

## Posti Oy:n sopimusasiakkaiden sähköisten kanavien käyttöehdot 18.1.2016

### 1. Soveltamisala

- 1.1. Posti Oy (Posti) tarjoaa sopimusasiakkailleen (Asiakas) sähköisiä kanavia Postin sopimuspalveluiden käyttämiseen ja Asiakkaan omien tietojen hallintaan (Palvelu). Näitä käyttöehtoja (Käyttöehdot) sovelletaan Postin ja Asiakkaan välisessä sopimussuhteessa, joka koskee Asiakkaan oikeutta käyttää Palvelua.

### 2. Sopimusehdot

- 2.1. Palvelun käyttöön sovelletaan ensisijaisesti näitä Käyttöehtoja ja toissijaisesti Postin yleisiä sopimusehtoja. Lisäksi Posti voi antaa erikseen Palvelussa sen käyttöön liittyviä ohjeita.
- 2.2. Mikäli mahdolliset Postin Palvelussa antamat ohjeet ovat ristiriidassa Käyttöehtojen kanssa, sovelletaan ensisijaisesti kyseisiä ohjeita.
- 2.3. Palvelussa saatavilla oleviin Postin palveluihin sovelletaan palvelun tuote-ehtoja.

### 3. Palvelun käyttöönotto

- 3.1. Palvelun käyttöönotto edellyttää, että Asiakas on sopinut Postin kanssa sopimusasiakkuudesta, joka oikeuttaa Postin sopimuspalveluiden käyttöön.
- 3.2. Asiakas hyväksyy Palvelun Käyttöehdot ryhtyessään käyttämään Palvelua.

### 4. Palvelu

- 4.1. Asiakkaan on mahdollista saada Palvelussa raportteja käyttämistään Postin palveluista sekä tilata tai käyttää Palvelussa tarjolla olevia palveluita.
- 4.2. Palvelun käyttö tapahtuu Asiakkaan vastuulla. Posti ei vastaa siitä, että Palvelu on keskeytyksettä ja virheettä Asiakkaan käytettävissä.
- 4.3. Osa palveluista voi edellyttää Asiakkaan tai sen puolesta toimivan tunnistamista.
- 4.4. Asiakas saa käyttää Palvelua vain omassa sisäisessä toiminnassaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta jälleenmyydä tai jaella Palvelua muulla vastaavalla tavalla.
- 4.5. Palvelun käyttö voi mahdollistaa pääsyn käyttämään tai tilaamaan myös kolmansien osapuolten ("Muu palveluntarjoaja") tuotteita ja palveluita. Posti ei vastaa näiden Muiden palveluntarjoajien tuotteista, palveluista, toiminnasta taikka antamista tiedoista. Sopimus Muun palveluntarjoajan tuotteista ja palveluista tehdään Asiakkaan ja Muun palveluntarjoajan välillä, eikä Posti ole kyseisen sopimuksen osapuoli eikä vastaa siihen liittyvistä velvoitteista.

### 5. Maksutavat

- 5.1. Ellei asiakkaan kanssa ole sovittu laskutuksesta (itsepalveluasiakas), palvelut on maksettava Palvelussa kulloinkin tarjolla olevilla maksutavoilla tilaushetkellä. Postilla on oikeus veloittaa asiakkaan maksut tai asettaa katevaraus asiakkaan käytössä olevalle maksutavalle.
- 5.2. Asiointitili on Posti Oy:n itsepalveluasiakkailleen tarjoama maksutapa. Asiointitililtä voi maksaa Postin Palvelussa tarjoamia palveluita.
- 5.3. Itsepalveluasiakas vastaa siitä, että Asiointitilillä tai muulla asiakkaan käyttämällä ja Postin hyväksymällä maksutavalla on aina riittävät varat asiakkaan ostojen maksamiseksi. Asiointitilin saldoa ei voi ylittää.
- 5.4. Asiakkaan siirtäessä varoja pankkitililtään Asiointitilille tilisiirrossa on käytettävä Postin antamaa viitenumeroa, jotta varat voidaan kohdentaa Asiakkaan Asiointitilille. Asiakkaan omassa pankissaan tekemällä tilisiirrolla siirretyt varat ovat käytettävissä Asiointitilillä pääsääntöisesti tilisiirron toteutumista seuraavana pankkipäivänä. Tilisiirron toteutumiseen kuluva aikaa riippuu

pankkien välisistä sopimuksista. Asiakas on tietoinen siitä, että tilisiirron kirjautumiseen Asiointitilille voi kulua useita päiviä. Asiakkaan siirtäessä varoja pankkitililtään Asiointitilille Asiointitilin verkkomaksupainikkeella, varat ovat Asiakkaan käytettävissä Asiointitilillä välittömästi onnistuneen verkkomaksun jälkeen.

- 5.5. Posti ei maksa korkoa Asiointitilin varoille. Asiakkaiden varat on erotettu kirjanpidossa Postin varoista.
- 5.6. Asiakas voi koska tahansa nostaa Asiointitilillä olevat käytettävissään olevat varat. Varat maksetaan Asiakkaan Asiointitilin vastatiliksi ilmoittamalle pankkitilille. Asiakkaan käytettävissä olevien varojen lisäksi Asiointitilillä voi olla katevarauksin Asiakkaan palveluihin varattuja varoja tai Postin kampanjaluonteisesti myöntämiä tai hyvityksenä maksamia maksuyksikköjä, joita voi käyttää ainoastaan Postin palveluiden maksamiseen Verkosto-palvelussa ja joita ei voi nostaa Asiointitililtä.

## 6. Tunnukset ja pääkäyttäjä

- 6.1. Asiakkaan on ilmoitettava Postille vähintään yksi Pääkäyttäjä. Posti toimittaa Asiakkaalle Pääkäyttäjän tunnukset hyväksyttyään Asiakkaan rekisteröitymisen.
- 6.2. Asiakkaan Pääkäyttäjä luo ja ylläpitää Asiakkaan muiden käyttäjien tunnuksia ja toimii Postin ja Asiakkaan välisenä yhteyshenkilönä Palvelun liittyvissä asioissa. Asiakas vastaa siitä, että asiointiportalissa on aina ajantasaiset tiedot Asiakkaan pääkäyttäjistä.
- 6.3. Pääkäyttäjällä on oikeus käyttää kaikkia Palvelun osia ja aineistoja, joihin Asiakkaalla on oikeus. Muut kuin Pääkäyttäjän tunnukset voivat olla käyttöoikeuksiltaan rajoitettuja.
- 6.4. Asiakkaan on säilytettävä kaikkia tunnuksiaan huolellisesti ja siten, että ne eivät joudu oikeudetta sivullisten käyttöön. Mikäli Asiakkaan tunnus joutuu sivullisen haltuun tai katoaa, Asiakkaan on itse suljettava tunnuksen käyttöoikeudet.
- 6.5. Tunnukset ovat henkilökohtaisia ja henkilö voi käyttää Palvelua samalla tunnuksella eri asiakkaiden edustajana. **Asiakas vastaa siitä, että tunnuksiin liitetty Asiakkaan edustus-oikeus on vain sellaisten henkilöiden käytössä, joilla on oikeus toimia Asiakkaan edustajana Palvelussa edustus-oikeuden mahdollistamalla tavalla. Asiakkaan on suljettava tunnuksiin liitetyt edustus-oikeudet itse.**
- 6.6. Asiakkaan tunnusten käyttö vastaa Asiakkaan allekirjoitusta.
- 6.7. Postilla on oikeus, mutta ei velvollisuutta poistaa Asiakkaan tunnukset, jotka ovat olleet käyttämättä vähintään vuoden.

## 7. Asiakkaan vastuu

- 7.1. Asiakas vastaa tunnusten ja niihin liittyvien käyttöoikeuksien hallinnoinnista. Asiakkaan Pääkäyttäjä hallinnoi Asiakkaan tunnuksia ja niihin liitettyjen käyttöoikeuksien laajuutta.
- 7.2. Asiakkaan Pääkäyttäjä vastaa käyttäjätuen antamisesta Asiakkaan muille käyttäjille.
- 7.3. Asiakas vastaa kaikista Palvelussa tunnuksillaan tehdyistä toimista.
- 7.4. Asiakas vastaa siitä, että hänen käyttämänsä tietokone- ja muut laitteistot, ohjelmistot ja tietoliikenneyhteydet ovat Postin ilmoittamia vaatimuksia vastaavat ja riittävästi suojatut muun muassa käyttämällä ajantasaisia ja tehokkaita viruksen torjuntaohjelmia ja muista vastaavia suojauskeinoja. Asiakas vastaa itse Palvelun käytön edellyttämien laitteiden, ohjelmistojen ja viestintä- sekä tietoliikenneyhteyksien kustannuksista ja toiminnasta. Asiakas on velvollinen noudattamaan Palvelun käytössä Postin kulloinkin voimassa olevia käyttö-, turvallisuus- ja muita ohjeita.

- 7.5. Asiakkaan on annettava Palvelua varten tarvittavat tiedot Postille. Asiakkaan on viipymättä ilmoitettava tietojen muutoksista. Asiakas vastaa Palveluun antamiensa tietojen oikeellisuudesta. Posti ei ole velvollinen tarkistamaan tai korjaamaan tietoja, jotka Asiakas antaa Palvelun yhteydessä.
- 7.6. Asiakas vastaa Palvelussa säilyttämistään, käsittelemistään tai välittämistään tiedoista, tiedostoista, dokumenteista ja muusta aineistoista (Aineisto).
- 7.7. Asiakas vastaa Palvelun lakien ja hyvän tavan mukaisesta käytöstä. Posti ei valvo Palvelua hyväksikäyttäen tuotettua, lähetettyä, välitettyä tai muuten käsiteltyä Aineistoa eikä Posti vastaa tällaisen aineiston lainvastaisesta tai loukkaavasta sisällöstä. Asiakas vastaa siitä, ettei hän Palvelua käyttäen tuota, lähetä, säilytä tai muuten käsittele aineistoa, joka loukkaa tekijän tai muita oikeuksia, hyvää tapaa, lakia tai viranomaisten määräyksiä. Loukkaaminen voi aiheuttaa velvollisuuden korvata siitä aiheutunut vahinko. Asiakas vastaa Palvelun avulla tai kautta lähettämänsä tai muuten käsittelemänsä Aineiston sisällöstä ja esitysmuodosta.
- 7.8. Asiakkaan tulee ennen Aineiston lisäämistä Palveluun varmistaa, ettei Aineisto ole Palvelua koskevien sopimusehtojen taikka Postin antamien ohjeiden vastainen ja ettei Aineisto sisällä tietokoneviruksia tai muita sellaisia ominaisuuksia, jotka voivat aiheuttaa vahinkoa. Asiakas vastaa siitä, ettei tuo Palveluun Aineistoa, joka sisältää viruksia tai muita haitallisia ominaisuuksia sekä ettei levitä tai muuten haittaa aiheuttavalla tavalla käsittele tällaista Aineistoa.
- 7.9. Asiakkaan käsitellessä asiakas- tai muita henkilötietojaan Palvelussa, Asiakas vastaa henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön noudattamisesta rekisterinpitäjänä. Asiakkaan on varmistuttava oikeudestaan kyseisten henkilötietojen käsittelyyn sekä noudatettava muutoinkin henkilötietojen käsittelyssä laissa säädettyjä tai viranomaisten edellyttämiä velvoitteita.

## **8. Asiakkaan integraatorajapinnat Palveluun**

- 8.1. Asiakkaan kanssa voidaan sopia integraatorajapinnasta Palveluun. Edellä sanotusta poiketen Asiakas ei voi itse hallinnoida integraatiotunnuksia.

## **9. Postin vastuu**

- 9.1. Posti vastaa hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesta Palvelun toteutuksesta.
- 9.2. Posti ylläpitää Palvelua niin, että se on pääsääntöisesti käytettävissä 24 h vuorokaudessa viikon kaikkina päivinä. Posti voi tilapäisesti keskeyttää Palvelun esim. muutos- tai korjaustöiden tai järjestelmän ylläpidon, huollon tai korjausten aiheuttamien toimenpiteiden johdosta.
- 9.3. Posti on vahingonkorvausvelvollinen Postin vastuupiiriin kuuluvista, Postin tuottamuksesta Asiakkaalle aiheutuneista välittömistä ja Asiakkaan osoittamista vahingoista Postin yleisten sopimusehtojen mukaisesti.
- 9.4. Edellä sanotusta huolimatta Posti ei vastaa Asiakkaan Aineiston tuhoutumisen, katoamisen tai muuttumisen aiheuttamista vahingoista.

## **10. Palvelun ja Käyttöehtojen muuttaminen ja lopettaminen**

- 10.1. Asiakas on tietoinen siitä, että Posti kehittää Palvelua jatkuvasti, mistä johtuen Palvelu ja sen sisältö voivat muuttua koska tahansa. Käyttöehtojen muutoksesta ilmoitetaan Palvelussa.
- 10.2. Postilla on oikeus lopettaa Palvelun tuottaminen osittain tai kokonaan. Tästä muutoksesta ilmoitetaan Palvelussa hyvissä ajoin erikseen.

- 10.3. Postilla on oikeus perustellusta syystä, kuten esimerkiksi asiakkaan Käyttöehtojen vastaisen toiminnan tai muun sopimusrikkomuksen takia sulkea Asiakkaan käyttöoikeus ennalta ilmoittamatta.
- 10.4. Postilla on oikeus Asiakasta kuulematta keskeyttää Palvelu ja poistaa Aineisto, jonka väitetään loukkaavan toisen oikeutta tai oleva lain, viranomaisohjeiden tai hyvän tavan vastainen.

## 11. Käyttöehtojen voimassaolo.

- 11.1. Käyttöehdot tulevat voimaan 18.1.2016 ja ovat voimassa toistaiseksi.
- 11.2. Posti voi irtisanoa Käyttöehdot päättymään ilmoittamalla siitä 30 päivää ennalta Palvelussa. Asiakkaan käyttöoikeus päättyy Asiakkaan sopimusasiakkuuden päättyessä.

## 12. Muut ehdot

- 12.1. Mikäli Asiakkaan Aineisto on Käyttöehtojen tai muun asiakkaan ja Postin välisen sopimuksen vastaista, Posti ei ole velvollinen toteuttamaan Palvelua tai palveluja mainittujen sopimusten mukaisesti. Mikäli ilmenee, että Asiakkaan Palvelun avulla käsittelemä Aineisto on sisällöltään loukkaavaa, loukkaa toisen tekijän- tai muita oikeuksia, on lain tai Käyttöehtojen tai asiakkaan muiden sopimusten ehtojen vastainen taikka voi aiheuttaa vahinkoa, on Postilla oikeus poistaa kyseinen aineisto Asiakasta kuulematta.
- 12.2. Kaikki oikeudet (omistusoikeus, tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet) Palveluun ja niihin liittyvään Postin tarjoamaan aineistoon ovat Postilla tai sen lisenssinantajilla. Oikeudet Muiden palveluntarjoajien tuotteisiin ja palveluihin sekä niihin liittyvään aineistoon ovat kyseisillä palveluntarjoajilla tai niiden lisenssinantajilla. Asiakkaalla ei ole mitään immateriaalioikeuksia Palveluun tai siihen liittyviin ohjelmistoihin tai aineistoihin tai vastaavaan.
- 12.3. Jos tämän sopimuksen mukaisessa palvelussa käsitellään asiakkaan omistamia henkilötietoja, asiakas valtuuttaa tällä sopimuksella Postin sopimaan puolestaan EU:n mallilausekkeilla asiakkaan omistamien henkilötietojen siirrosta EU:n ulkopuoliselle alihankkijalla palvelun toteuttamiseksi. EU:n mallilausekkeet takaavat, että henkilötietojen käsittelyyn EU:n ulkopuolella sovelletaan EU:n lainsäädäntöä vastaavia sääntöjä. Siirrolla ei ole vaikutusta tietosuojan tai tietojen luottamuksellisuuteen.