll, förutsättningar, genomförande eller tidtabell berättigar Posti att vid behov på motsvarande sätt förändra pris och/eller leveranstid. Posti har rätt att få ersättning för de extra kostnader som detta kan medföra.

Om en beställning eller ett uppdrag enligt Tjänsten återkallas av en omständighet som beror på Kunden, har Posti rätt att debitera Kunden de kostnader för produktionen eller förberedelser av produktionen av Tjänsten som redan uppstått vid denna tidpunkt.

Posti rapporterar om Avtalet eller Tjänsterna genom att leverera kundrapporter som är tillgängliga i Postis extranet-tjänst.

4. Användning av tjänsten

Användning av tjänsterna förutsätter ett Avtal mellan Kunden och Posti. Avtalskunden förbinder sig att bekanta sig med gällande allmänna villkor, produktvillkoren för Tjänsten och Postis anvisningar om användningen av Tjänsterna på Postis webbplats samt att följa Avtalets villkor.

Kunden får Postis extranet-koder samt vid behov koder som behövs för användningen av Tjänsten.

Kunden ska förvara koderna med omsorg och se till att koderna förblir konfidentiella. Kunden ska omedelbart underrätta Posti om Kundens kod har förkommit eller hamnat i orätta händer. Kunden svarar för och godkänner som bindande alla åtgärder som gjorts med Kundens koder. Kunden ansvarar för användningen av koderna också då en Tjänst eller ett Avtal går ut.

Posti har rätt att ändra Kundens koder. Posti meddelar skriftligt i förväg om ändringen.

5. Personuppgifter

Posti har rätt att spara uppgifter som gäller Tjänster i sina system. Uppgifterna hanteras enligt personuppgiftslagen för skötsel, analysering och utveckling av Postis kundrelationer, för fakturering och rapportering samt för information om och marknadsföring av Postis och Postikoncernens och dess samarbetspartners produkter och tjänster. Uppgifterna kan dessutom också hanteras för att ta hand om datasäkerheten och för att observera, förebygga och utreda missbruk eller fel samt för att utveckla Postis funktioner och tjänster.

Posti har rätt att registrera uppgifter som gäller försändelser samt adressatens namn- och adressuppgifter i det datasystem som används för uppföljning av transporter. I datasystemet kan även namnuppgift för den som kvitterar försändelsen registreras. Posti har med stöd av postlagen rätt att i utlämningshandlingar för försändelser som överlämnas mot kvittens anteckna den fullständiga personbeteckningen för den person till vilken försändelsen utlämnas samt den handling från vilken identiteten har tagits eller kontrollerats. Ovan nämnda uppgifter kan endast antecknas på handlingar som stannar hos Posti och de utlämnas inte vidare.

I syfte att effektivt producera Tjänster för kunder kan Posti använda underleverantörer i produktionen av

Tjänsten. På grund av det tekniska genomförandet av uppgiftsbehandlingen kan en del av uppgifterna fysiskt finnas på utomstående underleverantörers servrar eller enheter, där de behandlas med hjälp av en teknisk anslutning. Då kan personuppgifter överföras också utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

Ovan nämnda överföringar påverkar inte de krav och förbindelser som gäller Postis dataskydd, datasäkerhet och sekretess, utan de förblir oförändrade.

6. Ändringar

Posti har rätt att ändra Avtalets villkor, Tjänsternas innehåll och priser samt anvisningarna om användningen av Tjänsterna. Posti kan också införa nya Tjänster, göra eventuella avgiftsfria Tjänster avgiftsbelagda och/eller lägga ned Tjänster.

Ändringar meddelas på Postis webbplats. Förändringar som påverkar tjänsten avsevärt meddelas minst en månad i förväg. Om Avtalskunden inte godkänner en väsentlig ändring av Avtalet, kan Avtalskunden säga upp Avtalet innan ändringen träder i kraft. De gällande allmänna villkoren och produktvillkoren finns på Postis webbplats.

7. Priser och betalning

Priserna på tjänsterna fastställs enligt Postis gällande prislister, om inte annat överenskommit i Avtalet. Indirekta skatter eller andra kostnader och/eller ändringar av dem som förorsakas av lagstiftning eller myndighetsåtgärder höjer priserna i motsvarande mån utan separat meddelande fr.o.m. den dag då de börjar gälla. På priserna tillkommer gällande mervärdesskatt. Avtalskunden förbinder sig att svara för avtalsenliga avgifter.

Betalningsvillkoret är 14 dagar netto från fakturans datum. Om betalningar fördröjs debiterar Posti för tiden efter förfallodagen en dröjsmålsränta enligt gällande räntelag och en indrivningsavgift. För faktureringsposter som är mindre än det i prislistan angivna minimibeloppet uppbär Posti ett faktureringsstillägg som fastställs separat.

Posti kan överföra fordringen till ett inkassoföretag på Kundens bekostnad.

Anmärkningar på faktura ska göras inom sju dagar från mottagandet av fakturan och senast på

fakturans förfallodag. På anmärkningar, begäranden om utredning eller fordringar gällande fakturor tillämpas preskriptionstider enligt lagen om vägbefordringsavtal eller annan tillämplad lagstiftning.

Om Kunden har lämnat en reklamation om en faktura och/eller Tjänst eller anfört ett skadeståndsyrkande, är Kunden skyldig att betala fakturans oomtvistliga del enligt betalningsvillkoren för fakturan i fråga.

Posti tar ut för Kundens utredning eller annat arbete en timdebitering enligt prislistan vid separat överenskommelse med Kunden eller för arbete som orsakas av en ogrundad reklamation av Kunden.

8. Förskottsbetalning och säkerhet

Posti har rätt att kontrollera Avtalskundens kreditvärdighet samt begära en förskottsbetalning och/eller en säkerhet. Betalningsvillkoret för förskottsbetalningen är sju (7) dagar från fakturans datum.

Om inte annat avtalas,

- är förskottsbetalningens storlek minst Avtalskundens uppskattade faktureringsbelopp inklusive moms för en månad.
- är säkerhetens storlek minst Avtalskundens uppskattade faktureringsbelopp inklusive moms för två månader.

Posti kan justera förskottsbetalningens och/eller säkerhetens storlek.

En ny förskottsbetalning ska i regel betalas senast, när 50 procent av förskottsbetalningens belopp har använts. Om förskottsbetalningen har använts i sin helhet, har Posti rätt att omedelbart fakturera Avtalskunden för obetalda Tjänster. Avtalskunden ska dessutom betala en ny förskottsbetalning enligt den begäran om förskottsbetalning som Posti skickat.

Posti betalar ingen ränta på förskottsbetalning eller säkerhet. Posti har rätt att ta ut det förfallna beloppet inklusive dröjsmålsränta och indrivningskostnader från säkerheten eller förskottsbetalningen.

9. Elektronisk ärendehantering och elektroniska Tjänster

Posti kan erbjuda elektroniska kanaler för användningen av Tjänsterna samt elektroniska Tjänster. Kunden ska följa Postis anvisningar om användningen av kanalen. Kunden svarar för de uppgifter som Kunden lämnat och

dessa kan användas som faktureringsgrund. Uppgifter som kan verifieras i Postis system anses vara pålitligt bevis på ärendehantering, om inte Kunden bevisar annat.

Posti har rätt att tillfälligt avbryta användningen av elektroniska kanaler eller användningen av Tjänster till exempel på grund av ändrings- eller reparationsarbeten och Posti svarar inte för skador som avbrottet eventuellt orsakar Kunden. Posti sörjer för att avbrottet inte blir långvarigt och att det i den mån det är möjligt sker under en sådan tidpunkt att det orsakar Kunden så lite olägenheter som möjligt. Posti kan avbryta tillhandahållandet av en elektronisk kanal eller Tjänsten också om tjänsten används för leverans eller förmedling av material som kan äventyra datasäkerheten eller förorsaka störningar i datanäten, datakommunikationsförbindelserna eller kanalens/Tjänstens tillgänglighet. Posti meddelar i förväg om avbrott, om detta rimligen är möjligt.

10. Tystnadsplikt och uppgifternas konfidentialitet

Avtalsparterna förbinder sig att hemlighålla avtalsvillkoren samt affärs- eller yrkeshemligheter som gäller den andra avtalsparten, dennes kunder eller tredje parter som kommit till deras kännedom samt annan information och annat material som ska hemlighållas. Denna sekretesskyldighet gäller även efter att Avtalet gått ut.

Utan hinder av tystnadsplikten kan Posti emellertid

- lämna ut sådana uppgifter om Kunden som är nödvändiga för verkställandet av tjänsten till de leverantörer, underleverantörer och samarbetspartner som Posti anlitar;
- inom Postikoncernen lämna ut sådana uppgifter om Kunden som hänför sig till utnyttjandet av Avtalet och Tjänsten och till skötandet av kundförhållandet;
- producera och överlämna statistik som gäller försändelsevolym, regional fördelning eller andra motsvarande uppgifter i sådant format att Kunden eller dess enskilda kunder inte kan identifieras.

Posti handlägger material som hänför sig till Tjänsten konfidentiellt. Enligt postlagen ska Posti säkerställa sekretessen för förtroliga meddelanden. Det kan dock inte garanteras att meddelanden som skickas i öppna datanät förblir konfidentiella.

Kunden kan lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga med tanke på verkställandet av Tjänsten till en underleverantör eller samarbetspartner som kunden anlitar.

Avtalsparterna svarar för att de underleverantörer och samarbetspartner som de anlitar förbinder sig att hålla de uppgifter som de fått konfidentiella och att dessa uppgifter endast används för ändamål som kan motiveras av verkställandet av tjänsten.

11. Postis ansvar och skadeståndsskyldighet

11.1. Konstaterande av skada

Förutsättningen för Postis ersättningsskyldighet är att en representant för Posti haft tillfälle att konstatera skadan samt att skadan uppstått på grund av en omständighet som ligger på Postis ansvar. I fråga om försändelseskador ska det oftast finnas synliga yttre skador på försändelserna eller Posti ska på annat sätt kunna försäkra sig om att skadorna uppstått när försändelserna varit på Postis ansvar.

Befordran av vanliga brev i nätverket följs inte upp, och därför är det i allmänhet inte möjligt att verifiera försändelsens skeden och en eventuell skadehändelse. Om Kunden vill ha en bättre säkerhet för sina försändelser, ska Kunden använda försändelseslag med uppföljning.

11.2. Ersättning av skada

Grunden för ersättning är de faktiska skador som ett fel i Tjänsten orsakat Kunden. Den som söker ersättning ska lägga fram bevis på den skada som uppstått. Skadestånd betalas för de kostnader som förorsakas av sakskada och skada. Som sakskador ersätts omedelbara, direkta och materiella förluster. Med kostnader som förorsakas av skada avses nödvändiga och oundvikliga kostnader som förorsakas av förebyggande, begränsning eller åtgärdande av skada eller andra åtgärder som hänför sig direkt till skadan.

Ett skadestånd som fastställs utifrån dessa villkor kan också jämkas enligt vad som anses skäligt, om den skadelidande har medverkat till skadan.

Om Posti har ersatt varan till dess fulla värde, övergår äganderätten till varan till Posti, om Posti så kräver.

11.3. Ansvarsbegränsningar

Posti ansvarar inte för medelbara eller indirekta skador, såsom utebliven inkomst eller intäkt, utebliven försäljningsvinst eller annan vinst eller andra

motsvarande ekonomiska skador eller skada som orsakas en tredje part.

Posti befrias från ansvar om bolaget visar att skadan har orsakats av en omständighet som Posti inte har kunnat undvika och vars följd det inte har kunnat förebygga. I synnerhet ansvarar Posti inte för skador som orsakas av

- åtgärder eller försummelser som beror på Kunden eller en tredje part som agerat på Kundens vägnar;
- leveransavbrott, förseningar, fel eller skador som orsakas av verksamhet hos avsändaren, Kunden, tredje part eller myndighet (till exempel för deras tjänster, program, utrustningar eller datakommunikationsförbindelser);
- avbrott som beror på tekniska fel, störningar, underhålls- eller installationsarbeten i datanäten, datasystemen eller datakommunikationsförbindelserna eller störningar i datakommunikationen eller andra motsvarande orsaker eller för att information eventuellt försenas, ändras eller försvinner på grund av dessa orsaker;
- en avgiftsfri tjänst, produkt eller tillämpning;
- hantering av försändelser, lastning, lossning, säkring av frakt, transport eller avlastning som Kunden, en person som agerat i stället för Kunden eller annan tredje part gjort för;
- varans naturliga benägenhet att skadas, t.ex. benägenhet att brytas, läcka, självantändas, ruttna, korroderas, jäsa, avdunsta samt för varans känslighet för kyla, värme, fukt eller motsvarande;
- förpackning eller emballage som saknas eller är bristfällig;
- bristfälliga hanteringsbeteckningar som ligger på Kundens ansvar;
- att en försändelse ger upphov till fara eller skada;
- ofullständiga uppgifter om försändelserna;
- dröjsmål eller annan skada som Tullens åtgärder förorsakar försändelserna.

Posti ansvarar inte för fördröjning av en försändelse eller för andra eventuella skador om det inte har varit möjligt att utlämna försändelsen till adressaten enligt Postis villkor. Om återsändningen av en försändelse till avsändaren p.g.a. Posti fördröjs med över 14 dagar efter utgången av förvaringstiden återbetalar Posti de uppburna transportavgifterna.

Ersättning betalas inte heller för varans samlar- eller antikvärde eller annat motsvarande särskilt värde.

Posti Ab

11.4. Skadeståndsansvar som bestäms enligt Tjänst

11.4.1. Försändelser

Postis ansvar och skadeståndsskyldighet

- för inrikes brevårsändelser enligt postlagen;
- för internationella postårsändelser enligt Världspostföreningens fördrag;
- för godstransporttjänster enligt lagen om vägbefordringsavtal;
- samt enligt produktvillkoren och dessa allmänna avtalsvillkor.

I alla försändelseslag har Postis skadeståndsskyldighet begränsats till den maximiersättning som definieras i tillämplad lagstiftning. Förutom det skadestånd som betalas inom ramen för maximiersättningen returneras de transportavgifter som betalats Posti till den del de motsvarar felet. Uppgifter om försändelseslagspecifika maximiersättningar finns att få på Postis webbplats eller hos kundtjänsten. I fråga om Tjänster som är underställda postlagen och lagen om vägbefordringsavtal kan Postis ansvar överskrida ovan nämnda maximiersättning, om Posti uppsåtligt eller av grovt vållande orsakat en skada. Ansvarsbegränsningarna inom den internationella posttrafiken är ovillkorliga. Posti har rätt att återropa bestämmelserna om begränsning av ansvaret och befrielse från ansvar i tillämplig transportlagstiftning samt dessa allmänna avtalsvillkor även när ersättningsyrkandet inte grundar sig på transportlagstiftningen som gäller Tjänsten, om en yrkan på skadestånd kunde lämnats med stöd av lagen i fråga.

Utifrån Världspostföreningens fördrag betalas inte ersättning för vanligt brev, expressbrev, maxibrev och försening av försändelser i internationell posttrafik. Ersättning betalas med landspecifika undantag för rekommenderade och assurerade brev samt för paket som försvunnit, stulits eller skadats. Om rekommenderade försändelser, vanliga paket eller assurerade försändelser förekommer, blir fullständigt stulna eller fullständigt skadade av orsaker som beror på ett oöverkomligt hinder för vilket skadestånd inte utgår, är avsändaren berättigad att återfå de betalda avgifterna med undantag av försäkringspremien. I undantag kan Posti vid bevisat betydande dröjsmål (i allmänhet över 14 dagar) av ett Express-brev som skickats till ett land som omfattas av försändelseuppföljningen i vissa fall återbetala de postavgifter som betalats för försändelsen till avsändaren.

I fråga om inrikes postförsändelser är avsändaren berättigad till ersättning för skada som beror på att en försändelse förkommit. Om en försändelse har skadats, är avsändaren berättigad till ersättning, om försändelsen inte har utlämnats till adressaten. Rätten till ersättning överförs till adressaten när han eller hon mottagit försändelsen. Den skadelidande adressaten eller avsändaren betalas ersättning för dröjsmål.

I fråga om utrikes postförsändelser är alltid avsändaren berättigad till ersättning. Adressaten är berättigad till ersättning för en skadad eller förkommen försändelse endast om avsändaren har överlåtit sina rättigheter till adressaten. Avsändaren ska meddela sin avtalspartner om att avsändaren överlåtit sin rättighet.

I godstransporttjänster som omfattas av lagen om vägbefordringsavtal betalas ersättningen enligt Avtalet åt Kunden eller den skadelidande.

11.4.2. Övriga tjänster

I de övriga Tjänsterna begränsas Postis skadeståndsskyldighet högst till den felaktiga serviceuppgiftens skattefria värde. Posti har rätt att i första hand ersätta den felaktiga eller försenade tjänsten med en ersättande tjänst.

12. Kundens ansvar

Avtalskunden ansvarar för att Avtalskunden med stöd av fullmakt eller motsvarande förbindelse har rätt att vara ombud för de Kunder som utnyttjar Avtalet.

Avtalskunden sörjer för att Avtalskundens enheter och/eller dotterbolag som omfattas av samma Avtal informeras om ärenden och ändringar som gäller Avtalet.

Kunden ansvarar för att försändelserna och/eller materialet lämnas inom avtalad tid på den i Tjänsten överenskomna inlämningsadressen. Om försändelserna och/eller materialet inte har inlämnats på överenskommet sätt eller enligt den avtalade tidtabellen, ansvarar Posti inte för utförandet av Tjänsten enligt Avtalet.

Om försändelser och/eller material inte kan hanteras, underrättar Posti Kunden om detta i den mån det är möjligt för att avtala tjänstspecifikt med Kunden om de nödvändiga fortsatta åtgärderna.

Kunden svarar för att det sändningssätt som Kunden valt lämpar sig för försändelsens innehåll samt för att försändelserna är förpackade tillräckligt bra och på det sätt som innehållet förutsätter, för märkningen av försändelsen samt för att de förarbeten som hänför sig till försändelserna utförs enligt de villkor som berör Tjänsten. En försändelse ska förpackas på ett sätt som godkänns av Posti så att den tål maskinell posthantering och inte förorsakar fara eller skada. Närmare anvisningar om förpackningssätt finns att få på Postis webbplats eller hos kundtjänsten.

Kunden ska lämna de uppgifter som behövs för Tjänsten. Kunden svarar för de uppgifter som Kunden lämnat samt för deras riktighet. Posti är inte skyldig att kontrollera eller korrigera uppgifterna. Kunden skall utan dröjsmål meddela om ändringar i uppgifterna.

Kunden ansvarar för innehållet, egenskaperna och presentationsformen av de försändelser och/eller det material som Kunden sänt.

Kunden är medveten om att ett personligt meddelande, såsom till exempel en faktura eller ett kontoutdrag ska sändas som brevöversändelse för att trygga sekretessen av i lagstiftningen stadgat konfidentiellt meddelande.

Kunden ansvarar för att den gällande lagstiftningen iakttas då Kunden använder Tjänsterna. Tjänster får inte användas för att producera, spara eller skicka material som strider mot lagar, upphovsrätt och/eller andra rättigheter, god sed eller myndigheternas regler.

Kunden ansvarar själv för kostnaderna och funktionen av de apparater, program och informations- och datakommunikationsförbindelser som förutsätts för användningen av Tjänsten.

Kunden ansvarar för sådana kostnader och skador som vållats av oaktsamhet eller uppsåtlig försummelse av skyldighet som ligger på Kundens ansvar. Om Kundens material/försändelser inte kan hanteras av en orsak som beror på Kunden, ansvarar Kunden för de extra kostnader som returnering och/eller lagring av försändelsen och/eller materialet orsakar.

13. Ansvar för åtgärder hos underleverantör eller motsvarande

Posti har rätt att anlita underleverantörer för att producera Tjänsterna. Posti ansvarar för sin underleverantörs verksamhet som för sin egen.

Om ett Avtal omfattar tjänster av tredje part om vilka Posti avtalar med Kunden å den tredje partens vägnar

och för dennes räkning, eller som representant för den tredje parten, ansvarar den tredje parten i fråga för sin tjänst, varmed Posti inte har ansvar för den tredje partens tjänst. Posti ansvarar dock för sina egna och sina underleverantörers Tjänster samt för kontrollen av den avtalsenliga servicehelheten enligt de avtal som Posti ingått med tredje parter.

Kunden ansvarar för sina underleverantörers verksamhet som för sin egen.

14. Force majeure

Avtalsparterna befrias från skyldigheterna och skadeståndsskyldigheten enligt avtalet vid force majeure, bl.a. strejk, lockout, annan stridsåtgärd, olyckor, myndighetsåtgärder och andra omständigheter som avtalsparterna inte har kunnat undvika och vilkas följder de inte har kunnat förhindra.

Posti strävar efter att sköta Tjänsterna så väl som möjligt även i ovan nämnda undantagsfall. Posti har vid behov rätt att vid force majeure prioritera genomförande av Tjänster för att fullfölja eller trygga lagstadgade skyldigheter, samhällets funktioner, hälsa, allmän säkerhet eller andra motsvarande omständigheter.

15. Reklamation och preskription

15.1. Postförsändelser och postförskottsredovisningar

En reklamation om skadad, försvunnen eller försenad försändelse eller felaktig eller utebliven redovisning av postförskottsbelopp ska tillställas Posti inom en skälig tid från det att avsändaren upptäckt eller borde ha upptäckt skadan, försvinnandet eller fördröjningen eller den felaktiga eller uteblivna redovisningen av postförskottsbeloppet.

Som rimlig tid för inlämning av reklamation betraktas 14 dagar från sändningen, om inte annat anvisas. Reklamation om en synlig skada ska dock lämnas i samband med att försändelsen tas emot, om försändelsen överlämnas personligen till adressaten eller dennes företrädare, som inte är konsument. Det kan bli svårare att utreda saken om reklamationen lämnas en lång tid efter postningen. Försummelse av reklamation i god tid leder till förlust av talerätt, om inte Posti förorsakat skadan av grov oaktsamhet eller uppsåtliga.

För inrikes postförsändelser är rätten till ersättning förverkad, om yrkandet inte framställs till Posti skriftligen **inom ett år** eller, om skadan har orsakats uppsåtliga eller av grov oaktsamhet, **inom tre år** från det att

1. Postis ansvar enligt dessa avtalsvillkor har upphört, om yrkandet grundar sig på att försändelsen har skadats eller dess innehåll förkommit eller fördröjts,
2. Posti har svarat på en förfrågan om den försändelse som följs upp och konstaterat att försändelsen försvunnit, eller från det att man borde ha upptäckt försvinnandet av en försändelse som inte följs upp. Om inte annat påvisas, borde försvinnandet av en försändelse som inte följs upp ha upptäckts när det gått åtta dagar sedan försändelsen skickades.

För internationella postförsändelser ska avsändaren, för utredning av skada och för att eventuellt erhålla ersättning, inom ett halvår efter att försändelsen inlämnats för transport, lämna en förfrågan om försändelsen. Rätten till skadestånd förfaller om kravet inte framställs skriftligt till Posten inom ett år efter svaret på förfrågan.

15.2. Godstransporttjänster

Enligt lagen om vägbefordringsavtal ska en anmärkning om att gods minskats eller skadats lämnas till Posti när godset mottas, om minskningen eller skadan är synlig, och i annat fall skriftligt inom sju dagar från mottagandet. Anmärkning om dröjsmål med godsets utlämnande ska göras skriftligt inom 21 dagar från den dag då godset ställdes till mottagarens förfogande.

Är mottagaren en sådan konsument som avses i konsumentskyddslagen, ska anmärkning göras inom skälig tid efter att godset mottagits.

Posti ska meddelas om försvunnet gods inom 3 månader från sändning.

Försummelse av reklamation i god tid leder till förlust av talerätt i inrikes transporter, om inte Posti förorsakat skadan av grov oaktsamhet eller uppsåtliga. För internationella transporter har den som ställer kravet bevisbördan på att skadan uppstått under transporten, om reklamation inte har gjorts i tid.

Enligt lagen om vägbefordringsavtal ska talan rörande befordran väckas inom ett år eller, om talan grundas på uppsåt eller grov vårdslöshet, inom tre år. Tiden begynner:

1. då godset minskats eller skadats eller vid dröjsmål med dess utlämnande den dag då godset utlämnades;
2. vid förlust av godset den 30 dagen efter utgången av avtalad tid för utlämnandet eller, när särskild tid härför icke avtalats, den 60 dagen efter det fraktföraren mottog godset till befordran; samt
3. i annat fall vid utgången av en tid om tre månader från det befodringsavtalet slöts (godset sändes).

15.3. Övriga tjänster

Kunden ska reklamera skriftligt om ett fel i Tjänsten inom 14 dagar från att felet uppstått eller från den tidpunkt då Kunden borde ha upptäckt felet. Försummelse av reklamation i god tid leder till förlust av talerätt, om inte Posti förorsakat skadan av grov oaktsamhet eller uppsåtliga.

16. Tvistlösning

Meningsskiljaktigheter mellan avtalsparterna löses i första hand genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Om parterna inte når samförstånd genom förhandlingar, avgörs tvisterna i Helsingfors tingsrätt enligt finsk lagstiftning.

17. Avbrytande av tjänsterna

Om Kunden inte under en tidsfrist på minst två veckor efter att Posti skickat en betalningsuppsmaning har erlagt förfallna betalningar, har Posti rätt att avbryta Kundens alla Tjänster tills alla förfallna betalningar har erlagts.

Utöver detta har Posti rätt att avbryta alla Tjänster som grundar sig på Avtalet, om

- a) Kunden inte har betalat den avtalade förskottsavgiften eller fakturan för det återstående beloppet som överstiger förskottsavgiften eller den nya förskottsavgiften enligt Postis begäran om ny förskottsavgift inom en vecka från Postis begäran eller den ovan nämnda fakturans datum;
- b) Kunden inte har betalat in en avtalad säkerhet eller en tilläggssäkerhet som Posti begärt inom en vecka från Postis begäran;
- c) Kunden överskrider en avtalad kreditgräns;
- d) Kunden har lämnat in en ansökan om konkurs eller företagssanering eller kunden har sökts eller söks i konkurs eller företagssanering, Kunden har anhållit om offentlig stämning till

- sina borgenärer eller myndighet har konstaterat Kunden vara oförmögen att svara för de skyldigheter som enligt avtalsvillkoren åligger parten;
- e) det är på förhand känt eller det annars finns välgrundad orsak att anta att Kunden inte kan fullfölja Avtalet;
 - f) Kunden trots anmärkning inte uppfyller sina avtalsskyldigheter eller bryter i väsentlig grad mot sina avtalsenliga skyldigheter;
 - g) Kunden enligt anteckning i handelsregistret eller annan sådan registeranteckning har upphört att existera;
 - h) Kunden inte anträffas för att utreda en fråga som hänför sig till Avtalet.

18. Avtalets upphörande

Om inte annat fastställs separat i Avtalet är den ömsesidiga uppsägningstiden för Avtalet en månad.

Avtalsparterna har rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan utan uppsägningstid i följande fall:

- då den andra avtalsparten gör sig skyldig till väsentliga och återkommande avtalsbrott, om avtalsparten inte åtgärdar avtalsbrottet inom 30 dagar efter att ha fått en skriftlig anmärkning;
- en avtalspart har lämnat in en ansökan om konkurs eller företagssanering, eller har sökts eller söks i konkurs eller företagssanering. Hävning av Avtalet med anledning av att den andra avtalsparten har försatts i konkurs efter att konkursen inletts förutsätter att konkursboet inte inom en skäligen tidsfrist som den andra avtalsparten har fastställt meddelar att boet förbinder sig vid avtalet samt betalar en godtagbar säkerhet för uppfyllandet av Avtalet;
- en avtalspart har anhållit om offentlig stämning till sina borgenärer eller myndighet har konstaterat parten vara oförmögen att svara för de skyldigheter som enligt avtalsvillkoren åligger parten;

Posti har dessutom rätt att genast häva Avtalet och upphöra med leveransen av alla Tjänster till Kunden på samma grunder på vilka Posti har rätt att avbryta alla Kundens Tjänster enligt punkt 17.

Avtalet ska sägas upp och hävas skriftligen.

19. Överlåtelse av avtalet

Avtalsparterna har rätt att överföra avtalet utan tillstånd av den andra avtalsparten inom avtalspartens koncern.

Posti har rätt att överlåta Avtalet till en tredje part i samband med försäljning av företag och affärsverksamheter.

Anlitande av en underleverantör betraktas inte som överlåtelse av avtalet.

20. Dokumentens tillämpningsordning

Om inte annat avtalas är Dokumentens tillämpningsordning följande:

1. Kundavtalet eller en orderbekräftelse som bekräftar kundrelationen inklusive bilagor med undantag för de allmänna avtalsvillkoren
2. produktavtalet eller annat avtal som gäller Tjänsten inklusive bilagor
3. produktvillkor
4. Postis allmänna avtalsvillkor för företagskunder

21. Övriga villkor som berör avtalets giltighet

Posti kan häva Avtalet utan uppsägning, separat meddelande eller andra åtgärder, om de Tjänster som Avtalet omfattar inte har använts under de senaste 12 månaderna.

Om det i produktavtalet eller i ett annat avtal som gäller Tjänsten anges andra villkor för uppsägningstid eller giltighet än vad som anges i kundavtalet eller orderbekräftelsen, tillämpas oberoende av det som anges i punkten ovan uppsägnings- eller giltighetsvillkoret i produkt- eller tjänsteavtalet.

22. Övriga villkor

Posti har rätt att förstöra kundmaterial som förvaras hos Posti när en månad gått från att uppdraget i anslutning till tjänsten har avslutats. Förvaring av material i samband med Tjänsten kan vara möjligt vid separat överenskommelse och mot en tilläggsavgift.

Alla rättigheter till Postis Tjänster och det material som hänför sig till Tjänster tillhör Posti. Kunden får använda Tjänster och det material som hänför sig till Tjänsterna endast enligt Avtalet i syfte att använda Tjänsten. Om Posti överlämnar datorprogram eller tillhörande material till Kunden, får Kunden bara använda dem i samband med Tjänster. När Tjänsterna upphör är Kunden skyldig att omedelbart returnera de datorprogram och övrigt material som Kunden fått samt alla eventuella kopior på dessa till Posti.

Posti har rätt att använda Kundens namn och varumärke som referens i sin marknadsföring. Närmare villkor för att utnyttja referensen avtalas separat med Kunden.

Om Kunden i anslutning till sin egen Tjänst erbjuder sina kunder möjlighet att använda Postis tjänster till exempel via distans- eller webbhandel, ska Kunden följa Postis separata anvisningar om exponeringen och synligheten av Postis tjänster, varumärken, produktmärken, logotyper eller motsvarande faktorer i Kundens marknadsföringsmaterial. Med Kundens marknadsföringsmaterial avses till exempel Kundens marknadsföringsbroschyrer och webbplats.

23. Allmänna villkor för försändelsetjänsterna

23.1. Begränsningar gällande försändelsens innehåll

Det ligger på Kundens ansvar att kontrollera att det valda försändelsesättet lämpar sig och är tillåtet för försändelsens innehåll.

23.1.1. Värdeförsändelser

Värdeförsändelser får i regel skickas endast som assurerade försändelser.

- I. **Pengar och fritt omsättningsbara värdepapper; innehavarskuldebrev, checkar, köpsedlar och -kort (presentkort) samt andra motsvarande värdepapper som kan användas av vem som helst eller som kan utbytas mot pengar samt värdeföremål (konstverk, antikviteter och samlingsobjekt, ädelstenar och metaller, smycken samt andra motsvarande värdeföremål), instrument för stark elektronisk identifiering, där försändelsens innehåll möjliggör stark elektronisk identifiering av en person.**

Följande värdeförsändelser får skickas även som Rekommenderat brev, men Kunden ska beakta maximisättningen för Rekommenderat brev.

- II. **Till namngivna personer ställda vanliga skuldebrev och orderskuldebrev, bank- och kreditkort samt andra motsvarande kort, till vilkas användning endast en angiven person är berättigad samt SIM- och prepaid-kort eller motsvarande, samt identitetsbevis och instrument för stark elektronisk identifiering som ensamt använda inte möjliggör identifiering av en person (t.ex. användar-ID**

och lösenord skickade i separata försändelser).

För att Posti ska kunna erbjuda rätt Tjänst för försändelserna och utnyttja den i postlagen fastslagna rätten att vägra ta emot och transportera en värdeförsändelse som innehåller pengar eller motsvarande som något annat än en Assurerad försändelse, är Kunden skyldig att meddela vad försändelsen innehåller. **Om Kunden har skickat värdeförsändelser i strid med dessa villkor, svarar Posti inte för eventuella skador.**

23.1.2. Farliga ämnen och föremål

Posti transporterar inte föremål som är lagstridiga eller medför uppenbar fara, utom enligt separat avtal produkter som omfattas av lagstiftningen om transport av farligt gods.

Dessutom transporterar Posti undantagsvis prover som hör till kategorin farliga ämnen 6.2 (smittförande ämnen), om de är

- Biologiska ämnen som kan klassificeras under FN-numret UN 3373, kategori B
- Prover tagna från människor och djur som är undantagna enligt TFÄ-bestämmelser och som med mycket liten sannolikhet innehåller smittämnen. Försändelserna i fråga ska förpackas och märkas i enlighet med gällande TFÄ-bestämmelser samt Postis separata instruktioner (www.posti.fi). Avsändaren ska kontrollera hos en expert inom området hur provet klassificeras och hos Posti hur försändelsen ska förpackas och märkas innan försändelsen postas.

I regel är det förbjudet att transportera prover som klassificeras under FN-numret UN 3373 som flygpost på grund av flygsäkerhet. Detta kan påverka transporttiden vid långa avstånd, och utrikes transporter kan inte alls levereras.

23.1.3. Vätskor och annat innehåll som inte kan transporteras per flyg

Om försändelsen innehåller vätskor eller annat innehåll som av flygsäkerhetsskäl inte tas emot för transport per flyg, svarar Posti inte för att den leveranstid som fastställs i produktvillkoren förverkligas. Inrikes försändelser transporteras vid behov alltid till adressaten med vägtransport. Utrikes postförsändelser transporteras i regel med flyg. Om en försändelse inte kan levereras på grund av

innehåll som inte kan transporteras med flyg, returneras den till avsändaren. Vid behov kan försändelsen också returneras till avsändaren för komplettering av försändelsens påskrifter.

23.1.4. Ömtåliga försändelser

Ömtåliga föremål, föremål som bryts eller flytande, kondenserande eller nedfläckande ämnen ska på grundval av försändelsens innehåll sändas som paket som kräver specialhantering (ömtåligt). Trots tilläggstjänsten och -avgiften ska försändelsens innehåll förpackas på det sätt som innehållet kräver, så att innehållet inte rör sig, fläckar ned eller läcker samt att det tål posthanteringen och inte förorsakar personer eller egendom fara eller skada. Avsändaren kan också ställas till svars för skador som förorsakas andra postförsändelser och Posti.

23.1.5. Djur, växter, livsmedel och andra ömtåliga försändelser

Tjänsterna får inte användas till att skicka försändelser som kräver en särskild förvaringstemperatur, såsom levande eller döda djur, levande växter eller livsmedel som lätt förfärs, om inte annat avtalats.

23.1.6. Särskilda begränsningar för utrikes post

Utrikes försändelser kan omfattas av den lokala postoperatörens begränsningar samt eventuellt andra begränsningar som beror på landets lagstiftning, myndighetspraxis eller motsvarande orsaker. I många länder är det inte tillåtet att skicka pengar eller motsvarande värdefulla föremål. Assurerade försändelser erbjuds inte i alla länder. Posti anger de begränsningar som adresslandets postoperatör har meddelat åt Posti. Avsändaren ska kontrollera andra eventuella begränsningar vid adresslandets handelsrepresentation. Posti svarar inte för försändelsernas transporttider eller utdelning, om adresslandet inte tar emot försändelsens innehåll.

23.2. Postis transportansvar och rätt till försändelsen

Postis transportansvar börjar när försändelsen har mottagits för transport enligt det sätt som anges i Avtalet och upphör när försändelsen har överlämnats till adressaten enligt Avtalet. Om försändelsen av en av Posti oberoende orsak inte kan levereras till adressaten, upphör transportansvaret när försändelsen har returnerats eller på ett annat sätt handlagts enligt Kundens instruktioner.

Om försändelsen utifrån uppdrag av adressaten levereras på ett sätt som avviker från avsändaradressen, ansvarar Posti för den Tjänstespecifika leveranstiden endast för den transportsträcka som genomförts enligt det ursprungliga uppdraget.

Posti har rätt att välja transportsättet.

Posti ansvarar för utdelningen av försändelser eller deras ankomsttider enligt de uppgifter som Kunden angett. Posti ansvarar inte för leveranstiden, om fördröjningen beror på en omständighet som ligger på Kundens ansvar eller om försändelsen av en annan orsak som är oberoende av Posti inte kan levereras.

Om inte annat påvisas eller av tvingande lag förordas, betraktas den i Postis system befintliga uppgiften om registrering av utlämning av försändelsen som bevis på att försändelsen har utlämnats till adressaten och på försändelsens leveranstid. Ansvaret för den utlovade leveranstiden upphör också när adressaten med hjälp av en ankomsttavi eller på annat sätt meddelas om en försändelse som kan avhämtas på verksamhetsstället.

En avsändare av brev och Kunden som inhandlat en godsförsändelse har rätt att bestämma över en försändelse tills försändelsen har överlåtits i adressatens besittning. För en tilläggsavgift kan Kunden ändra adressatuppgifterna för en försändelse som är under uppföljning eller som överlämnas mot kvittering medan försändelsen fortfarande är i Postis nätverk.

Posti har rätt att vägra transportera försändelser med obetalda eller bristfälliga transportavgifter eller att debitera mottagarna för den transportavgift som saknas med tillägg av lösenavgift. Försändelser som inte lösts ut returneras till avsändaren på avsändarens bekostnad. Posti uppbär av Kunden en avgift för transport och returnering av paket samt av brev-försändelser som returneras med stöd av reglerna om distansförsäljning till avsändaren.

23.3. Utlämning av försändelser

23.3.1. Vanliga brev och tidningar

Försändelser som lämnas ut utan kvittering ges på Posti till den person som på postkontoret frågar efter dem, om det inte finns orsak att befara att de råkar i händerna på någon annan än adressaten.

23.3.2. Rekommenderade och assurerade brev samt brev med mottagningsbevis

Rekommenderade brev och assurerade försändelser samt brev med mottagningsbevis lämnas ut på ett verksamhetsställe mot kvittering endast till adressaten eller till en av denne befullmäktigad person med skriftlig fullmakt. Försändelserna kan i regel överlåtas endast på basis av ankomsttavi eller individualiserande försändelsekod.

Om avsändaren av ett rekommenderat brev eller brev med mottagningsbevis eller en assurerad försändelse har begränsat utlämningen så att endast adressaten personligen får ta emot försändelsen, lämnas försändelsen inte ut till en befullmäktigad person.

Om ett företag eller en sammanslutning har angetts som adressat till en försändelse (namnet står på första raden i adressfältet), överlämnas försändelsen till en person som har rätt att teckna adressatens firma eller till en person som han eller hon befullmäktigat.

Om en person har angetts som försändelsens adressat och ett företag eller en sammanslutning anges i adressuppgifterna (personens namn på första adressraden, företagets/sammanslutningens namn på den andra raden) kan försändelsen inte överlämnas till en annan person om inte den person som antecknats som adressat beviljat Posti fullmakt att göra detta.

23.4. Övriga försändelser som ska kvitteras

Andra försändelser än de ovan nämnda försändelserna som ska kvitteras kan även kvitteras av en person som visar upp ankomsttavin eller av en person som på postkontoret frågar efter en försändelse med en specificerande försändelsekod eller av en person som anträffas på försändelsens leveransadress, såvida det inte föreligger orsak att befara att försändelsen råkar i händerna på någon annan än adressaten eller om inte annat anges i Tjänstens produktvillkor. Posti kontrollerar identiteten på den person som hämtar försändelsen.

23.5. Avhämtning med fullmakt

Sammanslutningar och företag ansvarar för att de personer som agerar för deras räkning är berättigade att göra det. Vid behov ska den som kvitterar försändelsen uppvisa fullmakt och utredning om firmateckningsrätt. Avhämtning av post kräver alltid en individualiserad fullmakt.

23.6. Minderåriga och andra omyndiga

En intressebevakare, inklusive vårdnadshavaren till en minderårig, som avhämtar en rekommenderad eller assurerad försändelse som är adresserad till dennes huvudman, ska ha en fullmakt från huvudmannen. Om huvudmannen inte kan skriva, ska han vara närvarande tillsammans med intressebevakaren då försändelsen avhämtas.

23.6.1. Övriga villkor

Adressaten har rätt att lämna uppdrag som gäller mottagningen av försändelser som är adresserade till honom eller henne. Avsändaren kan begränsa utlämningen eller eftersändningen av försändelsen endast, om detta är möjligt enligt produktvillkoren för Tjänsten i fråga.

Om adressaten uttryckligen vägrar ta emot försändelsen returneras den omedelbart utan förvaringstid till avsändaren.

I utlandet sker utdelningen av försändelserna enligt utdelningsbestämmelser och förfaranden som varierar från land till land.

23.7. Hantering av obeställbara försändelser

Om en försändelse inte kan levereras till adressaten av orsaker som är oberoende av Posti, returneras försändelsen till avsändaren eller hanteras annars enligt Kundens instruktioner. Avtalade eller uppburna avgifter för tjänster återbetalas inte om orsaken till att försändelsen återsänds till avsändaren beror på någon annan än Posti.

Posti har dock alltid rätt att förstöra

- öppna försändelser som saknar avsändarens eller adressatens adressuppgifter;
- försändelser som får förstöras med avsändarens tillstånd;
- försändelser som har delats ut till adressaten utifrån ett postboxavtal eller ett annat motsvarande avtal
- och som inte har hämtats då avtalet upphör; försändelser vars innehåll har förfarits;
- direktreklamförsändelser och motsvarande trycksaker samt tidningar, om inte avsändaren och Posti avtalat om något annat;
- försändelser som skickats från utlandet till något annat land än Finland och vilkas postavgifter inte har betalats eller som är underfrankerade.

Posti kan förstöra eller sälja en obeställbar godsförsändelse om vars returnering man inte avtalat med avsändaren eller som avsändaren inte vill lösa in. Vid förstörande eller försäljning av en försändelse iakttas bestämmelserna i postlagen eller lagen om vägbefordringsavtal.

Brev som inte kan levereras till adressaten eller returneras till avsändaren, lämnas omedelbart för behandling till Kommunikationsverkets enhet för säkerställande av postgången.

23.8. Användning av lastbärare

Lastbärare som Posti äger (t.ex. postbehållare, rullpallar och lådor) får användas endast enligt separat avtal för Postis inrikes transporter. Lastbärarna får inte användas i Inrikes frakt, utrikestransporter, för andra företags transporter eller i Kundens interna verksamhet.

Kunden får avgiftsfritt tillgång till högst det i Avtalet avtalade antalet av Postis lastbärare för en (1) vecka. Lastbärarna kan utlämnas till Kundens förfogande endast om Kunden har returnerat de lastbärare som denne tidigare har haft i bruk i enlighet med Postis anvisning.

Kunden ansvarar för de lastbärare som Kunden har hämtat eller som har levererats till Kunden och för användningen av dem.

Posti har rätt att följa upp och övervaka användningen av lastbärare, hämta lastbärare som kunden inte har återlämnat och fakturera Kunden för kostnader som orsakas av avhämtningen av lastbärare som inte återlämnats. Om en lastbärare skadas, försvinner eller används i strid med Avtalet har Posti rätt att debitera kunden en ersättning som motsvarar priset för en ny lastbärare.

24. Ikraftträdande av de allmänna avtalsvillkoren

Dessa allmänna avtalsvillkor träder i kraft 1.1.2016 och de gäller tills vidare. De ersätter motsvarande tidigare allmänna avtalsvillkor.

5.10.2015