

# Postin yleiset sopimusehdot yritysassiakkaille

1.1.2016

## Sisällysluettelo

1. Soveltamisala .....	3
2. Määritelmiä .....	3
3. Palvelun tuottaminen .....	3
4. Palvelun käyttö .....	3
5. Henkilötiedot .....	3
6. Muutokset .....	4
7. Hinnat ja maksaminen .....	4
8. Ennakkomaksu ja vakuus .....	4
9. Sähköinen asiointi ja sähköiset Palvelut.....	5
10. Salassapitovelvollisuus ja tietojen luottamuksellisuus.....	5
11. Postin vastuu ja vahingonkorvausvelvollisuus .....	5
12. Asiakkaan vastuu.....	7
13. Vastuu alihankkijan tms. toimenpiteistä .....	8
14. Ylivoimainen este.....	8
15. Reklamaatio ja vanhentuminen .....	8
16. Riitojen ratkaiseminen .....	9
17. Palvelujen keskeyttäminen .....	9
18. Sopimuksen päätyminen .....	9
19. Sopimuksen siirtäminen.....	10
20. Asiakirjojen soveltamisjärjestys .....	10
21. Sopimuksen voimassaoloon liittyviä muita ehtoja .....	10
22. Muut ehdot .....	10
23. Lähetyspalvelujen yleiset ehdot.....	10
24. Yleisten sopimusehtojen voimaantulo .....	13

## POSTIN YLEISET SOPIMUSEHDOT YRITYSASIAKKAILLE 1.1.2016

### 1. Soveltamisala

Näitä yleisiä sopimusehtoja noudatetaan Posti Oy:n ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien kotimaisten tytäryhtiöiden (jäljempänä Posti) yritys- ja yhteisöasiakkaiden Palveluissa, ellei kirjallisesti ole erikseen toisin sovittu.

### 2. Määritelmiä

**Sopimuksella** tarkoitetaan Sopimusasiakkaan ja Postin sopimuskokonaisuutta Postin asiakkuudesta ja Palveluista.

**Sopimusasiakkaalla** tarkoitetaan Asiakasta, joka on sopinut Postin asiakkuudesta ja yritys- ja yhteisöasiakkaille tarjottujen sopimuspalveluiden käytöstä.

**Asiakkaalla** tarkoitetaan Postin Sopimusasiakasta tai Sopimuksen perusteella palvelua käyttävää Asiakasta eli saman Sopimuksen piiriin kuuluvaa Sopimusasiakkaan tytäryhtiötä tai yksikköä. Sopimusasiakas huolehtii Sopimusta koskevien asioiden ja muutoksien tiedottamisesta näille Palvelua käyttäville Asiakkaille.

**Palvelulla** tarkoitetaan kulloinkin voimassa olevia Postin Asiakkaalle tarjoamia Palveluja. Palveluissa noudatetaan Sopimusta ja Palvelua koskevia tuote-ehdoja.

**Tuote-ehdoilla** tarkoitetaan Postin Palveluja koskevia ehtoja.

### 3. Palvelun tuottaminen

Postilla on oikeus käyttää Palvelun tuottamisessa kulloinkin käytössä olevia toimi- ja tuotantopaikkojaan, palvelu- tai toimitusmallejaan tai -metodejaan sekä liittymäteknologioitaan.

Asiakkaasta johtuva muutos sovittuun Palvelun sisältöön, toteuttamisedellytyksiin, -tapaan tai aikatauluun oikeuttaa tarvittaessa Postin vastaaviin hinnan ja/tai toimitusajan muutoksiin. Postilla on oikeus saada korvaus sille näistä syistä aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista.

Palvelua koskevan tilauksen tai toimeksiannon peruuntuessa Asiakkaasta johtuvasta syystä, Postilla on oikeus veloittaa Asiakkaalta Palvelun

tuottamisesta tai sen tuottamisen valmistelusta jo aiheutuneet kustannukset.

Posti raportoi Sopimuksesta tai Palveluista toimittamalla Postin extranet-palvelussa saatavilla olevilla asiakasraporteilla.

### 4. Palvelun käyttö

Palvelun käyttö edellyttää Sopimusta Asiakkaan ja Postin välillä. Sopimusasiakas sitoutuu tutustumaan kulloinkin voimassa oleviin yleisiin ehtoihin, Palvelun tuote-ehdoin ja Postin ohjeisiin Palveluiden käytöstä Postin internetsivuilla ja noudattamaan Sopimuksen ehtoja.

Asiakas saa käyttöönsä Postin extranet-tunnukset sekä tarvittaessa Palvelun käyttöön tarvittavat tunnukset.

Asiakkaan tulee säilyttää tunnuksia huolellisesti ja huolehtia siitä, että tunnukset pysyvät luottamuksellisina. Mikäli Asiakkaan tunnus joutuu sivullisen haltuun tai katoaa, Asiakkaan on ilmoitettava tästä välittömästi Postille. Asiakas vastaa ja hyväksyy itseään sitoviksi kaikki Asiakkaan tunnuksia käyttäen tehdyt toimenpiteet. Asiakkaan vastuu tunnusten käytöstä säilyy myös Palvelun tai Sopimuksen päättyessä.

Postilla on oikeus muuttaa Asiakkaan tunnukset. Posti ilmoittaa muutoksesta kirjallisesti etukäteen.

### 5. Henkilötiedot

Postilla on oikeus tallentaa Palveluja koskevia tietoja järjestelmiinsä. Tietoja käsitellään henkilötietolain mukaisesti Postin asiakassuhteiden hoitamiseen, analysointiin ja kehittämiseen, laskutukseen, raportointiin sekä Postin ja Posti-konserniin kuuluvien yhtiöiden tai niiden yhteistyökumppaneiden palveluista tiedottamiseen ja markkinointiin. Tietoja voidaan lisäksi käsitellä palvelujen tietoturvasta huolehtimiseksi ja väärinkäytösten tai vikojen havaitsemiseksi, estämiseksi ja selvittämiseksi sekä Postin toimintojen ja palvelujen kehittämiseksi.

Postilla on oikeus rekisteröidä lähetyksiä koskevia tietoja sekä vastaanottajan nimi- ja osoitetiedot kuljetuksien seurannassa käytettävään tietojärjestelmään. Tietojärjestelmään voidaan kirjata myös lähetyksen kuittaajan nimitieto. Postilla on postilain perusteella oikeus merkitä kuittausta vastaan luovutetun lähetyksen luovutusasiakirjoihin sen henkilön

koko henkilötunnus, jolle lähetys luovutetaan ja asiakirja, josta henkilöllisyys on otettu tai tarkistettu. Edellä mainitut tiedot voidaan merkitä vain Postille jääviin asiakirjoihin eikä niitä luovuteta edelleen.

Voidakseen tuottaa Palveluita tehokkaasti asiakkaille, Posti voi käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla. Henkilötietoja voidaan tällöin siirtää myös Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Edellä mainitut siirrot eivät vaikuta Postin tietosuojaa, tietoturvaa ja salassapitoa koskeviin vaatimuksiin ja sitoumuksiin, vaan ne säilyvät ennallaan.

## 6. Muutokset

Postilla on oikeus muuttaa Sopimuksen ehtoja, Palvelujen sisältöä ja hintoja sekä Palvelujen käyttöä koskevia ohjeita. Posti voi myös ottaa käyttöön uusia Palveluja, muuttaa mahdollisia maksuttomia Palveluja maksullisiksi ja/tai lopettaa Palveluja.

Muutoksista ilmoitetaan Postin www-sivuilla. Palveluun oleellisesti vaikuttavista muutoksista ilmoitetaan vähintään 1 kuukausi etukäteen. Mikäli Sopimusasiakas ei hyväksy Sopimuksen olennaista muutosta, Sopimusasiakas voi irtisanoa Sopimuksen päättymään ennen muutoksen voimaantuloa. Kulloinkin voimassaolevat yleiset ehdot sekä tuote-ehdot ovat saatavilla Postin internetsivuilta.

## 7. Hinnat ja maksaminen

Palveluiden hinnat määräytyvät Postin kulloinkin voimassaolevien hinnastojen mukaan ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu. Lainsäädännöstä tai viranomaisten toimenpiteistä aiheutuvat välilliset verot tai muut kustannukset ja/tai niiden muutokset korottavat hintoja vastaavasti ilman eri ilmoitusta niiden voimaantulohetkestä lukien. Sopimusasiakas sitoutuu vastaamaan Sopimuksen mukaisista maksuista.

Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä. Maksujen viivästyessä Posti perii eräpäivän jälkeiseltä ajalta korkolain mukaan määräytyvän viivästyskoron sekä perimismaksun. Hinnastossa ilmoitetuista, vähimmäismäärää pienemmistä laskutuseristä Posti perii erikseen vahvistetun laskutuslisän.

**Posti Oy**

Posti voi siirtää saatavan Asiakkaan kustannuksella perintätoimiston perittäväksi.

Laskua koskevat muistutukset on tehtävä 7 päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta ja viimeistään laskun eräpäivään mennessä. Laskutusta koskeviin muistutuksiin, selvityspyyntöihin tai vaatimuksiin sovelletaan lisäksi tiekuljetussopimuslain tai muun soveltuvan lainsäädännön mukaisia vanhentumisaikoja.

Mikäli Asiakas on reklamoinut laskusta ja/tai Palvelusta tai tehnyt vahingonkorvausvaatimuksen, on Asiakas velvollinen suorittamaan laskun riidattoman osan ao. laskun maksuehdoilla.

Posti veloittaa Asiakkaan selvittelystä tai muusta työstä hinnaston mukaisen tuntiveloituksen Asiakkaan kanssa erikseen sovittaessa tai Asiakkaan aiheuttomasta reklamaatiosta aiheutuneesta työstä.

## 8. Ennakkomaksu ja vakuus

Postilla on oikeus tarkistaa Sopimusasiakkaan luottotiedot sekä pyytää ennakkomaksu ja/tai vakuus. Ennakkomaksun maksuehto on seitsemän (7) päivää laskun päiväyksestä.

Ellei toisin sovita,

- ennakkomaksun määrä on vähintään Sopimusasiakkaan arvioitua 1 kuukauden laskutusta arvonlisäveroineen vastaava määrä.
- vakuuden määrä on vähintään Sopimusasiakkaan arvioitua 2 kuukauden laskutusta arvonlisäveroineen vastaava määrä.

Posti voi tarkistaa ennakkomaksun ja/tai vakuuden määrää.

Uusi ennakkomaksu tulee pääsääntöisesti maksaa viimeistään, kun ennakkomaksun määrästä on käytetty 50 %. Jos ennakkomaksu on käytetty kokonaisuudessaan, Postilla on oikeus laskuttaa maksamattomat Palvelut Sopimusasiakkaalta välittömästi. Sopimusasiakkaan on lisäksi maksettava uusi ennakkomaksu Postin lähettämän ennakkomaksupyynnön mukaisesti.

Posti ei maksa ennakkomaksulle tai vakuudelle korkoa. Postilla on oikeus periä erääntynyt saatava viivästyskorkeineen ja perimiskuluineen vakuudesta tai ennakkomaksusta.

## 9. Sähköinen asiointi ja sähköiset Palvelut

Posti voi tarjota sähköisiä kanavia Palveluiden käyttöön sekä sähköisiä Palveluja. Asiakkaan on noudatettava Postin ohjeita kanavan käytöstä. Asiakas vastaa antamistaan tiedoista ja niitä voidaan käyttää laskutuksen perusteena. Postin järjestelmistä todennettavia tietoja pidetään luotettavana näyttönä asiointista, ellei Asiakas muuta osoita.

Postilla on oikeus tilapäisesti keskeyttää sähköisten kanavien tai Palvelujen käyttö esim. muutos- ja korjaustöitä varten eikä Posti vastaa keskeytyksen mahdollisesti Asiakkaalle aiheuttamista vahingoista. Posti huolehtii, ettei keskeytys muodostu pitkäaikaiseksi ja, että se tapahtuu mahdollisuuksien mukaan sellaiseen aikaan, että Asiakkaalle aiheutuu keskeytyksestä mahdollisimman vähän haittaa. Posti voi keskeyttää sähköisen kanavan tai Palvelun tarjoamisen myös, mikäli sen kautta toimitetaan tai välitetään aineistoa, joka voi vaarantaa tietoturvan tai aiheuttaa häiriötä tietoverkoille, tietoliikenneyhteyksille tai kanavan/Palvelun käytettävyyteen. Posti ilmoittaa keskeytyksistä etukäteen, mikäli se on kohtuudella mahdollista.

## 10. Salassapitovelvollisuus ja tietojen luottamuksellisuus

Sopimusosapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen ehdot sekä tietoonsa tulleen toista sopimusosapuolta, tämän asiakkaita tai muita kolmansia osapuolia koskevan liike- tai ammattisalaisuuden ja muun luottamuksellisenä pidettävän tiedon ja materiaalin. Salassapitovelvollisuus on voimassa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.

Salassapitovelvollisuuden estämättä Posti voi kuitenkin

- luovuttaa Palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisia Asiakasta koskevia tietoja käyttämilleen Toimittajille, alihankkijoille ja yhteistyökumppaneille;
- luovuttaa Sopimuksen ja Palvelun käyttöön sekä asiakassuhteen hoitamiseen liittyviä Asiakasta koskevia tietoja Posti-konsernin sisäisesti;
- tuottaa ja luovuttaa lähetysten määriä, alueellista jakaantumista tai muita vastaavia tietoja koskevia tilastoja sellaisessa muodossa, että Asiakasta tai tämän yksittäisiä asiakkaita ei voida tunnistaa.

Posti käsittelee Palveluun liittyvän aineiston luottamuksellisesti. Postilain mukaan Postin tulee turvata luottamuksellisen viestin salaisuus. Avoimessa tietoverkossa lähetettyjen viestien luottamuksellisuutta ei kuitenkaan voida taata.

Asiakas voi luovuttaa Palvelun toteuttamisen kannalta tarpeellisia tietoja käyttämälleen alihankkijalle tai yhteistyökumppanille.

Sopimusosapuolet vastaavat siitä, että niiden käyttämät alihankkijat ja yhteistyökumppanit sitoutuvat pitämään luottamuksellisia saamansa tiedot ja käyttävät niille luovutettuja tietoja vain Palvelun toteuttamisen kannalta perusteltuihin tarkoituksiin.

## 11. Postin vastuu ja vahingonkorvausvelvollisuus

### 11.1. Vahingon toteaminen

Postin korvausvelvollisuuden edellytyksenä on, että Postin edustajalla on ollut mahdollisuus todeta vahinko ja, että vahinko on aiheutunut Postin vastuulla olevasta seikasta. Lähetysvahingoissa lähetyksissä on yleensä oltava havaittavia ulkoisia vaurioita tai muuten Postin on voitava varmistua siitä, että vahinko on aiheutunut silloin, kun lähetykset ovat olleet Postin vastuulla.

Tavallisten kirjeiden kulkua postiverkossa ei seurata, joten jälkikäteen ei yleensä voida todentaa lähetyksen vaiheita ja mahdollista vahinkotapahtumaa. Mikäli Asiakas haluaa paremman turvan lähetykselleen, Asiakkaan tulee käyttää seurattavia lähetyslajeja.

### 11.2. Vahingon korvaaminen

Korvauksen perustana ovat Palvelun virheellisyydestä Asiakkaalle aiheutuneet todelliset vahingot. Korvauksen hakijan on esitettävä näyttö aiheutuneesta vahingosta. Vahingonkorvausta maksetaan esinevahingosta ja vahingosta aiheutuneista kuluista. Esinevahingona korvataan välittömät, suorat ja aineelliset menetykset. Vahingosta aiheutuneilla kuluilla tarkoitetaan tarpeellisia ja välttämättömiä kuluja, jotka aiheutuvat vahingon ehkäisemisestä, rajoittamisesta, korjaamisesta tai muista vahinkoon välittömästi liittyvistä toimenpiteistä.

Vahingonkorvausta voidaan myös kohtuuden mukaan sovittelaa, jos vahingon kärsineen puolelta on myötävaikutettu vahinkoon.

Jos Posti on korvannut tavaran täyteen arvoon, tavaran omistusoikeus siirtyy Postille, mikäli Posti sitä vaatii.

### 11.3. Vastuunrajoitukset

Posti ei vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista kuten ansion tai tuoton menetyksestä, saamatta jääneestä myynti- tai muusta voitosta tai muusta vastaavasta taloudellisesta vahingosta taikka vahingosta kolmannelle.

Posti ei vastaa vahingoista, joiden se näyttää aiheutuneen seikasta, jota Posti ei ole voinut välttää ja jonka seurauksia se ei ole voinut ehkäistä.

Eryteisesti Posti ei ole vastuussa vahingoista, jotka aiheutuvat

- Asiakkaasta tai sen puolesta toimineen kolmannen osapuolen toimenpiteistä tai laiminlyönneistä;
- palvelukatkoista, viivästyksistä, virheistä tai vahingoista, jotka aiheutuvat lähettäjän, Asiakkaan, kolmannen osapuolen tai viranomaisen toiminnasta (kuten esim. näiden palveluista, ohjelmistoista, laitteista tai tietoliikenneyhteyksistä);
- tietoverkkojen, tietojärjestelmien tai tietoliikenneyhteyksien teknisten vikojen, häiriöiden, huoltojen tai asennustöiden aiheuttamista katkoksista tai tietoliikennehäiriöistä taikka muusta vastaavasta syystä eikä näistä syistä mahdollisesti aiheutuvasta tiedon viivästymisestä, muuttumisesta tai katoamisesta;
- maksuttomasta palvelusta, tuotteesta tai sovelluksesta;
- lähetyksien käsittelystä, kuormaamisesta, lastauksesta, rahdin tuennasta, kuljettamisesta tai purkamisesta, josta Asiakas, Asiakkaan puolesta toiminut tai muu kolmas osapuoli on huolehtinut;
- tavarän omasta luontaisesta alttiudesta vahingoittumiselle, kuten murtumiselle, vuodolle, itsesytytykselle, mädäntymiselle, ruostumiselle, käymiselle, haihtumiselle sekä kylmän, lämmön tai kosteuden arkuudelle tai muulle vastaavalle;
- puuttuvasta tai puutteellisesta pakkauksesta tai päällyksestä;
- puutteellisista Asiakkaan vastuulla olevista käsittelymerkinnöistä;
- siitä, että lähetys aiheuttaa vaaraa tai vahinkoa;
- lähetyksiä koskevien tietojen epätäydellisyydestä;

- tullin tai muiden viranomaisten toimenpiteiden lähetyksille aiheuttamista viivästymisistä tai muusta vahingosta.

Posti ei vastaa lähetyksen viivästyksen aiheuttamasta vahingoista, mikäli se ei ole ehtojensa mukaan voinut luovuttaa lähetystä vastaanottajalle. Jos lähetyksen palauttaminen lähettäjälle viivästyy Postin syystä yli 14 päivää säilytysajan päättymisestä, Posti palauttaa perityt kuljetusmaksut.

Korvausta ei myöskään makseta tavarän keräily-, antiikki- tai muusta vastaavasta erityisestä arvosta.

### 11.4. Palvelun mukaan määräytyvä vahingonkorvausvastuu

#### 11.4.1. Lähetykset

Postin vastuu ja vahingonkorvausvelvollisuus määräytyy

- kotimaan kirjelähetyksissä postilain;
- kansainvälissä postilähetyksissä Maailman postiliiton sopimusten;
- tavarankuljetuspalveluissa tiekuljetussopimuslain;
- sekä tuote- ja näiden yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Kaikissa lähetyksilajeissa Postin korvausvastuu on rajoitettu sovellettavassa lainsäädännössä määriteltyyn enimmäiskorvaukseen. Enimmäiskorvausten puitteissa maksettavan vahingonkorvauksen lisäksi palautetaan Postille suoritettut kuljetusmaksut virhettä vastaavin osin. Lähetyksilajikohtaisista enimmäiskorvauksista saa tiedot Postin internetsivuilta tai asiakaspalvelusta. Postilain ja tiekuljetussopimuslain alaisissa Palveluissa Postin vastuu voi ylittää edellä mainitun enimmäiskorvauksen, jos Posti on tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheuttanut vahingon. Postilla on oikeus vedota postilain ja tiekuljetussopimuslain sekä näiden yleisten sopimusehtojen säännöksiin vastuun rajoittamisesta ja vastuusta vapautumisesta silloinkin, kun korvausvaatimus ei perustu sanottuihin lakeihin, jos korvausta olisi voitu vaatia näiden lakien nojalla.

Maailman postiliiton sopimusten mukaan kansainvälisissä postilähetyksissä tavallisista kirjeistä, pikikirjeistä, maksikirjeistä ja lähetysten viivästymisestä ei makseta korvausta. Korvausta maksetaan maakohtaisin poikkeuksin kirjattujen ja postivakuutettujen kirjeiden sekä pakettien katoamisesta, anastamisesta tai vahingoittumisesta. Kun kirjattujen lähetysten, pakettien tai vakuutettujen lähetysten katoaminen, täydellinen anastaminen tai

täydellinen vahingoittuminen johtuu ylivoimaisesta esteestä, josta ei makseta vahingonkorvausta, lähettäjällä on oikeus suoritetujen maksujen takaisin saamiseen vakuutusmaksua lukuun ottamatta. Poikkeuksellisesti lähetykseurannan piirissä olevaan maahan lähetetyn Exprès-Pikakirjeen toteennäytetystä huomattavasta viivästyisestä (yleensä yli 14 päivää) voidaan tapauskohtaisesti korvata lähettäjälle lähetyksestä maksetut postimaksut.

Kotimaan postilähetyksissä kadonneesta lähetyksestä aiheutuneesta vahingosta korvaukseen on oikeutettu lähettäjä. Vahingoittuneesta lähetyksestä oikeus korvaukseen on lähettäjällä, ellei lähetystä ole luovutettu vastaanottajalle. Oikeus korvaukseen siirtyy vastaanottajalle hänen vastaanotettuaan lähetyksen. Viivästys korvataan vahingonkärsineelle vastaanottajalle tai lähettäjälle.

Ulkomaan postilähetyksissä korvaukseen on oikeutettu aina lähettäjä. Vastaanottajalla on oikeus korvaukseen vahingoittuneesta tai kadonneesta lähetyksestä, vain jos lähettäjä on luovuttanut oikeutensa vastaanottajalle. Lähettäjän on ilmoitettava oikeudesta luopumisestaan omalle sopimuskumppanilleen.

Tiekuljetussopimuslain alaisissa tavarankuljetuspalveluissa korvaus maksetaan Asiakkaalle tai vahingon kärsineelle Sopimuksen mukaan.

#### 11.4.2. Muut palvelut

Muissa Palveluissa Postin vahingonkorvausvastuu rajoittuu enintään virheellisen palvelutehtävän verottomaan arvoon. Postilla on oikeus ensisijaisesti korvata virheellinen tai viivästynyt Palvelu korvaavalla Palvelulla.

## 12. Asiakkaan vastuu

Sopimusasiakas vastaa siitä, että sillä on valtuutuksen tai vastaavan sitoumuksen perusteella oikeus toimia Sopimusta käyttävien Asiakkaiden puolesta.

Sopimusasiakas huolehtii Sopimusta koskevien asioiden ja muutoksien tiedottamisesta saman Sopimuksen piiriin kuuluville Sopimusasiakkaan yksiköille ja/tai tytäryhtiöille.

Asiakas vastaa lähetyksien ja/tai aineiston toimittamisesta sovitussa ajassa Palvelussa sovittuun toimitussoitteeseen. Mikäli lähetyksiä ja/tai

aineistoa ei ole toimitettu sovitulla tavalla tai sovitussa aikataulussa, Posti ei vastaa Palvelun toteutumisesta Sopimuksen mukaisena.

Mikäli lähetyksiä ja/tai aineistoa ei voida käsitellä sovitulla tavalla, Posti ilmoittaa mahdollisuuksien mukaan siitä Asiakkaalle sopiakseen Asiakkaan kanssa Palvelukohtaisesti tarvittavista jatkotoimenpiteistä. Jos Posti ei saa Asiakkaalta tarkempaa ohjeistusta lähetyksien ja/tai aineiston käsittelystä, Postilla on oikeus palauttaa lähetykset ja/tai aineisto Asiakkaan kustannuksella. Asiakas vastaa lähetyksen ja/tai aineiston palauttamisesta ja/tai varastoinnista aiheutuvista ylimääräisistä kuluista.

Asiakas vastaa valitsemansa lähetystavan soveltuvuudesta lähetyksen sisällölle sekä lähetyksien riittävästä ja sisällön edellyttämästä pakkaamisesta, lähetyksen merkitsemisestä sekä lähetysten esitäistä Palvelua koskevien ehtojen ja ohjeiden mukaisesti. Lähetys on pakattava Postin hyväksymällä tavalla niin, että se kestää koneellisen postinkäsittelyn eikä aiheuta vaaraa tai vahinkoa. Lisätietoja pakkaamistavoista saa Postin internetsivuilta tai asiakaspalvelusta.

Asiakkaan on annettava Palvelua varten tarvittavat tiedot. Asiakas vastaa antamistaan tiedoista ja tietojen oikeellisuudesta. Posti ei ole velvollinen tarkistamaan tai korjaamaan tietoja. Asiakkaan on viipymättä ilmoitettava tietojen muutoksista.

Asiakas vastaa lähettämiensä lähetyksien ja/tai aineiston sisällöstä, tietosisällöstä, ominaisuuksista ja esitysmuodosta.

Asiakas on tietoinen, että henkilökohtaisen viestin, kuten esimerkiksi laskun tai tiliotteen lähettäminen on laissa säädetyn luottamuksellisen viestin salaisuuden turvaamiseksi lähetettävä kirjelähetyksenä.

Asiakas vastaa voimassaolevan lainsäädännön noudattamisesta Palveluita käyttäessään. Palveluita hyväksikäyttäen ei saa tuottaa, säilyttää tai lähettää aineistoa, joka on lainvastaista, loukkaa tekijänoikeuksia ja/tai muita oikeuksia, hyvää tapaa tai viranomaisten määräyksiä.

Asiakas vastaa itse Palvelun käytön edellyttämien laitteiden, ohjelmistojen ja viestintä- sekä tietoliikenneyhteyksien kustannuksista ja toiminnasta.

Asiakas on vastuussa Asiakkaan vastuulla olevan velvollisuuden tuottamuksellisen tai tahallisen laiminlyönnin Postille aiheuttamista kustannuksista ja vahingoista.

### 13. Vastuu alihankkijan tms. toimenpiteistä

Postilla on Palvelujen tuottamisessa oikeus käyttää alihankkijoita. Posti vastaa Asiakkaalle käyttämänsä alihankkijan toiminnasta kuin omastaan.

Mikäli Sopimukseen sisältyy kolmannen osapuolen palveluja, joista Posti sopii Asiakkaan kanssa kolmannen osapuolen puolesta ja lukuun, tai edustaen kolmatta osapuolta, kyseinen kolmas osapuoli vastaa palvelustaan, eikä Postilla ole vastuuta kolmannen osapuolen palvelusta. Posti vastaa kuitenkin omista ja alihankkijoidensa Palveluista sekä Sopimuksen mukaisen palvelukokonaisuuden hallinnasta kolmansien osapuolten kanssa tekemiensä sopimusten mukaisesti.

Asiakas vastaa käyttämänsä alihankkijan toiminnasta kuin omastaan.

### 14. Ylivoimainen este

Sopimusosapuolet vapautuvat sopimuksen mukaisten velvollisuuksien noudattamisesta ja vahingonkorvausvelvollisuudesta force majeure -tapauksissa, joita ovat mm. lakko, työsulku, muu työtaistelutoimenpide, onnettomuudet, viranomaisten toimenpiteet ja muut olosuhteet, joita sopimusosapuolet eivät ole voineet välttää ja joiden seurauksia ne eivät ole voineet estää.

Posti pyrkii hoitamaan Palvelut mahdollisimman hyvin myös em. poikkeuksellisissa oloissa. Postilla on oikeus force majeure -tilanteissa tarvittaessa priorisoida Palvelujen toteuttamista lakisääteisten velvoitteiden, yhteiskunnan toiminnan, terveyden, yleisen turvallisuuden tai muiden vastaavin seikkojen toteuttamiseksi tai turvaamiseksi.

### 15. Reklamaatio ja vanhentuminen

#### 15.1. Postilähetyksissä ja postiennakkotilityksissä

Postille on tehtävä reklamaatio lähetysten vahingoittumisesta, lähetysten viivästymisestä tai katoamisesta tai postiennakkosumman virheellisestä tilittämisestä tai tilittämättä jäämisestä kohtuullisessa ajassa siitä, kun lähettäjä tai vastaanottaja on havainnut tai kun hänen olisi pitänyt se havaita vahinko, viivästyminen tai katoaminen tai postiennakkosumman virheellinen tilittäminen tai tilittämättä jääminen.

Kohtuullisena aikana reklamaation tekemiselle pidetään 14 päivää lähettämisestä, ellei muuta osoiteta. Reklamaatio on kuitenkin tehtävä lähetystä vastaanotettaessa tuolloin ulkoisesti havaittavissa olevasta vahingosta, jos lähetys luovutetaan henkilökohtaisesti vastaanottajalle tai hänen edustajalleen, joka ei ole kuluttaja. Asian selvittäminen saattaa vaikeutua, jos lähettämisen ja reklamaation välillä on kulunut huomattavasti aikaa. Reklamaation laiminlyönti ajoissa johtaa kanneoikeuden menetykseen, ellei Posti ole aiheuttanut vahinko törkeällä tuottamuksella tai tahallisesti.

Kotimaisista postilähetyksistä oikeus korvaukseen on menetetty, jollei vaatimusta esitetä kirjallisesti Postille **vuoden kuluessa** tai, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta, **kolmen vuoden kuluessa** siitä, kun

1. Postin vastuu on näiden sopimusehtojen mukaan päättynyt, jos vaatimus perustuu lähetysten vahingoittumiseen tai katoamiseen taikka sen viivästymiseen,
2. Posti on vastannut seurattavaa lähetystä koskevaan tiedusteluun, että lähetys on kadonnut tai siitä, kun ei seurattavan -lähetysten katoaminen olisi tullut huomata. Jollei muuta osoiteta, ei seurattavan -lähetysten katoaminen olisi tullut huomata, kun lähettämisestä oli kulunut 8 päivää.

Kansainvälisistä postilähetyksistä lähittäjän on vahingon selvittämiseksi ja mahdollisen korvauksen saamiseksi tehtävä lähetyksestä tiedustelu puolen vuoden kuluessa lähetysten jättämisestä kuljetettavaksi. Oikeus korvaukseen on menetetty, jollei vaatimusta esitetä kirjallisesti Postille vuoden kuluessa tiedusteluun annetusta vastauksesta.

#### 15.2. Tavarankuljetuspalveluissa

Tiekuljetussopimuslain mukaan tavarankuljetuksen vähentymisestä tai vahingoittumisesta on tehtävä muistutus Postille tavaraa vastaanotettaessa, jos vähentyminen tai vahingoittuminen oli ulkoisesti havaittavissa, ja muussa tapauksessa kirjallisesti 7 päivän kuluessa vastaanottamisesta. Tavarankuljetuksen viivästymisestä on tehtävä kirjallinen muistutus 21 päivän kuluessa siitä päivästä, jona tavara asetettiin vastaanottajan käytettäväksi.

Jos vastaanottajana on kuluttajansuojalain tarkoitettu kuluttaja, muistutus on tehtävä kohtuullisessa ajassa tavarankuljetuksen vastaanottamisesta.



Tavaran katoamisesta tulee huomauttaa Postille 3 kuukauden kuluessa lähettämässä.

Reklamaation laiminlyönti ajoissa johtaa kotimaan kuljetuksissa kanneoikeuden menetykseen, ellei Posti ole aiheuttanut vahinko törkeällä tuottamuksella tai tahallisesti. Kansainvälisissä kuljetuksissa vaatimuksen esittäjällä on näyttötaakka vahingon syntymisestä kuljetuksen aikana, mikäli reklamaatiota ei ole tehty ajoissa.

Tiekuljetussopimuslain mukaan vahingonkorvauskanne on pantava vireille viimeistään 1 vuoden kuluessa, tai 3 vuoden kuluessa, jos perusteena on tahallisuus tai törkeä tuottamus, siitä,

1. kun tavara on vähentynyt tai vahingoittunut tai sen luovutus on viivästynyt, tavaran luovutuspäivästä;
2. kun tavara on kadonnut, 30 päivän kuluttua sovitusta luovutuspäivästä tai, milloin erityistä luovutuspäivää ei ole sovittu, 60 päivän kuluttua siitä, kun rahdinkuljettaja otti tavaran kuljetettavakseen;
3. muussa tapauksessa 3 kuukauden kuluttua kuljetussopimuksen tekemisestä (tavaran lähettämisestä).

### 15.3. Muut Palvelut

Asiakkaan on reklamoitava kirjallisesti Palvelun virheestä 14 päivän kuluessa virheestä tai siitä, kun Asiakkaan olisi tullut huomata virhe. Reklamaation laiminlyönti ajoissa johtaa kanneoikeuden menetykseen, ellei Posti ole aiheuttanut vahinko törkeällä tuottamuksella tai tahallisesti.

### 16. Riitojen ratkaiseminen

Sopimusosapuolten väliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijassa sopimusosapuolten välisin neuvotteluin. Ellei neuvotteluissa päästä sovintoon, erimielisyydet ratkaistaan Suomen lainsäädännön mukaisesti Helsingin kärjäoikeudessa.

### 17. Palvelujen keskeyttäminen

Mikäli Asiakas ei vähintään kahden viikon pituisena määräaikaana Postin lähettämän maksukehotuksen jälkeen ole suorittanut erääntyneitä maksujaan, Postilla on oikeus keskeyttää Asiakkaan kaikki Palvelut, kunnes kaikki erääntyneet maksut on suoritettu.

Postilla on oikeus keskeyttää kaikki Sopimukseen perustuvat Palvelut lisäksi, jos

- a) Asiakas ei ole maksanut sovittua ennakkomaksua tai jäljellä olevaa, ennakkomaksua ylittävää määrää koskevaa laskua tai Postin ennakkomaksupyynnön mukaista uutta ennakkomaksua viikon kuluessa Postin pyynnöstä tai em. laskun päivämäärästä;
- b) Asiakas ei ole toimittanut sovittua vakuutta tai Postin pyytämää lisävakuutta viikon kuluessa Postin pyynnöstä;
- c) Asiakas ylittää sovitun luottorajan;
- d) Asiakas on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneeraushakemuksen tai Asiakas on haettu tai se haetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen, Asiakas on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomaisen on todennut Asiakkaan kyvyttömäksi vastaamaan hänelle sopimusehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista;
- e) ennakolta tiedetään, tai muutoin on perusteltua syytä olettaa, että Asiakas ei pysty täyttämään Sopimusta;
- f) Asiakas ei muistutuksesta huolimatta täytyä sopimusvelvoitteitaan tai rikkoo oleellisesti sopimuksen mukaisia velvoitteitaan;
- g) Asiakas on kaupparekisterimerkinnän tai muun sellaisen rekisterimerkinnän mukaan lakannut olemasta;
- h) Asiakasta ei tavoiteta jonkin Sopimukseen liittyvän asian selvittämiseksi;

### 18. Sopimuksen päättyminen

Mikäli Sopimuksessa ei ole erikseen muuta mainittu, Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 1 kuukausi.

Sopimusosapuolilla on oikeus purkaa Sopimus päättyään heti ilman irtisanomisaikaa seuraavissa tapauksissa:

- toisen sopimusosapuolen oleellisen ja toistuvan sopimusrikkomuksen takia, ellei toinen sopimusosapuoli 30 päivän kuluessa kirjallisen huomautuksen saatuaan korjaa sopimusrikkomusta;
- sopimusosapuoli on jättänyt konkurssi- tai yrityssaneeraushakemuksen tai sitä on haettu tai se haetaan tai asetetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen. Sopimuksen purkaminen sopimusosapuolen konkurssiin asettamisen perusteella konkurssin alkamisen jälkeen edellyttää, että konkurssipesä ei ole toisen

sopimusosapuolen asettamassa kohtuullisessa ajassa ilmoittanut sitoutuvansa Sopimukseen sekä asettanut hyväksyttävää vakuutta Sopimuksen täyttämistä;

- sopimusosapuoli on hakenut julkista haastetta velkojilleen tai viranomaisen on todennut sopimusosapuolen kyvyttömäksi vastaamaan hänelle sopimusehtojen mukaan kuuluvista velvollisuuksista;

Postilla on lisäksi oikeus purkaa Sopimus samoilla perusteilla, joilla Postilla on oikeus kohdan 17 mukaan keskeyttää Asiakkaan kaikki Palvelut.

Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

## 19. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusosapuolilla on oikeus siirtää Sopimus ilman toisen sopimusosapuolen suostumusta sopimusosapuolen konsernin sisällä. Postilla on oikeus siirtää sopimus kolmannelle yritys- tai liiketoimintakaupan yhteydessä.

Sopimuksen siirtämisenä ei pidetä alihankkijan käyttämistä.

## 20. Asiakirjojen soveltamisjärjestys

Ellei toisin sovittu, Asiakirjojen soveltamisjärjestys on seuraava:

1. Asiakassopimus tai asiakkuuden vahvistava tilausvahvistus liitteineen lukuun ottamatta yleisiä sopimusehtoja
2. tuotesopimus tai muu Palvelua koskeva sopimus liitteineen
3. tuote-ehdot
4. Postin yleiset sopimusehdot yritysasiakkaille

## 21. Sopimuksen voimassaoloon liittyviä muita ehtoja

Posti voi lakkauttaa Sopimuksen ilman irtisanomista tai ilman erillistä ilmoitusta tai muita toimenpiteitä, mikäli Sopimuksen mukaisia Palveluja ei ole käytetty viimeisen 12 kuukauden aikana.

Jos tuotesopimuksessa tai muussa Palvelua koskevassa sopimuksessa on sovittu muu kuin asiakassopimuksessa tai tilausvahvistuksessa sovittu irtisanomisaika tai voimassaoloehto, sovelletaan edellisessä kohdassa sanotusta huolimatta tuote- tai palvelusopimuksen irtisanomis- tai voimassaoloehto.

Posti Oy

## 22. Muut ehdot

Postilla on oikeus hävittää Postin haltuun jäänyt Asiakkaan aineisto 1 kuukauden kuluttua Palvelua koskevan toimeksiannon päättymisestä. Aineiston varastointi Palvelun yhteydessä voi olla mahdollista erikseen sovittaessa ja lisämaksusta.

Kaikki oikeudet Postin Palveluihin sekä Palveluihin liittyvään aineistoon ovat Postilla. Asiakas voi käyttää Palveluja ja niihin liittyvää aineistoa ainoastaan Sopimuksen mukaisesti Palvelun käyttämiseksi. Mikäli Posti luovuttaa Asiakkaalle tietokoneohjelmia tai niihin liittyvää materiaalia, Asiakas saa käyttää niitä ainoastaan Palvelujen yhteydessä. Palvelujen päättyessä Asiakas on velvollinen välittömästi palauttamaan saamansa tietokoneohjelmat, muun materiaalin sekä kaikki näiden mahdolliset kopiot Postille.

Posti voi käyttää Asiakkaan nimeä ja logoa referenssinä markkinoinnissaan. Referenssin käyttämisen ehdoista sovitaan Asiakkaan kanssa tarkemmin erikseen.

Mikäli Asiakas tarjoaa oman Palvelunsa yhteydessä esimerkiksi verkkokaupassa asiakkailleen mahdollisuuden käyttää Postin palveluja, Asiakkaan tulee noudattaa Postin erikseen antamia ohjeita, jotka koskevat Postin palvelujen, brändien, tuotemerkkien, logojen tai vastaavien asioiden esittämistä sekä näkyvyyttä Asiakkaan markkinointimateriaalissa. Markkinointimateriaalilla tarkoitetaan esimerkiksi Asiakkaan markkinointiesitteitä ja www-sivuja.

## 23. Lähetyspalvelujen yleiset ehdot

### 23.1. Lähetysten sisältöä koskevia rajoituksia

Asiakkaan vastuulla on varmistaa, että valittu lähetystapa soveltuu ja on sallittu lähetysten sisällölle.

#### 23.1.1. Arvolähetykset

Arvolähetystyyppejä saa pääsääntöisesti lähettää vain postivakuutettuna lähetystenä.

- I. Raha ja vapaasti vaihdettavat arvopaperit; haltijavelkakirjat, shekit, ostosetelit ja – kortit (lahjakortit) sekä muut vastaavat kenen tahansa haltijan käytettävissä olevat tai rahaksi muutettavat arvopaperit sekä arvoesineet (taideteokset, antiikki- ja keräilyesineet, jalokivet ja -metallit, korut sekä muut vastaavat arvoesineet), vahvan sähköisen tunnistamisen välineet, joissa lähetysten sisältö mahdollistaa vahvan sähköisen henkilön tunnistamisen.

Seuraavia arvolähetyksiä saa lähettää myös Kirjattuna kirjeenä, mutta Asiakkaan on otettava huomioon Kirjatun kirjeen enimmäiskorvaus.

**II. Nimetylle henkilölle osoitetut tavalliset velkakirjat ja määränaisvelkakirjat, pankki- ja luottokortit sekä muut vastaavat kortit ja maksuvälineet, joiden käyttöön on oikeutettu vain nimetty henkilö sekä SIM- ja prepaid-kortit sekä henkilöllisyystodistukset ja vahvan sähköisen tunnistamisen välineet, jotka yksin käytettynä eivät mahdollista henkilön tunnistamista (esim. käyttäjätunnus ja salasana erikseen lähetettynä).**

Jotta Posti voi tarjota lähetyksille oikean Palvelun ja käyttää Postilain mukaista oikeutta kieltäytyä vastaanottamasta ja kuljettamasta muuna kuin Postivakuutettuna lähetyksenä rahaa tai vastaavaa sisältävää arvolähetyksiä, on Asiakkaan velvollisuus kertoa lähetyksen sisältö. **Mikäli Asiakas on näiden ehtojen vastaisesti lähettänyt arvolähetyksiä, Posti ei vastaa mahdollisista vahingoista.**

**23.1.2. Vaaralliset aineet ja esineet**

Posti ei kuljeta lainvastaisia eikä ilmeistä vaaraa aiheuttavia sisältöjä lukuun ottamatta erikseen sovitusti vaarallisten aineiden kuljetuksesta annetun lainsäädännön alaisia tuotteita.

Lisäksi Posti kuljettaa poikkeuksellisesti vaarallisten aineiden kategoriaan 6.2 (tartuntavaaralliset aineet) kuuluvia näytteitä, jos ne ovat

- YK-numeroon UN 3373 luokiteltavia kategoria B:n Biologisia aineita
- VAK-säännösten mukaan vapautettuja ihmis- ja eläinperäisiä näytteitä, joissa on hyvin pienellä todennäköisyydellä taudinaiheuttajia. Kyseisten lähetyksen pakkaamisessa ja merkinnässä on noudatettava voimassa olevia VAK-säännöksiä sekä Postin antamia erillisiä ohjeita ([www.posti.fi](http://www.posti.fi)). Lähettäjän tulee varmistaa kyseisen alan asiantuntijalta näytteen luokittelu ja Postilta pakkaamis- ja merkintäohjeet ennen lähetyksen postittamista.

YK-numeroon UN 3373 luokittuvien näytteiden lentopostina kuljettaminen on yleensä kielletty lentoturvallisuuserusteiden. Tämä voi vaikuttaa kuljetusaikaan pitkällä etäisyyksillä, eikä ulkomaan kuljetuksia voida tarjota lainkaan.

Posti Oy

**23.1.3. Nesteet ja muu lennoille kelpaamaton sisältö**

Mikäli lähetys sisältää nesteitä tai muuta sellaista sisältöä, jota ei lentoturvallisuussyistä oteta kuljetettavaksi lentoteitse, Posti ei vastaa tuote-ehtojen mukaisesta toimitusajasta. Kotimaahan osoitetut lähetykset kuljetetaan aina vastaanottajalle tarvittaessa maanteitse. Ulkomaille postilähetykset kuljetetaan pääsääntöisesti lentoteitse. Jos lähetystä ei voida toimittaa lentokelpaamattoman sisällön vuoksi, se palautetaan lähettäjälle. Tarvittaessa lähetys voidaan myös palauttaa lähettäjälle lähetysmerkintöjen täydentämiseksi.

**23.1.4. Helposti särkyvät lähetykset**

Särkyvät ja taittavat esineet tai nestemäiset, nesteytyvät, valuvat tai tahraavat aineet on postitettava sisältönsä puolesta erilliskäsitteltävänä pakettina (helposti särkyvä). Lähetyksen sisältö pitää lisäpalvelusta ja -maksusta huolimatta pakata sisällön vaatimalla tavalla niin, että sen sisältö ei liiku, tahraa eikä vuoda ja että se kestää postinkäsittelyn eikä aiheuta vaaraa tai vahinkoa henkilölle tai omaisuudelle. Lähettäjä voi joutua vastuuseen myös muille postilähetyksille ja Postille aiheutuvista vahingoista.

**23.1.5. Eläimet, kasvit, elintarvikkeet sekä muut arat lähetykset**

Palveluilla ei saa lähettää erityistä säilytyslämpötilaa vaativia sisältöjä, kuten eläviä tai kuolleita eläimiä, eläviä kasveja taikka pilaantuvia elintarvikkeita, ellei ole toisin sovittu.

**23.1.6. Ulkomaan postin erityiset rajoitukset**

Ulkomaille osoitettuja lähetyksiä voi koskea paikallisen postioperaattorin rajoituksia sekä mahdollisesti muita kyseisen maan lainsäädännöstä, viranomaiskäytännöstä tai vastaavasta aiheutuvia rajoituksia. Useissa maissa ei ole sallittua lähettää rahaa tai vastaavaa arvokasta lainkaan. Vakuutettua lähetystä ei ole tarjolla kaikissa maissa. Posti kertoo tiedossaan olevat osoitamaan postioperaattorin Postille ilmoittamat rajoitukset. Muut rajoitukset lähettäjän tulee tarkistaa osoitamaan kaupallisesta lähetystöstä. Posti ei vastaa lähetyksen kuljetusajasta tai perille toimittamisesta, mikäli osoitamaa ei vastaanota lähetyksen sisältöä.

**23.2. Postin kuljetusvastuu ja oikeus lähetukseen**

Postin kuljetusvastuu alkaa siitä, kun lähetys on otettu kuljetettavaksi sopimuksen mukaisella tavalla ja päättyy siihen, kun lähetys on toimitettu vastaanottajalle

Sopimuksen mukaisesti. Jos lähetystä ei saada Postista riippumattomasta syystä toimitettua vastaanottajalle kuljetusvastuu päättyy, kun lähetys on palautettu tai muutoin käsitelty Asiakkaan ohjeen mukaan.

Jos lähetys toimitetaan vastaanottajan toimeksiannon perusteella lähetysosoitteesta poikkeavasti, Posti vastaa Palvelukohtaisesta toimitusajasta vain alkuperäisen toimeksiannon mukaan toteutetulla osuudella kuljetusta.

Postilla on oikeus valita kuljetustapa.

Posti vastaa lähetysten tai niiden saapumisilmoitusten jakelusta Asiakkaan ilmoittamien tietojen mukaisesti. Posti ei ole vastuussa toimitusajasta, mikäli viivästys johtuu Asiakkaan vastuulla olevasta seikasta tai lähetystä ei voida toimittaa muusta Postista riippumattomasta syystä.

Ellei muuta näytetä toteen, tai pakottavasta laista muuta johdu, Postin järjestelmässä oleva tieto lähetysten luovutuksen rekisteröinnistä katsotaan todisteeksi siitä, että lähetys on luovutettu vastaanottajalle ja lähetysten toimitusajasta. Vastuu luvatussa toimitusajasta päättyy myös, kun toimipisteestä noudettavasta lähetyksestä ilmoitetaan vastaanottajalle saapumisilmoituksella tai muulla tavalla.

Kirjeen lähettäjällä ja tavaralähetysten ostaneella Asiakkaalla on oikeus määrätä lähetyksestä, kunnes se on luovutettu vastaanottajan hallintaan. Asiakas voi seurattavassa ja kuittausta vastaan luovutettavassa lähetyksessä lisämaksusta muuttaa lähetysten vastaanottajatietoja, kun lähetys on vielä Postin verkossa.

Postilla on oikeus olla kuljettamatta maksamattomia tai vajaasti maksettuja lähetystyyppejä, tai periä niiden vastaanottajilta puuttuva maksu lisätynä lunastusmaksulla. Lunastamatta jääneet lähetykset toimitetaan takaisin lähettäjälle tämän kustannuksella. Posti perii maksun Asiakkaalta paketin tai etämyyntisäännösten nojalla tälle palautettavien kirjeiden uudelleen kuljettamisesta ja palauttamisesta.

### 23.3. Lähetysten luovuttaminen

#### 23.3.1. Tavalliset kirjeet ja lehdet

Ilman kuittausta luovutettavat lähetykset annetaan Postista sille, joka niitä toimipaikassa pyytää, jollei

ole syytä olettaa niiden joutuvan muulle kuin vastaanottajalle.

#### 23.3.2. Kirjatut, Postivakuutetut ja Saantitodistuskirjeet

Kirjatut kirjeet ja Postivakuutetut lähetykset sekä Saantitodistuskirjeet annetaan kuittausta vastaan vain vastaanottajalle tai hänen kirjallisesti valtuuttamalleen toimipisteestä. Lähetykset voidaan pääsääntöisesti luovuttaa vain saapumisilmoituksen tai yksilöivän lähetystunnuksen perusteella.

Mikäli Kirjatun kirjeen tai Saantitodistuskirjeen tai Postivakuutetun lähetysten lähettäjä on rajannut luovuttamisen siten, että vain vastaanottaja henkilökohtaisesti saa vastaanottaa lähetysten, ei lähetystä luovuteta valtuutetulle.

Jos lähetysten vastaanottajaksi on merkitty yritys tai yhteisö (nimi on osoitteessa ensimmäisellä rivillä), luovutetaan lähetys henkilölle, jolla on vastaanottajan nimenkirjoitusoikeus tai hänen valtuuttamalleen.

Mikäli lähetysten vastaanottajaksi on merkitty henkilö ja osoitetiedoksi yritys tai yhteisö (henkilön nimi ensimmäisellä osoiterivillä, yrityksen/yhteisön toisella), lähetystä ei voida luovuttaa muulle henkilölle ilman vastaanottajaksi merkityn henkilön Postille antamaa valtakirjaa.

### 23.4. Muut kuitattavat lähetykset

Muun kuin em. kuitattavan lähetysten voi kuitata myös saapumisilmoituksen esittäjä tai lähetystä yksilöivällä lähetystunnuksella toimipaikasta pyytävä tai lähetysten toimitusosoitteesta tavattu henkilö, jollei ole syytä olettaa lähetysten joutuvan muulle kuin vastaanottajalle tai ellei Palvelun tuote-ehdoissa ole toisin sanottu. Noudettaessa lähetystä Posti tarkastaa noutajan henkilöllisyyden.

### 23.5. Valtakirjalla noutaminen

Yhteisö ja yritys vastaavat siitä, että niiden puolesta toimivat vain siihen oikeutetut. Tarvittaessa kuittaajan tulee esittää valtakirja tai selvitys nimenkirjoitusoikeudesta. Postin noutaminen edellyttää aina yksilöityä valtakirjaa.

### 23.6. Alaikäiset ja muut vajaavaltaiset

Edunvalvojalla, mukaan lukien alaikäisen huoltaja, joka noutaa päämiehelleen osoitettua kirjattua tai postivakuutettua lähetystä taikka saantitodistuskirjettä, tulee olla päämiehen antama valtuutus. Jos päämies ei

osaa kirjoittaa, hänen tulee olla edunvalvojan mukana lähetyksestä noudettaessa.

#### 23.6.1. Muut ehdot

Vastaanottajalla on oikeus tehdä toimeksiantoja hänelle osoitettujen lähetysten vastaanoton suhteen. Lähettäjä voi rajoittaa lähetyksen luovutusta tai edelleen lähettämistä vain, mikäli se on kyseisen Palvelun tuote-ehdoissa mahdollista.

Vastaanottajan nimenomaisesti kieltäytyttyä vastaanottamasta lähetystä se palautetaan välittömästi ilman säilytysaikaa lähettäjäälle.

Ulkomailla lähetykset jaetaan osoitemaittain vaihtelevien jakelusäännösten ja -käytäntöjen mukaan.

#### 23.7. Perillesaamattomien lähetysten käsittely

Jos lähetystä ei ole voitu toimittaa vastaanottajalle Postista riippumattomasta syystä, lähetys palautetaan lähettäjäälle tai käsitellään muutoin Asiakkaan ohjeiden mukaan. Palveluista sovittuja tai perittyjä maksuja ei palauteta, mikäli lähetys palautuu lähettäjäälle muusta kuin Postin syystä.

Postilla on kuitenkin aina oikeus hävittää

- avonaiset lähetykset, joista eivät selviä lähettäjän tai vastaanottajan osoitetiedot;
- lähetykset, joiden hävittämiseen lähettäjä on antanut luvan;
- lähetykset, jotka on jaettu vastaanottajalle postilokero- tai muun vastaavan sopimuksen
- perusteella postilokeroon tai vastaavaan ja joita ei ole noudettu sopimuksen päättyessä; lähetykset, joiden sisältö on pilaantunut;
- suoramainontalähetykset ja muut vastaavat painotuotteet sekä lehdet jollei lähettäjän ja Postin kesken ole muuta sovittu;
- lähetykset, jotka on lähetetty Suomen ulkopuolelta muuhun maahan kuin Suomeen ja joiden postimaksua ei ole maksettu tai se on vajaa.

Posti voi hävittää tai myydä perille saamattoman tavaralähetyksen, jonka palauttamisesta ei ole sovittu lähettäjän kanssa tai, jota lähettäjä ei halua lunastaa. Lähetyksen hävittämisessä tai myymisessä noudatetaan tiekuljetussopimuslain määräyksiä.

Kirjeet, joita ei voida toimittaa vastaanottajalle tai palauttaa lähettäjäälle, toimitetaan välittömästi Viestintäviraston varmennusyksikön käsiteltäviksi.

#### 23.8. Kuljetusyksiköiden käyttö

Postin omistamia kuljetusyksiköitä (esim. häkkejä, rullakoita ja laatikoita) saa käyttää ainoastaan erikseen sovitusti Postin kotimaan kuljetuksissa. Kuljetusyksiköitä ei saa käyttää Kotimaan rahdissa, ulkomaan kuljetuksissa, muiden yritysten kuljetuksissa eikä Asiakkaan sisäisessä toiminnassa.

Asiakas saa veloituksetta käyttöönsä enintään Sopimuksessa sovitun määrän Postin kuljetusyksiköitä yhden (1) viikon ajaksi. Kuljetusyksiköitä voidaan antaa Asiakkaan käyttöön vain, jos Asiakas on palauttanut aikaisemmin käytössään olleet kuljetusyksiköt Postin ohjeistuksen mukaisesti.

Asiakas vastaa noutamistaan tai Asiakkaalle toimitetuista kuljetusyksiköistä ja niiden käytöstä.

Postilla on oikeus seurata ja valvoa kuljetusyksiköiden käyttöä, noutaa palautumatta jääneet kuljetusyksiköt ja laskuttaa Asiakkaalta palauttamattomien kuljetusyksiköiden noudosta aiheutuneet kulut. Postilla on oikeus periä Asiakkaalta uushankintahinnan suuruinen korvaus kuljetusyksikön vahingoittumisesta, katoamisesta tai Sopimuksen vastaisesta käytöstä.

#### 24. Yleisten sopimusehtojen voimaantulo

Nämä yleiset sopimusehdot tulevat voimaan 1.1.2016 ja ne ovat voimassa toistaiseksi. Ne korvaavat vastaavat aikaisemmat yleiset sopimusehdot.