



Användningsvillkor för tjänsterna i Nätverk

30.9.2014

1. Avtalsobjekt och parter

- 1.1. Genom detta avtal (nedan "Användningsvillkor") avtalar Kunden och Posti Ab (Posti) om användningen av tjänsten Nätverk som riktar sig till företag och organisationer. Posti Ab kan använda underleverantörer för att producera de tjänster som Posti tillhandahåller.

I detta avtal används för tjänsten Nätverk benämningen "Nätverk" eller "Tjänst", och för tjänsten Nätverk och i denna tillgängliga tjänster benämningen "Tjänster", för ett företag eller en organisation som använder Tjänsterna benämningen "Kunden" och för Posti Ab benämningen "Posti".

- 1.2. Postis kontaktuppgifter: Posti Ab, besöksadress Postrutten 7 A, 00230 Helsingfors, postadress PB 121, 00011 POSTI. FO-nummer 0109357-9. Förfrågningar om tjänsten: telefon 0200 77000, E-post: yritysasiakaspalvelu@posti.com, www.posti.fi.

2. Avtalsvillkor och tillämpningsordning

- 2.1. Som komplettering till dessa Produktvillkor tillämpas Posti Ab:s gällande allmänna villkor. Tjänsternas innehåll och de tillämpade villkoren bestäms enligt dessa Användningsvillkor och tjänstebeskrivningar eller tjänstespecifika villkor. Om villkoren står i strid med varandra tillämpas i första hand de tjänstespecifika villkoren och de tjänstespecifika uppgifter som anges i samband med Tjänsten.

3. Ingående av avtalet

- 3.1. Aktivering av Tjänsterna förutsätter finskt FO-nummer, registrering som användare av Tjänsterna, elektronisk autentisering och godkännande av tillämpade villkor.
- 3.2. Posti har rätt att skaffa kreditupplysningar om Kunden. Posti har rätt att avstå från att godkänna avtalet om användning av tjänsten Posti Nätverk som helhet eller för någon del av Tjänsten. Avtalet träder i kraft när Kunden har fått Postis bekräftelse på godkännande av avtalet.
- 3.3. Om en Tjänst som kunden aktiverar i Nätverk innehåller produkter eller tjänster som tillhandahålls eller produceras av tredje part förbinder sig Kunden även att godkänna och följa villkoren som den tredje parten ställer.

4. Tjänsten Posti Nätverk

- 4.1. Tjänsten består av Tjänster som används eller skaffas via Internet. Kunden använder Tjänsten och Internetsidorna på eget ansvar. Posti ansvarar inte för att Kunden har tillgång till Tjänsten felfritt och utan avbrott.
- 4.2. Kunden får bara använda Tjänsten i sin interna verksamhet. Kunden har inte rätt att återförsälja eller dela Tjänsten på något motsvarande sätt. Kunden ska följa tillämpliga lagar och bestämmelser när Tjänsten används.

- 4.3. Kunden har ansvaret för uppgifter, filer, dokument och annat material som denne förvarar, behandlar eller förmedlar i Tjänsten. Posti ansvarar inte för skador som följer av eventuell förstöring, förlust eller modifiering.

5. Produkter och tjänster som tillhandahålls av andra tjänsteproducenter

- 5.1. Användningen av Tjänsten kan göra det möjligt att nyttja eller beställa produkter och tjänster även av tredje part ("annan tjänsteproducent"). Posti ansvarar inte för produkter, tjänster, verksamhet eller uppgifter som tillhandahålls av andra tjänsteproducenter. Avtal om andra tjänsteproducenters produkter och tjänster ingår mellan Kunden och den andra tjänsteproducenten. Posti är inte part i avtalet och ansvarar inte heller för förpliktelser som hänför sig till det.

6. Ärendekonto

- 6.1. Ärendekontot är ett betalningssätt som Posti Ab erbjuder sina kunder. Ärendekontot kan användas för att betala tjänster som Posti tillhandahåller i tjänsten Posti Nätverk eller tredje parter tjänster som kompletterar Postis tjänster och tillhandahålls i anslutning till Postis i Tjänster i Nätverk. Posti Nätverk kan även tillhandahålla tjänster från tredje parter som inte har anknytning till Postis tjänster och som inte kan betalas via Ärendekontot.
- 6.2. Kunden ansvarar för att Ärendekontot alltid har tillräckliga medel för betalning av Kundens köp. Ärendekontots saldo kan inte överskridas. Kunden överför pengar till Ärendekontot från sitt bankkonto. Posti ger ett referensnummer som ska användas vid girering för att hänföra medlen till Kundens Ärendekonto.
- 6.3. Medel som Kunden girerar från sin bank är i regel tillgängliga på Ärendekontot bankdagen efter gireringsdagen. Tiden som behövs för gireringen beror på avtalen mellan bankerna. Kunden är medveten om att det kan ta flera dagar innan gireringen registreras på Ärendekontot.
- 6.4. När Kunden girerar medel från sitt bankkonto till Ärendekontot med Ärendekontots nätbetalningsknapp är medlen tillgängliga på Ärendekontot omedelbart efter en slutförd nätbetalning.
- 6.5. Posti betalar ingen ränta på Ärendekontots medel. Kundernas medel och Postis medel åtskiljs i bokföringen.
- 6.6. Kunden kan när som helst ta ut tillgängliga medel på Ärendekontot. Medlen betalas ut till bankkontot som Kunden angett som motkonto till Ärendekontot. Utöver Kundens tillgängliga medel kan Ärendekontot ha medel som reserverats för täckning av Kundens tjänster eller av Posti utfärdade betalningsenheter av kampanjkaraktär eller krediteringar som endast kan användas för att betala Postis tjänster i Tjänsten och inte kan tas ut från Ärendekontot.
- 6.7. Posti har rätt att debitera Ärendekontot med avgifter för Kundens åtgärder i Tjänsten och Posti Ab:s övriga förfallna och obetalda fordringar på Kunden.

- 6.8. Posti debiterar Ärendekontot med avgifter för tjänster av fortlöpande karaktär som hör till Tjänsten och som kunden använder. Debiteringen sker enligt tjänstespecifika betalningstider. Transaktionsspecifika avgifter debiteras från Ärendekontot i samband med att en transaktion genomförs. Posti kan reservera täckning på Ärendekontot för att säkra betalning av tjänster som Kunden godkänt.

Debiteringar som Posti känner till meddelas i Tjänsten.

7. Rapportering

- 7.1. Kunden får månatligen till sitt Ärendekonto ett kontoutdrag över kontots transaktioner.

8. Priser, betalningssätt och betalningstider

- 8.1. Priserna för Postis Tjänster fastställs enligt gällande prislista för tjänsten Posti Nätverk. Tjänstens prislister är tillgängliga i anslutning till Tjänsterna. Andra tjänsteproducenter ansvarar för prissättningen av sina egna produkter och tjänster och informationen om priserna.
- 8.2. Ändringar av priser för fortlöpande tjänster som Kunden använder meddelas i enlighet med Postis allmänna avtalsvillkor. Gällande priser för andra tjänster som Posti tillhandahåller meddelas i prislistan.
- 8.3. Ändringar av mervärdesskatten eller verkningarna av andra lagar, förordningar eller till följd av myndigheternas åtgärder på Tjänsternas priser beaktas och börjar gälla med omedelbar verkan och ändringar meddelas i samband med Tjänsterna.
- 8.4. Kundens betalningsskyldighet börjar när avtalet har uppkommit och Kunden har tillgång till Tjänsterna. Gällande betalningssätt anges i tjänsten. Posti kan ändra tillgängliga betalningssätt eller betalningstider. Eventuella ändringar meddelas i samband med Tjänsterna. Posti kräver betalning i förskott.

9. Kundens ansvar

- 9.1. Godkända koder, som behövs för användning av Tjänsterna, anges i samband Tjänsterna. Koderna kan vara en tjänst som tillhandahålls av Posti eller en tredje part. Användningen av Kundens Koder (t.ex. bankkod eller användarnamn och lösenord) motsvarar Kundens underskrift i samband med betalning, beställning och andra transaktioner. Kunden godkänner som bindande alla åtgärder som utförs vid användningen av Tjänsterna vilka utförs med Kundens Kod eller av Kunden eller på uppdrag av Kunden. Kunden ansvarar för att endast sådana personer som har rätt att ta emot meddelanden adresserade till Kunden (inkommande post) och utföra rättshandlingar i Kundens namn i Tjänsten har tillgång till Koderna.
- 9.2. Kunden ska förvara Koderna omsorgsfullt och så att de inte hamnar hos obehöriga. Kunden ska omedelbart underrätta den tjänsteleverantör som producerat Koden (t.ex. banken, Signom eller Posti) om Kundens Kod har hamnat i orätta händer eller

förkommit. Kunden ansvarar för alla åtgärder som utförs med Koderna i Postis Tjänst.

- 9.3. Kunden ansvarar själv för att den datautrustning och annan utrustning samt de programvaror och datakommunikationsförbindelser som denne använder motsvarar de krav som Posti fastställt och är tillräckligt skyddade genom bl.a. uppdaterade och effektiva antivirusprogram och motsvarande skyddsmetoder. Kunden ansvarar själv för kostnaderna för och funktionen hos den utrustning, de programvaror samt kommunikations- och datakommunikationsförbindelser som användningen av Tjänsterna förutsätter. Vid användningen av Tjänsterna är Kunden skyldig att följa Postis gällande anvisningar om användning och säkerhet samt andra anvisningar.
- 9.4. Kunden ska lämna för Tjänsterna nödvändiga uppgifter till Posti. Kunden ska utan dröjsmål meddela eventuella ändringar i uppgifterna. Kunden ansvarar för att de uppgifter denne lämnat är korrekta. Posti är inte skyldig att kontrollera eller korrigera uppgifter som Kunden lämnar i samband med Tjänsterna. Posti ansvarar inte för riktigheten i Avsändarnas uppgifter om Kunden, t.ex. adresser, gentemot Kunden.
- 9.5. Kunden ansvarar för att Tjänsten används i enlighet med lagar och god sed. Posti övervakar inte material som producerats, skickats, förmedlats eller på annat sätt behandlats genom Tjänsterna och ansvarar inte heller för lagstridigt eller kränkande innehåll i detta material. Kunden ansvarar för att denne inte med hjälp av Tjänsterna producerar, skickar, förvarar eller på något annat sätt behandlar Material som kränker eller strider mot upphovsrätt eller andra rättigheter, god sed, lag eller myndighetsbestämmelser. Sådant förfarande kan medföra skyldighet att ersätta den vållade skadan och leda till straffrättsliga påföljder. Posti får, utan att höra Kunden, avbryta Tjänsten och ta bort material som påstås kränka någon annans rätt eller strida mot lag, myndighetsanvisning eller god sed. Kunden ansvarar för innehållet i och framställningssättet av det material som Kunden sänt eller på annat sätt hanterat med hjälp av Tjänsterna.

Innan material införs i Tjänsten ska Kunden säkerställa att materialet inte strider mot avtalsvillkoren för Tjänsten eller de anvisningar som Posti har gett och att materialet inte innehåller datavirus eller andra sådana egenskaper som kan orsaka skada. Kunden ansvarar för att denne inte inför sådant material i Tjänsterna som innehåller virus eller andra skadliga egenskaper samt att denne inte sprider eller på något annat skadligt sätt hanterar sådant material.
- 9.6. Kunden förbinder sig att inte använda Tjänsterna till att skicka meddelanden som är skadliga eller störande.
- 9.7. Kunden förstår att all post som levereras till Tjänsten levereras till organisationen som innehar koderna, inte till organisationens anställda.
- 9.8. Kunden ansvarar för innehållet i uppgifter eller material som förmedlas genom Tjänsten.
- 9.9. Kunden förbinder sig att inte behandla datarapporter eller andra motsvarande uppgifter som denne erhåller från Posti via Tjänsten eller på annat sätt för andra än lagliga användningssyften som Kunden har rätt till.

- 9.10. Tjänsten kan ge kunden möjlighet att samla in och spara personuppgifter. Som registeransvarig ska kunden se till att följa lagstiftningen om behandling av personuppgifter. Kunden ska försäkra sig om rätten att behandla personuppgifterna och även i övrigt fullgöra de skyldigheter vid behandling av personuppgifter enligt lagen eller myndighetskrav.
- 9.11. Om innehållet i de uppgifter som kunden lämnat till Posti eller det material som Kunden levererat till Posti står i strid med Användningsvillkoren, avtalen om Tjänsten eller Postis anvisningar har Posti inte skyldighet att genomföra Tjänsterna i enlighet med nämnda avtal eller de uppgifter som Posti lämnat om Tjänsterna. Om det framgår att innehållet i materialet som Kunden hanterat med hjälp av Tjänsterna är kränkande, gör intrång i någon annans upphavs- eller annan rätt, strider mot lagen eller Användningsvillkoren eller villkoren i avtalen om Tjänsten eller kan orsaka skada, har Posti rätt att avlägsna materialet utan att höra Kunden. Posti har även rätt att på grund av missbruk upphäva Användningsvillkoren och/eller avtalet om Tjänsten och avbryta användningen av Tjänsterna i enlighet med Postis allmänna avtalsvillkor.
- 9.12. Kunden har inga immateriella rättigheter till Tjänsten eller till den relaterade program, material eller motsvarande.

10. Postis ansvar och ersättningskyldighet

- 10.1. Postis ansvar för fel i Tjänsten uppgår till högst värdet av felet. Posti har rätt att i första hand korrigera felet eller leverera en motsvarande ersättningstjänst inom rimlig tid. I andra hand har Kunden rätt till en prissänkning som motsvarar felet genom kreditering med betalningsenheter som kan användas för Postis tjänster. Under alla omständigheter ersätter Posti endast direkta och omedelbara skador. Posti ersätter t.ex. inte uteblivna intäkter eller inkomster, förlust, modifiering eller fördröjning av data, ouppfyllda förpliktelser gentemot tredje part eller motsvarande.
- 10.2. Posti ansvarar för att de krypterings- och skyddsförfaranden som tillämpas vid dataöverföring och databehandling i anslutning till Tjänsterna är ändamålsenliga och tryggar dataskyddet enligt lagens krav i samband med användningen av Tjänsterna. Posti upprätthåller Tjänsterna så att de i regel är tillgänglig 24 timmar om dygnet, alla dagar i veckan. Posti kan tillfälligt avbryta Tjänsterna, t.ex. på grund av ändrings- eller reparationsarbeten eller åtgärder som underhållet av systemet medför. Posti har under inga omständigheter åtkomsträtt till uppgifter som Kunden sparar i sin tjänst. Posti kan dock utföra automatiska underhållsåtgärder avseende företagets data i syfte att underlätta underhållet av företagets data.
- 10.3. Avsändaren ansvarar för innehållet i elektroniska meddelanden och annat material som Posti förmedlar. Avsändaren ansvarar även för att alla de nödvändiga medgivanden och tillstånd som krävs av mottagaren finns och att meddelanden som sänds till mottagaren är tillåtna enligt gällande lagstiftning. Posti ansvarar för förmedling av elektroniska meddelanden och annat material enligt allmän praxis, vilket kan förutsätta modifiering av meddelandets eller materialets tekniska form.

- 10.4. Posti är skadeståndsskyldig för direkta skador som Posti av oaktsamhet har orsakat Kunden och som hör till Posti Ab:s ansvarsområde och som Kunden har visat. Postis ansvar uppgår dock högst till ett belopp som motsvarar Tjänstens pris. För en tjänst av fortlöpande karaktär anses som Tjänstens pris det pris för tidsperioden som anges i prislistan. För en tjänst som prissätts enskilt anses som Tjänstens pris det pris som Kunden var skyldig att betala för den separat prissatta Tjänsten. I tjänster där Posti förmedlar fysiska försändelser bestäms Postis skadeståndsskyldighet för förlust, skada, fördröjning eller felaktig styrning enligt lagstiftningen och produktvillkoren som tillämpas på försändelsen.
- 10.5. Skadeståndsanspråk för fel som gäller något annat än leveransen av fysiska försändelser ska riktas mot Posti inom en månad från det att felet som utgör ersättningsgrund upptäcktes eller borde ha upptäckts. I fråga om reklimations- och klagomålstider för fel som gäller leverans av fysiska försändelser tillämpas Posti Ab:s allmänna avtalsvillkor samt lagstiftningen som ska tillämpas på försändelsen.

11. Ändring av avtalsvillkor

- 11.1. Kunden är medveten om att Posti kontinuerligt utvecklar Tjänsterna och att utbudet och innehållet i Tjänsterna därför kan förändras. Posti har även rätt att upphöra med produktionen av Tjänsterna.
- 11.2. Om en ändring i Användningsvillkoren eller avtalet om Tjänsten inte väsentligt ökar Kundens skyldigheter eller minskar dennes rättigheter, eller om avtalsändringen beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut, har Posti rätt att meddela ändringen i samband med Tjänsterna. En ändring som beror på lagändring eller myndighetsbeslut träder i kraft med omedelbar verkan. Övriga ändringar träder i kraft vid den tidpunkt som Posti meddelar.
- 11.3. Om avtalsändringen inte väsentligt ökar Kundens skyldigheter eller minskar dennes rättigheter, eller inte beror på en lagändring eller ett myndighetsbeslut, meddelar Posti ändringen enligt de allmänna avtalsvillkoren.
- 11.4. Om Kunden inte godkänner de nya avtalsvillkoren efter att Posti meddelat avtalsändringen har Kunden rätt att säga upp avtalet. Om Kunden gör en uppsägningsanmälan till Posti minst 7 dagar innan de nya villkoren träder i kraft, binder de nya villkoren inte Kunden. Kunden är då bunden av de gamla villkoren tills de nya villkoren träder i kraft. Kundens avtalsförhållande upphör då de nya villkoren träder i kraft. Posti återbetalar inte avgifter för tjänster som redan är betalda.

12. Avtalets giltighet, uppsägning, avbrytande och hävning

- 12.1. Användningsvillkoren träder i kraft 1.11.2014 och gäller tills vidare.
- 12.2. Posti ock kunden kan säga upp Användningsvillkoren med en månads uppsägningstid med undantag för den situation som avses i punkt 11.4. Uppsägningstiden räknas från att meddelandet gjorts. Tjänsten kan användas till slutet av den månad som följer på den månad då uppsägningsmeddelandet gjordes. Kunden kan säga upp Användningsvillkoren och villkoren i avtalet om Tjänsten i

samband med Tjänsterna eller genom att meddela Postis kundtjänst per e-post eller skriftligt på annat sätt.

- 12.3. Posti kan avbryta Kundens användning av Tjänsten eller häva avtalen om Kundens Tjänster utan förhandsmeddelande om Kunden använder Tjänsterna på ett sätt som strider mot dessa Användningsvillkor, tjänstespecifika villkor, lag eller god sed, lämnar inkorrekta uppgifter i Tjänsterna eller använder eller försöker använda Tjänsterna på ett sätt som äventyrar Tjänsternas funktion eller datasäkerheten. Ett avbrott i rätten att använda Tjänsten innebär inte att avtalets giltighet upphör.
- 12.4. Upphörandet av avtalet mellan Posti och Kunden påverkar inte avtal mellan Kunden och en annan tjänsteleverantör, om inte något annat avtalats skriftligen med tjänsteleverantören.

13. Övriga villkor

- 13.1. Posti eller Postis licensgivare innehar alla rättigheter (äganderätt, upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter) till Tjänsterna och materialet som Posti tillhandahåller i samband med dem. Rättigheterna till produkter och tjänster från andra tjänsteproducenter samt materialet som hänför sig till dem innehåses av tjänsteproducenterna eller deras licensgivare. Kunden har inte immateriella rättigheter till Tjänsten eller till den relaterade program, material eller motsvarande.
- 13.2. Kundens meddelanden och övriga material förvaras i Tjänsterna när Tjänsten är i kraft under den tid som anges i Tjänstebeskrivningen eller i Tjänsten. När avtalet om Tjänsten har upphört har Posti inte skyldighet att förvara eller ta hand om Kundens material eller returnera det. Kunden ska själv ta hand om lagringen eller utskriften av materialet som denne behöver.
- 13.3. Posti sänder meddelanden adresserade till Kunden till Tjänsten eller till en annan adress som Kunden meddelat Posti. Kunden är skyldig att omedelbart meddela Posti om ändringar i sina kontaktuppgifter.
- 13.4. Om personuppgifter som ägs av kunden hanteras i den avtalsenliga tjänsten, befullmäktigar kunden med detta avtal Posti att i stället för kunden avtala med EU:s modellklausuler om överföring av personuppgifter som ägs av kunden till en underleverantör utanför EU för genomförande av tjänsten. EU:s modellklausuler garanterar att regler som motsvarar EU:s lagstiftning tillämpas på hanteringen av personuppgifter utanför EU. Överföringen inverkar inte på dataskyddet eller uppgifternas konfidentialitet.